

CAIET DE SARCINI

PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORASULUI NADLAC

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru concesionarea serviciului public de salubritate aferent orașului Nadlac.

Art. 2. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Nadlac.

Capitolul II

Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public

Art. 3 (1) Serviciul public de salubritate a orașului Nadlac, care face obiectul concesiunii, reprezintă:

- a. serviciul de salubritate menajera, respectiv activitatea de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale și asimilate acestora de la populația orașului Nadlac (asociații de proprietari/locatari, gospodăriile individuale), agenți economici și instituțiile publice din orașul Nadlac.
- b. măturalul, întreținerea, stropitul căilor publice (străzile și locurile publice) ale orașului Nadlac stabilite de Primăria orașului Nadlac, precum și întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor
- c. activitatea de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice (străzile și locurile publice), de asemenea stabilite de Primăria orașului Nadlac și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț.
- d. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

(3) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate a orașului Nadlac este Consiliul Local al orașului Nadlac situat în localitatea Nadlac, str. 1 Decembrie nr. 24 jud. Arad.

(4) Serviciul public de salubritate se desfășoară pe teritoriul intravilanului orașului Nadlac, jud. Arad.

B. Activități ale serviciului de salubritate a orașului Nadlac

Secțiunea 1

1. Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special

1.1 Descrierea activităților

Art.4. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operații:

- a. precolectarea deșeurilor solide;
- b. colectarea deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c. transportul deșeurilor municipale;
- d. depozitarea deșeurilor;
- e. compactarea deșeurilor;
- f. monitorizarea factorilor de mediu la depozit;
- g. cântărirea autogunoierii la intrarea și ieșirea în/din depozit;
- h. dezinfectarea autogunoierii.

1.2 Condiții tehnice

1.2.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art. 5.Precolectarea deșeurilor solide se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare, care vor fi dotate cu recipiente special destinate acestui scop, asigurate de către operator, care pot fi manevrate atât manual cât și mecanic; capacitatea de înmagazinare a recipientelor va fi corelată cu frecvența de ridicare.

Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de operator în condițiile legii.

1.2.2. Colectarea deșeurilor menajere

Art. 6. (1) Colectarea se face numai din recipiente standardizate, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării lor în autogunoiere. După încărcarea directă în autogunoiere, punctul de colectare se va lăsa curat, fără urme de deșeuri .

1.2.3. Transportul deșeurilor municipale

Art. 7. (1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățirea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(5) La data execuției prestației, fiecare autogunoieră va deține licența (de execuție sau copie conformă), eliberată de Autoritatea Rutieră Română, agenția teritorială.

(6) Transportul deșeurilor se va face la depozitul de deșeuri menajere (groapă de gunoi) autorizat de pe raza orașului Nadlac. La acest depozit de deșeuri menajere vor putea fi depozitate doar deșeurile colectate de la utilizatori, persoane fizice, juridice și instituții de pe raza orașului Nadlac.

1.2.4. Depozitarea deșeurilor municipale

Art.8.-(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depun numai în depozitul orașului Nadlac, ce funcționează cu respectarea prevederilor legislației de mediu în vigoare.

(2) Administrarea depozitului de deșeuri, precum și apariția stațiilor de transfer, va avea ca scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, a aerului, inclusiv efectul de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată de viață a depozitului cât și după închiderea acestuia.

Administrarea și exploatarea depozitului presupune următoarele operații;

a. Descarcarea deșeurilor

b. Preluarea și depozitarea deșeurilor

c. Neutralizarea deșeurilor

(3) La depozitul de deșeuri a orașului Nădlac, vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(4) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.1147/2002.

(5) Neutralizarea deșeurilor se efectuează astfel încât să nu se producă pagube sau distrugerea mediului și să se reducă riscurile pentru sănătatea populației. Astfel deșeurile depozitate sunt acoperite cu deșeuri solide [materiale rezultate din construcții și pământ, fiind urmate de înierbarea cu plante ierboase și realizarea unei perdele vegetale de protecție].

(6) Depozitul de deșeuri este situat în intravilanul localității Nădlac, la capătul străzii Victoriei, în suprafață de 2 ha.

(7) Pentru funcționarea depozitului actual până la închiderea lui, operatorul va întreprinde demersurile necesare în vederea autorizării, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

(8) Depozitul de deșeuri va fi exploatat, controlat, monitorizat, închis și urmărit post-inchidere de către operator, conform legislației în vigoare.

(9) Operatorul depozitului va accepta numai deșeuri care îndeplinesc condițiile impuse de prevederile legislației în vigoare.

(10) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie, în detaliu, privind modalitatea de administrare și exploatare a depozitului.

(11) Operatorul care administrează și exploatează deșeurile **nu va accepta** depozitarea în depozit a deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special. Vor fi acceptate numai deșeurile aduse în mijloace de transport autorizate de către persoanele fizice sau juridice care au încheiat în prealabil un contract/ convenție sau reprezintă o comandă fermă și fac dovada achitării contravalorii serviciului prestat.

(12) Depozitarea și compactarea deșeurilor se va realiza respectând Planul de exploatare și legislația în domeniu.

(13) Unitatea de măsură este mc.

1.3. Cantitatea de lucrări

Art. 9. (1) Orașul Nadlac are cca 8150 locuitori înregistrați în medie pe an, inclusiv flotanții.

(2) Cantitatea estimată de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este de:

- deșeuri municipale : 0,6 – 0.8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 6,52 tone/zi, 195,6 tone/lună, 2386 tone/an, din care :

- deșeuri asimilabile cu deșeuri municipale, provenite de la agenții economici și instituții publice este de: 4,2 tone/zi, 126tone/lună, 1533 tone/an

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 293 kg/mc.

(4) Natură deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri municipale provenite din sectorul casnic;
- deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenții economici .
- deșeuri reciclabile provenite de la toate categoriile de utilizatori

(5) Colectarea acestor cantități de deșeuri se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

1.4. Programul prestației

Art. 10. (1) Activitățile prevăzute la art.4 vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație, ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Nadlac.

(2) Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor municipale se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

a) în anotimpul cald : 1 aprilie – 1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, agenții economici, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, școli și grădinițe.
- la cel mult două zile, de la producătorii casnici

b) în anotimpul rece: 1 octombrie – 1 aprilie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, agenții economici, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, școli și grădinițe;
- la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

(4) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(5) Prestația se va efectua numai pe timp de zi, iar în funcție de necesități după amiază și în timp de noapte, cu acordul concedentului.

(6) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe zone, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarul către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

(7) Programul de prestație, poate fi schimbat dar numai cu acordul concedentului și cu o informare prealabilă a utilizatorilor

1.5. Condiții de calitate

Art. 11. (1) Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precollectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

- b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile
- c) personalul care deservește autogunoierile să nu lăse resturi de deșeuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorilor - persoane fizice sau agenți economici;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare;
- g) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

1.6. Dotări cu personal - utilaje

Art. 12. (1) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la cap. II., Secțiunea 1, pct.1.3.- „Cantitatea de lucrări“, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul, urmând ca la data implementării sistemului de precolectare selectivă a deșeurilor menajere, dotările materiale și de personal precum și graficele să fie modificate corespunzător .

1.7. Tehnologii

Art. 13. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare, transport și depozitare deșeuri municipale, strategia pe care intenționează să o aplice pentru implementarea precolectării selective a deșeurilor, cu referiri la utilajele din dotare folosite, a necesarului de containere pentru precolectarea selectivă și a punctelor de amplasare a acestora, precum și la planul de operare a depozitului de deseuri.

1.8. Verificări, recepții, garanții

Art. 14. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a salubrității de către operator întocmind zilnic săptămânal sau lunar, rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deseuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat la depozit, sau a stabilirii prin calcule a cantitatilor.

(2) În rapoartele de constatare zilnice sau săptămânale concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un **proces verbal de recepție**, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice sau săptămânale.

(4) Operatorul se obligă să remedieze în termen de maxim. 2 zile deficiențele de executare a serviciului constatate de Primăria orașului Nadlac, și răspunde de calitatea și cantitatea prestației realizate.

(5) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă - **FORMULAR A** cu tarifele pentru prestarea Serviciul de salubritate menajeră - Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, de la utilizatorii casnici – persoane fizice și asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice prevăzut în anexa nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

Secțiunea a 2 – a

2. Măturatul, întreținerea, stropitul căilor publice precum și întreținerea spațiilor verzi și parcurilor

2.1. Descrierea activității

Art. 15. – (1) Activitatea de măturare stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) întreținerea carosabilului, trotuarelor, piețelor publice, a locurilor publice de parcare, a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, inclusiv a stațiilor mijloacelor de transport în comun.
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărirea deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozite autorizate;
- h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul rigolelor, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public.

(5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor precum și zonele verzi aparținând domeniului public, piețele publice specificate în anexe.

(6) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate la art.15, al.(2).

2.2. Condiții tehnice

2.2.1. Măturatul manual

Art. 16. – (1) Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a străzilor și trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.

(2) Această activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Nadlac.

(3) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în **anexa nr. 1**.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale în europubele de 240l;
- d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;
- e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat al orașului Nadlac.

2.2.2. Măturatul mecanizat

Art. 17. - (1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

(2) Se mătură întreaga suprafață a carosabilului care permite acest lucru. Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în **anexa nr. 2**.

(3) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrit;
- c) descărcarea deșeurilor colectate în depozitul autorizat al orașului Nadlac.

2.2.3. Întreținerea curățeniei stradale

Art. 18. (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precollectare, din punctele de încărcare a pubelelor - carosabil sau trotuare sau de pe domeniul public

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează ori de câte ori este necesar la fiecare punct de colectare sau de pe domeniul public, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele când drumurile publice și platformele sunt acoperite cu zăpadă, astfel încât locurile să rămână curate.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradal în saci de plastic sau europubele;
- d) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic sau europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat al orașului Nadlac.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în **anexa nr.3**.

2.2.4. Răzuitul rigolelor

Art. 19. - (1) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(2) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în **anexa nr.4**.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) încărcatul grămezilor în europubele;
- d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat al orașului Nadlac.

2.2.5. Stropitul carosabilului

Art. 21. - (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în **anexa nr.5**.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare stabilite de concesionar cu operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

2.2.6 Întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor

Art.22.(1) Activitatea se desfășoară numai ziua, în perioada 01 martie – 31 octombrie, ea are ca scop efectuarea lucrărilor de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi și a parcurilor din orașul Nadlac și constă din efectuarea următoarelor operații:

- a) curățarea copacilor și a arbuștilor de pe domeniul public de crengi uscate;
- b) văruirea tulpinilor acestora conform normelor pomicole;
- c) efectuarea lucrărilor de protecție împotriva dăunătorilor;
- d) curățarea parcurilor și a zonelor verzi de mușuroaie și alte corpuri străine;
- e) cosirea mecanică a ierbii și întreținerea gazonului;
- f) realizarea lucrărilor de întreținere a gardului viu (tundere, curățire, etc);
- g) săpatul rondourilor de flori și a altor spații necesar a fi săpate;
- h) plantarea de flori și întreținerea acestora (udat, curățat, etc.) ;

(2) Suprafețele zonelor verzi și a parcurilor ce intră în activitatea de întreținere sunt următoarele:

- zone verzi de pe domeniul public – 15 000mp;
- zone verzi din parcul central – 1053 mp;
- alei pietonale – 1160 mp.

(3) Lucrările se execută cu personal calificat și necalificat, manual sau mecanic în funcție de fiecare operație în parte, precum și de condițiile tehnice și de dotare ale operatorului.

(4) Cantitățile de lucrări se stabilesc prin acte confirmate de concedent, periodic, conform înțelegerii dintre cele două părți.

(5) Recepția lucrărilor se face împreună cu personalul împuternicit al concedentului, cu consemnarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate într-un proces-verbal de recepție, săptăminal, bilunar sau lunar.

2.3 Cantități de lucru

Art. 23. Se realizează în localitatea:

-Nădlac

Art. 24. (1) Vor fi salubrizate străzile cuprinse în anexele nr. 1-4 la Caietul de sarcini (în care este specificată și suprafața acestora în mp), cu frecvența stabilită de către operator împreună cu concedentul.

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă și la frecvența de lucru se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor (lungime, suprafețe trotuare și platouri).

2.4 Programul prestației

Art. 25. - Programul prestației va fi stabilit, în scris, spre execuție de către concedent, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program, să fie în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor conform secțiunii 2 .

2.5 Condiții de calitate

Art. 26. - Domeniul public (carosabil – trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră salubrizat când arată salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație rurala:

- măturat manual;

- întreținerea curățeniei;
- măturat mecanizat;
- curățat rigole prin răzuire manuală;
- stropit carosabil și zone pietonale;
- colectarea, încărcarea și transportul deșeurilor rezultate după salubritatea stradală și din golirea coșurilor stradale de hârtii.

2.6 Dotări cu personal – utilaje

Art. 27. Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru prestarea serviciului, în funcție de volumul de lucrări estimate în celelalte secțiuni și în prezenta secțiune, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

2.7 Tehnologii

Art. 28. – Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie în detaliu privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public, de transport și sortare a deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

2.8. Verificări, recepții, garanții

Art. 29 (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind periodic procese verbale de recepție privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri transportate efectiv, în baza bonului de lucru sau a foii de parcurs vizate la depozitul de deșuri. Unitatea de măsură este tona.

(2) În procesele verbale de recepție zilnică, concedentul, va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor consemnate în procesele verbale anterioare și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) Lunar, operatorul va întocmi, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valoric, și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(4) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.

(5) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă – **FORMULAR B**, cu tarifele pentru serviciul de salubritate stradală prevăzut în anexă nr.8 la caietul de sarcini.

(6) Lunar, operatorul împreună cu reprezentanții Primăriei comunei Nădlac, va analiza, sesizările, reclamațiile și solicitările utilizatorilor în vederea soluționării legale și operative a acestora.

(7) Operatorul răspunde de încasarea contravalorii prestațiilor întocmind lunar situații de lucrări cu volumul încasărilor pe care îl va prezenta concedentului.

Art. 30. Concedentul poate modifica, după lansarea comenzii, în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse programul de prestații și lucrările ce se vor executa, cu anunțarea prealabilă a concesionarului în termen util.

SECȚIUNEA a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

3.1. Descrierea activității

Art. 31. - Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

3.2. Condiții tehnice

3.2.1. Curățatul manual al zăpezii

Art. 32. - (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în gramezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

3.2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

Art. 33. - (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locurile autorizate de Primaria orașului Nadlac.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

3.2.3. Combaterea poleiului

Art. 34. - (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- a) cu amestec de sare și nisip;
- b) cu emulsie de sare.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

3.2.4. Curățarea gurilor de scurgere

Art. 35. - (1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea operatorului de alimentare cu apă și canalizare S.C. COMPANIA DE APA ARAD S.A. Arad.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă - gheața gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

3.3. Cantități de lucru

Art. 28. - (1) Se vor salubriza (curăța) străzile prezentate în **anexa 6**

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

3.4. Programul prestației

Art. 36. – Prestația se va executa în funcție de condițiile meteorologice. Se va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în anexa 6 să fie zilnic în salubrizate (curățate) prin executarea lucrărilor necesare conform prezentei secțiuni - în funcție de sezon -, și va fi adus la cunoștință concedentului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

3.5. Condiții de calitate

Art. 37. - Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră salubrizat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, manual, din autobasculante și remorci;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale;
- curățarea gurilor de scurgere.

3.6. Dotări cu personal-utilaje

Art. 38. - Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru lucrările din această secțiune, în funcție de volumul de lucrări estimate în prezenta secțiune, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp -, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

3.7. Verificari, recepții, garanții

Art. 39. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic (săptăminal) rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșeuri.

(2) În rapoartele de constatare zilnică sau săptămânale concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la concedent și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice sau săptămânale.

(4) Operatorul răspunde de, și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(5) Operatorul va completa și va semna **formularul de ofertă C**, prezentat în anexa 9 la caietul de sarcini.

3.8. Dezăpezirea

3.8.1. Descrierea lucrărilor

Art. 40. - (1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare. (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

(4) Programul de dezăpezire va fi stabilit de către Consiliul Local Nadlac.

3.8.2. Programe de execuție

Art. 41. - (1) Programul de deszăpezire va fi supus aprobării Consiliului Local Nadlac până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare, ce sunt cuprinse în anexa nr. 10, și va cuprinde o parte descriptivă și una grafică.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(8) Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

3.8.3. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 42. - (1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale) și confirmate de concedent.

(2) Tarifele pentru materiale se vor alege de către operator și vor fi cele mai avantajoase din minimum 3 oferte care vor fi prezentate concedentului înaintea selectării ofertelor, până în data de 15 octombrie a fiecărui an.

Sectiunea a 4-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

4.1. Descrierea activității

Art.43. Activitatea presupune următorul ciclu de operații:

- a) stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura;
- b) stabilirea materialelor și a substanțelor ce urmează a fi folosite;
- c) stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
- d) stabilirea echipamentelor de protecție;
- e) confirmarea prestației.

Art.44. (1) Dezinsecția se efectuează în următoarele locuri:

- clădiri ale instituțiilor publice;
- părți comune ale clădirilor de tip condominiu, case;
- canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare;
- parcuri, cimitire, maluri de lac;
- piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- zone demolate și neconstruite;
- pe suprafețele parcurilor, cimitirilor, spațiilor verzi și malurilor de lac;
- în subsoluri uscate, umede sau inundate.

(2) Dezinsecția este operația care se realizează pentru evitarea disconfortului produs de insecte (țânțari, muște, purici, molii, gândaci, furnici, etc) care duce la scăderea randamentului de muncă și îmbolnăviri cauzate de transmiterea unor microorganisme din mediu, cu ajutorul acestora, la om și animale. Dezinsecția prin mijloace chimice este metoda cea mai sigură pentru eliminarea neajunsurilor create de către insecte. Unitatea de măsură este:

* terestru: lei/mp

* aerian: lei/ha

Art.45. (1) Dezinsecția se efectuează în următoarele locuri:

- rampe de gunoi;
 - gropi de gunoi;
 - ghene de gunoi la clădirile tip condominii;
 - platforme de gunoi special amenajate;
 - mijloace de transport în comun;
 - unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea administrației publice locale;
 - în locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor.
- (2) Activitatea de dezinsecție se realizează prin folosirea unei game largi de substanțe dezinfectante, cu o mare eficacitate pe orice tip de suprafață.
- (3) Depunerea dezinfectantelor pe suprafețe de fațade cu utilaje performante, prin ceață termică, ceață rece, sisteme de pulverizare LV și ULV care reduc consumul de substanțe dezinfectante. Unitatea de măsură este: lei/mp

Art.46. (1) Deratizarea se efectuează în următoarele locuri:

- clădiri ale instituțiilor publice;
 - părți comune ale clădirilor de tip condominii, case;
 - canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, de termoficare;
 - parcuri, cimitire, maluri de lac;
 - piete, tirguri, oboare, bilciuri;
 - zone demolate și neconstruite;
 - pe suprafețele parcurilor, cimitirilor, spațiilor verzi și malurilor de lac;
 - în subsoluri uscate, umede sau inundate.
- (2) Această activitate urmărește distrugerea rozătoarelor din clădirile instituțiilor, societăților comerciale, proprietăți private, în vederea eliminării pericolului îmbolnăvirilor cauzate de posibilitatea transmiterii de către aceste rozătoare a microbilor, virusilor, paraziților vehiculați de aceste animale. Unitatea de măsură este: lei/mp

4.2 Executarea lucrării

Art.47. (1) Activitățile se vor efectua conform normelor aprobate de Consiliul Local Nadlac. Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt cele avizate și aprobate de Ministerul Sănătății, respectiv de Direcția de Sănătate Publică Județeană.

(2) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor.

(3) Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța utilizatorul pe baza unui preaviz de execuție.

4.3. Cantități de lucrări

Art. 48. Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi stabilite în fiecare an, pe baza unei comenzi ferme întocmite de către Primăria orașului Nădlac, unde vor fi definite cu exactitate zonele de lucru și lucrările care se cer a fi efectuate. Ea va cuprinde în mod obligatoriu ariile de acțiune care ar putea fi: instituții publice, condominii de case, cimitire, piețe, parcuri, maluri de ape.

4.4. Programul prestației

Art. 49. (1) Programul prestației se va stabili de operator avându-se în vedere cele descrise la art.42.

(2) Lucrările se vor efectua conform procedurilor stabilite pentru fiecare tip de activitate. Pentru fiecare tip de lucrare se va întocmi de către Primărie un bon de comandă, iar de către operator un bon de lucru.

4.5. Dotări cu utilaje și cu personal

Art. 50. Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru efectuarea lucrărilor, în funcție de cantitățile de lucrări prevăzute la art.42.

4.7. Verificări, recepții, garanții

Art. 51. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind bilunar rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitățile și calitatea prestației efectuate, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică sau săptămânale, concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a eventualelor sesizări primite de la concedent, precum și penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care va cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul va răspunde și va garanta material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, de calitatea și cantitatea de lucrări stabilite prin programul prestației.

(5) Operatorul va completa și va semna **formularul de ofertă D**, prezentat în anexa 10 la caietul de sarcini.

Capitolul III

Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate menajeră a orașului Nădlac

A. Condiții tehnice

Art. 52. Serviciile de salubritate a orașului Nădlac trebuie să se desfășoare în regim de continuitate pentru toți beneficiarii serviciului de salubritate din orașul Nădlac, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 53 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate a orașului Nădlac, care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate ;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 54. (1) Serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru semestrul I al anului 2007 tarifele nu vor suferi modificări față de ofertă, iar pentru anii următori, tarifele vor fi majorate pe baza unor fundamentări de tarife ce se vor aviza de către consiliul local.

D. Obiective de mediu

Art. 55 (1) Sarcina obținerii autorizației de mediu pentru depozitul de deșeuri municipale îi revine operatorului de salubritate, respectiv concesionarului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local Nadlac și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 56. – (1) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate a orașului Nadlac, se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune, conform următorului program:

-Dotarea cu autocompactor se va amortiza în perioada celor 8 ani de concesiune.

-Dotarea populației cu europubele și a agenților economici cu eurocontainere se va amortiza în primii 4 ani de concesiune.

-Realizarea lucrărilor de reabilitare a depozitului de deșeuri menajere, împrejmuire, drum de acces, etc., se va amortiza în primii 5 ani de concesiune.

(2) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune. Facilitățile obținute se vor menționa în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada derulării concesiunii.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca la încetarea contractului de concesiune acestea să se repartizeze astfel :

-cele amortizate rămân în proprietatea concedentului;

-cele neamortizate se preiau contracost de către concedent, dacă contractul de concesiune nu se prelungește, pe baza unui contract de vânzare-cumpărare încheiat între cele două părți.

Capitolul V

Clauze financiare și de asigurări

Art. 57 (1) Investițiile menționate la cap.IV se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii astfel încât la încheierea contractului, capacitatea de realizare a serviciului a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Operatorul va prezenta acte doveditoare privind capacitatea financiară de a susține programul de investiții prezentat.

(4) Programul de investiții va prezenta sursa de finanțare pentru fiecare obiectiv în parte.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 58 - (1) Concesionarul va respecta toate obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

(2) Pe toată durata contractului de concesiune, concesionarul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente în baza unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Se vor respecta prevederile Ordonanța de Urgență nr. 195/2005, privind protecția mediului.

(4) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor, se va conveni autoritatea de mediu, un program de conformare pe care operatorul se va obliga să îl respecte.

Capitolul VII

Durata concesiunii

Art. 59 (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate a orașului Nadlac este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii cu 4 ani prin acordul părților.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de salubritate a orașului Nadlac.

Capitolul VIII

Redevența

Art. 60. (1) Redevența este de 3.000 lei RON/an.

(2) Plata redevenței se face trimestrial, pînă la sfârșitul lunii următoare trimestrului încheiat .

(3) Plata redevenței se face în lei RON, în contul Primăriei orașului Nadlac nr. **RO13TREZ02621300205XXXXX** deschis la Trezoreria Nadlac.

(4) Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,1 % /zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de concesionar după semnarea contractului de concesiune.

Capitolul IX

Investiții

Art. 61(1) Activitatea de precollectare, colectare, transport si depozitarea deșeurilor municipale se desfășoară pe toată raza orașului Nadlac, cu o rețea de străzi de 59,96 km.

(2) Pentru buna desfășurare a activității, concesionarul va prezenta întreaga dotare materială pe care urmează să o utilizeze la începerea derulării contractului, dotarea necesară implementării sistemului de precollectare selectivă a deșeurilor si termenul limită la care va implementa acest sistem de precollectare.

3) Concesionarul va efectua lucrări de delimitare a depozitului de deșuri municipale, pe amplasamentele indicate de Primăria orașului Nadlac, prin metodele tehnice pe care le consideră oportune în așa fel încât să fie asigurată prevenirea împrăstierii deșeurilor depozitate în afara incintei amenajate. De asemenea, concesionarul va reabilita drumul de acces la depozitul de deșuri municipale și va realiza împrejmuirea acestuia pe laturile unde este posibil și se impune realizarea acestei împrejmuirii.

(4) Concesionarul va asigura un număr de 2400 europubele, respectiv va dota fiecare gospodărie individuală cu câte o europubelă de 120 l. Asociațiile de proprietari și agenții economici și instituțiile publice vor fi dotate cu europubele de 240l sau eurocontainere 1,1mc, sau de o capacitate de stocare care să-i asigure utilizatorului stocarea deșeurilor municipale pe o perioadă de timp corelată cu programul de colectare aprobat de consiliul local.

Capitolul X

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 62. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să plătească către concedent o garanție în valoare de 3.000 lei RON, în contul Primăriei orasului Nadlac nr. **RO64TREZ0265006XXX000010** deschis la Trezoreria Nadlac.

Art. 63. (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare în valoare de 50.000 lei RON care se depune de către ofertanți la casieria Primăriei orasului Nadlac pe baza de chitanță, sau în contul Primăriei orașului Nadlac nr. **RO64TREZ0265006XXX000010** deschis la Trezoreria Nadlac.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite de către Ordonanța de Urgență nr.34/2006, modificată și aprobată de Legea nr.337/17.07.2006.

Capitolul XI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 64 Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

Capitolul XII

Clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială

Art. 65 – Concesionarul se obligă să preia personalul angajat în cadrul serviciului public edilitar gospodăresc care s-a ocupat de activitatea de întreținere spații verzi și parcuri.

Capitolul XIII

Dispoziții finale

Art. 66. (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate a localităților pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., Clasa III,II sau I.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 67. (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria orașului Nadlac la sediul său, situat în orașul Nadlac, str. 1 Decembrie 1918 nr.24, de luni până vineri între orele 09.00-11.00, începând cu data de 10.01.2007, persoană de contact : contabil, referent, secretarul primăriei Nadlac, d-na/d-ul

.....
(2) Prețul caietului de sarcini este stabilit la valoarea de 1.000 lei.

(3) Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele:

- plata în numerar la casieria primăriei, pe baza notei de plată întocmită de persoana de contact;

Art. 68 (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de salubritate a orașului Nadlac.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

(3) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini la Capitolul II , Secțiunea I. „Descrierea activităților“ vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la Contractul de concesiune a serviciului public de salubritate a orașului Nadlac.

(4) Operatorul va completa și va semna formularele de ofertă definite în anexele 7-10 cu tarifele pentru operațiile descrise, corespunzător fiecărei secțiuni descrise în prezentul caiet de sarcini.

(5) Caietul de sarcini are anexe, parti integrante ale sale urmatoarele :

- a. Anexa 1 – Lista străzilor pentru activitatea de măturat manual
- b. Anexa 2 – Lista străzilor pentru activitatea de măturat mecanizat
- c. Anexa 3 – Lista străzilor pentru activitatea de întreținere curățenie
- d. Anexa 4 – Lista străzilor pentru activitatea de răzuit rigole
- e. Anexa 5 – Lista străzilor pentru activitatea de stropit carosabil
- f. Anexa 6 – Lista străzilor pentru activitatea de curățat zăpadă
- g. Anexa 7 – Formular A – tarife pentru salubritatea menajeră
- h. Anexa 8 – Formular B – tarife pentru salubritatea domeniului public și întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor
- i. Anexa 9 – Formular C – tarife pentru activitatea de curățat zăpadă
- j. Anexa 10 – formular D – tarife pentru dezinsecție, dezinfectie și deratizare

CONCEDENT
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NADLAC

PRIMAR
Vasile Ciceac

.....

SECRETAR
Alexandru Gros

.....