

FIȘA POSTULUI

Funcția: Inginer reparația și deservirea utilajului

Compartiment: Stația de tratare a apei (STA)

1 Dispoziții generale

- 1.1 Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului este numit, transferat și concediat din funcție în baza ordinului directorului general.
- 1.2 Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului se subordonează direct șefului de sector reparația și deservirea utilajului electromecanic (RDUE) și AMCA, iar în mod administrativ șefului, șefului adjunct STA.
- 1.3 Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului asigură întreținerea utilajului în stare de funcționare, în conformitate cu regulile exploatarei tehnice.
- 1.4 Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului poate fi suplinat provizoriu de către șeful de sector RDUE și AMCA.

2 Cerințele calificative și nivelul necesar de cunoștințe

- 2.1 În funcție de inginer pentru reparația și deservirea utilajului este numită persoana cu studii superioare în domeniul tehnic sau studii medii speciale în domeniul respectiv și vechime în muncă de cel puțin 3 ani.
- 2.2 Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului este obligat să cunoască:
 - a) deciziile, dispozițiile și ordinele directorului general;
 - b) documentația normativă în domeniu;
 - c) regulile de exploatare a utilajului STA;
 - d) codul muncii al R.Moldova;
 - e) regulile de securitate și sănătate în muncă, normele sanitare, normele antiincendiare;
 - f) prevederile Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, cerințele Sistemului de Management Integrat (SMI).
 - g) limba oficială de stat la nivel de competență a funcției;
- 2.3 Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului urmează instruirea și susține atestarea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniile securității industriale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

3 Obligațiuni funcționale

Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului este obligat:

- 3.1 Să execute lucrări de reparație în conformitate cu graficul de reparații curente, capitale, planificate, aprobat de șeful STA cu darea de seamă lunară în conformitate cu termenul stabilit.
- 3.2 Să pregătească mijloacele de transportare și ridicare pentru testare și va efectua verificarea împreună cu reprezentanții pentru securitate și sănătate în muncă ai S.A. "Apă-Canal Chișinău".
- 3.3 Să supravegheze exploatarea corectă a utilajului și a instalațiilor de producție în conformitate cu regulile exploatării tehnice și regulile de securitate și sănătate în muncă.
- 3.4 Să ia măsuri pentru lichidarea avariilor sau deranjamentelor la instalații.
- 3.5 Să elaboreze liste-defecte pentru pregătirea utilajului și a instalațiilor pentru reparația capitală.
- 3.6 Să întocmească lista pieselor necesare pentru reparația utilajului stației, fabricându-le cu forțele proprii sau comandându-le prin intermediul serviciului mecano-energetic al S.A. "Apă- Canal Chișinău".
- 3.7 Să ducă evidență de starea și folosirea pieselor de schimb, să asigure colectarea metalelor nobile.
- 3.8 Să ducă evidența lucrărilor de reparație și remediere a avariilor.
- 3.9 Să prezinte lunar în secția tehnică de producție a STA volumul lucrărilor pentru reparația curentă și capitală.
- 3.10 Să asigure exploatarea sistemului de termoficare din cadrul STA.
- 3.11 Să asigure respectarea regulilor antiincendiare, sanitariei de producție
- 3.12 Să elaboreze instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, fișele postului pentru executanți și să-și dea avizul la modificarea metodelor și procedeele de lucru.
- 3.13 Să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă.
- 3.14 Să asigure instruirea personalului în domeniul calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale.
- 3.15 Să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri conform actelor normative în vigoare în caz de abateri.
- 3.16 Să urmărească dotarea locurilor de muncă din subordine cu mijloace de protecție colectivă, dotarea personalului din subordine cu echipament individual de protecție.
- 3.17 Să oprească procesul de muncă în cazul apariției unui pericol iminent pentru siguranța și sănătatea lucrătorilor.
- 3.18 Să anunțe nivelul ierarhic superior de producerea oricărui accident de muncă și să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt, dacă acestea nu conduc la agravarea situației sau la menținerea potențialului de pericolozitate.
- 3.19 Să ia măsuri pentru acordarea primului ajutor, transportarea victimelor la spital și

evacuarea personalului de la locul avariilor și accidentelor de muncă.

3.20 Să furnizeze toate informațiile necesare comisiei care cercetează cazurile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

3.21 Să furnizeze serviciului de protecție și prevenire, precum și nivelul ierarhic superior, toate datele necesare evaluării gradului de nocivitate și pericolozitate a condițiilor de muncă și stabilirii măsurilor preventive adecvate;

3.22 Să țină evidența certificării a locurilor de muncă și a fișelor de evaluare a factorilor de risc.

3.23 Să înainteze propuneri, să solicite modificări privind politica generală și planul de protecție și prevenire pentru securitate și sănătate în muncă.

3.24 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

3.25 Să asigure și să verifice înregistrările conform formularelor tipice elaborate.

3.26 Să organizeze și să participe la identificarea pierderilor în procesul de tratare, distribuție, pompare a apei potabile.

3.27 Să promoveze în rândul subalternilor simțul responsabilității pentru a-i determina:

- să respecte procedurile și instrucțiunile de serviciu;
- să fie conștienți de rolul lor în atingerea obiectivelor în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă;
- să identifice pericolele de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- să susțină instruirea noilor angajați, oferindule un bun exemplu;

3.28 Să instruiască personalul din subordine în vederea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților, care îi revin conform fișei postului.

4 Drepturi

Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului are dreptul:

4.1 Să înainteze șefului de sector RDUE și AMCA propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, folosirea rațională a brațelor de muncă, bunurilor materiale, economisirea surselor energetice;

4.2 Să nu admită persoanele care n-au susținut minimul de cunoștințe tehnice la executarea lucrărilor de exploatare a strungurilor și altor agregate;

4.3 Să stopeze instalațiile și utilajul în situații de avarie și în cazul unui eventual pericol pentru sănătatea și viața oamenilor;

4.4 Să stopeze îndeplinirea efectuării lucrărilor de producție din cadrul stației, activitatea cărora și produsul final nu corespund cerințelor Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;

4.5 Să înainteze șefului STA propuneri privind stimularea sau sancționarea salariaților.

5 Responsabilități

Inginerul pentru reparația și deservirea utilajului poartă răspundere, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, pentru:

5.1. Producerea avariilor la utilaj din cauza exploatării neadecvate;

- 5.2. Incorectitudine și insuficiență de a beneficia de drepturile acordate;
- 5.3. Îndeplinirea necalitativă a atribuțiilor de către subalterni;
- 5.4. Nesoluționarea problemelor ce țin de competența funcției;
- 5.5. Nerespectarea deontologiei (normelor etice, de conduită);
- 5.6. Nerespectarea legislației muncii;
- 5.7. Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta fișă, Regulamentului intern al întreprinderii, instrucțiunilor în domeniu, ordinelor și dispozițiilor angajatorului;
- 5.8. Neasigurarea integrității bunurilor materiale.

Șef stație

Vladimir Ceban

COORDONAT:

Consilier al directorului general,
reprezentantul managementului

Mihai Chițanu

Șef Serviciul de protecție și prevenire

Sergiu Pîslaru

Șef Serviciul resurse umane

Iuri Gonciar

Șef Secția analize economice și prețuri

Trifan Braila

Șef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință: