

HGM387/1994

Внутренний номер: 301570

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

## ПРАВИТЕЛЬСТВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 387

от 06.06.1994

#### Об утверждении Примерного положения о муниципальном предприятии

Опубликован : 02.09.1994 в Monitorul Oficial Nr. 2    статья № : 16

#### ИЗМЕНЕНО

[ПП693 от 17.11.09, МО171-172/27.11.09 ст.816](#)

 [ПП30 от 10.01.06, МО13-15/24.01.06 ст.85](#)

Правительство Республики Молдова п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Примерное положение о муниципальном предприятии (прилагается).

И.О. Премьер-министра  
Республики Молдова

ИОН ГУЦУ

#### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Примерное положение о муниципальном предприятии (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с законами Республики Молдова \"О предпринимательстве и предприятиях\", \"О собственности\", \"Об основах местного самоуправления\" и другими законодательными актами и определяет основы деятельности и порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия.

##### **I. Общие положения**

1. Муниципальное предприятия (далее - предприятие) является хозяйствующим субъектом с правами юридического лица, созданным на баземunicipальной собственности и производящим путем ее рационального использования определенные виды товаров (продукции), работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей административно-территориальной единицы и обеспечения социально-экономических интересов трудового коллектива.

2. Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, за исключением запрещенных законодательством.

Отдельными видами деятельности, на которые распространяется прерогатива государственного предпринимательства, предприятие может заниматься на основании лицензий, выданных в соответствии с положениями законодательства.

3. Предприятие создает в рамках закона филиалы и представительства с правом открытия

субсчетов.

Филиалом является обособленное подразделение предприятия, расположенное за пределами его местонахождения и осуществляющее часть его функций.

Представительством является обособленное подразделение предприятия, расположенное за пределами его местонахождения, осуществляющее представительство и защиту интересов предприятия, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия.

Филиалы и представительства должны быть указаны в учредительных документах предприятия.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет предприятия и могут действовать на основе утверждаемых им положений.

Руководитель филиала (представительства) назначается на должность руководителем предприятия и действует на основании договора.

Филиалы имеют собственные балансы, которые входят в свободный баланс предприятия.

Предприятие несет ответственность по обязательствам филиалов и представительств, а последние - по обязательствам предприятия.

Фирма филиала (представительства) должна указывать его местонахождение, фирму учредившего его предприятия, а также содержать слово \"филиал\" (\"представительство\").

4. Предприятие может объединиться на основе специального договора с другими хозяйственными единицами в союзы, ассоциации, концерны и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным принципам для расширения своих возможностей в реализации и защите производственных, научно-технических, социальных и иных общих интересов участников.

Образование структур допускается с учетом соблюдения антимонопольного законодательства и иных нормативных актов.

5. В своей деятельности предприятие руководствуется законодательством Республики Молдова, постановлениями Правительства Республики Молдова, министерств, департаментов, органов местного самоуправления и своим уставом.

## **II. Создание предприятия и его регистрация**

6. Предприятие учреждается и наделяется имуществом органом местного самоуправления (далее - учредитель).

В случаях, когда для создания и деятельности предприятия требуется участок земли или другие природные ресурсы, решение о создании предприятия принимается только в том случае, если учредитель представляет положительное заключение территориального органа экологической экспертизы.

7. Предприятие считается созданным и приобретает право юридического лица со дня его государственной регистрации.

8. Предприятие регистрируется, в установленном порядке, ГП «Государственная регистрационная палата».

[\[Пкт.8 изменен ПП693 от 17.11.09, МО171-172/27.11.09 ст.816\]](#)

[\[Пкт.8 изменен ПП30 от 10.01.06, МО13-15/24.01.06 ст.85\]](#)

9. Для регистрации предприятий представляются следующие учредительные документы: решение учредителя о создании предприятия и устав предприятия, утвержденный учредителем.

10. В устав предприятия должны быть включены следующие данные:

1) название, дата принятия и номер постановления учредителя об утверждении устава предприятия.

Запись о названии, номере и дате принятия постановления об утверждении органом

местного самоуправления устава предприятия делается в верхней правой части титульного листа устава и заверяется подписью руководящего работника органа местного самоуправления и печатью этого органа.

2) наименование (фирма) и местонахождение предприятия (в фирме используется слово \"муниципальный\");

3) цели и виды деятельности предприятия;

4) величина и состав имущества, переданного из муниципальной собственности на баланс вновь созданного предприятия (уставного фонда или капитала);

5) порядок владения, пользования и распоряжения уставным фондом, а также его изменения, источники образования имущества предприятия, способ распределения прибыли (дохода) и покрытия убытков;

6) принципы формирования и деятельности органов управления и контроля предприятия, их компетенция;

7) порядок реорганизации и ликвидации предприятия;

В устав предприятия могут включаться также иные положения, связанные с особенностями деятельности предприятия и не противоречащие законодательству, правительственным и другим нормативным актам.

### **III. Имущество предприятия**

11. Муниципальное имущество, переданное учредителем предприятию, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

12. Имущество предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

13. Предприятие может отчуждать основные фонды (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности) только на основании решения учредителя, если иное не предусмотрено уставом предприятия.

14. Источниками формирования имущества предприятия являются:

денежные и материальные взносы учредителя (уставный капитал);

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов деятельности;

доходы от ценных бумаг;

кредиты банков и других кредиторов;

капитальные вложения и дотации из местного бюджета;

доходы, полученные от сдачи в аренду имущества или организации конкурсов, лотерей и других аналогичных мероприятий;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

15. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам предприятия, равно как и предприятие не отвечает по обязательствам своего учредителя.

### **IV. Управление предприятием**

16. Управление предприятием осуществляется в соответствии с его уставом менеджером-руководителем предприятия (далее - руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

При необходимости структурой управления предприятия может быть предусмотрено создание административного совета. Принципы формирования и функционирования административного совета определяются положением о работе административного совета предприятия, утверждаемым учредителем.

17. Наем (назначение на должность) руководителя оформляется учредителем

индивидуальным трудовым контрактом.

18. В контракте, заключенном между учредителем и руководителем устанавливаются права и взаимные обязательства сторон, включая порядок исполнения функций предпринимателя, возложенных на руководителя, ограничение прав пользования и распоряжения имуществом, осуществление выгодных учредителю разрешенных видов деятельности, финансовые взаимоотношения, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, а также срок действия, условия изменения и расторжения контракта.

19. Руководитель несет материальную ответственность по обязательствам руководимого им предприятия, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, оговоренных в контракте.

20. Учредитель или любое третье лицо не имеет права вмешиваться в деятельность руководителя в течение срока действия контракта, кроме случаев, предусмотренных условиями контракта либо действующим законодательством.

21. Руководитель может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока контракта по основаниям, предусмотренным в контракте или законом.

22. Отношения руководителя или административного совета предприятия с его работниками регламентируются в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и индивидуальными трудовыми контрактами.

#### **V. Экономическая и социальная деятельность предприятия**

23. Предприятие самостоятельно организует свою деятельность и определяет перспективы производства, исходя из спроса населения и местного хозяйства на производимую продукцию, работы, услуги и из необходимости экономического и социального развития предприятия, повышения доходов его работников.

Основу производственных программ составляют договоры, заключенные с потребителями продукции, работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов, других ценностей и материалов, необходимых для производства.

24. Предприятие, изучая конъюнктуру рынка, изменение цен, возможности партнеров, в том числе и потенциальных, организует материально-техническое обеспечение собственного производства и капитального строительства путем приобретения необходимых ресурсов на рынке товаров и услуг.

25. Хозяйственные и иные отношения предприятия с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на договорных началах.

26. Цены на продукцию, производимую предприятиями, занимающими монопольное положение на рынке товаров, а также на ресурсы регулируются государством.

27. Предприятие выполняет поставки, работы и услуги для государственных нужд на договорной основе или в порядке, определяемом законодательством.

28. Предприятие обязано строго соблюдать положения коллективных договоров по охране труда, защите окружающей среды и требования техники безопасности и несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности его работников, в порядке, установленном законодательством.

#### **VI. Ответность и контроль**

29. Предприятие в установленном порядке ведет статистическую отчетность, оперативный и бухгалтерский учет собственной деятельности.

30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия осуществляет учредитель. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится систематически ревизионной комиссией или ревизором предприятия либо аудиторской организацией, привлеченной для этих целей по специальному договору.

31. Контроль деятельности предприятия в пределах компетенции, определенной законом,

осуществляется органами государственного управления, наделенными функциями общего и специального контроля - финансовыми, банковскими, а также других государственных структур.

32. За искажение данных бухгалтерского учета и статистических данных, отчетов и другой законно запрашиваемой информации ответственные работники предприятия несут дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность согласно законодательству.

## **VII. Реорганизация и ликвидация предприятия**

33. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) предприятия производится по решению учредителя.

34. Предприятие ликвидируется по решению арбитража в случаях:

установления факта банкротства предприятия;

признания недействительными учредительных документов предприятия.

35. При реорганизации и ликвидации предприятия освобождаемым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

36. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих изменений в Государственный коммерческий регистр.

37. В случае слияния предприятия с другим предприятием имущественные права и обязанности каждого из них переходят к предприятию возникшему в результате такого слияния.

При присоединении одного предприятия к другому к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного предприятия.

В случае разделения предприятия к возникшим в результате этого разделения новым предприятиям переходят имущественные права и обязанности разделенного предприятия в частях, указанных в разделительном акте (балансе).

При выделении из предприятия одного или нескольких новых предприятий к каждому из них имущественные права и обязанности реорганизованного предприятия переходят в соответствующих частях по разделительному акту (балансу).

При преобразовании предприятия в другое к вновь возникшему предприятию согласно законодательству переходят все имущественные права и обязанности прежнего предприятия.

38. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой учредителем, его подразделениями или другими уполномоченными им органами.

В случае банкротства предприятие ликвидируется решением арбитража. По их решению ликвидация может проводится самим предприятием.

Учредитель или арбитраж, принявший решение о ликвидации предприятия устанавливает порядок и сроки ликвидации, а также срок для заявления претензий кредитора, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

39. Ликвидационная комиссия либо орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати объявление о его ликвидации в котором уточняются порядок и предельные сроки заявления кредиторами претензий, взимает дебиторскую задолженность предприятию и регистрирует претензии кредиторов с извещением последних о ликвидации предприятия.

40. После принятия решения о ликвидации руководство ликвидируемого предприятия передает ликвидационной комиссии (уполномоченному органу) функции управления, в том числе делопроизводство, и включается в работу по оценке наличного

имущества предприятия.

Ликвидационная комиссия (как орган, проводящий ликвидацию) оценивает имущество ликвидируемого предприятия, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю предприятия, а также суду или арбитражу, принявшему решение о ликвидации предприятия, производит расчеты с бюджетом и остальные отчисления, обеспечивает удовлетворение обоснованных претензий кредиторов в соответствии с ликвидационным балансом предприятия.

41. Контроль за работой ликвидационной комиссии осуществляется учредителем либо образовавшим ее органом и учредителем.

42. За ущерб, причинный ликвидируемому предприятию, а также его кредиторам, ликвидационной комиссией (органом, проводящим ликвидацию), всю ответственность в соответствии с действующим законодательством несут члены ликвидационной комиссии (орган, проводящий ликвидацию).

43. Решение об использовании имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения обоснованных претензий кредиторов и членов трудового коллектива, осуществления других расчетов и компенсации затрат, связанных с ликвидацией предприятия, принимается учредителем.