

MINISTERUL MEDIULUI
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL „MEDIU”

GHIDUL SOLICITANTULUI
Axa Prioritară 1 POS Mediu
„Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată ”

Martie 2009

Solicitățile se vor primi în perioada 2007-2011

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea cererii de finanțare a proiectelor în cadrul axei 1 a Programului Operațional Sectorial Mediu. De asemenea, ghidul furnizează informații detaliate privind condițiile de finanțare și, respectiv, procedurile de evaluare a proiectelor.

Introducere

Definiții și abrevieri

I. Informații generale

I. 1 Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013

I. 2 Descrierea Axei Prioritare 1 – „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”

- I. 2.1 Cadrul general
- I. 2.2 Strategia de finanțare
- I. 2.3 Alocarea financiară
- I. 2.4 Cadrul legislativ

II. Reguli privind pregătirea și evaluarea proiectelor

II. 1. Reguli privind pregătirea proiectelor

II. 2. Reguli privind evaluarea proiectelor

- II. 2.1 Criterii de eligibilitate a solicitantului și a proiectelor
 - II.2.1.1 Eligibilitatea solicitantului
 - II.2.1.2 Eligibilitatea proiectelor
- II.2.2 Criterii de evaluare a proiectelor
- II.2.3 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor

II.3 Instrucțiuni de completare și depunere a cererii de finanțare

- II.3.1 Completarea cererii de finanțare
- II.3.2 Depunerea cererii de finanțare

III. Procedura de evaluare a cererilor de finanțare

III.1 Verificarea administrativă a cererilor de finanțare

III.2 Verificarea eligibilității cererilor de finanțare

III.3 Evaluarea proiectelor

IV.4 Modificări ale regulilor și condițiilor de finanțare

IV. Informații privind finanțarea și implementarea proiectelor

ANEXE

- Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare
- Anexa 2. Fișa de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant)
- Anexa 3. Lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 1
- Anexa 4. Listă indicativă a proiectelor
- Anexa 5. Cadrul legislativ în sectorul de apă/apă uzată
- Anexa 6. Declarație de eligibilitate
- Anexa 7. Declarație de angajament

Introducere

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru POS Mediu pentru a veni în sprijinul solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte de investiții în sectorul de apă și apă uzată în cadrul axei prioritare de finanțare “Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”.

Programul Operațional Sectorial „Mediu” este documentul strategic de referință în baza căruia se vor finanța din fonduri europene proiecte prioritare de mediu în perioada 2007-2013. Pentru axa prioritară 1 contribuția financiară a Uniunii Europene poate ajunge până la 85% din deficitul de finanțare calculat la nivelul proiectului, cofinanțarea fiind asigurată din bugetul național și local.

Ghidul este elaborat în baza prevederilor Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007 – 2013 și în corelare cu legislația comunitară și națională privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană prin instrumentele structurale.

Baza de selecție pentru proiecte o constituie Anexa 2 a POS Mediu – Lista orientativă de proiecte. Proiectele sunt selectate în ordinea priorității, conform Planurilor de Implementare a Acquis-ului Comunitar pentru directivele relevante, precum și a Master Planurilor județene pentru apă și apă uzată.

Capitolul I al acestui ghid “Informații generale” cuprinde aspecte relevante cu privire la POS Mediu și Axa prioritară 1 – **“Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”**. Textul integral al POS Mediu poate fi consultat la adresa

http://www.mmediu.ro/integrare/comp1/POSmediu/POS_Oficial_romana.pdf.

Condițiile de accesare a finanțării sunt prezentate în capitolul II “Reguli privind pregătirea și evaluarea proiectelor”, iar procesul de evaluare este descris în capitolul III “Procedura de evaluare a cererilor de finanțare”. Capitolul IV „Informații privind finanțarea și implementarea proiectelor” detaliază aspectele privind finanțarea și implementarea proiectelor.

Ghidul mai conține în anexă formularul cererii de finanțare și instrucțiunile de completare a acestuia, precum și documentele ce trebuie anexate cererii în vederea evaluării proiectului.

Se recomandă citirea cu atenție a acestui ghid înainte de completarea cererii de finanțare! Pentru clarificări vă puteți adresa Autorității de Management pentru POS Mediu, Direcția Programare și Evaluare.

Definiții și abrevieri

DEFINIȚII

Acquis comunitar – întreaga legislație primară și derivată, precum și ansamblul politicilor și instituțiilor create pentru a asigura aplicarea, respectarea și dezvoltarea corespunzătoare și continuă a acestei legislații
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilități publice și al furnizării/prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate
Autoritatea de Audit – organism independent pe lângă Curtea de Conturi. înființat prin Legea nr. 200/2005 privind aprobarea OUG nr. 22/2005 pentru completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, care realizează auditul de sistem, verificări pe bază de eșantion pentru FC, FEDR și FSE și declarații la finalizarea proiectelor.
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale - este instituția căreia îi este încredințată coordonarea managementului și implementării Instrumentelor Structurale în România, asumându-și responsabilitățile atribuite „Autorității de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar ” conform Hotărârii de Guvern HG 457/2008. ACIS este o instituție în cadrul Ministerului Finanțelor Publice. Sarcinile sale sunt de a sprijini programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale din cadrul CSNR pentru a asigura coordonarea și coerența în cadrul programelor și în legătură cu Programul de Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Piscicultură.
Autoritate de Management – structura din cadrul unei autorități publice centrale responsabilă pentru gestionarea unui program operațional. Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile este Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu, conform prevederilor HG nr. 457/2008 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului.
Autoritatea de Certificare și Plată – Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (vezi <i>Ordonanța nr. 29 din 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență</i> , art. 1 alin. (2) lit. C))
Aviz Natura 2000 - act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării.
Axă prioritară – reprezintă o prioritate strategică dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (vezi Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006)
Bazin hidrografic - suprafață totală de teren de pe care își colectează apele (se drenează) un curs de apă și afluenții săi.

Beneficiar – entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POS Mediu. (vezi <i>Ordonanța nr. 29/2007, art. 1</i>).
Cadrul Strategic Național de Referință - Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (Hotărârea de Guvern nr. 457 din 2008)
Cerere de finanțare - Formularul completat de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Sectorial „Mediu”.
Cheltuieli eligibile – Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (vezi <i>Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m)</i>).
Cheltuieli neeligibile - Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (vezi <i>Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. n)</i>).
Contract de delegare de gestiune a unui serviciu contract prin care o unitate administrativ-teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară atribuie ori încredințează unuia sau mai multor operatori titulari de licență gestiunea unui serviciu de utilități publice sau activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui răspundere o are, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat imperativ acordat de acestea
Contract de finanțare - Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.
Contractor - Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii.
Evaluarea Impactului asupra Mediului - este o procedură prin care se evaluează potențialele efecte negative pe care un proiect, public sau privat, un plan sau program le poate avea asupra mediului prin natura, dimensiunea sau localizarea lui.
Fondul de Coeziune – este instrumentul financiar destinat finanțării proiectelor privind protecția mediului și rețelelor europene de transport.
Fonduri structurale – sunt instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale. Fondurile structurale sunt Fondul European pentru Dezvoltare Regională și Fondul Social European.
Instrumente structurale – asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului social european și Fondului de Coeziune.
Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale – clasează regiunile statelor membre în funcție de o serie de variabile socio-economice.

Obiectivul convergență – obiectivul finanțat din instrumente structurale, cu scopul creșterii convergenței statelor membre ale Uniunii Europene și a regiunilor mai puțin dezvoltate.
Operator Regional - societate comercială pe acțiuni cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară care asigură implementarea proiectelor de investiții de interes regional specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, promovate de unitățile administrativ-teritoriale asociate; operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitare, în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată
Organism Intermediar – structura care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de management vizavi de relația cu beneficiarii. Pentru POS Mediu, Organismele Intermediare sunt organizate la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare stabilite, ca unități fără personalitate juridică, finanțate integral din bugetul de stat și aflate în subordinea MMDD
Pre-finanțare – sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar, cu excepția celor din sectorul privat ori unei organizații neguvernamentale, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor
Program Operațional – document strategic de programare elaborat de statul membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente pentru a căror realizare se face apel la un fond, sau în cazul obiectivului convergență la Fondul de coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională.
Reprezentantul legal al solicitantului - Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Sistemul Unic de Management al Informației - este un sistem informatic la scară națională, care furnizează informații cu privire la progresul implementării, atât la nivel de proiect cât și la nivel de program, pentru toate programele operaționale.
Temele orizontale si politicile europene - sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Comunităților Europene. Acestea se referă la: - Promovarea egalității de șanse și nondiscriminării - Dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător - Tehnologia informației - Achiziții publice

ABREVIERI

ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritate de Management
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare
B	Beneficiari
CD	Contract de delegare
CE	Comisia Europeană
CNSR	Cadrul Național Strategic de Referință
CSP	Comitetul de Selecție a Proiectelor
DLAF	Delegația OLAF în România
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FEADR	Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
FEDR	Fond European de Dezvoltare Regională
FC	Fondul de Coeziune
FOPIP	Program pentru Îmbunătățirea Performanței Operaționale și Financiare
HG	Hotărârea Guvernului
IS	Instrumente Structurale
ISPA	Instrument pentru Politicile Structurale de Pre-Aderare
L	Lege
M	Milion
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MM	Ministerul Mediului
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
OI	Organism Intermediar
OLAF	Biroul European Anti-Fraudă
OM	Ordin de Ministru
OR	Operator Regional
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PHARE	Ajutor pentru reconstrucția economică a Poloniei și Ungariei
PNDR	Programul Național pentru Dezvoltare Rurală
PO	Program Operațional
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
SAMTID	Dezvoltarea investițiilor în Orașele Mici și Mijlocii
SEAU	Stație de Epurare a Apelor Uzate
SMIS	Sistem Unic de Management al Informației
STAP	Stație de Tratare a Apei Potabile
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
VNA	Valoarea Netă Actualizată
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
-----	--

CAPITOLUL I. I. INFORMAȚII GENERALE

I.1 Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013

Programul Operațional Sectorial (POS) Mediu reprezintă documentul de programare a Fondurilor Structurale și de Coeziune, care stabilește strategia de alocare a fondurilor europene în vederea dezvoltării sectorului de mediu în România, în perioada 2007-2013.

POS Mediu a fost elaborat de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (MMDD), în calitate de Autoritate de Management pentru acest program și în coordonarea Ministerului Economiei și Finanțelor, în calitate sa de coordonator al procesului de pregătire a României pentru accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune pentru perioada 2007-2013.

POS Mediu este unul dintre cele mai importante programe operaționale din punct de vedere al alocării financiare și reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare pentru sectorul de mediu. Programul este finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul de Coeziune (FC) - cu o valoare de aproximativ 4,5 miliarde Euro, la care se adaugă cofinanțarea națională de aproximativ 1 miliard Euro.

Obiectivul global al POS Mediu vizează îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu și, în același timp, contribuie substanțial la îndeplinirea angajamentelor de aderare a României la UE cu privire la protecția mediului.

Totodată programul vizează reducerea decalajului existent între Uniunea Europeană și România cu privire la infrastructura de mediu atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului “poluatorul plătește”.

Obiectivele specifice POS Mediu sunt:

- 1. Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în 2015 și stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată.*
- 2. Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de județe până în 2015.*
- 3. Reducerea impactului negativ asupra mediului și diminuarea schimbărilor climatice cauzate de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în 2015.*
- 4. Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000.*
- 5. Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în 2015.*

Realizarea acestor obiective va fi asigurată prin orientarea fondurilor alocate spre următoarele **Axe Prioritare**:

1. **Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată** (Total aproximativ 3,3 miliarde Euro, din care grant UE 2,8 miliarde Euro)
2. **Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric** (1,2 miliarde Euro, din care grant UE aproximativ un miliard Euro)
3. **Reabilitarea centralelor municipale de termoficare în vederea reducerii poluării** (458 milioane Euro, din care grant UE 229 milioane Euro)
4. **Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii** (215 milioane Euro, din care grant UE 172 milioane Euro)
5. **Dezvoltarea infrastructurii de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc** (329 milioane Euro, din care grant UE 270 milioane Euro)
6. **Asistența Tehnică** (174 milioane Euro, din care grant UE 130 milioane Euro).

Programul acoperă perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile. POS va contribui la îndeplinirea obligațiilor pe care România le are în sectorul de mediu, oferind oportunități de investiții în toate regiunile țării.

Sistemul de implementare

Pentru derularea și implementarea proiectelor finanțate prin POS Mediu, o serie de instituții au responsabilități clar definite, după cum urmează:

Autoritatea de Management (AM) pentru POS Mediu este Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile. AM este organizată la nivel de direcție generală – Direcția Generală pentru Managementul Instrumentelor Structurale - conform HG 368/2007. AM coordonează și asigură managementul general al POS Mediu, elaborează proceduri de implementare, selectează proiectele, semnează contractele de finanțare, asigură măsuri de publicitate și informare pentru program, raportează stadiul implementării programului la CE, etc.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este instituția responsabilă de coordonarea managementului și implementării Instrumentelor Structurale în România. ACIS își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor. Responsabilitățile sale sunt de a coordona programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale din cadrul CNSR, pentru a asigura coordonarea și coerența dintre programe și de asemenea cu Programul de Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Pescuit.

Organismele Intermediare (OI) au fost înființate în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României (NUTS II). Ele vor îndeplini un rol important în implementarea POS la nivel regional acționând ca interfață între AM și beneficiari. AM a delegat Organismelor Intermediare (OI-uri) responsabilități cu privire la activități de programare, monitorizare, control și raportare pentru proiectele care se derulează în regiunea respectivă.

Beneficiarii (B) dețin rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul

POS Mediu. Ei sunt responsabili de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea și raportarea stadiului implementării la AM/OI, stabilirea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unui cod contabil separat pentru toate tranzacțiile efectuate pe proiect, asigurarea unei piste corespunzătoare de audit.

Comitetul de Monitorizare pentru POS Mediu are ca rol principal monitorizarea eficacității și calității implementării programului. Din Comitet fac parte reprezentanți ai ministerelor cu rol de autoritate de management, ai asociațiilor patronale și profesionale relevante pentru domeniile finanțate prin POS Mediu, ai societății civile și ONG-urilor active în domeniul mediului, ai Comisiei Europene și ai instituțiilor financiare internaționale.

Autoritatea de Certificare și Plată este stabilită în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, organizată ca direcție generală. În cadrul ACP există două unități separate - Unitatea de Certificare și Unitatea de Plată.

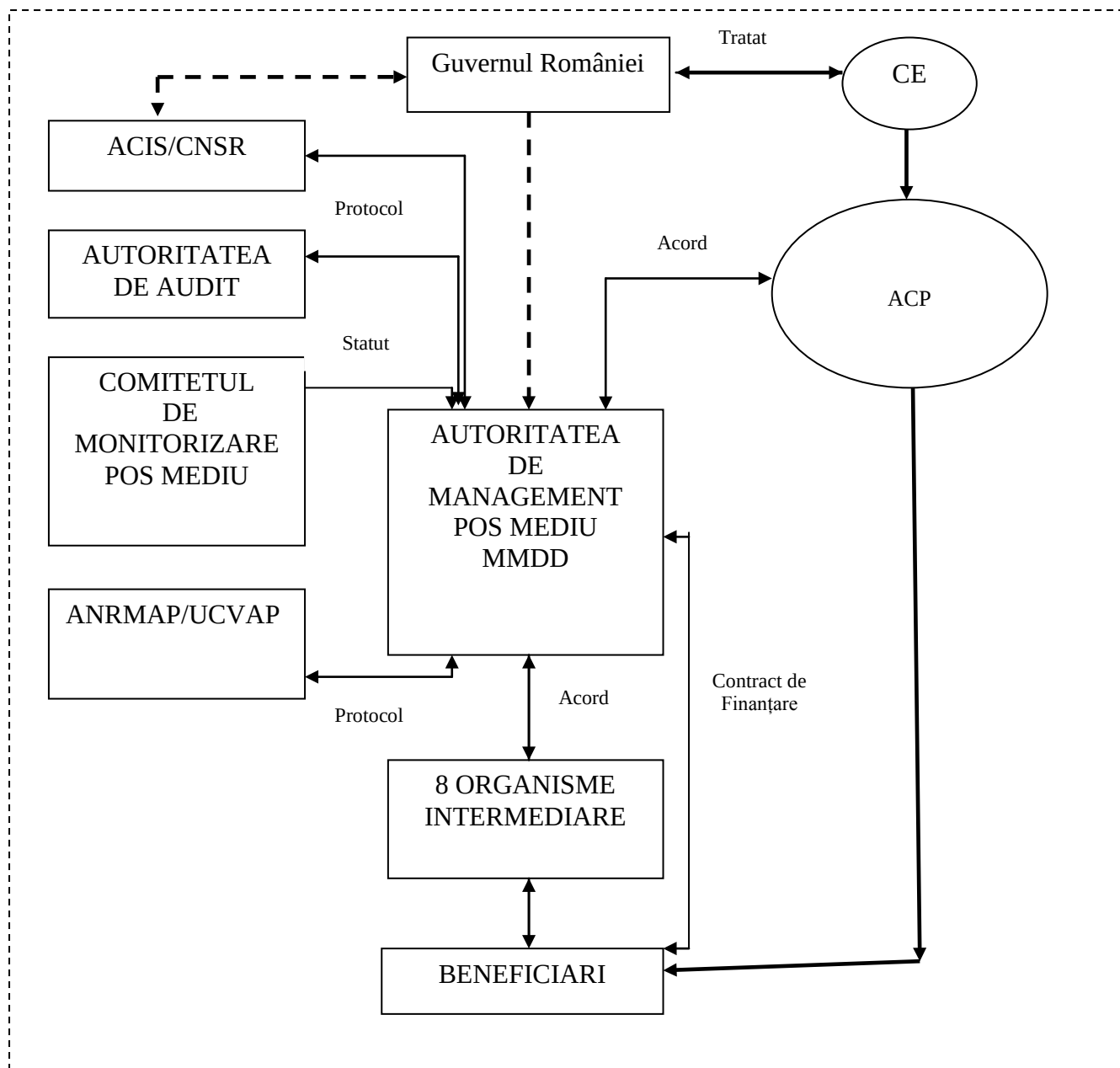
ACP este organismul competent pentru primirea plăților de la Comisia Europeană și Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiarii POS Mediu.

Autoritatea de Audit, care funcționează pe lângă Curtea de Conturi, pe de o parte, precum și unitatea de audit intern din cadrul MMDD, pe de altă parte, vor asigura auditul de sistem pentru POS Mediu.

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) – este o instituție independentă care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică, după ce acesta a fost derulat de beneficiar (control ex-post).

Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) – este un departament din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică înainte de derularea acestuia (control ex-ante).

Mecanismul de implementare al POS Mediu este prezentat schematic în figura de mai jos.



I. 2 Axa prioritară 1 – “Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”

I. 2.1 Cadrul general

Prima axă prioritară a POS Mediu vizează unul dintre sectoarele în care necesitățile investiționale sunt foarte ridicate, având în vedere accesul redus al comunităților din România la infrastructura de apă și apă uzată, calitatea necorespunzătoare a apei potabile și lipsa, în anumite zone, a facilităților de canalizare și epurare a apelor uzate.

Această axă urmărește totodată *îmbunătățirea eficienței serviciilor publice de apă*. În prezent, în România funcționează un număr mare de operatori mici, care nu dispun de o strategie de dezvoltare pe

termen lung sau de un plan de afaceri și înregistrează deficiențe manageriale. În același timp, aceștia desfășoară diferite activități și în alte domenii precum transport public, încălzire urbană, electricitate locală, etc..

Obiectivele acestei axe prioritare sunt următoarele:

- *asigurarea serviciilor de apă și canalizare, la tarife accesibile;*
- *asigurarea calității corespunzătoare a apei potabile în toate aglomerările umane;*
- *îmbunătățirea calității cursurilor de apă;*
- *îmbunătățirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la stațiile de epurare a apelor uzate;*
- *crearea de structuri inovatoare și eficiente de management al apei.*

Problemele legate de calitatea apelor de suprafață și a celor subterane provin în principal din apele uzate neepurate deversate în cursurile de apă, acestea însumând 79% din totalul apei uzate produse în România.

Prin adoptarea aquis-ului de mediu, România și-a stabilit ca obiectiv colectarea, până în 2015, a 60% din apele deversate, ceea ce reprezintă o dublare a capacității disponibile la nivelul anului 2004. Alte angajamente privesc racordarea cetățenilor la rețelele de apă și canalizare până la 70% până în 2015. Luând în considerare nivelul actual de conectare al populației, de numai 52%, nevoile de investiții din acest domeniu sunt considerabile.

De asemenea, calitatea râurilor din România va fi în mod semnificativ îmbunătățită prin realizarea de investiții în vederea reducerii surselor punctiforme de contaminare care cresc riscul de eutrofizare a receptorilor naturali și riscul de îmbolnăvire al populației.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă sunt în mare măsură în conformitate cu acquisul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22 – Mediu, România are o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte. În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu aquis-ul pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru *263 aglomerări* mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (l.e.) și până în 2018 pentru *2.346 de aglomerări* între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (l.e.). Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zonă sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare. Ca urmare, costuri suplimentare sunt necesare pentru conformare în majoritatea aglomerărilor urbane cu peste 100.000 l.e., care beneficiază de programele de pre-aderare pentru construcții/reabilitare de stații de epurare a apei, astfel încât să se asigure tratarea avansată (eliminarea azotului și fosforului).

Pentru realizarea investițiilor propuse este important să se ia în considerare nu numai volumul investiției necesare ci și contextul instituțional. Astfel, în sectorul de apă, regionalizarea reprezintă o condiție de bază pentru implementarea strategiei propuse pentru aceasta axă prioritară.

Procesul de regionalizare a operatorilor existenți în sectorul de apă a fost inițiat în perioada de pre-aderare în cadrul programelor SAMTID și FOPIP. Principalul obiectiv al acestui proces a fost crearea unor companii regionale (operatori regionali) performante în sectorul de apă, care să poată implementa

proiectele finanțate de UE. S-a urmărit totodată ca aceste companii, stabilite de obicei într-un oraș principal, să aibă capacitatea de a gestiona și facilitățile din aglomerările învecinate, în care nu există un operator capabil să furnizeze servicii de calitate acestor municipalități sau sate.

Procesul de regionalizare este sprijinit de programele de preaderare (ISPA și PHARE) și include până în prezent 35 de județe beneficiare din totalul de 42 ale României. Ca rezultat, 13 operatori regionali au fost deja formați, alți 12 sunt aproape de finalizare a cadrului instituțional și aproape 15 se află în diferite stadii.

Astfel, accesarea fondurilor europene pentru investițiile în sectorul de apă reprezintă un element cheie pentru trecerea de la un număr mare de furnizori de servicii de o calitate scăzută la un număr limitat de operatori puternici, capabili să furnizeze servicii durabile la tarife acceptabile, care vor asigura recuperarea costurilor de investiții și dezvoltarea ulterioară a sistemelor de apă.

I. 2.2 Strategia de finanțare

După aderarea României la UE au crescut oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții pentru îmbunătățirea accesului la utilitățile publice de apă și protecția și reabilitarea surselor de apă din România, conform cerințelor europene. Acestea vor contribui la realizarea angajamentelor de aderare asumate în sectorul de apă și apă uzată până în 2018 cel târziu, respectiv în 2015, așa cum a fost stabilit prin Tratatul de Aderare.

Ținând cont de slaba dezvoltare a sectorului de apă din România (în ceea ce privește infrastructura și serviciile publice) și necesitatea de conformare cu aquis-ul UE în perioade de tranziție relativ scurte, se va acorda prioritate *proiectelor mari de infrastructură, care acoperă mai multe aglomerări la nivel regional / județean și care:*

- vor contribui în mod semnificativ la conformarea cu directivele de apă și apă uzată;
- vor avea un impact considerabil în ceea ce privește dezvoltarea regională prin adresarea unor nevoi de dezvoltare urgente ale comunităților mari, pe baza unei strategii pe termen lung și prin îmbunătățirea capacității instituționale locale în elaborarea și implementarea politicilor din sectorul de apă.

Prin promovarea sistemelor integrate de apă și apă uzată într-o abordare regională, România urmărește să maximizeze eficiența costurilor prin realizarea de economii la scară, în scopul de a optimiza costurile de investiții globale și cele de operare induse de asemenea investiții. Pentru a realiza acest lucru, comunitățile din ariile geografice clar definite (de ex. dintr-un bazin hidrografic) se vor grupa și dezvolta un program de investiții comun, pe termen lung, pentru dezvoltarea sectorului de apă (Master Planuri pentru apă/apă uzată).

Proiectele regionale se vor adresa inițial nevoilor din sectorul de apă din aglomerările urbane, acolo unde impactul asupra mediului este de obicei mai mare și unde populația beneficiară este mai numeroasă.

Prioritizarea investițiilor în aria proiectului va ține de asemenea cont de angajamentele asumate de România în negocierile pentru Capitolul 22. Un obiectiv esențial al acestor operațiuni (proiecte regionale) este de a promova o mai mare eficiență și calitate în oferirea de servicii publice locale, prin investiții și promovarea de operațiuni independente, bine coordonate și sustenabile din punct de vedere financiar.

Activități pregătitoare pentru obținerea finanțării din Fondul de Coeziune, în special pentru proiectele majore, au demarat încă de la începutul anului 2004. Fonduri de pre-aderare importante, dar și împrumuturi externe și acorduri bilaterale au fost utilizate pentru întocmirea studiilor de fezabilitate și a altor documente suport cât și pentru susținerea acțiunilor al căror scop era îmbunătățirea guvernării instituționale în vederea creșterii rolului autorităților locale în implementarea proiectelor, în licitarea și contractarea acestora.

Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial pentru îndeplinirea cerințelor din aquis-ul privind protecția mediului în sectorul apă și apă uzată, întrucât este nevoie de companii de apă licențiate, experimentate care pot să demonstreze capacitate de implementare și de operare eficientă a programelor de investiții.

Regionalizarea constă în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată furnizate unor grupuri de municipalități aflate într-o arie geografică definită (același bazin hidrografic, or granița administrativă) .

Din punct de vedere instituțional, regionalizarea se realizează prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și are la bază trei elemente instituționale cheie:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
2. Operatorul regional
3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

În conformitate cu prevederile legii 215/2001, asociația este structură de cooperare cu personalitate juridică, înființată, în condițiile legii, de UAT-uri pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau pentru furnizarea în comun a unor servicii publice. ADI are statut de utilitate publică, de drept privat (este creată în conformitate cu prevederile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile).

ADI este singurul partener al OR ca organ unic de decizie și coordonare. ADI exercită, în numele și pe seama UAT-urilor asociate, anumite competențe și prerogative ale acestora, drepturi și obligații, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADI prin statutul acestuia.

Operatorul regional

Operatorul Regional (OR) este o societate comercială deținută de către UAT-urile asociate în ADI. UAT-urile membre în ADI delegă către OR gestiunea serviciilor de apă și canalizare.

Contractul de Delegare

Contractul de delegare a gestionării serviciilor de apă și canalizare, este acel contract încheiat între OR, pe de o parte, și ADI, în numele și pe seama municipalităților asociate, pe de altă parte. Este un contract unic pentru întreaga arie de acoperire a proiectului care corespunde competențelor teritoriale ale tuturor UAT –urile membre.

Delegarea gestiunii serviciilor, reprezintă esența organizării operaționale și instituționale a gestiunii serviciilor de apă și apă uzată regionalizate, și are ca scop:

- asigurarea unei relații echilibrate dintre autoritățile locale și OR

- axarea contractului pe pregătirea, finanțarea și implementarea planului de investiții, ca bază pentru întărirea performanței companiei
- reglementarea aspectelor cheie care conduc la o gestiune eficientă, dinamică și durabilă, în particular, în ceea ce privește: gestiunea bunurilor și un sistem de prevederi financiare, sistemul de ajustare al tarifele, procesul de raportare și control

Contractul de Delegare stabilește drepturile și obligațiile fiecărei părți în ceea ce privește dezvoltarea programului de investiții și atingerea a unor niveluri de performanță a serviciilor. OR este desemnat să gestioneze, opereze, întrețină, îmbunătățească și extindă toate bunurile publice menționate în contract. Contractul de delegare este un angajament pe termen lung.

Proprietatea asupra bunurilor publice și responsabilitatea pentru asigurarea unor servicii adecvate de apă și canalizare la un tarif accesibil, aparțin autorităților locale. Regionalizarea presupune gruparea acestor localități situate într-o zonă specifică pentru coordonarea eforturilor în vederea implementării programelor integrate de dezvoltare. Mijloacele fixe rămân în proprietate publică și trebuie recuperate de către proprietari (UAT-uri) la finalizarea contractului.

Politica de tarife este stabilită de către ADI în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât să asigure recuperarea totală a costurilor.

Legislația relevantă:

Legislația românească ce stabilește cadrul instituțional pentru implementarea POS în sectorul de apă/apă uzată, cuprinde următoarele acte normative:

- a. Legislație primară:
 - legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
 - legea 51/2006 a serviciilor publice locale, cu modificările și completările ulterioare – lege generală;
 - legea 241/2006 a serviciilor de apă și canalizare – lege specifică;
 - legea 273/2006 privind finanțele publice locale.
- b. Legislație secundară
 - regulamentul - cadru privind serviciile de apă și canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007
 - termeni de referință pentru serviciile de apă și canalizare aprobați prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007
 - contract cadru pentru asigurarea serviciilor de apă și canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007
 - în prezent nu există nici o procedură aplicabilă delegării serviciilor de apă și canalizare

Regulile ‘in house’

Astfel, Operatorii Regionali și Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară vor funcționa respectând regulile ‘in house’ stabilite prin jurisprudența Curții Europene de Justiție și solicitate de CE în contextul negocierilor pentru aprobarea POS Mediu, fiind singura excepție acceptată de la legea achizițiilor publice. Aceste reguli prevăd ca :

- Unitatile administrativ teritoriale exercita, prin asociatie (ADI), asupra operatorului regional, un control similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii si o influenta decisiva asupra tuturor deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional in aria proiectului.
- Operatorul regional își desfășoară activitatile din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, exclusiv pentru autoritățile publice asociate in ADI.
- Operatorul regional trebuie să fie deținut în totalitate de către unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă, atat la infiintare cat si pe toata durata existentei contractului de delegare.

Ulterior operatorul regional va avea posibilitatea de a subdelega serviciile prin licitație deschisă unor terțe părți, în conformitate cu legea achizițiilor publice, dacă rațiuni de eficiență economică impun acest lucru.

În esență, prin intermediul ADI, autoritățile locale asociate vor decide în comun strategia de dezvoltare pe termen lung a sectorului de apă și vor asigura monitorizarea performanței operatorului.

Pe de altă parte, operatorul regional va funcționa în conformitate cu legislația aferentă societăților comerciale și cu respectarea reglementărilor prevăzute de ANRSC.

ANRSC autorizează operatorii regionali eligibili, în baza unui set de criterii privind mărimea, capacitatea profesională și managerială, performanțele tehnice și financiare. Mai mult, ANRSC are responsabilități privind controlul tarifelor și al calității serviciilor furnizate.

O Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) se stabilește la nivelul fiecărui Operator regional pentru a gestiona implementarea măsurilor de investiții.

Acordarea finanțării în sectorul de apă și apă uzată este condiționată de înființarea OR și a ADI în conformitate cu prevederile specifice ale POS Mediu. Fără finanțare sub formă de grant, majoritatea autoritatilor locale nu vor putea sa se conformeze aquis-ului. Prin urmare, există un stimulent puternic ca diferiți operatori să se asocieze în vederea înființării unei companii regionale de apă și să depășească astfel potențialul probleme administrative.

Autoritățile Locale (Consiliile Județene și Consiliile Locale) prin OR sunt beneficiarii finali ai operațiunilor cuprinse în această axă prioritară.

Investițiile din sectorul de apă, necesare pentru conformarea cu aquis-ul comunitar relevant, sunt mai mari decât cele care pot fi implementate în cadrul POS Mediu în perioada 2007-2013. De aceea, investiții suplimentare în sectorul de apă sunt planificate și din alte surse, după cum urmează:

- *Programul Național pentru Dezvoltare Rurală*, co-finanțat de UE prin FEADR în perioada 2007-2013 și coordonat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), va include investiții în infrastructura de apă în zonele rurale;
- *Programe Guvernamentale pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu și apă 2006 – 2009 care includ investiții prioritare conform Planurilor Naționale pentru Implementarea Acquis-ului de Mediu;*

- *Programul Guvernamental pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Zonele Rurale* în perioada 2006-2008 prevede investiții în infrastructura de apă și apă uzată;
- *Fondul Național de Mediu* asigură co-finanțarea unor investiții limitate în sectorul de apă;
- *Împrumuturi externe sau diferite forme de PPP* sunt de asemenea soluții avute în vedere pentru anumite aglomerări urbane.

I. 2.3 Alocarea financiară

Pentru perioada 2007-2013, fondurile alocate pentru finanțarea proiectelor din Axa Prioritară 1 a POS Mediu se ridică la aproximativ **3.266.508.423 Euro**, din care **2.776.532.160 Euro** reprezintă finanțare din FC, iar **489.976.263 Euro** cofinanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru aceasta axă este prezentată în tabelul de mai jos:

Anul	TOTAL	Contribuție europeană (FC)	Contribuție națională din fonduri publice				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse*	Total	
2007	117,419,544	99,806,612	15,264,541	2,348,391	-	17,612,932	-
2008	387,540,677	329,409,575	50,380,289	7,750,813	-	58,131,102	-
2009	487,416,081	414,303,669	63,364,090	9,748,322	-	73,112,412	-
2010	483,587,392	411,049,283	62,866,361	9,671,748	-	72,538,109	-
2011	554,071,909	470,961,123	72,029,348	11,081,438	-	83,110,786	-
2012	602,370,764	512,015,150	78,308,199	12,047,415	-	90,355,614	-
2013	634,102,056	538,986,748	82,433,267	12,682,041	-	95,115,308	-
TOTAL	3,266,508,423	2,776,532,160	424,646,095	65,330,168	-	489,976,263	-

I.2.4 Cadrul legislativ

Baza legală a acestui ghid este reprezentată de POS Mediu, aprobat prin Decizie a Comisiei Europene în data de 11 iulie 2007, disponibil pe pagina de internet a MMDD www.mmediu.ro.

Cadrul legislativ pentru sectorul de apă/apă uzată este prezentat în Anexa 6 a acestui ghid.

Cadrul legislativ privind instrumentele structurale

- Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999;
- Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999
- Regulamentul nr. 1828/2006 din 8 decembrie 2006 al Comisiei stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale
- Ordin al ministrului mediului nr. 1415/06.11.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/17.11.2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul POS Mediu
- Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1755/12.11.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2148/21.11.2007 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013.

CAPITOLUL II - REGULI PRIVIND PREGĂTIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

II. 1. Reguli privind pregătirea proiectelor

Acest capitol oferă informații esențiale care trebuie incluse în anexele la Cererea de Finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiză Economică și Financiară, Analiză Instituțională și Evaluarea Impactului asupra Mediului) și criteriile utilizate în evaluarea acestor proiecte. De asemenea, în aceasta secțiune sunt incluse informații privind elaborarea Master Plan-ului, documentul care reprezintă atât strategia de finanțare pe termen lung a infrastructurii de apă/apă uzată la nivel județean cât și baza prioritizării investițiilor care urmează a fi propuse pentru finanțare în cadrul proiectelor POS Mediu.

MASTER PLANUL

Are ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE ținând cont de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Elaborarea Master Planului va ține seama și de dezvoltarea urbană așteptată. Master Planul va trebui să includă două componente: servicii de alimentare cu apă, și servicii de ape uzate (inclusiv canalizare, epurare și eliminare). Pentru ambele componente, se vor schița și compara diferite soluții tehnice de dezvoltare. Acestea vor consta (dar nu numai) din utilizarea surselor de apă, procesele de tratare (a apei potabile și apelor uzate) și localizarea instalațiilor, planul rețelelor etc.

Master Planul trebuie să furnizeze date privind:

1. Planurile de dezvoltare urbană și regională, precum și date socio-economice cu privire la zona proiectului

- Informații cu privire la urbanismul actual, date socio-economice și alte informații de bază privind grupurile țintă, inclusiv activități comerciale și industriale locale și perspectivele de dezvoltare pe termen mediu și lung.
- O estimare a celor mai probabile tendințe de dezvoltare pe o perioadă de 30 de ani la nivel de județ/ regiune (dacă nu există un plan de dezvoltare oficial pentru aglomerările din zona cuprinsă în proiect).
- Date socio-economice (inclusiv informații cu privire la veniturile pe gospodărie, mărimea gospodăriilor, cheltuieli medii pentru bunuri esențiale, consum de apă pe cap de locuitor și pe zi etc.) obținute din surse locale și verificate pe bază de sondaje limitate (descrierea detaliată a metodologiei propuse pentru aceste sondaje se va prezenta în Propunerea tehnică).

2. Situația actuală în sistemele de alimentare cu apă și canalizare, nevoia de reabilitare și estimarea costurilor

Sistemul de apă potabilă trebuie să conțină următoarele date:

- Sisteme și instalații existente, inclusiv lucrări la sursele de apă, stații de tratare, sisteme de transport, pompare, stocare și distribuție; este necesară prezentarea unei hărți schematice.
- Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacității, eficienței energetice, performanței, stării generale, practicilor de întreținere, vechimii, calității materialelor și echipamentelor (stații de tratare, conducte, vane, pompe etc.), adecvării, al punctelor de strangulare etc.
- Schițarea și evaluarea scurgerilor înregistrate și a politicii de detectare/reparații.

- Evaluarea exploatării curente și viitoare a rețelei de apă; evaluarea relației dintre componentele majore ale sistemului (transport, pompare, stocare, distribuție (zonarea presiunii) și detectarea problemelor critice în proces; aceasta din urmă se va realiza pe baza evaluărilor hidraulice, măsurătorilor de debit, ale debitelor și presiunii din sistemul de distribuție primară.
- Standarde de calitate: ce investiție este necesară pentru a realiza standardele de tratare din directivele UE relevante?
- Durabilitate: sunt necesare recomandări privind investigații și investiții necesare pentru a asigura durabilitatea măsurii prin reducerea costurilor operaționale.
- Studiul consumului pe tipuri reprezentative de gospodării (cu/fără contorizare), evaluarea pe termen scurt a consumului real de apă, verificarea citirilor la marii consumatori.
- Evaluarea debitului specific al pierderilor și defalcarea pierderilor în principalele componente; estimarea pierderilor inevitabile.
- Calcularea unui bilanț al apei, cu defalcarea intrărilor în sistem pe consumuri autorizate (facturate și nefacturate) și pierderi de apă, constând din pierderi aparente (consum neautorizat, inexactități de contorizare) și pierderi reale (scurgeri în diferite porțiuni ale rețelei).

Sistemul de apă uzată trebuie să conțină următoarele date:

- Sisteme și instalații existente, inclusiv zona deservită, lungimea, diametrul și tipul colectoarelor principale, în sistem mixt sau separat, stațiile de pompare, punctele de evacuare și ieșirile din canalizarea pluvială, localizarea principalilor evacuatori de ape uzate (industrie; este necesară prezentarea unei hărți schematice; verificări în teren ale infiltrațiilor în canale în punctele cheie ale rețelei de canalizare.
- Descrierea și evaluarea efectelor prezente (impact asupra mediului) ale apelor uzate epurate și neepurate și ale evacuărilor de nămol în emisari în cazul deversării directe în corpurile de apă de suprafață și/sau în mediu și apa subterană în cazul evacuării în câmpuri de evaporare; prelevarea corectă de probe de efluenți în punctele alese pe rețeaua de canalizare, verificarea rezultatelor de laborator.
- Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacității, eficienței energetice, performanței, stării generale, fiabilității, adecvării, practicilor de întreținere, infiltrațiilor/ exfiltrațiilor, vechimii și calității materialelor și echipamentelor (țevi, vane, pompe etc.).
- Evaluarea exploatării rețelei de canalizare, evaluarea relației (pe baza evaluărilor hidraulice, (măsurători pe teren) ale debitelor și presiunii din sistemul de colectare primară), dintre componentele majore ale sistemului (transport, pompare, stocare în sistem) și detectarea problemelor critice și strângărilor în proces.
- Durabilitate: sunt necesare recomandări privind investigații și investiții necesare pentru a asigura durabilitatea măsurii prin reducerea costurilor operaționale.

Ape uzate industriale:

- Cantitatea și tipul, gradul de preepurare, cadrul instituțional și juridic (de ex. ce tip de aranjamente există între industrii și municipalitate/ compania de apă în privința evacuării și epurării apelor uzate industriale).
- Evaluarea instalațiilor de epurare existente, inclusiv manevrarea și eliminarea nămolurilor: tip de proces, capacitatea, debitul, măsura în care corespunde din punct de vedere tehnic, starea tehnică, practici de întreținere, adecvare la scop, strangulări și calitatea materialelor și echipamentelor.
- Standarde de calitate: analizarea conformării cu standardele aplicabile pentru efluenți și reglementările în vigoare.
- Durabilitate: sunt necesare recomandări privind investigații și investiții necesare pentru a asigura durabilitatea măsurii prin reducerea costurilor operaționale
- Analiza încărcărilor din industrie și caracteristicilor acestora, cu mecanismele actuale de autorizare și urmărire a aplicării evacuărilor în rețeaua de canalizare, în vederea gestionării riscului ca un accident de poluare viitor să afecteze noua stație de epurare sau a celui de evacuare a unor substanțe dăunătoare sau toxice pentru proces.
- Conformarea cu Directiva privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) (96/61/EC) care se aplică instalațiilor industriale mari.

Baza de date de costuri unitare trebuie să conțină date privind costuri unitare legate de proiectele din domeniul apei și apelor uzate (proiecte cofinanțate din fonduri ISPA în România și alte țări din Europa de Est) ce vor fi utilizate pentru devizele de cost necesare prezentului contract.

Studii de investigare trebuie să includă:

- Apele uzate și infiltrațiile, precum și fluxurile de ape uzate industriale, inclusiv prin prelevare și analiza probelor, măsurători de debit și înregistrări.
- Studii topografice, inclusiv studii de teren și hidraulice sau de inginerie în lungul rețelelor de apă și canalizare și pe amplasamentele SE.
- Studii geotehnice, inclusiv prin foraje și studii de fundație și geotehnice.

3. Propuneri de parametri fundamentali de proiectare pentru o perioadă de 30 de ani

- Tendințele consumului menajer de apă, la fel instituțional, comercial și industrial, rata elasticității consumului față de variația de tarif, rata elasticității consumului față de variația veniturilor.
- Standardele de cantitate și calitate ce trebuie îndeplinite în fiecare an țintă, debitul mediu și de vârf al alimentării cu apă, rata de acoperire a serviciilor publice de apă și canalizare, venitul mediu pe gospodărie, numărul mediu de persoane pe gospodărie, rata de scont, fluxurile de ape uzate menajere și industriale, fluxuri de ape uzate uscate și umede (valori medii și de vârf),

infiltrații de ape subterane, intrări totale la STAU, debit total de intrare de ape uzate industriale la STAU, încărcare totală cu CBO (menajer și industrial), etc.

- Valorile propuse pentru anii țintă, cu o bună argumentare a acestora și ipoteze solide care stau la baza acestei argumentări.

4. Dezvoltarea unui model al macro-suportabilității pentru o perioadă de proiectare de 30 de ani

- Evaluarea macro –suportabilității prin compararea capacității maxime potențiale a comunității beneficiare de a contribui cu costurile totale ale programului de investiții (costul capitalului și toate costurile de O&M din care se scade valoarea tuturor finanțărilor nerambursabile).
- Costurile totale scontate ale programelor propuse (rezultate din Master Planul eșalonat) adăugate la celelalte angajamente financiare (credite) ale comunității (Acestea trebuie să se situeze sub pragul definit de capacitatea de contribuție potențială maximă scontată pe o perioadă de analiză specificată).
- Capacitatea de contribuție potențială maximă a comunității beneficiare estimată în baza principiului ca cheltuielile medii lunare cu serviciile de apă menajeră facturate să nu depășească 4% din venitul lunar mediu pe gospodărie (pentru populația de rezidenți), pe întreaga perioadă a analizei, plus contribuția celorlalte categorii de consumatori (industriali, comerciali).
- Raportul de macro-suportabilitate definit ca relația dintre capacitatea de contribuție potențială maximă și costurile totale scontate ale programului propus în Master Plan.
- Elaborarea unui model matematic sub formă de tabel pentru a calcula acest raport de suportabilitate pentru diferite domenii de cuprindere ale programului de investiții, schimbând cantitățile și eșalonarea investițiilor și a celorlalte costuri aferente în cadrul perioadei de proiectare.

5. Elaborarea Master Planului pentru servicii integrate în domeniul apei și apelor uzate la nivel județean/regional pe o perioadă de 30 de ani

- Schițarea și compararea diferitelor soluții tehnice de dezvoltare pentru sistemul de apă; acestea vor consta (dar nu numai) din utilizarea surselor de apă, procesele de tratare (a apei potabile și apelor uzate) și localizarea instalațiilor planul rețelelor etc.
- Studiarea unui sistem combinat bazat pe vidanșarea foselor septice în anumite porțiuni ale zonei cuprinse în proiect, unde densitatea populației este mai scăzută, ca și o rețea de canale de salubritate și epurare în alte sectoare, în funcție de condițiile geologice din diferite zone și de constrângerile impuse de protecția surselor de apă. Analizarea mijloacelor și costurilor de curățare și întreținere regulată a foselor septice și de epurare/eliminare a nămolului colectat.

6. Stabilirea priorităților de investiții în vederea includerii în prima etapă a Master Planului

Sistemul de apă/ canalizare propus pentru cofinanțare UE cu includerea măsurilor prioritare cu impact pozitiv asupra calității și cantității de servicii furnizate și asupra protecției mediului.

7. Concluziile evaluării macro-suportabilității și prefizabilității proiectului

- Respectarea criteriilor privind raportul de macro-suportabilitate, structura instituțională și fiabilitatea financiară a activității (dacă o alternativă a proiectului nu respectă criteriul macro-suportabilității, ea va trebui redimensionată corespunzător, iar dacă se găsește o alternativă potrivită va putea fi verificată și prin prisma altor criterii
- Identificarea lipsurilor (de natură instituțională, financiară, tehnică etc.) ce vor fi discutate într-un Raport intermediar în vederea adoptării acțiunilor corective într-un termen cât mai apropiat.

Master Planul va avea atașată lista de investiții rezultată în urma prioritizării. La finalizarea MP este necesară emiterea HCJ de aprobare a acestuia și a listei de investiții, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localitățile beneficiare (UAT-urile care au prevăzute investiții finanțate prin POS Mediu).

STUDIUL DE FEZABILITATE

Studiul de fezabilitate se va concentra pe investițiile incluse în prima fază a implementării Master Planului aprobat, corespunzător „proiectului” ce va fi propus pentru cofinanțare din partea UE. Pe baza Master Planului, studiul de fezabilitate va discuta definiția proiectului, va elabora conceptul preliminar și caracteristicile tehnice, comparând soluțiile alternative mai aprofundate pentru a asigura alegerea soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Reabilitarea sau construcția de noi instalații vor trebui făcute în conformitate cu standardele stabilite prin directivele CE relevante și cu legislația română în vigoare. Acolo unde va fi cazul, vor trebui propuse soluții flexibile care să permită îmbunătățirea / extinderea instalațiilor noi.

În argumentarea investițiilor propuse, trebuie să se arate că ele coincid cu nevoile pe termen mai lung de extindere și dezvoltare a companiei de utilități și a orașului (sau a orașelor/regiunii, dacă este vorba de un proiect regional). Investițiile propuse nu trebuie să determine îmbunătățiri sau extinderi ale rețelelor în direcții contrare planului pe termen lung de îmbunătățire și extindere a sistemului cu costuri minime.

Studiile tehnice de reabilitare sau construcție de noi instalații vor trebui făcute în conformitate cu standardele stabilite prin directivele CE și cu legislația română în domeniul apei și apelor uzate. Toate măsurile propuse vor trebui să țină seama de perioadele de tranziție stabilite pentru implementarea directivelor UE relevante, conform acordului încheiat între România și UE în sectorul mediului.

Trebuie avut în vedere că CE va acorda asistență de cofinanțare numai pentru a garanta respectarea standardelor din directivele CE. Dacă legislația română specifică un nivel mai avansat și mai costisitor de epurare, costurile adiționale vor fi considerate neeligibile pentru cofinanțarea acordată de UE.

Studiul de fezabilitate va consta din studii tehnice, financiare și instituționale și proiecte necesare pregătirii cererii de cofinanțare UE pentru proiect. Totodată, studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit potrivit cerințelor CE /IFI și legislației române (HG nr. 28/2008).

Studiul de Fezabilitate trebuie să furnizeze date privind:

Componenta de alimentare cu apă

- Evaluarea deficiențelor din înregistrările sistemului; evaluarea opțiunilor disponibile de a crea un sistem de evidențe care să răspundă cerințelor pe termen lung, inclusiv cu evaluarea dezvoltării posibile a cartografierii digitale și sistemului de baze de date pentru rețea și estimările aferente.
- Analiza costurilor/beneficiilor legate de instalarea unui Sistem de supraveghere și control al achiziției de date (SCADA), determinarea instalațiilor necesare și a costului acestora, dacă este cazul, pregătirea unui program de implementare și a unui deviz de cost. Evaluarea va trebui să includă sugestii privind aria de cuprindere, localizarea stațiilor perimetrice, nodurilor, releelor, stației centrale de control, necesarul de hardware și software și domeniul de parametri de monitorizat.
- Evaluarea costului de a obține, prin servicii de consultanță, un model matematic al sistemului hidraulic de utilizat în analizarea, exploatarea și dezvoltarea sistemului. Simularea matematică a sistemului de alimentare cu apă este necesară (a) pentru a evalua îmbunătățirile, modificările și extinderile necesare prin cunoașterea performanței sistemului; (b) pentru a proiecta componente adiționale ale sistemului de distribuție; (c) pentru a instrui personalul tehnic responsabil cu exploatarea; (d) pentru a stabili regulile de funcționare și sistemele de comandă și control automatizat.
- Calcularea rețelelor propuse (inclusiv rețele actuale) pentru anii țintă (de la DN 200 în sus) și evaluarea instalațiilor de măsurare a debitelor, zonelor de presiune etc.
- Analizarea apei necuprinse în evidențe (UFW) din sistemul de alimentare cu apă (fizic și non-fizic) în conductele de transport, acumulări, stații de pompare, rețele de distribuție și racorduri la locuințe.
- Întocmirea unui program (pe baza acestei analize) de acțiune pentru reducerea UFW. Dacă este cazul, întocmirea unui program și deviz de cost pentru stabilirea unui sistem de detectare a scurgerilor, bine dotat și instruit, pentru fiecare operator.
- Analizarea selectării amplasamentelor, locului, mărimii și formei de proprietate asupra terenului prevăzut pentru instalațiile rețelei de apă, incluzând ulterior aducțiuni și conducte de transport, acumulări, stații de pompare etc, pentru reabilitare / modernizare / extindere a sistemelor de distribuție.
- Determinarea lucrărilor pentru fiecare componentă și întocmirea unor devize de cost amănunțite în euro pentru programul de investiții recomandat.
- Pregătirea calendarului de implementare a Componentei - Planul de achiziții.

Componenta de ape uzate

- Evaluarea efluenților industriali pentru a identifica efluenții care necesită preepurare înainte de a intra în rețeaua de canalizare.
- Analizarea selectării amplasamentelor, locului, mărimii și formei de proprietate asupra terenului prevăzut pentru instalațiile rețelei de canalizare, incluzând ulterior bazine de interceptare,

canale colectoare, stații de pompare, de epurare, instalații de tratare și eliminare a nămolurilor etc, pentru reabilitării / modernizării /extinderii sistemelor de colectare.

- Evaluarea, mai amănunțită decât în faza de preferezabilitate – procesele de epurare alternative, inclusiv cu costurile de prelucrare, inginerie, exploatare, investiție și costurile de exploatare și întreținere și recomandarea soluției preferabile. Evaluarea opțiunilor de tratare și eliminare a nămolurilor – acest aspect al studiului necesită un accent deosebit și elaborare în paralel cu selectarea procesului de epurare și cu efectuarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului. Opțiuni precum reciclarea sunt încurajate prin Directiva CE 86/278/EEC (Legea nr. 426/2001 de aprobare a OUG nr. 78/2000 privind eliminarea nămolurilor), dar vor trebui studiate și alte alternative. Acest aspect are asociate costuri semnificative. Încă nu au fost elaborate ghidurile naționale privind întrebuințarea nămolului în agricultură; de aceea practicile europene vor trebui adaptate la uzanțele locale.
- Determinarea lucrărilor pentru fiecare componentă și întocmirea unor devize de cost amănunțite în euro pentru programul de investiții recomandat.
- Pregătirea calendarului de implementare a Componentei - Planul de achiziții.

Planul de achiziții

Ca parte integrantă a activității de elaborare a unui program de investiții suportabil, trebuie pregătit un plan de achiziții pentru fiecare proiect. Planul de achiziții trebuie să țină cont de prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Devize de cost

- Prezentarea devizelor de cost detaliate pentru proiectele propuse în euro și lei, în prețuri valabile în anul transmiterii spre aprobare a proiectului și în prețuri inflatare (atât conform HG 28/2008 cât și conform formatului convenit cu Comisia Europeană).
- Estimarea costurilor trebuie să se facă detaliat, cu subîmpărțirea costurilor pe elemente de proiect și să se sprijine pe ipoteze și baze de calcul cu suficiente detalii ca să permită o analiză amănunțită. Devizele și revizuirile acestora trebuie datate și trebuie să prezinte defalcăt costurile locale și externe, taxele și impozitele locale, costurile de proiectare, supraveghere, juridice și de administrare asociate proiectelor, onorariile consultanților și alocațiile pentru creșteri de preț și neprevăzute
- Detalii complete cu privire la costurile de planificare, proiectare, supravegherea construcției și de exploatare, întreținere și management pentru operator; detalii privind variația așteptată a costurilor de exploatare și întreținere în viitor (estimări anuale și baze de calcul)
- Estimarea unui program de cheltuieli anuale pentru fiecare proiect. Calendarul se va subîmpărți pentru a arăta cerințele pentru componentele majore ale proiectului și va trebui coordonat cu programarea estimativă a lucrărilor de construcție.

Recuperarea costurilor

- Efectuarea unui studiu de tarif, în care să se analizeze actuala structură a tarifelor și să se recomande un nou sistem de tarifyare în bloc pentru fiecare proiect cu scopul de a maximiza veniturile cu suportabilitatea unor servicii adecvate pentru toate grupele de venit. Acolo unde există, se au în vedere și analizele de suportabilitate a tarifelor elaborate în cadrul FOPIP/PRE-FOPIP și care vor fi ajustate la mărimea și cadrul actualizat.
- Tariful trebuie:
 - (a) să acopere integral costurile de exploatare și întreținere ale investiției propuse și de reinvestiție în perioada proiectării și să asigure plata datoriei dacă se au în vedere împrumuturi.
 - (b) să fie acceptabile și suportabile pentru consumatori.
 - (c) să ofere un stimulent pentru promovarea conservării apei.
- Analizarea și separat structura tarifului pentru consumatorii industriali, comerciali și casnici (se va ține seama de ghidurile internaționale privind nivelurile de suportabilitate, factură lunară pe gospodărie pentru serviciile de apă și ape uzate sub 3-4% din venitul mediu pe gospodărie ca și de compararea cu alte orașe din România).

Raport privind evacuările de ape uzate industriale

- Fundamentare (introducere, obiective, abordare și metodologie, reglementări juridice privind evacuările de ape uzate industriale).
- Investigații de evacuări (evaluarea industriilor, colectarea datelor, debitele și încărcarea apelor uzate (prezent și prognozat)).
- Stații de pre-epurare la agenții industriali (descriere, evaluare).
- Evaluarea impactului evacuărilor de ape uzate industriale asupra influențului SE.
- Propunere de management și monitorizare a evacuărilor de ape uzate.
- Concluzii și recomandări.

Plan de acțiune pentru controlul evacuărilor de ape uzate industriale - urmărește reducerea/controlul evacuărilor de ape uzate, cu acțiuni pe termen scurt și mediu și responsabilități precise.

Obiectivele avute în vedere la realizarea Raportului și Planului de Acțiune sunt:

- pre-epurarea apelor uzate industriale în mod corespunzător conform directivelor CE și legislației române și/sau reciclate, după necesități.

- monitorizarea pre-epurării impusă și de autoritățile de mediu competente.
- încărcarea efluenților industriali astfel încât să nu afecteze tehnologia proiectată a SE.
- taxe adecvate de canalizare în industrie, pe baza cantității și calității efluentului produs și costului epurării.

Strategia de eliminare a nămolului

- Pregătirea unui studiu specific privind strategia de eliminare a nămolului. Acest studiu necesită un accent deosebit și elaborare în paralel cu efectuarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului. Calea de eliminare și evacuarea finală nu sunt definite, opțiuni precum reciclarea sunt încurajate prin Directiva CE 86/278/EEC (Legea nr. 426/2001 de aprobare a OUG nr. 78/2000 privind eliminarea nămolurilor), dar vor trebui studiate și alte alternative. Costurile de eliminare definesc și limitează opțiunile de tratare ce ar putea fi dezvoltate.
- Elaborarea unei strategii de eliminare a nămolului, acceptabilă pentru mediu și durabilă, aliniată directivelor UE și în coordonare cu alte proiecte privind deșeurile solide elaborate pentru aceeași zonă.

La nivelul Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele aprobări:

- a) HCJ/HCL-uri privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului (ale UAT-urilor care au prevăzut investiții finanțate prin POS Mediu)
- b) Avizul Adunării Generale a Asociaților ADI privind aprobarea și Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului
- c) Avizul CTE al OR privind aprobarea Studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului
- d) Planul anual de evoluție a tarifelor (conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu) aprobat de ADI
- e) Planul de acțiune pentru preluarea operării serviciilor de către OR (în noile localități)

ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

Scopul analizei instituționale este de a se asigura de existența unui cadru instituțional robust pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a instalațiilor de infrastructură construite cu fonduri UE.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Definirea structurilor de cooperare dintre autoritățile locale în vederea pregătirii și implementării proiectelor, de exemplu prin crearea acordului de asociere dintre diferitele

autorități locale, pentru regruparea operatorilor din sectorul apei într-o singură entitate (cu cât municipalitățile sunt mai mici, cu atât se ridică necesitatea regrupării operatorilor existenți ai serviciilor de apă / ape uzate cu personalități juridice și activități comerciale diferite, pentru a se obține economii de scară adecvate și a asigura viabilitatea și durabilitatea proiectelor).

- Analiza situației actuale, constând din, dar nu numai, structura instituțională a serviciilor publice de apă și canalizare din zona cuprinsă de fiecare proiect propus, inclusiv restructurările deja stabilite; analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și condițiilor, a stării serviciilor de apă, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a registrelor contabile, evaluarea capacității resurselor umane.
- Analiza Planului de acțiune existent pentru dezvoltarea instituțională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerințele minime din punct de vedere al conducerii instituției și viabilității financiare.
- Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, aprecierea și aprobarea cererilor de proiecte finanțate din fonduri UE.
- Identificarea necesității de reformare viitoare, de dezvoltare a capacității, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forță de muncă, de echipamente, de exploatare și întreținere etc.).
- Evaluarea conformării cadrului instituțional cu cerințele UE în domeniu și a gradului de funcționalitate a acestuia în faza de implementare a proiectului.

Pentru constituirea cadrului instituțional sunt necesare următoarele dovezi:

1) Pentru constituirea ADI:

- a) HCJ și HCL-uri privind constituirea ADI
- b) Statutul și Actul constitutiv
- c) Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor

2) Pentru constituirea Operatorului Regional

- a) HCJ și HCL-uri privind constituirea OR
- b) Actul constitutiv
- c) Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului

3) Pentru delegarea Gestiunii Serviciilor

- a) Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor (semnat de ADI și OR)
- b) HCL-uri privind delegarea gestiunii serviciului de apă și canalizare către OR

4) Pentru constituirea și funcționarea UIP

- a) Hotărârea Consiliului de Administrație privind înființarea UIP în cadrul OR
- b) CV-urile membrilor UIP.

ANALIZA COST BENEFICIU

Proiectele de mediu susținute de FC generează venituri prin taxele de utilizare plătite de industrie, agenții comerciale și gospodării pentru serviciile oferite.

Cerința minimă este ca proiectele să fie durabile pe durata lor de existență economică, adică să asigure un flux de venituri suficient pentru a acoperi costurile de operare și întreținere. Există, însă, un al doilea aspect al analizei financiare, de importanță critică și anume, estimarea nivelului subvențiilor necesar pentru ca proiectul să devină viabil din punct de vedere financiar.

Elemente ale unei analize cost –beneficiu pentru un proiect :

- A) **Analiza financiară**
- B) **Analiza economică**
- C) **Analiza sensibilității și a riscului**
- D) **Aspecte specifice**

A) Analiză financiară

Analiza financiară se realizează pentru a calcula indicatorii de performanță financiară a proiectului.

Metodologia recomandată este **analiza fluxului de numerar scontat (FNA)** care este operaționalizată printr-un **model financiar**. Modelul se elaborează pentru întreaga durată a existenței economice a proiectului (de obicei 30 de ani) și este utilizat pentru estimarea valorii scontate a viitoarelor venituri nete (respectiv venituri minus costul de exploatare și întreținere) care poate fi comparată cu valoarea scontată a costului capitalului).

- Modelul financiar trebuie să includă toate elementele de cost, costul capitalului și toate costurile de exploatare și întreținere aferente. (Proiectul tehnic al proiectului și evaluarea costului investiției propuse oferă o bună bază pentru determinarea costului capitalului ce se va utiliza în modelul financiar).Trebuie incluse toate costurile necesare pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, achiziționarea terenurilor, studii tehnice și de proiectare, construcții, echipamente etc. Aceste costuri trebuie înregistrate în anul în care apar și includ toate costurile, chiar dacă nu sunt eligibile pentru cofinanțarea acordată de UE. Amortizarea și fondurile de rezervă nu se includ în analiza fluxului de lichidități scontat. (Amortizarea poate fi inclusă în tarif pentru a permite înlocuirea infrastructurii la un moment dat, în viitor.) Dacă proiectul propus este susținut de o analiză detaliată a riscului, fondurile de rezervă se pot include în costuri eligibile, fără a depăși 10% din costul total de investiție. Costurile de rambursare a împrumutului nu se includ la costurile de exploatare. Pentru a nu folosi factori deflaționisti diferiți pentru diferite variabile, modelul trebuie să fie estimat în termeni reali. Aceasta nu înseamnă că anumite variabile trebuie să rămână fixate la valorile din Anul 1.
- Motivarea ratei de scont utilizată în model. Dacă modelul este estimat în termeni reali, rata de scont trebuie să fie cea reală și nu cea nominală. CE recomandă utilizarea unei rate de scont de 5% în termeni reali.
- Calcularea raportului de suportabilitate a tarifului proiectat (cheltuielile medii pe gospodărie fiind prezentate comparativ cu venitul mediu pe gospodărie)
- Determinarea politicii de tarificare astfel încât să se asigure viabilitatea financiară a operatorului și păstrarea tarifelor în limite suportabile (creșterile de tarif rămânând suportabile în fiecare an).

Modelele financiare trebuie să acorde o atenție deosebită necesității de a asigura costuri adecvate de personal pentru operatorul serviciilor.

Analiza financiară pentru un proiect major trebuie să furnizeze date despre:

- 1. Profitabilitatea financiară a investiției și a capitalului propriu (național)**
- 2. Determinarea contribuției corespunzătoare (maxime) din Fonduri**
- 3. Verificarea viabilității financiare a proiectului.**

1. Profitabilitatea financiară a investiției se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale și a ratei rentabilității financiare a investiției. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea co-finanțării din Fonduri Europene, valoarea financiară netă scontată trebuie să fie negativă și rata de rentabilitate a investiției trebuie să fie așadar mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză.

2. Stabilirea grantului UE se calculează prin metoda deficitului financiar (funding gap).

2. Viabilitatea financiară a proiectului ar trebui să fie evaluată verificând dacă fluxurile de numerar net cumulate (care nu s-au scontat sunt pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare. Fluxurile nete de numerar ce trebuie luate în considerare în acest scop ar trebui să aibă în vedere costurile de investiții, toate resursele financiare (naționale și ale UE) și veniturile nete.

B) Analiza economică

- Descrierea impactului economic în termeni cantitativi. Trebuie descrise beneficiile economice ca și cele de natură socială, de mediu sau sănătate generate de proiect și vor trebui identificați beneficiarii proiectului. Dacă este posibilă cuantificarea tuturor costurilor relevante, atunci rezultatele analizei vor trebui prezentate cu utilizarea indicatorilor acceptați precum rata venitului economic intern, valoarea netă prezentă și raportul cost-beneficiu
- Elaborarea altor tipuri de analiză cuantificată, precum analiza multicriterială sau a eficienței economice, în cazul în care proiectul reprezintă numai o parte a unei investiții integrate mai mari
- Demonstrarea faptului că opțiunea tehnică aleasă este cea mai rentabilă din punct de vedere economic pentru conformarea cu standardele UE, utilizând și comparații cu proiecte similare.

C) Analiza sensibilității și a riscului

- Identificarea variabilelor cheie față de care situația financiară a operatorului este sensibilă
- Elaborarea unei serii de scenarii prin care să se testeze sensibilitatea proiectului față de schimbarea ipotezelor cheie pe care se bazează aceste variabile

D) Aspecte specifice

Suportabilitatea pentru categoriile cu venituri mici

Trebuie determinat modul în care schimbările politicii tarifare afectează gospodăriile cu diferite niveluri de venit, mai ales acele gospodării din categoriile cu venituri mici. Trebuie să se aibă în vedere impactul oricărui tip de subvenționări ale grupurilor sociale cu venituri mici (ex. taxe diferențiate în funcție de venit, subvenționarea locuințelor pentru grupurile cu venituri mici etc.)

Principiul poluatorul plătește trebuie aplicat și efluenților industriali tratați în STAU.

Tariful este calculat ținând cont de încărcările hidraulice, biologice și cu nămoluri ale efluenților și costurile implicate de acești factori la STAU.

Toate aceste cerințe diverse (durabilitate, suportabilitate pentru gospodărie și organele de implementare a proiectelor, care determină mărimea subvenției necesare solicitate UE trebuie integrate în modelul financiar. Rezultatele analizei trebuie prezentate utilizând mai mulți indicatori (ex. RIV financiar, Valoarea Netă Prezentă, suportabilitatea exprimată ca procent din venitul pe gospodărie pentru o anumită rată de finanțare nerambursabilă din partea UE.

Modelul trebuie să estimeze finanțarea nerambursabilă necesară pentru ca VNP să fie egală sau puțin mai mare decât zero pe baza aserțiunii că asistența nerambursabilă pentru care VNP este zero, fluxul net de lichidități al agenției de implementare nu va genera nici pierderi nici surplus față de operațiuni, ceea ce se poate considera a fi nivelul optim al finanțării nerambursabile.

Evaluarea performanței operatorului

Trebuie demonstrată viabilitatea operatorilor (organele de implementare) cu ajutorul proiecțiilor financiare pentru durata de existență a proiectului. Proiecțiile financiare ale operatorilor trebuie să se axeze pe lichidități (cu ajutorul modelului financiar) dar trebuie să cuprindă declarația de venit și fișa de bilanț prognozate. Performanța financiară a organului de implementare trebuie comparată cu performanța altor operatori similari.

Analiza cost beneficiu este anexată cererii de finanțare. Rezultatele analizei cost beneficiu se completează în secțiunea E din cererea de finanțare.

EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) trebuie să fie în conformitate cu prevederile Directivei Consiliului 85/337/CEE amendată prin 97/11/CE (Directiva privind EIM). Agențiile Locale pentru Protecția Mediului (APM) stabilesc dacă investițiile planificate sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Tot APM va determina și gradul și tipul de consultare a publicului, respectiv:

- a) dacă dezbaterea publică se referă la un studiu adecvat de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv un rezumat concis dar informativ cu caracter netehnic,

b) modul în care studiul de impact și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea acceptului de mediu de către autoritățile responsabile.

Se va căuta în mod proactiv sfatul ONG relevante și interesate pe tot parcursul prezentărilor publice ale EIM.

Autoritatea de mediu competentă va decide dacă trebuie efectuată o EIM (respectiv pentru proiectele incluse în Anexa II a Directivei privind EIM), iar dacă decid să nu se efectueze EIM, justificarea acestei concluzii va trebui să fie explicată în cerere.

Rezultatele analizei sunt includerea costurilor de compensare remediere în devizele de cost preliminar ale proiectelor, cu costurile maxime de remediere și o înțelegere a impactului asupra mediului care să includă posibila identificare a efectelor inacceptabile care nu vor putea fi compensate.

Potrivit legislației naționale în vigoare, studiul impactului asupra mediului trebuie avizat de o firmă românească autorizată.

La EIM va fi atașat un dosar care va conține:

1. sumar privind derularea și justificarea procedurii EIM, rezultatul acesteia (în special privind consultarea publicului).
2. opis pentru justificarea derulării procedurii de EIM în conformitate cu legislația națională (în special privind consultarea publicului).
3. documentele care atestă derularea procedurii conform cu legislația națională (în special privind consultarea publicului):..

a) Cererea de solicitare a Acordului de Mediu *(se anexează o copie a cererii)*

b) Anunțul public privind solicitarea Acordului de Mediu în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării)*

c) Afișarea anunțului public privind solicitarea Acordului de Mediu de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării)*

d) Procesul verbal privind verificarea amplasamentului și lista de control aferentă *(se anexează copia documentelor, semnată și având ștampila autorității de mediu)*

e) Procesul verbal al ședinței Colectivului de Analiză Tehnică (CAT) pentru etapa de Încadrare *(se anexează copia documentului, semnată și având ștampila autorității de mediu)*

- f) Titularul a fost informat de decizia CAT privind încadrarea proiectului *(se anexează o copie a adresei)*
- g) Anunțul public privind etapa de Încadrare în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării)*
- h) Afișarea anunțului public privind etapa de Încadrare de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării)*
- i) Lista de control pentru Definirea domeniului evaluării *(se anexează o copie a documentului)*
- j) Titularul a fost informat de decizia CAT privind definirea domeniului evaluării *(se anexează o copie a adresei)*
- k) Depunerea la APM/ARPM a Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului *(realizat de către consultant)* la data de __ *(se anexează o copie a documentului)*; se anexează copia Rezumatului Fără Caracter Tehnic
- l) Anunțul public privind dezbaterea publică în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării)*
- m) Afișarea anunțului public privind dezbaterea publică de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării)*
- n) Minuta dezbaterii publice care a avut loc în data de __, însoțită de lista participanților cu nume, semnături și calitatea acestora *(se anexează o copie a documentației, datată, cu semnătura și ștampila autorității de mediu)*
- o) Formularul cu observațiile publicului și evaluarea/soluționarea problemelor semnalate *(se anexează o copie a documentației referitoare la soluționările observațiilor primite din partea publicului, având semnătura și ștampila autorității de mediu)*
- p) Procesul verbal privind etapa de analiză a calității Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului și lista de control aferentă *(se anexează copia documentelor, semnată și având ștampila autorității de mediu)*
- q) Decizia transmisă de APM/ARPM titularului proiectului, însoțită de conținutul deciziei, condițiile și motivele emiterii, descrierea măsurilor de prevenire, reducere și eliminare a posibilelor efecte adverse asupra mediului - Art. 46 din OM 860/2002 *(se anexează o copie a deciziei, având semnătura și ștampila autorității de mediu)*

r) Anunțul public privind decizia de emitere a Acordului de Mediu în cotidiene locale și afișarea pe propria pagina de internet de către APM/ARPM privind depunerea solicitării de obținere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunțului astfel încât să apară denumirea cotidianului și data publicării, precum și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, cu semnătură și ștampila autorității de mediu, menționându-se și durata afișării)*

s) Afișarea anunțului public privind decizia de emitere a Acordului de Mediu de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunțului și declarația de confirmare a afișării pe propria pagină de internet, la sediul primăriei/consiliului județean; etc., cu semnătura și ștampila autorității publice locale, menționându-se și durata afișării)*.

t) Emiterea Acordului de Mediu *(se anexează copia documentului)*.

La dosarul EIM se va atașa și copia după avizul NATURA 2000.

II.2. REGULI PRIVIND EVALUAREA PROIECTELOR

II.2.1 Criterii de eligibilitate a solicitantului și a proiectului

Verificarea proiectelor propuse spre finanțare din POS Mediu, Axa prioritară 1, se va face în baza unor criterii de eligibilitate **a solicitantului**, respectiv **a proiectului** propus pentru finanțare.

II.2.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil este entitatea care îndeplinește următoarele criterii:

1. Face parte din categoria de beneficiari menționată în POS Mediu la axa prioritară 1

În cadrul axei prioritare 1 – „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”, beneficiarii operațiunilor cuprinse în această axă prioritară sunt Operatorii Regionali.

2. Îndeplinește următoarele criterii de natură instituțională, legală și financiară.

2.1. Existența unui cadru instituțional adecvat:

i) Constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară dovedită prin următoarele:

- a) HCJ și HCL-uri privind constituirea ADI
- b) Statutul și Actul constitutiv
- c) Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor

ii) Constituirea Operatorului Regional dovedită prin următoarele:

- a) HCJ și HCL-uri privind constituirea OR
- b) Actul constitutiv
- c) Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului

iii) Delegarea Gestiunii Serviciilor dovedită prin următoarele:

- a) Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor (semnat de ADI și OR)
- b) HCL-uri privind delegarea gestiunii serviciului de apă și canalizare către OR

iv) Constituirea și funcționarea UIP dovedită prin următoarele:

- a) Hotararea Consiliului de Administrație privind înființarea UIP în cadrul OR
- b) CV-urile membrilor UIP

2.2. Dovezi privind asigurarea surselor și mecanismului de cofinanțare a proiectului

- i) HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile)
- ii) Scrisori de intenție de la bănci comerciale/de investiții privind interesul acestora de a cofinanța proiectul, dacă este cazul

II.2.1.2 Eligibilitatea proiectelor

Proiectul propus pentru finanțare în cadrul POS Mediu este considerat eligibil dacă îndeplinește următoarele criterii:

1) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni/activități ale axei prioritare 1- „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”, după cum urmează:

- Construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea, stațiilor de tratare a apei potabile, a rezervoarelor de apă și a surselor de apă potabilă;
- Construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea rețelei de alimentare și distribuție a apei potabile, inclusiv bransamentele amplasate în domeniul public, precum și construcțiile civile aferente rețelei.
- Construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea rețelelor de canalizare a apei uzate, inclusiv racordurile amplasate în domeniul public, precum și construcțiile civile aferente rețelei;
- Construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea stațiilor de epurare a apei uzate (inclusiv treaptă terțiară);
- Construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea facilităților de tratare a nămolului din stațiile de epurare a apei uzate ;
- Construcția/reconstrucția clădirilor conexe dimensionate în conformitate cu normele în vigoare (standarde, STAS-uri);
- Demolările și lucrările aferente asupra drumurilor publice, atunci când sunt determinate de investiții în infrastructura de apă, cu condiția să fie necesare ca rezultat imediat al lucrărilor de excavare asupra drumului. Structurile demolate trebuie reconstruite și aduse la stadiul inițial;
- Construirea/reabilitarea/extinderea/modernizarea sistemelor de monitorizare complexe, inclusiv de contorizare a consumului de apă, de analiza și evaluare a stadiului calității și cantității apelor de suprafață și subterane, echipamente de laborator, echipamente de detectare a pierderilor, inclusiv echipamente de întreținere a sistemelor .
- Asistența tehnică pentru pregătirea aplicațiilor, a celorlalte faze de proiectare, a documentațiilor pentru achiziții, consultanță pentru management, și supervizare necesare implementării proiectelor
- Publicitatea proiectului

2) Proiectul pentru care se solicită finanțare nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice și nu a fost propus pentru finanțare din alte fonduri publice (evitarea dublei finanțări) În Declarația de eligibilitate, anexată cererii de finanțare (Anexa 6), solicitantul trebuie să declare pe proprie răspundere că nu beneficiază de asistență financiară (grant, buget de stat, buget local, împrumuturi externe) pentru implementarea aceluiași proiect.

3) Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 01.01.2007 și 31.12.2015.

4) Aria acoperită de proiect este la nivel județean sau regional.

5) Proiectul respectă și va continua să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice. În Declarația de eligibilitate, anexată cererii de finanțare (Anexa 6), solicitantul trebuie să declare pe proprie răspundere că respectă și va continua să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice **Proiectul respectă**

prevederile legislației comunitare referitoare la informare și publicitate.

Proiectul trebuie să includă activități de informare și publicitate (secțiunea I.3. din formularul Cererii de Finanțare), în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1828/2006 al Comisiei stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006, care conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune

6) Proiectul respectă prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor. În Declarația de eligibilitate, anexata cererii de finanțare (Anexa 6), solicitantul trebuie să declare pe proprie răspundere că respectă prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.

Cheltuielile propuse pentru finanțare trebuie să țină seama de prevederile privind categoriile de cheltuieli eligibile conform:

- HG nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor (cu referire la toate programele operaționale)
- Listei cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 1 a POS Mediu, aprobată prin Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1415/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/2008 (Anexa 3 a acestui ghid)

În vederea aprobării proiectului, verificarea detaliată a cheltuielilor eligibile se face în etapa de evaluare a proiectelor (vezi secțiunea II.3 mai jos). Scopul este de a evalua măsura în care categoriile de cheltuieli sunt justificate prin prisma obiectivelor proiectului și a contribuției acestora la obiectivele POS Mediu. Ca urmare a evaluării proiectului, se va stabili lista finală de cheltuieli eligibile și aceasta se va include în contractul de finanțare a proiectului. (Detalii privind contractul de finanțare sunt incluse în capitolul 4 al acestui ghid).

7) Terenurile aferente investițiilor sau acțiunilor concrete POS Mediu sunt accesibile în scopul realizării proiectului, fiind necesare următoarele dovezi:

- i) Dovezi privind proprietatea/posesia autorităților locale asupra terenurilor sau accesibilitatea acestora și privind punerea terenurilor la dispoziția proiectului
- ii) Adeverință prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății

II.2.2. Criterii de evaluare a proiectelor

Criteriile de evaluare a proiectelor privesc **relevanța** și **maturitatea** proiectului, după cum urmează:

- **Relevanța proiectului** – reflectată în contribuția la îndeplinirea obiectivelor generale POS Mediu și a celor specifice aferente axei prioritare 1, precum și la conformarea cu prevederile legislației comunitare și naționale privind sectorul de apă și apă uzată

- **Maturitatea proiectului** – reflectată în calitatea propunerii tehnico-financiare (definirea clară a obiectivelor și activităților proiectului, calitatea documentației proiectului, stadiul obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, planul de achiziții, planul financiar, capacitatea tehnică și financiară a beneficiarului de a implementa proiectul etc.).

Pentru criteriile de relevanță și maturitate se acordă un punctaj de la 1 la 10. Pentru calificare, proiectul trebuie să obțină minim 6 puncte.

Dacă o propunere de proiect nu obține punctaj suficient pentru calificare, înseamnă că aceasta este insuficient pregătită și necesită o revizuire considerabilă.

Subcriteriile de evaluare sunt prezentate mai jos.

Relevanța proiectului

Proiectul este considerat relevant dacă demonstrează contribuția sa la atingerea obiectivelor POS Mediu – Axa prioritară 1, la implementarea Directivelor relevante ale UE din sectorul de apă-apă uzată și implementarea altor politici de mediu relevante, precum și contribuția sa în vederea conformării cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare în sectorul de apă și apă uzată.

Proiectul este axat pe măsuri de extindere/modernizare a sistemelor de apă/apă uzată și are un impact pozitiv asupra mediului și sănătății umane.

Totodată, este evaluat potențialul proiectului de a crește interesul și nivelul de conștientizare asupra problemelor privind calitatea apei. Diseminarea rezultatelor proiectului, măsura în care proiectul prevede acțiuni de comunicare sau diseminare cu impact de amploare, măsurabil, care să genereze reacții favorabile pe termen lung este un alt aspect evaluat în determinarea relevanței proiectului.

Maturitatea proiectului

Maturitatea proiectului este evaluată prin calitatea propunerii tehnice și a celei financiare, existența unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (managementul proiectului, resurse alocate, logistică, echipamente, roluri și responsabilități clar definite, acoperirea domeniilor de expertiză necesare în proiect), precum și spijinul acordat proiectului de către autoritățile competente sau alți factori relevanți.

Totodată, maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de impact asupra mediului, studiul de fezabilitate, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.). Obiectivele și activitățile proiectului, precum și justificarea importanței și necesității acestuia trebuie specificate clar. Proiectul trebuie să fie viabil, soluția propusă de acesta trebuie să aibă valabilitate îndelungată (activitatea va continua și după finalizarea proiectului). Bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele și activitățile acestuia. Proiectul trebuie să conțină un set de indicatori, care să cuantifice rezultatele așteptate ale proiectului, în corelație cu indicatorii specificați în POS Mediu la Axa prioritară 1. Riscurile care pot interveni în implementarea proiectului trebuie identificate și trebuie propuse măsuri de prevenire a acestora. Experiența solicitantului în managementul unor proiecte

similare constituie un avantaj. Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitatea financiară pentru implementarea proiectului – acoperirea cheltuielilor neeligibile, costurilor de operare (după caz).

II.2.3 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie conformă cu prevederile contractului de finanțare.
2. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare.
3. să fie efectiv plătită de beneficiar până la data de 31 decembrie 2015.
4. să fie efectiv plătită după 1 ianuarie 2007 (în cazul cheltuielilor efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare).
5. se încadrează în lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 1 din POS Mediu (Anexa 3 a acestui ghid).

II.3 Instrucțiuni de completare și depunere a cererii de finanțare

II.3.1 Completarea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării din POS Mediu, Axa prioritară 1 „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”, solicitantul trebuie să completeze o **cerere de finanțare**. Formatul standard al acesteia este prezentat în Anexa 1 la acest ghid și este disponibil, în mod gratuit, în format electronic la adresa:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/newregl0713_en.htm).

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe care fac parte integrantă din Cererea de finanțare.

Solicitantul va întocmi Cererea de finanțare și anexele în limba engleză (acolo unde este cazul). Cererile de finanțare trebuie transmise în format tipărit; cererile completate de mână sau cu ștersături și modificări nu vor fi acceptate, vor fi propuse pentru revizuire.

Dosarul Cererii de finanțare se numerotează începând de la pagina de cuprins (pagina 0) și se continuă numerotarea inclusiv la anexe, în ordinea precizată în formularul Cererii de finanțare.

Completarea cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, furnizați informațiile într-o manieră concisă, dar completă, prezentați date relevante pentru înțelegerea proiectului, prezentați acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, cuantificați pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, prezentați un calendar realist de implementare etc.

Formularului Cererii de finanțare, prezentat în Anexa 1 a acestui ghid, îi sunt atașate următoarele documente suport (anexe) :

1. Studiu de Fezabilitate
2. Analiza cost beneficiu
3. Analiza Institutională
4. Evaluarea Impactului asupra Mediului
5. Aviz Natura 2000
6. Alte Avize și acorduri de principiu conform legii

Transmiterea cererii de finanțare în alt format și /sau modificarea formatului standard atrage după sine neacceptarea acesteia, urmând a fi revizuită conform modelului standard!

Anexele care sunt incomplete sau care nu sunt semnate, stampilate și datate pot fi de asemenea neacceptate, urmând a fi revizuite.

Pentru a se asigura că formularul cererii de finanțare respectă formatul standard și este însoțit de toate anexele cerute, solicitantul este rugat să completeze Anexa 2 - Fișa de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant).

II.3.2 Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare împreună cu scrisoarea de aprobare și înaintare a cererii de finanțare prin care solicitantul își asumă răspunderea pentru acuratețea informațiilor trebuie transmise prin poștă, în mod recomandat, prin curier privat, sau înmânate direct (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care o predă l) la sediul Autorității de Management: strada Justiției, nr. 59-61, București, sector 4.

AM prin Direcția Programare și Evaluare va primi cererile de finanțare transmise de către solicitanți; acestea vor fi repartizate consilierilor din cadrul SEP pentru a fi supuse procesului de evaluare. Pentru eventuale clarificări, solicitanții pot contacta instituția mai sus menționată (prin telefon sau e-mail).

Cererile de finanțare se depun în perioada 2007-2011.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE EVALUARE A PROIECTELOR

Prioritizarea proiectelor aferente Axei prioritare 1 din POS Mediu a fost realizată pe baza Planurilor Naționale de Implementare a acquis-ului. Lista orientativă a proiectelor majore pentru această axă prioritară este inclusă în Anexa 2 a POS Mediu, respectiv Anexa 4 a acestui ghid.

Proiectele planificate sunt acceptate pentru finanțare după ce îndeplinesc cerințele de calitate necesare. Întreaga procedură de evaluare a proiectelor se va desfășura la nivelul Autorității de Management.

Proiectele aprobate sunt transmise CE. Decizia privind finanțarea proiectului este luată de CE.

După aprobarea deciziei de finanțare de către CE, pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare între Autoritatea de Management și beneficiarul proiectului.

Procedura de evaluare a proiectelor propuse pentru finanțare în cadrul axei 1 a POS Mediu va cuprinde 4 etape:

1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare (criterii de admisibilitate).
2. Verificarea eligibilității (criterii de eligibilitate).
3. Evaluarea proiectelor (criterii de relevanță și maturitate).
4. Vizite în teren după caz.

Pentru primele 2 etape corespunzătoare verificării administrative și de eligibilitate, se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU. În cazul în care documentele transmise sunt incomplete și nu se poate lua o decizie, pot fi cerute solicitanților eventuale completări ale documentelor. Ca rezultat al verificării:

- proiectele care primesc „DA” la toate criteriile vor fi supuse evaluării

Etapa 3 constă în evaluarea proiectelor după două criterii majore - relevanță și maturitate – acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 10, pentru calificare fiind necesare minimum 6 puncte pentru fiecare. Rezultatul evaluării se concretizează în :

- proiecte propuse pentru finanțare
- proiecte propuse pentru revizuire în vederea obținerii finanțării

Proiectele propuse pentru revizuire sunt proiecte care obțin peste 6 puncte pentru fiecare criteriu de evaluare, dar necesită clarificări sau revizuire în perioada de timp solicitată de AM (etapa de revizie).

Solicitarea de revizuire/completare a proiectului nu presupune aprobarea automată a finanțării de către CE.

Vizitele în teren se vor efectua de către toți sau o parte dintre membri grupului de evaluare, în situația în care se consideră necesară o analiză mai detaliată a capacității potențialului beneficiar de implementare a proiectului propus pentru finanțare. Vizita poate include atât o întâlnire cu reprezentanții solicitantului, cât și vizitarea obiectivului de investiție.

Detalii suplimentare sunt prezentate în capitolele următoare.

III.1 Verificarea administrativă a cererilor de finanțare (Criterii de admisibilitate)

La depunere, cererea de finanțare va primi un număr unic de înregistrare la nivelul AM. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra acestui număr de înregistrare. Menționarea acestui număr în corespondența purtată ulterior de Solicitant cu AM este obligatorie.

După depunere, cererea se verifică din punct de vedere formal de către un responsabil de proiect desemnat în cadrul AM, SEP.

Cererile de finanțare, inclusiv anexele, trebuie transmise conform regulilor enunțate în secțiunea II.4 a acestui ghid. Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor. Se verifică următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii.
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare.
- Modalitatea de transmitere a cererii de finanțare.

SEP poate solicita clarificări atunci când informațiile oferite sunt neclare sau incomplete. Informațiile suplimentare vor fi transmise de solicitant cu respectarea condițiilor și a termenului limită menționate de SEP în solicitarea de clarificare. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

III.2 Verificarea eligibilității cererilor de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul SEP numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile stabilite, este respins.

Verificarea eligibilității presupune respectarea următoarelor reguli:

- Eligibilitatea cererilor de finanțare este verificată conform criteriilor definite în acest ghid.
- Dacă un document este lipsă sau în formularul cererii de finanțare există secțiuni necompletate, incomplete sau necorespunzătoare, SEP poate contacta solicitantul în vederea furnizării de documente sau informații suplimentare într-un interval de timp rezonabil pentru a permite continuarea evaluării proiectului.

III.3. Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor este realizată de un grup de evaluare format la nivelul AM din care fac parte reprezentanți OI, experți externi, experți Jaspers, responsabilul din cadrul SEP, alți membri evaluatori.

Evaluarea proiectelor se va face ținând seama de două criterii majore - relevanță și maturitate – acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 10, pentru calificare fiind necesare minimum 6 puncte pentru fiecare.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu, la implementarea legislației relevante cu privire la sectorul de ap și apă uzată. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se evaluează dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii trebuie să fie transparent și coerent.

Evaluatorii pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Informațiile suplimentare vor fi transmise de solicitant cu respectarea condițiilor și a termenului limită menționat de AM în solicitarea de clarificare. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Rezultatul evaluării se concretizează în proiecte:

- proiecte propuse pentru finanțare
- proiecte propuse pentru revizuire în vederea obținerii finanțării

Proiectele propuse spre finanțare vor fi transmise la CE împreună cu o scrisoare de înaintare semnată de șeful AM pentru luarea deciziei de finanțare.

Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către AM. Aspectele care necesită revizuire, precum și termenul stabilit de AM în acest scop, vor fi comunicate solicitantului în scris.

După aprobarea de către CE, în baza deciziei de finanțare emisă de către aceasta se va încheia un Contract de Finanțare pentru fiecare proiect, semnat de Autoritatea de Management POS Mediu și beneficiar.

Proiectele revizuite care sunt conforme cu toate cerințele tehnice și financiare, cu reglementările comunitare sau naționale etc. vor fi propuse pentru finanțare, iar solicitanții vor fi informați asupra deciziei de finanțare. În această etapă, angajamentele beneficiarului și ale partenerilor trebuie reconfirmate pentru varianta revizuită a proiectului, după caz.

Evaluarea proiectelor majore este un proces iterativ, complex. AM POS Mediu poate organiza derularea etapelor procedurii de evaluare în paralel.

IV.4 Modificări ale regulilor și condițiilor de finanțare

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, AM POS Mediu își rezervă dreptul de a aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Modificările sau completările vor fi integrate sub forma unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului care va fi publicat pe site-ul propriu al AM POS Mediu și al Organismelor Intermediare.

CAPITOLUL IV. INFORMAȚII PRIVIND FINANȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Pentru fiecare proiect selectat pentru finanțare, beneficiarul va încheia cu Autoritatea de Management POS Mediu un contract de finanțare. Prin semnarea acestui contract, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare și să atingă obiectivele stabilite.

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul acestuia sau condițiile de finanțare, proiectul poate fi

declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul trebuie să deschidă un cont distinct la Trezoreria Statului prin care se gestionează sumele aferente proiectului finanțat din instrumente structurale și din fonduri aferente cofinanțării sau prefinațării acestora de la bugetul de stat.

Totodată, beneficiarul are obligația să țină distinct de alte fonduri, evidența contabilă a sumelor provenite din derularea unor proiecte finanțate, conform prevederilor O.G. nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare. Înregistrările contabile se vor face cronologic și sistematic, astfel încât să ofere transparență în implementarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanțarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, proporționalitatea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor publice, recunoașterea publică, asumarea răspunderii, transparență.

De asemenea, beneficiarul are obligația să asigure o promovare adecvată a proiectului, a rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului.

Pentru implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Mediu”, beneficiarii vor avea în vedere respectarea prevederilor legale privind în principal:

A. Bugetul proiectului

Baza legală:

O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate proiectele finanțate prin Axa prioritară 1 – “Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată” se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile astfel: 85% grant UE și 13% buget de stat și 2% buget local (minim). Excepție fac proiectele net generatoare de venituri pentru care finanțarea nerambursabilă se calculează diferit (vezi punctul D în acest capitol).

Beneficiarii trebuie să facă dovada existenței fondurilor proprii pentru plata cheltuielilor altele decât cele eligibile (cheltuieli neeligibile), precum și a costurilor de operare (unde este cazul).

B. TVA – Prevederile privind TVA (aplicabile numai pentru instituții publice și organizații non-profit).

Baza legală:

Ordinul nr. 911 / 2007 cu modificările și completările ulterioare al ministrului finanțelor și economiei pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 29/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor Legii nr. 249/2007 pentru aprobarea O.G. nr. 29/2007, plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din cofinanțarea aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică sau ONG, contravaloarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile ale proiectului se va plăti din bugetul propriu, urmând a se recupera de la bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

C. Prefinanțarea

Baza legală:

O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de Dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 911/2007 al ministrului economiei și finanțelor privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 29/2007.

Modul de acordare

Conform prevederilor Ordinului nr. 911/2007, sumele aferente prefinanțării proiectelor finanțate din POS Mediu vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor prin Autoritatea de Certificare și Plată.

Prefinanțarea se acordă în procent de max. 15% din valoarea eligibilă a proiectului prevăzută în contractul de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și beneficiar. Prefinanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Modul de solicitare

Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate în baza următoarelor documente:

- contractul de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și beneficiar;
- contract de furnizare bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
- solicitarea scrisă a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și beneficiar.

După realizarea verificărilor de către AM, ACP va transfera suma aferentă prefinanțării în contul beneficiarului.

Recuperarea prefinanțării

Prefinanțarea acordată conform contractului de finanțare se restituie integral, dacă nici o justificare privind achiziționarea de bunuri ori servicii sau executarea de lucrări nu a fost furnizată de către beneficiar în termen de 6 luni de la data primirii acesteia sau conform prevederilor contractuale.

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează procentual din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

D. Venituri generate de proiect

Baza legală:

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție în infrastructură a cărei utilizare presupune plata unor taxe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte în care se poate estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și neeligibilă a costului investiției.

E. Eligibilitate

Baza legală:

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 56.

H.G. nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare prin care se stabilesc regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor la nivel național, așa cum prevede Regulamentul General nr. 1083/2006 la art. 56 alin. 4;

Ordinul comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile și ministrului economiei și finanțelor nr. 1415/3399/2008 pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013 prin care se stabilește lista cheltuielilor eligibile pe fiecare axă prioritară a POS Mediu.

F. Mecanismul de rambursare al cheltuielilor eligibile

Baza legală:

O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007;

Fondurile Structurale funcționează pe principiul rambursării cheltuielilor eligibile efectuate de către beneficiar. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se realizează numai după efectuarea plăților de Beneficiar către executanții de lucrări/furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii. În scopul rambursării cheltuielilor eligibile, în funcție de previziunile fluxurilor de numerar lunare, Beneficiarul va întocmi și transmite la Organismul Intermediar Cereri de Rambursare, însoțite de rapoarte tehnice. Cheltuielile eligibile vor fi rambursate doar dacă Beneficiarul respectă prevederile legislației naționale și comunitare, cele din contractul de finanțare, inclusiv Cererea de Finanțare și îndeplinește condițiile privind organizarea evidenței contabile.

După efectuarea de către OI și AM a verificărilor administrative, tehnice și financiare ale Dosarului Cererii de Rambursare (Cerere de Rambursare și documente suport), AM va autoriza la plată doar cheltuielile eligibile solicitate de către beneficiar.

AM va transmite la ACP suma cheltuielilor eligibile autorizate la plată pentru fiecare Cerere de Rambursare.

ACP are rolul de a certifica și efectua plățile. ACP va transfera în contul Beneficiarului suma aferentă cheltuielilor eligibile.

G. Nereguli

Baza legală:

O.G. nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 79/2003

În cazul constatării unor nereguli, atât pe parcursul implementării proiectului, cât și ulterior finalizării acestuia, beneficiarul are obligația să restituie debitul constatat, precum și eventualele majorări de întârziere, dobânzi, costuri bancare etc.

În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării.

Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor O.G. nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

H. Publicitate

Solicitantul este responsabil pentru implementarea tuturor măsurilor de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă, conform indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013.

I. Arhivare

Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate pentru stabilirea și menținerea unui sistem propriu de evidență, îndosariere și arhivare, care să permită controlul/auditul proiectului pe durata de implementare a acestuia și timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial Mediu, pentru perioada 2007-2013. Beneficiarul va răspunde pentru obținerea documentelor premergătoare autorizației de construire, pentru obținerea autorizațiilor de construire necesare implementării Proiectului și pentru punerea acestora la dispoziția Constructorilor, precum și pentru plata tuturor costurilor asociate cu orice alte acorduri, autorizații, avize, necesare implementării Proiectului și punerii în aplicare a acestora, inclusiv acoperirea tuturor costurilor aferente.

ANEXE

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare

Anexa 2. Fișa de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant)

Anexa 3. Lista cheltuielilor eligibile aferente Axei prioritare 1

Anexa 4. Listă indicativă a proiectelor majore

Anexa 5. Cadrul legislativ al sectorului de apă și apă uzată

Anexa 6. Declarația de Eligibilitate

Anexa 7. Declarația de Angajament

ANEXA 2 FIȘA DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE - DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE

În vederea aprobării proiectului, Beneficiarul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor criteriilor de natură instituțională, legală și financiară, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului. În acest sens, este necesară emiterea următoarelor documente:

CEREREA DE FINANȚARE	DA/NU
Cererea de finanțare depusă pe suport de hârtie, inclusiv anexele și în format electronic pe CD	
Scrisoare de aprobare și înaintare atașată Cererii de Finanțare	
Cererea de finanțare respectă modelul standard	
Anexele la Cererea de finanțare respectă modelul standard (acolo unde acesta a fost prevăzut)	
ANEXE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE	
Pentru constituirea cadrului instituțional	
Constituirea ADI	
➤ HCJ și HCL-uri privind constituirea ADI ➤ Statutul și Actul constitutiv ➤ Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Constituirea Operatorului Regional	
➤ HCJ și HCL-uri privind constituirea OR ➤ Actul constitutiv ➤ Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului	
Delegarea Gestiunii Serviciilor	
➤ Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor (semnat de ADI și OR) ➤ HCL-uri privind delegarea gestiunii serviciului de apă și canalizare către OR	
Pentru aprobarea Master Planului	
➤ HCJ privind aprobarea Master Planului și a listei de investiții, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localitățile beneficiare (UAT-urile care au prevăzute investiții finanțate prin POS Mediu)	
Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate	
➤ HCJ/HCL-uri privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului (ale UAT-urilor care au prevăzute investiții finanțate prin POS Mediu) ➤ Avizul Adunării Generale a Asociațiilor ADI privind aprobarea și Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului ➤ Avizul CTE al OR privind aprobarea Studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului ➤ Planul anual de evoluție a tarifelor (conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu) aprobat de ADI ➤ Planul de acțiune pentru preluarea operării serviciilor de către OR (în noile localități)	
Pentru asigurarea cofinanțării proiectului	
➤ HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) ➤ Scrisori de intenție de la bănci comerciale/de investiții privind interesul acestora de a cofinanța proiectul, dacă este cazul	
Pentru asigurarea terenurilor aferente investițiilor	
➤ Dovezi privind proprietatea/posesia autorităților locale asupra terenurilor sau accesibilitatea acestora și privind punerea terenurilor la dispoziția proiectului ➤ Adeverință prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății	
Pentru constituirea și funcționarea UIP	
Hotărârea Consiliului de Administrație privind înființarea UIP în cadrul OR	
CV-urile membrilor UIP	
Alte documente	
Declarație de Angajament a Beneficiarului (aprobată și de ADI)	
Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului	

ANEXA 3 – LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE AFERENTE AXEI PRIORITARE 1

I. CATEGORIILE de cheltuieli eligibile general valabile pentru proiectele derulate prin POS „Mediu”, axele prioritare 1 – 5

1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului care cuprind cheltuieli efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, precum și alte cheltuieli de aceeași natură.

2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială care cuprind cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecție a mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz;

3. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentarea cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități;

4. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

a) cheltuieli pentru studii de teren care cuprind cheltuieli pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenurilor pe care se amplasează obiectivul de investiție;

b) cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații

i) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

ii) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;

iii) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie sau alte cheltuieli de aceeași natură;

iv) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

v) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;

vi) obținerea acordului de mediu;

vii) obținerea avizului P.S.I.;

viii) alte avize, acorduri și autorizații, stabilite în condițiile legii și care au legătură cu obiectivul de investiții sau cu lucrările de intervenții.

c) cheltuieli pentru proiectare și inginerie

i) cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);

ii) cheltuieli pentru plata verificării tehnice a proiectării;

iii) cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, precum și alte cheltuieli de aceeași natură);

iv) cheltuieli pentru expertizarea tehnică (pentru lucrări de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate);

d) cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție care cuprind cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire, anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, în legătură cu procedurile de achiziție publică;

e) cheltuieli pentru consultanță

i) cheltuieli pentru plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare sau alte cheltuieli de aceeași natură;

ii) cheltuieli pentru plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractelor de execuție;

f) cheltuieli pentru asistență tehnică

i) cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectantului);

ii) cheltuieli pentru plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații;

5. Cheltuieli pentru investiția de bază

a) cheltuieli pentru construcții și instalații care cuprind cheltuieli aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect;

b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice care cuprind cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj care cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

d) cheltuieli pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport care cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

e) cheltuieli pentru dotări care cuprind cheltuieli pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în componența mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție;

f) cheltuieli pentru active necorporale care cuprind cheltuieli cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe;

6. Cheltuieli pentru organizare de șantier care cuprind cheltuieli necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții – montaj:

a) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

i) cheltuieli aferente construirii provizorii sau amenajări la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea;

ii) cheltuieli de desființare de șantier;

b) cheltuieli conexe organizării de șantier care cuprind cheltuieli pentru obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare,

agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, căi ferate, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contractele temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat sau alte cheltuieli de aceeași natură;

7. Cheltuieli pentru cote legale:

- a)** cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b)** cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c)** cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor;
- d)** alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii;

8. Cheltuieli diverse și neprevăzute consideră eligibile, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, ca procent din valoarea totală a cheltuielilor eligibile realizate pentru una sau mai multe dintre următoarele categorii de cheltuieli: amenajare teren, amenajare pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, asigurarea utilităților necesare obiectivului, proiectare și asistență tehnică, investiția de bază. Valoarea acestor cheltuieli este:

- a)** în procent de maxim 10%, în cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente;
- b)** în procent de maxim 20%, în cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale.

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției în cadrul proiectului, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

9. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar

- a)** cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare care cuprind cheltuieli necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor;
- b)** cheltuieli pentru probe tehnologice și teste care cuprind cheltuieli aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, precum și alte cheltuieli de aceeași natură;

10. Cheltuieli pentru pregătirea documentelor oficiale și a altor documente suport cu excepția celor de la punctul 4 din prezenta anexă, care trebuie, în mod obligatoriu, să însoțească cererea de finanțare a proiectului;

11. Cheltuieli pentru informare și publicitate:

- i)** cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferente proiectului;
- ii)** cheltuieli pentru campaniile de conștientizare a publicului;

12. Cheltuieli aferente achiziției serviciilor de audit independent pentru proiect;

13. Cheltuieli aferente procurării de bunuri necesare funcționării unităților de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului în limita echivalentului în lei a maximum 10.000 Euro, în funcție de complexitatea proiectului, cu respectarea prevederilor art. 3.

Lista bunurilor necesare unităților de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului se va anexa la contractul de finanțare.

14. Cheltuieli cu leasingul, dacă sunt îndeplinite prevederile art. 2 și ale art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare.

II. CONDIȚIILE SPECIFICE ȘI CATEGORIILE de cheltuieli eligibile specifice operațiunilor derulate în cadrul axei prioritare 1 „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”

1. Categoriile de cheltuieli menționate în Anexa nr. 1, punctele 1 – 9 sunt eligibile dacă sunt efectuate în scopul realizării următoarelor activități:

a) lucrări pentru construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea stațiilor de tratare a apei, a rezervoarelor de apă și a surselor de apă;

b) lucrări pentru construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea aducțiunilor, rețelei de alimentare și distribuție a apei potabile, stațiilor de pompare și repompare a apei, inclusiv a bransamentelor amplasate în domeniul public;

c) lucrări pentru construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea rețelelor de canalizare a apei uzate, stațiilor de pompare, inclusiv a racordurilor amplasate în domeniul public;

d) lucrări pentru construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea stațiilor de epurare a apei uzate;

e) lucrări pentru construcția, reabilitarea, extinderea, modernizarea facilităților de tratare și depozitare temporară a nămolului din stațiile de epurare a apei uzate;

f) lucrări pentru construcția/reconstrucția clădirilor conexe;

g) lucrări de demolare, altele decât cele prevăzute la art. 3 alin. (1), și lucrări aferente drumurilor publice, atunci când sunt determinate de investiții în infrastructura de apă, cu condiția să fie necesare ca rezultat imediat al lucrărilor de excavare asupra drumului;

h) lucrări de execuție, reabilitare, extindere, modernizare a sistemelor de monitorizare complexe, inclusiv măsuri de contorizare a consumului de apă în rețeaua publică, cercetarea și evaluarea calității și cantității apelor de suprafață și subterane, inclusiv achiziția echipamentelor de laborator, a echipamentelor de detectare a pierderilor, precum și a echipamentelor de întreținere a sistemelor sau alte cheltuieli de aceeași natură.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile specifice, conform obiectivelor operațiunii și potrivit prevederilor contractului de finanțare, sunt următoarele:

2.1. Cheltuieli de asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității instituționale a beneficiarilor;

2.2. Cheltuieli cu salariile pentru personalul beneficiarului implicat în managementul operațiunii, în procent de maximum 0,5% din valoarea investiției de bază, pe baza documentelor justificative, pentru operațiunile derulate prin POS „Mediu”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Metodologia de calcul a cheltuielilor generale de administrație

a) cheltuieli pentru apă și canalizare

Metoda de calcul:

1. În cazul în care Beneficiarul, deține contract de închiriere pentru spațiul util alocat activității Unității de Implementare a Proiectului (respectiv are apometre pentru UIP), acesta va justifica cheltuielile de apă și canalizare în baza documentelor suport pe care le va anexa Cererii de Rambursare.

2. În cazul în care Beneficiarul deține contract pentru apa și canalizarea pentru numărul total de personal, acesta va justifica cheltuielile astfel:

- Se va face un raport între numărul de personal UIP și numărul total de personal al Beneficiarului;
- Consumul de apă/persoană va fi în conformitate cu prevederile STAS-ul 1478-90 tab 4, pct 3.1.1.2.
- Consumul trebuie să fie direct proporțional cu numărul persoanelor a căror activitate este în directă legătură cu proiectul finanțat, dar să nu depășească limitele prevăzute în STAS;

$$\mathbf{Cacp = Vtfb \times Pp/Ptb}$$

Cacp = Cost apă, canalizare aferent proiectului

Vtfb = Valoare totală factură Beneficiar

Pp = Personal UIP

Ptb = Personal total Beneficiar

b) cheltuieli cu servicii de salubritate

Metoda de calcul

1. În cazul în care Beneficiarul, deține contract de închiriere pentru spațiul util alocat activității Unității de Implementare a Proiectului, acesta va justifica cheltuielile cu serviciile de salubritate în baza documentelor suport care le va anexa Cererii de Rambursare.

2. În cazul în care Beneficiarul deține contract pentru serviciile de salubritate aferente numărului total de personal al Beneficiarului, acesta va justifica cheltuielile astfel:

- Se va face un raport între numărul de personal UIP și numărul total de personal al Beneficiarului;
- Costul serviciului de salubritate trebuie să fie direct proporțional cu persoanele a căror activitate este în directă legătură cu proiectul finanțat:

$$\mathbf{Csp = Vtfb \times Pp/Ptb}$$

Cssp = Cost servicii salubritate aferent proiectului

Vtfb = Valoare totală factură Beneficiar

Pp = Personal UIP

Ptb = Personal total Beneficiar

c) cheltuieli cu energia electrică

Pentru a fi rambursate cheltuielile rezultate din consumul de energie electrică pentru activitatea desfășurată pentru proiect este necesar ca Beneficiarul să instaleze un contor separat pentru spațiile utilizate pentru proiect.

Beneficiarului i se vor rambursa cheltuielile pentru energie electrică pe baza documentelor suport atasate la Cererea de Rambursare.

d) cheltuieli cu energia termică/gaze naturale

Metoda de calcul:

1. În cazul în care Beneficiarul, deține contract de închiriere pentru spațiul util alocat activității Unității de Implementare a Proiectului, acesta va justifica cheltuielile cu energia termică/gaze naturale în baza documentelor suport care le va anexa Cererii de Rambursare.

2. În cazul în care Beneficiarul deține contract pentru energia termică/gaze naturale aferente spațiului total util al beneficiarului, acesta va justifica cheltuielile astfel:

- Se va face un raport între suprafața utilă alocată UIP și suprafața totală utilă a Beneficiarului.
- Consumul trebuie să fie direct proporțional cu suprafața utilă alocată activității proiectului.

$$\text{Cetp} = \text{Vtfb} \times \text{Sp/Stb}$$

Cetp = Cost energie termică sau gaze naturale pentru proiect

Vtfb = Valoare totală factură Beneficiar

Sp = Suprafața utilă alocată UIP

Stb = Suprafața totală utilă a Beneficiarului

e) cheltuieli pentru telefoane, fax, internet și poștă

Pentru a fi rambursate cheltuielile pentru telefoane, fax care rezultă din activitatea pentru desfășurarea proiectului este necesar ca Beneficiarul să-si instaleze post telefonic si/sau fax separat pentru proiect (*conform Contractului de Finantare*).

Pentru serviciul de internet este necesar ca Beneficiarul să încheie contract separat pentru UIP cu societatea prestatoare de servicii - internet.

Cheltuielile privind poșta reprezintă contravaloarea serviciilor poștale și de curierat rapid, utilizate de Beneficiar în vederea asigurării unei bune implementări a proiectului.

Beneficiarului i se vor rambursa cheltuielile pentru telefoane, fax, internet și poștă pe baza documentelor suport atasate la Cererea de Rambursare (facturi, extrase de cont, ordine de plată) și în limita stabilită în Contractul de Finantare.

Valoarea maximă acceptată la rambursare este de 1000 lei/lună.

f) cheltuieli cu închiriere clădiri (administrativ)**Metoda de calcul**

1. În cazul în care Beneficiarul, deține contract de închiriere pentru spațiul util alocat activității Unității de Implementare a Proiectului, acesta va justifica cheltuielile în baza documentelor suport care le va anexa Cererii de Rambursare.

2. În cazul în care Beneficiarul deține contract de închiriere pentru spațiul total închiriat, acesta va justifica cheltuielile astfel:

- Se va face un raport între suprafața utilă închiriată aferentă UIP și total suprafața utilă închiriată;
- Beneficiarul se va asigura ca solicita pentru rambursare cheltuieli care se încadrează în pretul pieții în zona unde este amplasat spațiul destinat activității UIP;
- Suprafața alocată personalului UIP trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale (H.G. nr. 866/1996)

$$\text{Cccp} = \text{Vtfb} \times \text{Sip/Sitb}$$

Cccp = Cost chirie clădire pentru desfășurare proiect (spațiu alocat UIP)

Vtfb = Valoare totală factură Beneficiar

Sip = Suprafața utilă închiriată UIP

Sitb = Suprafața utilă închiriată totală Beneficiar

Valoarea contractului de închiriere pentru spațiul în care își desfășoară activitatea Unitatea de Implementare a Proiectului de la nivelul Beneficiarului va conține strict valoarea chiriei lunare fără valoarea utilităților. Beneficiarul are obligația de a anexa la prima Cerere de Rambursare, ofertele care au stat la baza închirierii spațiului utilizat de către Unitatea de Implementare a Proiectului, prin selecția ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

g) cheltuieli pentru întreținere spații

Metoda de calcul:

1. În cazul în care Beneficiarul deține contract de închiriere pentru spațiul util alocat activității Unității de Implementare a Proiectului, acesta va justifica cheltuielile în baza documentelor suport care le va anexa Cererii de Rambursare.

2. În cazul în care Beneficiarul detine contract pentru întreținerea, respectiv curățenia spațiului total util, acesta va justifica cheltuielile astfel:

- Se va face un raport între suprafața utilă alocată UIP și suprafața totală utilă a Beneficiarului.
- Costul serviciului de întreținere spații trebuie să fie direct proporțional cu suprafața utilă alocată activității proiectului.

$$C_{sis} = V_{tfb} \times Sp/Stb$$

Csis = Cost serviciu întreținere spații

Vtfb = Valoare totală factură Beneficiar

Sp = Suprafața utilă alocată UIP

Stb = Suprafața totală utilă a Beneficiarului

Documente suport pentru justificarea cheltuielilor generale de administrație

Tip document	Tip de cheltuială generală de administrație						
	Apă și canalizare	Servicii salubritare	Energie electrică	Energie termică/ gaze naturale	Telefon/ Fax/ Internet/ Posta	Închiriere spații	Întreținere spații
Factura (copie)	√	√	√	√	√	√	√
Dovada plății (copie document): - Ordin de plată și extras de cont	√	√	√	√	√	√	√
Contract de prestări servicii încheiat și actualizat (copie)	√	√	√	√	√		√
Contract închiriere spațiu UIP (copie)						√	
Ofertele care au stat la baza închirierii spațiului aferent UIP						√	
Document întocmit de Beneficiar în care să fie prezentată metoda (modul) de calcul care stă la baza solicitării sumei de plată (original)	√	√	√	√	√	√	√
Organigrama UIP actualizată (copie)	√	√					
Declarația lunară a Beneficiarului cu privire la numărul de personal aferent UIP și numărul de personal total a Beneficiarului (original)	√	√					
Fisele de pontaj lunare aferente personalului UIP (copie)	√	√					
Declarația Beneficiarului cu privire la suprafața utilă alocată UIP și suprafața utilă a beneficiarului (în original, la începutul activității UIP sau în cazul în				√		√	√

care apar modificări)							
Decizia internă care stabilește suprafața totală utilizată de UIP pentru activitatea proiectului (copie)				√		√	√

Listă cheltuieli aferente procurării de bunuri necesare funcționării unităților de implementare a proiectului

Nr. Crt.	Denumire bun
1.	Birouri
2.	Scaune ergonomice
3.	Scaune simple
4.	Dulapuri
5.	Cuiere
6.	SWITCH Router / Sistem PC (DHCP-Firewall) + UPS
7.	SWITCH-uri distributie pentru utilizatori
8.	Server date
9.	Accesorii rețea (cablu UTP, Prize UTP, prelungitoare 220V)
10.	Sisteme PC (inclusiv monitor, UPS software)/laptop, pentru utilizatori
11.	Multifuncțională/ (copiator, scanner, printer, imprimantă)
12.	Centrală telefonică
13.	Aparat fax
14.	Aparate telefon (prize telefon)
15.	Instalație aer condiționat
16.	Aparat de legat cu spirale

Notă:

- Totalul cheltuielilor, pentru procurarea bunurilor necesare funcționării Unității de Implementare a Proiectului la nivelul beneficiarului, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 10.000 Euro, în funcție de complexitatea proiectului, în conformitate cu prevederile:
 - Alin. 13 din Anexa 1- Categoriile de cheltuieli eligibile general valabile pentru proiectele derulate prin POS „Mediu” axele prioritare 1-5 din Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1415/2008 și ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013 și ale
 - Contractului de Finanțare.
 -
- Bunurile achiziționate, necesare funcționării Unității de Implementare a Proiectului, se vor înregistra de către beneficiar în contabilitatea distinctă aferentă proiectului, conform legislației în vigoare. În vederea auditării acestora, documentele justificative aferente bunurilor achiziționate vor fi păstrate în condițiile impuse de lege.

ANEXA 4 – LISTA ORIENTATIVA A PROIECTELOR MAJORE

Axa prioritară 1 “Extinderea și modernizarea sistemelor de apă / apă uzată”

	<i>Locația proiectului</i>	<i>Denumire proiect</i>
1	Teleorman	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județul Teleorman
2	Giurgiu	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județul Giurgiu
3	Calarasi	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județul Calarasi
4	Tulcea	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județul Tulcea
5	Brașov	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în județul Brașov
6	(Turda, Câmpia Turzii) - Cluj	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în zona Turda –Campia Turzii, județul Cluj
7	Mediaș, Agnita, Dumbrăveni - Sibiu	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din zona Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu
8	Gorj	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județul Gorj
9	Cluj-Sălaj	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județele Cluj – Sălaj
10	Olt	Modernizarea infrastructurii de apă / apă uzată în principalele aglomerări din județul Olt
11	Covasna	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Covasna
12	Harghita	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita
13	Dâmbovița	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Dambovita
14	Iași	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Iasi
15	Timiș	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Timis
16	Alba	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Alba
17	Prahova	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Prahova
18	Mureș	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Mures
19	Satu Mare	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Satu Mare
20	Neamț	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Neamt
21	Vâlcea	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Valcea
22	Buzău	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Buzau

	<i>Locația proiectului</i>	<i>Denumire proiect</i>
23	Bacău	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Bacău
24	Hunedoara – Valea Jiului	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în valea Jiului , județul Hunedoara
25	Arad	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Arad
26	Bistrița-Năsăud	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Bistrita
27	Dolj	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Dolj
28	Galați	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Galați
29	Ialomița	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Ialomita
30	Ilfov	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Ilfov
31	Mehedinți	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinti
32	Vrancea	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Vrancea
33	Constanța	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Constanta
34	Brăila	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Braila
35	Sibiu si Făgăraș - (Brașov)	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Sibiu si aglomerarea Fagaras (Brasov)
36	Bihor	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Bihor
37	Maramures	Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș
38	Hunedoara	Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara
39	Bistrita	Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița
40	Suceava	Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava
41	Caraș - Severin	Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Caraș - Severin
42	Argeș	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Argeș

Notă: Pentru județele Galați și Mehedinți a fost prevăzută inițial realizarea a două proiecte regionale, date fiind informațiile disponibile la momentul elaborării POS Mediu, în prezent fiind avută în vedere implementarea unui singur proiect regional în fiecare județ.

ANEXA 5 – Cadrul legislativ în sectorul de apă

Acquis comunitar	Legislatia Nationala	Situatia curenta (MO nr sau Draft)
Directiva Consiliului 91/271/CEE din 21 mai 1991 privind tratarea apei urbane menajere modificată de Directiva 98/15/EC	HG nr. 352/21.04.2005 (MO nr. 398/11.05.2005) pentru modificarea HG nr. 188/28.02.2002 pentru aprobarea normelor privind condițiile de descărcare a apelor uzate în mediul acvatic	MO Nr 398/11.05.2005
	HG nr. 188/28.02.2002 (MO nr.187/20.03.2002) pentru aprobarea normelor privind condițiile de descărcare a apelor uzate în mediul acvatic	MO Nr 187/20.03.2002
	OM nr 662/28.06.2006 (MO nr 661/1.08.2006) privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor care amendeaza OM Nr 1141/06.12.2002	MO Nr 661/1.08.2006
	OM nr. 1241/16.01.2003 (MO nr. 104/19.02.2003) privind aprobarea procedurii pentru modificarea sau retragerea permiselor si licentelor de gospodărire a apelor	MO Nr 104/19.02.2003
Directiva Consiliului 91/676/CEE din 12 decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrați proveniți din surse agricole	HG nr. 964/13.10.2000 (MO nr. 526/ 25.10.2000) privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole	MO Nr 526/25.10.2000
	OM nr 1387/2006 (OJ no. 91/05.02.2007) privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea programelor de acțiune pentru zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole	OJ no. 91/05.02.2007
	Ordin comun al MAPM nr. 452/04.05.2001 și MAPDR nr. 105951/8.05.2001 (MO Nr. 296/06.06.2001) aprobând Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei și a Grupului de sprijin pentru aplicarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole Remarca: Legislatie subsecventa	MO Nr 296/06.06.2001
	OM nr. 740/08.08.2001 (nepublicat) privind aprobarea părților componente nominale ale Comisiei pentru aplicarea Planului de acțiune privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrați proveniți din surse agricole	nepublicat
	OM nr. 918/08.10.2002 (nepublicat) pentru aprobarea Codului bunelor practici agricole Remarca: Legislatie subsecventa	nepublicat
	OM nr. 1072/19.12.2003 (MO nr. 71/28.01.2004) privind aprobarea organizării sistemului de monitorizare suport național integrat de supraveghere, control și decizii pentru reducerea poluării cu nitrați proveniți din surse agricole în apele subterane și de suprafață și pentru aprobarea Programului de supraveghere și control corespunzător și a procedurilor și instrucțiunilor de evaluare a datelor de monitorizare a poluanților din apele de suprafață și apele subterane	MO Nr 71/28.01.2004
	Ordin comun al MMGA (241/26.03.2005) si MAPDR	MO Nr

	(196/07.04.2005) pentru aprobarea Listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole și a Listei localităților din bazinele/spațiile hidrografice unde există surse de nitrați din activități agricole (zone vulnerabile și potențial vulnerabile)	508/15.06.2005
	Ordin comun al MMGA (242/26.03.2005) și MAPDR (197/07.04.2005) pentru aprobarea organizării Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați	MO Nr (471/03.06.2005)
	Ordin comun al MMGA (296/11.04.2005) și MAPDR(216/13.04.2005) privind aprobarea Programului-cadru de acțiune tehnic pentru elaborarea programelor de acțiune în zone vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole	MO Nr (529/22.06.2005)
	Ordin comun al MMGA și MAPDR nr. 1182/1270/2005 (OJ no. 224/13.03.2006) privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole	MO Nr 224/13.03.2006
Directiva Consiliului 76/464/CEE din 4 mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunității (și cele 7 directive “fiice”)	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuarilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr 428/20.05.2005
	OM nr 479/26.05.2006 pentru aprobarea metodologiei și chestionarelor de raportare a datelor din domeniul apelor	MO Nr 619/18.07.2006
	OM Nr. 31/13.01.2006 privind aprobarea Manualului pentru modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR) (care amendează OM Nr. 35/2003)	MO Nr 234 bis/15.03.2006
	OM Nr 245/26.03.2005 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a riscului substanțelor periculoase din listele I și II și al substanțelor prioritare/prioritar periculoase în mediul acvatic prin modelare matematică și a Metodologiei de evaluare a impactului substanțelor periculoase din listele I și II și al substanțelor prioritare/prioritar periculoase asupra mediului acvatic prin teste ecotoxice - alge verzi, dafnia, pești	MO Nr 565/01.07.2005
	OM nr 662/28.06.2006 (MO nr 661/1.08.2006) privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor care amendează OM Nr 1141/06.12.2002	MO Nr 661/1.08.2006
	OM nr 661/28.06.2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare	MO Nr 658/31.07.2006

	necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor care amendează MO nr 277/11.04.1997	
	OM nr. 1241/16.01.2003 (MO nr. 104/19.02.2003) privind aprobarea procedurii pentru modificarea sau retragerea permiselor și licențelor de gospodărire a apelor	MO Nr 104/19.02.2003
	OM Nr 1177/10.12.2002 (nepublicat) pentru aprobarea metodologiei de evaluare integrată a riscului în context transfrontalier	nepublicat
	OM al MAPM nr. 1406/03.03.2003 și al MSF nr. 191/07.03.2003 (MO nr. 213/01.04.2003) pentru aprobarea Metodologiei de evaluare rapidă a riscului pentru mediu și sănătatea umană	MO Nr 213/01.04.2003
	OM nr. 370/19.06.2003 (MO nr. 756/29.10.2003) privind aprobarea unei liste cu laboratoarele de referință	MO Nr 756/29.10.2003
	OM nr. 501/04.08.2003 (MO nr. 591/20.08.2003) privind aprobarea Regulamentului pentru întocmirea inventarului inițial al surselor de poluare pentru mediul acvatic și apele subterane	MO Nr 591/20.08.2003
	OM nr. 44/09.01.2004 (MO nr. 154/23.02.2004) privind aprobarea Regulamentului de monitorizare a calității apei pentru substanțe prioritare/prioritare periculoase	MO Nr 154/23.02.2004
Directiva Consiliului 82/176/CEE din 22 martie 1982 privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversări de mercur din industria produselor alcaline	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuarilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 83/513/CEE din 26 septembrie 1983 privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversări de cadmiu	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuarilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 84/156/CEE din 8 martie 1984 privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversări de mercur din alte sectoare decât industria produselor alcaline	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuarilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 84/491/CEE din 9 octombrie 1984 privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversările de hexaclorociclohexan	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind	MO Nr

	aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	(428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 86/280/CEE din 12 iunie 1986 privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversările anumitor substanțe periculoase incluse în Lista I din Anexa la Directiva 76/464/CEE	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 88/347/EEC din 16 iunie 1988 care amendează Anexa II a Directivei 86/280/EEC privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversările anumitor substanțe periculoase incluse în Lista I din Anexa la Directiva 76/464/CEE	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 90/415/EEC din 27 iulie 1990 care amendează Anexa II a Directivei 86/280/EEC privind valorile limită și obiectivele calitative pentru deversările anumitor substanțe periculoase incluse în Lista I din Anexa la Directiva 76/464/CEE	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
Directiva Consiliului 76/160/CEE din 8 decembrie 1975 referitoare la calitatea apei de îmbăiat	HG nr. 459/16.05.2002 (MO nr. 350/ 27.05.2002) pentru aprobarea Normelor de calitate pentru apa din zonele naturale amenajate pentru îmbăiere	MO Nr 350/ 27.05.2002
	Legea nr. 100/26.05.1998 (MO nr. 204/01.07.1998) privind asistenta de sănătate publică	MO Nr 204/01.07.1998
	OM nr. 117/28.02.2002 (MO nr. 181/18.03.2002) privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, construcție, amenajare și reglementare sanitară a funcționării obiectivelor și a activităților desfășurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrării în registrul comerțului, și a procedurilor de reglementare sanitară a punerii pe piață a substanțelor și produselor noi sau importate pentru prima dată și destinate utilizării ori consumului uman	MO Nr 181/18.03.2002
Directiva Consiliului 98/83/CE din 3 noiembrie 1998 privind calitatea apei destinată consumului uman	Legea nr. 458/08.07.2002 (MO nr. 552/29.07.2002) privind calitatea apei potabile	MO Nr 552/29.07.2002
	Legea nr. 311/28.06.2004 (MO nr. 582/30.06.2004) pentru amendarea Legii nr 458/2002 (MO Nr. 552/29.07.2002) privind calitatea apei potabile	MO Nr 582/30.06.2004
	HG nr 567/2006 privind modificarea normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizarea NTPA – 013, aprobate prin HG nr 100/2002	MO Nr 417/15.05.2006
	HG Nr. 662/2005 (MO Nr. 616/15.07.2005) pentru	MO Nr

	aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă (care amendează HG nr. 100/07.02.2002).	616/15.07.2005
	HG Nr 930/11.08.2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara si hidrogeologica	MO Nr 800/02.09.2005
	Legea nr. 100/26.05.1998 (MO nr. 204/01.07.1998) privind asistenta de sănătate publică	MO Nr 204/01.07.1998
	HG nr. 100/07.02.2002 (MO nr. 130/19.02.2002) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă	MO Nr 130/19.02.2002
	HG nr. 974/15.06.2004 (MO nr. 669/26.07.2004) care aprobă normele de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și procedura de autorizare sanitară pentru folosirea și stocarea apei potabile	MO Nr 669/26.07.2004
	OM nr. 1193/28.05.1996 (nepublicat) privind normele de supraveghere sanitară pentru sistemele publice de depozitare a apei potabile	Not published
	OM nr. 536/23.06.1997 (MO nr. 140/3.07.1997) care aprobă normele de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației	MO Nr 140/3.07.1997
Directiva Consiliului 75/440/CEE din 16 iunie 1975 referitoare la calitatea cerută apelor de suprafață destinate producerii de apă potabilă în statele membre	OM nr. 161/16.02.2006 (MO nr 511 / 13.06.2006) al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă	MO nr. 511/13.06.2006
	HG nr. 567/2006 privind modificarea normelor de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca apele de suprafata utilizate pentru potabilizarea NTPA – 013, aprobate prin HG nr 100/2002	MO Nr. 417/15.05.2006
	HG Nr. 662/2005 (MO Nr. 616/15.07.2005) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă (care amendează HG nr. 100/07.02.2002).	MO Nr 616/15.07.2005
	HG Nr 930/11.08.2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara si hidrogeologica	MO Nr 800/02.09.2005
	HG nr. 100/07.02.2002 (MO nr. 130/19.02.2002) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă	MO Nr 130/19.02.2002
	OM nr. 377/23.10.2001 (nepublicat) privind aprobarea obiectivelor de referință pentru calitatea apelor de	nepublicat

	suprafață	
Directiva Consiliului 79/869/CEE din 9 octombrie 1979 privind metodele de măsurare, frecvențele de prelevare și analiza apelor de suprafață destinate prelevării apei pentru consum uman în statele membre	Legea nr. 458/08.07.2002 (MO nr. 552/29.07.2002) privind calitatea apei potabile	MO Nr 552/29.07.2002
	Legea nr. 311/28.06.2004 (MO nr. 582/30.06.2004) pentru amendarea Legii nr. 458/2002 (MO Nr. 552/29.07.2002) privind calitatea apei potabile	MO Nr 582/30.06.2004
	HG nr 567/2006 privind modificarea normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafața utilizate pentru potabilizarea NTPA – 013, aprobate prin HG nr 100/2002	MO Nr 417/15.05.2006
	HG Nr. 662/2005 (MO Nr. 616/15.07.2005) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă (care amendează HG nr. 100/07.02.2002).	MO Nr 616/15.07.2005
	HG Nr 930/11.08.2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitare și hidrogeologice	MO Nr 800/02.09.2005
	HG nr. 100/07.02.2002 (MO nr. 130/19.02.2002) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă Remarca: legislație subsecventă	MO Nr 130/19.02.2002
	OM nr. 1193/28.05.1996 privind normele de supraveghere sanitară pentru sistemele publice de stocare a apei potabile. Remarca: legislație subsecventă	nepublicat
Directiva Consiliului 80/68/CEE din 17 decembrie 1979 privind protecția împotriva poluării apelor subterane cu anumite substanțe periculoase	HG nr. 783/2006 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase	MO Nr 562/29.06.2006
	HG nr 351/21.04.2005 (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuarilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, care abrogă HG nr. 118/ 07.02.2002 (MO nr. 132/ 20.02.2002)	MO Nr (428/20.05.2005)
	OM Nr. 31/13.01.2006 privind aprobarea Manualului pentru modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR) (care amendează OM Nr. 35/2003)	MO Nr. 234/15.03.2006
	OM nr.1049/13.11.2002 (nepublicat) pentru aprobarea unui Plan de măsuri pentru eliminarea și reducerea riscului de poluare în apele subterane	Not published
Directiva Consiliului 78/659/CEE din 18 iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care necesită protecție sau îmbunătățire pentru a menține viața peștilor	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea OUG 202/2002 privind gospodărirea integrată a zonei costiere aprobată prin Legea 280/2003.	Proiect de Lege
	HG nr. 563/2006 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 202/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole	MO Nr. 406/10.05.2006

	HG nr.202/28.02.2002 (MO nr. 196/22.03.2002) pentru aprobarea normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole	MO Nr 196/22.03.2002
Directiva Consiliului 79/923/CEE din 30 octombrie 1979 privind calitatea necesară apelor pentru moluște	HG nr. 467/2006 pentru modificarea Normelor tehnice privind calitatea apelor pentru moluște, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2002	MO Nr. 349/18.04.2006
	HG nr. 201/28.02.2002 (MO nr. 196 /22.03.2002) pentru aprobarea normelor tehnice referitoare la calitatea apelor pentru moluște	MO Nr 196/22.03.2002
Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 care stabilește cadrul comunitar de acțiune în domeniul politicii apelor	OM Nr. 31/13.01.2006 privind aprobarea Manualului pentru modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR) (care amendează OM Nr. 35/2003)	MO Nr. 234/15.03.2006
	OM nr 1245/07.12.2005 (MO Nr 44/18.01.2006) privind aprobarea Metodologiei de realizare a registrului zonelor protejate	MO Nr 44/18.01.2006
	Lege nr. 112/2006 (MO Nr. 413/12.05.2006) pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996	MO Nr. 413/12.05.2006
	OM nr 1.258/2006 (MO nr. 17/10.01.2007) privind aprobarea Metodologiei și a Instrucțiunilor tehnice pentru elaborarea schemelor directe	MO nr. 17/10.01.2007
	Legea Apei nr 107/25.09.1996 (MO Nr 244/08.10.1996)	MO Nr 244/08.10.1996
	Legea nr. 310/28.06.2004 (MO nr.584/30.06.2004) pentru amendarea Legii Apelor nr. 107/25.09.1996 (MO nr. 244/08.10.1996)	MO Nr 584/30.06.2004
	HG nr. 472/09.06.2000 (MO nr. 272/15.06.2000) referitoare la câteva măsuri pentru calitatea mediului acvatic Remarca: Legislație subsecventă	MO Nr 272/15.06.2000
	OM nr.281/11.04.1997 (MO nr.100 bis/ 26.05.1997) privind aprobarea procedurii privind mecanismul de acces la informația de gospodărire a apelor Remarca: Legislație subsecventă	MO Nr 100b/26.05.1997
	OM nr. 913/15.10.2001 (nepublicat) privind aprobarea structurii cadru a planului de gospodărire a apelor la bazinele hidrografice Remarca: Legislație subsecventă	nepublicat
	OM nr. 1125/03.12.2002 (nepublicat) pentru aprobarea Comitetului pentru coordonarea și monitorizarea aplicării Directivei 2000/60/EC și a celorlalte directive în domeniul apei Remarca: Legislație subsecventă	nepublicat
	OM nr.1146/10.12.2002 (MO nr.. 197/27.03.2002) privind aprobarea normelor referitoare la obiectivele de referință pentru clasificarea apelor de suprafață Remarca: Legislație subsecventă, caracter experimental	MO Nr 197/27.03.2002
	OM Nr 589/27.06.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, execuție lucrări, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor	MO Nr 636/20.07.2005

ANEXA 6 - DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul *<denumire proiect>*, în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de activități. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, *<denumire solicitant>* va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu și Organismul Intermediar din regiunea *<denumire regiune>*
2. *<denumire solicitant>* nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
 - nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
3. infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
 - sunt libere de orice sarcini
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
4. proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile instrumentelor structurale;
5. proiectul respectă și va continua să respecte prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>*.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura:

Data:

¹ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

ANEXA 7 - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT²

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *<denumire proiect>*, pentru care am depus prezenta Cerere de Finanțare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar următoarele:

1. *<denumire solicitant>* va finanța costurile eligibile/neeligibile aferente proiectului, în valoare deEURO, reprezentând % din valoarea totală a proiectului;
2. în situația în care unul sau mai mulți parteneri care cofinanțează proiectul își vor reduce sau își va retrage contribuția financiară, *<denumire solicitant>* va asigura fondurile necesare co-finanțării proiectului;
3. *<denumire solicitant>* va menține proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și va asigura exploatarea și întreținerea în această perioadă;
4. sunt conștient că *<denumire solicitant>* este singurul responsabil din punct de vedere legal și financiar față de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu pentru implementarea proiectului;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>*.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Semnat Beneficiar

Nume

Ștampila:

Semnătura:

Data:

Avizat Președinte ADI

Nume

Ștampila:

Semnătura:

Data:

² Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit și va fi avizată de președintele ADI