

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

WORD

1. Создание диаграммы
2. Настройка диаграммы
3. Включение и исключение данных из диаграммы
4. Изменение типа диаграммы
5. Добавление элементов на диаграмму
6. Вращение объемных диаграмм
7. Принципы работы с полями
8. Отображение кодов полей, создание и редактирование кодов полей
9. Форматирование значений полей

EXCEL

1. Рабочий лист, строка формул, строка состояния
2. Панели инструментов, изменение внешнего вида кнопок
3. Имена файлов
4. Выделение ячеек, выделение группы диапазонов, выделение столбцов и строк
5. Ввод данных, перенос текста, числовой текст
6. Создание формул
7. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки
8. Использование функций
9. Ошибочные значения
10. Присваивание имен ячейкам и диапазонам
11. Именованные константы и формулы
12. Форматирование ячеек
13. Создание панели инструментов
14. Применение автоформата, виды форматов
15. Выравнивание содержимого ячеек, изменение шрифта
16. Настройка ширины столбцов, вывод формул
17. Создание пользовательских списков
18. Специальная вставка
19. Заполнение данными диапазона ячеек
20. Трассировка зависимостей ячеек
21. Добавление примечаний к ячейкам, окно Сведения
22. Построение диаграмм
23. Настройка диаграмм