

**МИНИСТЕРСТВА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**
**Временные правила по установке счетчиков учета расхода
холодной и горячей воды, потребляемой населением, и порядок
оплаты за оказанные услуги**

Nr.1239-08-01 от 21.08.98

Мониторул Официал ал Р.Молдова N 7-9/14 от 28.01.1999

*** * ***

УТВЕРЖДАЮ:

министр развития территорий,
строительства и коммунального хозяйства
21 августа 1998 г., N 1239-08-01
Михай СЕВЕРОВАН _____

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

по установке счетчиков учета расхода холодной и горячей воды,
потребляемой населением, и порядок оплаты за оказанные услуги

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют отношения между муниципальными предприятиями по эксплуатации жилищного фонда (МП), обществами владельцев приватизированных квартир, жилищно-строительными кооперативами (ЖСК), предприятиями-поставщиками (в дальнейшем - Поставщик) и владельцами жилья (в дальнейшем - Потребитель) при установке водометров в жилье и порядок оплаты за потребленную холодную и горячую воду.

2. Для установки аппаратов учета расхода горячей и холодной воды Потребитель должен обратиться с заявлением к Поставщику, который в течение 10-ти дней выдает ему условия для установки.

3. Обязательным условием приема на учет водометра, установленного у потребителя на одном из вводов систем холодного или горячего водоснабжения, является полное исключение возможности использования других вводов такого же назначения, не оборудованных приборами коммерческого учета водопотребления.

[Пкт.3 в редакции Приказа Мин. окружающей среды N 318 от 30.06.2000]

4. Потребитель оплачивает все расходы, связанные с приобретением, установкой, учетом, проверкой и эксплуатацией водометров.

II. УСТАНОВКА И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ВОДОМЕТРОВ

5. Поставщик будет информировать владельцев жилья о списке водометров, введенных в Государственный реестр Республики Молдова, а также списке организаций, имеющих лицензию на продажу и ремонт водометров.

6. Будут приниматься на учет только утвержденные Департаментом стандартов, метрологии и технического надзора водометры, а также поверенные и опломбированные организациями, имеющими лицензию на проведение данных работ.

7. Водометры должны монтироваться согласно инструкциям по эксплуатации и технических паспортов.

8. Установка водометров должна осуществляться в местах, доступных для обслуживания и снятия показаний.

9. Прием и ввод в эксплуатацию водометров должен производиться в присутствии Потребителя и представителя Поставщика. При этом должны составляться договор о снабжении горячей и холодной водой, Акт приема

монтажа и ввода в эксплуатацию счетчика (Приложение N1) и Паспорт счетчика (Приложение N2).

Акт и вышеуказанный Паспорт должны заполняться для каждого водомера в отдельности.

В Акте должны подтверждаться правильность монтажа водомера, наличие пломбы метрологической поверки, пломбы Поставщика, исходные показания.

В Паспорте должны фиксироваться тип и номер счетчика, наличие пломбы Поставщика, имя, код, адрес и телефон Потребителя, а также все операции по содержанию и эксплуатации водомера (поломки, отклонения, поверки и т.д.), указывая название операции, дату, показания водомера, фамилию и должность контролера, подпись контролера и Потребителя.

Представитель Поставщика - контролер - при каждой проверке должен записывать в Паспорт показания водомера и расписываться.

Паспорт водомера храниться у Потребителя.

Если во время проверки обнаружатся некоторые недостатки, контролер заполнит Акт-предписание (Приложение N4), в котором укажет наименование работ по устранению недостатков Потребителем.

III. ОПЛАТА ЗА УСЛУГИ ПО СНАБЖЕНИЮ ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДОЙ

10. Оплата за использованную воду будет производиться на основе показаний водомеров, начиная с первого дня последующего месяца после приемки согласно Акту приема монтажа и ввода в эксплуатацию водомера.

11. Расчет оплаты использованного объема холодной и горячей воды осуществляется согласно показаниям водомеров и действующего тарифа на 1м³ холодной воды.*

* При расчете оплаты за холодную и горячую воду из общего расхода по жилому дому будет исключен зарегистрированный расход индивидуальными водомерами, остальной расход при этом будет распределен между остальными жильцами дома.

12. Теплоснабжающие организации будут производить расчеты по потребляемой теплоты для подогрева холодной воды исходя из зарегистрированного водомерами расхода и тепловых параметров, зарегистрированных на точках учета.

13. Расчет оплаты за тепловую энергию, использованную потребителем с водой из системы горячего водоснабжения, должен осуществляться по следующим формулам:

$R = T \times Q$, где

R - величина платы за тепловую энергию (леев);

T - действующий тариф на тепловую энергию (леев/Гкал);

Q - количество тепловой энергии, использованной потребителем с водой из системы горячего водоснабжения (Гкал);

1

$Q = k \times V \times g \times c \times (t_2 - t_1) \times \frac{1}{1000000}$, где

k - поправочный коэффициент, применяемый при отсутствии или выходе из строя системы принудительной циркуляции горячей воды ($k = 0,8$);

c - коэффициент удельной теплоемкости ($c = 1$ ккал/кг x град.С);

g - плотность воды ($g = 1000$ кг/м³);

t₁ - температура холодной воды (град.С);

t₂ - температура горячей воды (град.С).

Температуры t₂ и t₁ определяются по средним показаниям регистрирующих измерительных приборов, установленных соответственно на трубопроводе холодной водопроводной воды (t₁) до водоподогревателя и на трубопроводе горячей воды (t₂) на абонентском вводе системы горячего водоснабжения.

При отсутствии или выходе из строя вышеуказанных приборов t₁=5 град.С в отопительный период и t₁=15 град.С - в остальное время, t₂=50 град.С.

V - расход воды в системе горячего водоснабжения потребителя за отчетный период (м³).

Если этот расход зарегистрирован водомером, установленным у

потребителя, $V = \text{Var}$, где Var - расход воды, зарегистрированный водомером (м3).

Если коммерческий учет расхода воды в системе горячего водоснабжения потребителя отсутствует, расчет объема водопотребления для определения количества тепловой энергии, содержащейся в израсходованной воде, должен производиться по следующей формуле:

$$V = \frac{(\text{Vtot} - \text{Сумма Var} - \text{Vpierd}) \times n_i}{n_{\text{нec}}}, \text{ где}$$

Vtot - общий расход воды всеми потребителями системы горячего водоснабжения, зарегистрированный за отчетный период водомером, установленным на трубопроводе холодной воды перед водоподогревателем данной системы (м3);

Сумма Var - общий расход воды, зарегистрированный за отчетный период водомером, установленным на трубопроводе горячей воды потребителей данной системы горячего водоснабжения (м3);

Vpierd - объем потерь воды в системе горячего водоснабжения, зарегистрированный за отчетный период водомером группового учета, установленным перед водоподогревателем и водомерами, установленными на вводах в жилые дома;

n_{нec} - общее количество жителей, обслуживаемых системой горячего водоснабжения без индивидуального коммерческого учета горячего водопотребления;

n_и - количество человек, проживающих в квартире, для которой рассчитывается величина оплаты за горячее водоснабжение.

[в редакции N MODIF от 30.06.2000]

[Пкт.13 в редакции Приказа Мин. окружающей среды N 318 от 30.06.2000]

14. Для владельцев счетчиков холодной и горячей воды из муниципия Кишинэу государственное предприятие "Инфоком" выдаст платежные квитанции на оплату израсходованного объема холодной и горячей воды и на теплоэнергию, использованную для подогрева холодной воды.

Для остальных населенных пунктов республики упомянутые квитанции должны выдаваться поставщиками холодной и горячей воды.

15. На период поверки водомеров или их поломки не по вине Потребителя плата за объем используемой воды должна рассчитываться исходя из среднемесячного расхода последних трех месяцев до поверки (поломки).

16. В случае, когда водомер был сломан по вине Потребителя, плата за оказываемые услуги должна начисляться согласно методу, установленному для потребителей, не имеющих водомеров.

IV. ОБЯЗАННОСТИ

17. В целях хорошей эксплуатации Потребитель обязан обеспечить целостность водомеров и водопроводов в квартире, осуществить поверки водомеров в соответствии с действующими нормативными актами, техническими паспортами и инструкциями по эксплуатации.

18. Владелец жилья должен обеспечить доступ в нее (с 8.00 до 20.00) представителю Поставщика при предъявлении удостоверения для контроля технического состояния водомеров и водопроводов в квартире, согласно требованиям заключенных договоров.

19. По заявлению Потребителя Поставщик через своего представителя обязан в течение не более двух дней явиться к Потребителю для приема водомеров или опломбирования их после ремонта, поверки или срыва пломб по любой причине.

20. Потребитель приобретает, за наличный расчет, у Поставщика Паспорт счетчика и Карточку учета расхода воды (Приложения N2 и 3).

21. Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за тем, для которого осуществляется расчет, владельцы водомеров должны представить Поставщику Карточку учета расхода воды (Приложение N3).

22. Договор между Поставщиком и Потребителем вступает в силу с момента подписания Акта приема монтажа и ввода в эксплуатацию счетчика и действителен на срок, указанный в Договоре.

Приложение
к Временным правилам по учету
расхода холодной и горячей воды,
потребляемой населением

ДОГОВОР N _____
о снабжении горячей и холодной водой

_____ (населенный пункт)

" ____ " _____ 199 ____

Получатель _____,
(Имя, фамилия физического лица)
названный в дальнейшем "Потребитель", с одной стороны, и "Поставщик"
_____ в лице директора _____, с другой
стороны, заключили настоящий Договор.

I. ОБЪЕКТ

1. Настоящий Договор определяет отношения между Потребителем и Поставщиком в процессе снабжения холодной и горячей водой в случае установления первым водомеров.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОСТАВЩИКА

2. Поставщик обязан:

а) снабжать Потребителя непрерывно (на весь период действия Договора) горячей и холодной водой (до водомеров, установленных в жилье Потребителя) в объемах и качества, указанных в соответствующих нормативных документах;

б) предоставлять по просьбе Потребителя информационные услуги (способ расчета платы за оказываемые услуги и др.);

с) производить перерасчеты в соответствии с Положением о порядке внесения населением платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование сетью радиовещания и коллективной телевизионной антенной, утвержденным Постановлением Правительства РМ N 463 от 16.05.1997 г.;

д) учитывать льготы Потребителя, предоставленные в соответствии с действующим законодательством, при расчете платы за израсходованный объем воды и тепловую энергию;

е) пломбировать водомеры в течение не более двух дней со дня подачи заявления Потребителя после ремонта, поверки или срыва пломб по любой причине;

ф) ежеквартально проверять запись показаний водомеров в Карточке учета расхода воды Потребителем, состояние внутренних сетей и водомеров, установленных в квартире Потребителя, заполняя в случае необходимости Акт-предписание (Приложение N4), в котором укажет наименование работ, которые должен выполнить Потребитель;

г) ежемесячно предоставлять организации, которая выдает платежные квитанции, информацию об объемах холодной и горячей воды, израсходованной потребителями, имеющими водомеры, а также теплоэнергии, используемой для подогрева воды.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

3. Потребитель обязан:

а) оплачивать оказываемые услуги в размере, порядке и в сроки, установленные действующими законодательными и нормативными актами;

б) содержать в рабочем состоянии установленные водомеры, а также квартирные сети холодного и горячего водоснабжения;

с) извещать Поставщика в кратчайший срок (не более 24 часов) о

поломках водомеров;

d) разрешать представителю Поставщика, между 8.00 и 20.00, при предъявлении удостоверения, осуществить контроль ежемесячной записи Потребителем показаний водомеров в Контрольную карточку учета расхода воды (Приложение N3), технического состояния водомеров и квартирных водопроводных сетей;

e) приобрести, за наличный расчет, у Поставщика Карточку учета расхода воды;

f) ежемесячно до 1-го числа информировать Поставщика о показаниях водомеров;

g) осуществить поверки водомеров в соответствующих органах.

IV. ПРАВА ПОСТАВЩИКА

4. Поставщик имеет право:

a) отключать Потребителя от коммунальных сетей водоснабжения за неуплату услуг более чем за 3 месяца;

b) представлять Потребителю к оплате сумму, начисленную за текущий месяц согласно установленному порядку для потребителей, не имеющих счетчики в жилом доме, где проживает Потребитель, в случае когда счетчик был сломан по вине Потребителя, начиная со дня последней проверки.

Если водомер сломался не по вине Потребителя, расчет платы осуществляется исходя из среднемесячного объема последних 3-х месяцев до поломки.

V. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

5. Приглашать представителя Поставщика для опломбирования водомеров после повторной установки, освидетельствования, ремонта или повреждения пломб.

VI. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

6. Настоящий Договор заключен на год, составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Договор продлевается автоматически (на год) в случае, если ни одна из сторон, в течение месяца до истечения срока, не заявила о намерении его пересмотра.

7. Договор вступает в силу с момента подписания Акта приема монтажа и ввода в эксплуатацию счетчика.

8. Споры между сторонами относительно требований настоящего Договора разрешаются правовыми органами.

9. К Договору прилагаются:

a) Акт приема монтажа и ввода в эксплуатацию счетчика;

b) Паспорт счетчика;

c) Карточки учета расхода воды;

d) Образец акта-предписания.

10. Дополнительные требования _____

VII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11. Договор может быть расторгнут по требованию Поставщика в случаях:

- освобождения квартиры Потребителем;

- неуплаты за израсходованную воду;

- нарушения "Правил пользования системами водоснабжения и канализации в Молдавской ССР", утвержденные Министерством жилищно-коммунального хозяйства, приказ N 66 от 1 марта 1983 г.

"Потребитель"

(подпись, фамилия, имя)

"Поставщик"

(подпись представителя)
(Фамилия, имя)

АДРЕСА СТОРОН:

ул. _____ N _____
кв. N _____
тел: _____

ул. _____ N _____
тел. диспетчерской _____

Приложение N1 к Договору

А К Т
приема монтажа и ввода в эксплуатацию

водомера _____ N _____ тип _____
(холодной, горячей воды)

Нижеподписавшиеся, представитель Поставщика _____

и Потребитель _____ /
(фамилия, имя) составили

настоящий Акт и подтверждают следующее:

1. Монтаж водомера осуществлен, счетчик поверен и опломбирован пломбой N _____
2. Водомер смонтирован согласно техусловиям.
3. Представитель Поставщика _____ опломбировал присоединительные устройства водомера к водопроводу пломбой N _____.
4. Водомер вводится в эксплуатацию с момента подписания настоящего акта.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному каждой из сторон.
6. Исходные показания счетчика _____
7. Другие подтверждения _____

"Потребитель"

(подпись)

Представитель Поставщика

(подпись)

Дата подписания " _____ " _____ 199 _____ г.

Приложение N2 к Договору

П А С П О Р Т

счетчика воды _____
(холодной, горячей)

Потребитель _____ код _____ тип _____
ул. _____ N _____ кв. N _____ тел. _____
Номинальный диаметр _____ Пломба Поставщика N _____

Название операций	Дата	Показания счетчика	Фамилия и должность контролера	Подпись контролера	Подпись потребителя
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение N3 к Договору

(Остается у Потребителя)

КАРТОЧКА
учета расхода воды

Потребитель " " 199
Адрес: ул. Код N кв. N

Холодная вода			
N счетчика	Текущие показания	Предыдущие показания	Израсходованный объем (м3)

Горячая вода			

Всего

(Подпись представителя Поставщика)

(Передается Поставщику)

КАРТОЧКА
учета расхода воды

Потребитель " " 199
Адрес: ул. Код N кв. N

Холодная вода			
N счетчика	Текущие показания	Предыдущие показания	Израсходованный объем (м3)

Горячая вода			

Всего

Подпись Потребителя

Приложение N4

Поставщик

Потребитель

_____ Код _____
ул. _____ N _____ кв. _____

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

_____ " _____ " _____ 199_____
(населенный пункт)

В присутствии Потребителя _____ представитель
Поставщика _____ произвел осмотр технического состояния
водомеров и водопроводов в квартире. Вследствие осмотра были обнаружены
следующие недостатки _____

Потребителю предлагается в течение _____ дней устранить недостатки,
в противном случае расчет платы за оказываемые услуги будет
осуществляться по аналогии с потребителями, не имеющими водомеры.

Представитель Поставщика

(дата)