

APROB

**Director tehnic, producție al
S .A.”Apă-Canal Chișinău ”
_____ Nicolae Pliuta**

«_____ » _____ 200_____

FIȘA POSTULUI

Funcția: economist evidența contabilă și analiza activității economice.

Departamentul apă

Subdiviziune: Stația de tratare a apei (STA)

I. Dispoziții generale

- 1.1. Economistul evidența contabilă și analiza activității economice este numit, transferat și concediat din funcție în baza ordinului directorului general.
- 1.2. Economistul evidența contabilă și analiza activității economice se subordonează șefului și șefului adjunct a STA.
- 1.3. Economistul evidența contabilă și analiza activității economice asigură întocmirea corectă a evidenței contabile, asigură regimul strict al economiei și autogestunii, controlului asupra păstrării averii și cheltueli corecte a mijloacelor bănești și valorilor materiale.
- 1.4 Economistul evidența contabilă și analiza activității economice este suplinat provizoriu de către inginerul pentru pregătirea producției al aceluiași compartiment prin ordinul directorului general.

II. Cerințele calitative și nivelul necesar de cunoștințe

- 2.1. În funcție de economist evidența contabilă și analiza activității economice este numită persoana cu studii economice superioare sau studii medii speciale și vechime în muncă în acest domeniu cel puțin 3 ani.
- 2.2. Economistul evidența contabilă și analiza activității economice este obligat să cunoască:
 - a) deciziile, dispozițiile și ordinele directorului general;
 - b) documentația normativă în organizarea lucrului contabil;
 - c) formele și metodele evidenței contabile pe întreprindere;

- d) legislația financiară, legea salarizării;
- e) regulile exploatării tehnicii de calcul;
- f) codul muncii al R.Moldovei;
- g) normele de SSM și igienă a muncii, normele sanitare, normele antiincendiar;
- h) bazele economiei;
- i) prevederile Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, cerințele Sistemului de Management Integrat (SMI);
- j) limba oficială la nivel de competență a funcției.

III. Obligațiuni functionale

Economistul evidența contabilă și analiza activității economice este obligat:

- 3.1 Să organizeze activitatea economică și evidența contabilă a stației de tratare a apei;
- 3.2 Să întocmească la timp și corect evidența bunurilor materiale, întocmirea documentară a operațiilor de evidență contabilă legate de circulația acestor bunuri materiale, evidența fondurilor fixe STA;
- 3.3 Să țină sub control evidența rezultatelor financiare și economice a STA.
- 3.4 Să organizeze inventarieri. Efectuiază analiza rezultatelor inventarierii, controlul fondurilor fixe și circulante ale STA.
- 3.5 Să determine în baza programelor și devizelor, resursele de muncă și materiale, fondurile retribuirii muncii. Efectuarea controlului asupra consumului economic al fondului de retribuire a muncii.
- 3.6 Să întocmească și să prezinte dări de seamă operative: secției analize economice și prețuri, secției contabilitate și finanțe S.A. "Apă- Canal Chișinău".
- 3.7 Să țină sub control fluctuația cadrelor, foia colectivă de prezență, calcularea retribuțiilor și fondului remunerării muncii, calculul necesar pentru repararea capitală, curentă, borderoul acumulativ al lucrărilor executate.
- 3.8 Să întocmească darea de seamă privitor la cheltuielile pentru materiale și circulația lor la conturile 2111, 2113, 2131.
- 3.9 Să întocmească darea de seamă privitor la activitatea simestrială anuală.
- 3.10 Să analizeze activitatea economică, evidența rezervelor interioare de producție și rentabilitatea.
- 3.11 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale conform Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- 3.12 Să studieze, să însușească practic și să respecte cerințele de securitate și igienă a muncii și de apărare antiincendiară;
- 3.13 Să muncească în echipament de protecție și să utilizeze mijloace de protecție individuală și colectivă, prevăzute de procesul tehnologic, regulile și instrucțiunile de protecție a muncii;
- 3.14 Să anunțe imediat conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să ia imediat măsuri pentru acordarea primului ajutor și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă;
- 3.15 Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pe durata programului de lucru, astfel încât să nu expună la pericol atât persoana proprie, cât și ceilalți salariați;

- 3.16 Să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de protecție sau să nu o facă el însuși și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii(eliminării pericolului de accidentare și) sau îmbolnăvire profesională;
- 3.17 Să întrerupă activitatea și să refuze să o continue dacă nu sînt respectate cerințele de protecție a muncii, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția, că astfel să nu dea naștere unui pericol iminent de accidentare și să anunțe conducătorul direct al locului de muncă;
- 3.18 Să își însușească și să respecte instrucțiunile de SSM specifice activității prestate;
- 3.19 Să mențină locul său de muncă, din punct de vedere al mediului, într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și igienă;
- 3.20 Să dea relațiile solicitate de organele de cercetare a accidentelor de muncă.

IV. Drepturi

Economistul evidența contabilă și analiza activității economice are dreptul:

- 4.1 Să ceară de la specialiști, magaziner, prezentarea dărilor de seamă în termenele stabilite de administrația S.A. "Apă - Canal Chișinău" și STA;
- 4.2 Să înainteze șefului stației propuneri de a trage la răspundere lucrătorii STA pentru încălcări în ceea ce privește consumul nejustificat al materialelor;
- 4.3 Să coordoneze, vizeze, semneze documentele ce țin de competența contabilului-economist.

V. Responsabilități

Economistul evidența contabilă și analiza activității economice poartă răspundere conform legislației în vigoare a R.Moldova pentru:

- 5.1. Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta fișă, Regulamentului intern al stației, întreprinderii, instrucțiunilor în domeniu și legislației în vigoare;
- 5.2. Incorectitudinea și insuficiența de a beneficia de drepturile acordate;
- 5.3. Nesoluționarea problemelor ce țin de competența sa;
- 5.4. Nerespectarea deontologiei;
- 5.5. Nerespectarea legislației muncii;
- 5.6. Neasigurarea integrității bunurilor materiale.

Șef stație

Vladimir Ceban

COORDONAT:

Consilier al directorului general,
reprezentantul managementului

Mihai Chițanu

Şef Serviciul de protecție și prevenire

Sergiu Pîslaru

Şef Serviciul resurse umane

Iuri Gonciar

Şef Secția analize economice și prețuri

Trifan Braila

Şef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință: