

FIȘA POSTULUI

Funcția: Inginer pentru pregătirea producției.

Subdiviziune: Stația de tratare a apei (STA)

I. Dispoziții generale

- 1.1 Inginerul pentru pregătirea producției este numit, transferat și concediat din funcție în baza ordinului directorului general al întreprinderii.
- 1.2 Inginerul pentru pregătirea producției se află în subordinea șefului și șefului adjunct a STA.
- 1.3 Inginerul pentru pregătirea producției asigură evidența documentației tehnice și respectarea normelor de producție.
- 1.4 Inginerul pentru pregătirea producției poate fi înlocuit provizoriu de către economist evidența contabilă și analiza activității economice, conform ordinului directorului general.

II. Cerințele calificative și nivelul necesar de cunoștințe

- 2.1 În funcție de inginer pentru pregătirea producției este numită persoana cu studii superioare în domeniul tehnic sau medii speciale în domeniul respectiv și vechime în muncă de cel puțin 3 ani.
- 2.2 Inginerul pentru pregătirea producției este obligat să cunoască:
 - a) deciziile, dispozițiile și ordinele directorului general;
 - b) documentația normativă;
 - c) planul de perspectivă al stației;
 - d) tehnologia tratării apei potabile;
 - e) regulile de exploatare a utilajului STA;
 - f) legislația cu privire la apă potabilă; g) codul muncii al R.Moldova;
 - h) normele de SSM și igienă a muncii, normele sanitare, normele antiincendiar;
 - i) bazele economiei, dirijarea și organizarea muncii; j) normarea și salarizarea muncii;
 - k) prevederile Standardelor ISO 9001, ISO 14001 și 27001, OHSAS 18001, cerințele Sistemului de Management Integrat (SMI).
 - l) limba oficială la nivel de competență a funcției;

III. Obligațiuni funcționale

Inginerul pentru pregătirea producției este obligat:

- 3.1 Să ducă evidența documentației tehnice, să întocmească pașapoartele tehnice a instalațiilor, să întocmească fișele de lucru la efectuarea lucrărilor de reparații, la timp să

introducă în documentele sus-numite toate schimbările care au avut loc în timpul exploatării;

3.2 Să întocmească liste-defecte în ceea ce privește reparația capitală a clădirilor, utilajului, instalațiilor și mecanismelor, iar în baza listelor defecte să formeze devize pentru reparație capitală;

3.3 Să asigure evidența uzurii mijloacelor fixe a stației și să întocmească procese verbale de scadentă;

3.4 Să întocmească foia colectivă de prezență;

3.5 Să ducă evidența zilelor libere acordate a muncitorilor.

3.6 Să asigure transmiterea corespondenței de intrare și de ieșire, adeverințelor și a altor documente în ceea ce privește activitatea STA cu administrația întreprinderii și invers...

3.7 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, sănătății și securității muncii conform Standardelor ISO 9001, ISO 14001,

OHSAS 18001;

3.8 Să asigure și să verifice înregistrările conform formularelor tipice elaborate.

3.9 Să organizeze și să participe la identificarea pierderilor în procesul de tratare, distribuție, pompare a apei potabile.

3.10 Să studieze, să însușească practic și să respecte cerințele de securitate a muncii, de igienă a muncii și de apărare antiincendiară;

3.11 Să muncească în echipament de protecție și să utilizeze mijloace de protecție individuală și colectivă, prevăzute de procesul tehnologic, regulile și instrucțiunile de protecție a muncii;

3.12 Să anunțe imediat conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să ia imediat măsuri pentru acordarea primului ajutor și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă;

3.13 Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pe durata programului de lucru, astfel încât să nu expună la pericol atât persoana proprie, cât și ceilalți salariați;

3.14 Să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de protecție sau să nu o facă el însuși și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii(eliminării pericolului de accidentare și) sau îmbolnăvire profesională;

3.15 Să întrerupă activitatea și să refuze să o continue dacă nu sînt respectate cerințele de protecție a muncii, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția, că astfel să nu dea naștere unui pericol iminent de accidentare și să anunțe conducătorul direct al locului de muncă;

3.16 Să își însușească și să respecte instrucțiunile de SSM specifice activității prestate;

3.17 Să mențină locul său de muncă, din punct de vedere al mediului, într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și igienă;

3.18 Să dea relațiile solicitate de organele de cercetare a accidentelor de muncă.

IV. Drepturi

Inginerul pentru pregătirea producției are dreptul:

4.1 Să ceară de la specialiști să prezinte în termen rapoarte de executare a lucrărilor și consumul de materiale;

4.2 Să înainteze șefului stației propuneri pentru implementarea noilor tehnologii;

4.3 Să înainteze șefului stației propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, folosirea rațională a brațelor de muncă, bunurilor materiale, economisirea surselor energetice;

V. Responsabilități

Inginerul pentru pregătirea producției poartă răspundere, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, pentru:

- 5.1. Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta fișă, regulamentelor întreprinderii, instrucțiunilor în domeniu și legislației în vigoare;
- 5.2. Incorectitudinea și insuficiența de a beneficia de drepturile acordate;
- 5.3. Nesoluționarea problemelor ce țin de competența inginerului pentru pregătirea producției;
- 5.4. Nerespectarea deontologiei;
- 5.5. Nerespectarea legislației muncii;
- 5.6. Neasigurarea integrității bunurilor materiale încredințate.
- 5.7. Neconformități la întocmirea și păstrarea documentelor.

Șef stație

Vladimir Ceban

COORDONAT:

Consilier al directorului general,
reprezentantul managementului

Mihai Chițanu

Șef Serviciul de protecție și prevenire

Sergiu Pîslaru

Șef Serviciul resurse umane

Iuri Goncear

Șef Secția analize economice și prețuri

Trifan Braila

Șef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință: