



Republica Moldova

ALTE MINISTERE

REGULAMENT Nr. 573
din 25.03.1998

DEPARTAMENTUL PRIVATIZĂRII ȘI ADMINISTRĂRII PROPRIETĂȚII DE STAT
Regulament cu privire la conservarea și deconservarea
bunurilor nefolosite în procesul tehnologic

Publicat : 17.12.1998 în Monitorul Oficial Nr. 111 Promulgat : 25.03.1998

Aprob
Ministrul Privatizării
și Administrării
Proprietății de Stat
a Republicii Moldova
25 martie 1998
Nr. 537/03

Regulament
cu privire la conservarea și deconservarea bunurilor nefolosite
în procesul tehnologic

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de conservare și deconservare a bunurilor în cazul când ele nu se folosesc în procesul tehnologic cel puțin 3 luni și nu se prevede includerea lor în acest proces în timpul apropiat. Sub bunuri, conform prevederilor prezentului Regulament, se subînțeleg clădiri, construcții, instalații de transmisie, mașini, utilaje, mijloace de transport, alte obiecte raportate la mijloacele fixe.

2. Cerințele prezentului Regulament sînt obligatorii pentru întreprinderile de stat, organizațiile finanțate din bugetul republican, societățile pe acțiuni, societățile cu răspundere limitată, alți agenți economici (în continuare - societăți economice) cu cota preponderentă de stat (mai mult de 50 la sută). Societățile economice private sau cu cota preponderentă privată, întreprinderile municipale, organizațiile finanțate din bugetele locale pot folosi prezentul Regulament la decizia organelor lor de conducere.

3. Conservarea bunurilor impune un complex de măsuri, realizarea cărora asigură integritatea, precum și evitarea deteriorării și distrugerii lor. Pentru bunurile conservate nu se calculează uzura și nu se efectuează plata impozitelor. La conservarea bunurilor urmează a fi folosite indicațiile instrucțiunilor tehnice. În cazul, când ramura are specificul ei, care la conservarea și deconservarea bunurilor duce la unele situații complicate și care necesită un volum mare de lucru, eliberarea autorizării de conservare și deconservare a bunurilor, la decizia Ministerului Privatizării și Administrării

Proprietății de Stat (în continuare - Ministerul Privatizării) poate fi delegată organelor ierarhic superioare.

4. În dependență de durata întreruperii funcționării bunurile se conservează pe un termen scurt - pînă la 6 luni sau pe termen lung de conservare - peste 6 luni. Mașinile se depozitează asamblate fără demontarea pieselor și agregatelor. Înainte de a fi depozitată mașina se curăță de praf și noroi și se efectuează întreținerea tehnică ordinară. În perioada rece a anului din sistemele de răcire se varsă apa. Mașinile pe pneuri se fixează pe suporturi și se reduce presiunea bandajelor pneumatice la 70-80%. Brațele și consolele se fixează pe stâlpi sau suporturi.

II. Perfectarea documentelor privind conservarea bunurilor

5. Pentru a primi autorizarea de conservare societățile economice prezintă în scris Ministerului Privatizării cererea corespunzătoare, acordul organului ierarhic superior, argumentarea necesității conservării, lista bunurilor cu indicarea anului dării lor în exploatare, costul rezidual de bilanț, perioada de conservare. Pentru societățile economice organul ierarhic superior îl reprezintă organul statutar de conducere respectiv.

6. În scopul examinării bunurilor și pregătirii propunerilor la întreprindere, prin ordinul conducătorului se formează o comisie de lucru în următoarea componență:

- conducătorul întreprinderii, unul din locțiitori sau inginerul-șef (președintele comisiei);
- contabilul-șef sau locțiitorul lui;
- alte persoane de răspundere.

Pentru societățile economice cu cota preponderentă de stat în comisie se include și reprezentantul statului. Comisia ia hotărîrea cu privire la conservare și pregătește, în acest caz, argumentarea necesității conservării. Argumentarea se alcătuiește în formă de notă informativă.

7. Termenele de conservare sînt stabilite de societățile economice în comun cu organele ierarhic superioare, conform apartenenței lor, reieșind din starea financiară și necesitatea de conservare.

8. Comisia poate face și alte propuneri privind folosirea bunurilor, care se fixează în hotărîrea comisiei. Propunerile referitor la folosirea bunurilor pot fi:

- utilizarea în alte scopuri sau transmiterea lor altor societăți economice;
- comercializarea lor;
- lichidarea (demontarea) bunurilor și realizarea utilajelor și materialelor demontate;
- alte propuneri.

9. Transmiterea bunurilor altor societăți economice se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la transmiterea întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor, subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor și altor mijloace fixe (Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.95). 10. Comercializarea se efectuează în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 665 din 29.11.96.

11. În cazul, cînd se adoptă hotărîrea privind lichidarea (demontarea) unor bunuri, documentele pentru trecerea la pierderi se perfectează în conformitate cu Regulamentul "Privind trecerea la pierderi a mașinilor, utilajelor, mijloacelor de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloace (fonduri) fixe".

12. Depunerea bunurilor la conservare și ridicarea lor de la conservare se oglindește în registru (se anexează), în care se indica toate datele necesare: anul dării în exploatare, starea tehnică, autorizațiile respective, precum și lista utilajului transmis spre depozitare. Materialele și dispozitivele, predate la depozit, se păstrează în strictă evidență și nu pot fi folosite în alte scopuri.

13. După obținerea autorizației pentru conservarea bunurilor întreprinderea emite un ordin, în care se indică modul și termenul de conservare, precum și persoanele responsabile de conservarea, deservirea tehnică și asigurarea integrității lor în perioada de conservare.

III. Conservarea bunurilor

14. Conservarea pe termen lung a bunurilor necesită realizarea unui complex de lucrări orientate spre limitarea influenței condițiilor climaterice, precum și a sarcinii datorită greutateii proprii. Teritoriul și încăperile pentru depozitarea bunurilor trebuie să dispună de acces liber, să corespundă regulilor securității antiincendiară, asigurate cu mijloace antiincendiară, iar în timp de noapte să fie iluminate.

Macaralele, excavatoarele, autogrederile, autoîncărcătoarele, tractoarele, automobilele etc. se depozitează pe suprafețe deschise, restul mașinilor se depozitează cu motoarele scoase, malaxoarele de beton și mortar, pompele de mortar, centrifugile se păstrează sub acoperiș.

15. Mașinile se conservează asamblate, în stare bună. Înainte de conservarea mașinilor ele se curăță de praf și noroi și sînt supuse deservirii tehnice sau reparației ordinare. Suprafețele, care în procesul de funcționare sînt în contact cu uleiuri și combustibil (lagărele, arborii, piesele, aparatura de alimentare cu combustibil etc.) se gresează cu unsori de conservare.

16. În procesul de pregătire a mașinilor pentru conservare se schimbă uleiurile și lubrifiantii în toate carterele, se varsă apa din sistemul de racire și se scurge combustibilul din sistemul de alimentare și din rezervoare.

17. Curelele de transmisie, benzile de transport, dispozitivele și agregatele sistemului de alimentare și de aprindere, acumulatele și alte agregate, care necesită anumite condiții speciale de depozitare se demontează de la mașini și se transmit la depozit. Toate orificiile rămase în urma demontării agregatelor și ansamblurilor se închid cu plăci de obturare.

18. Agregatele demontate de la mașini se supun controlului și se pregătesc pentru depozitare. Piesele aparaturii de alimentare cu combustibil se curăță, de pe suprafețele lor se lichidează reziduurile de combustibil și se acoperă cu un strat de unsoare de protecție. Piesele principale se învelesc în hîrtie impregnată cu ulei. Înainte de depozitarea bateriilor de acumulate suprafețele lor se șterg cu cîrpe înmuiate în soluție de amoniac de 10% sau de sodă calcinată (pentru reducerea autodescării), ștergîndu-se apoi pîna se usucă bine. Acumulatele pot fi depozitate fără electrolit timp de un an și mai mult. Curelele și alte piese din cauciuc și articole textile se spală cu apă caldă, se usucă, se pudrează ușor cu talc și se atîrnă liber pe cuiere speciale. Lanțurile cu buxă și cu role înainte de depozitare se curăță de noroi și se fierb în ulei de motor. Pneurile se depozitează în încăperi cu protecție antisolară. Anvelopele se depozitează pe stelaje în poziție verticală, iar camerele împlute parțial cu aer - în interiorul anvelopelor. Odgonurile de oțel se scot, se curăță cu peria de oțel și se acoperă cu solidol sau cu unsoare cu grafit. Odgonurile demontate ce se ung, se deapănă pe tambur și se păstrează la loc uscat.

19. În fiecare cilindru al motorului cu ardere internă prin orificiul bujiei, precum și în cilindrul compresorului se toarnă 100-200 grame de ulei de motor, iar arborele cotit se rotește de cîteva ori pentru distribuția uniformă a unsorii.

20. Depozitarea hidroutilajului:

Înainte de depozitare suprafețele exterioare ale dispozitivelor hidroutilajului se curăță de praf și noroi, se verifică ermeticitatea sistemului hidraulic și se înlătură infiltrațiile de ulei. Se scoate uleiul din sistemul hidraulic, se spală minuțios cu lichid de spălare și se umple cu ulei diesel. Tijele cilindrului hidraulic se aduc pînă la fixator la capacul din urmă. Părțile proeminente ale tijelor și ale barelor supapelor se acoperă cu unsoare de protecție și se învelesc în hîrtie impregnată cu ulei. Furtunul de cauciuc flexibil se spală cu apă caldă cu săpun și se scot petele de ulei, se șterge pîna se usucă bine și se vopsește cu vopsea de aluminiu

sau se aplică un conținut de ceară.

21. Depozitarea utilajului electric:

Tot utilajul electric înainte de depozitarea mașinilor se supune unui control special. Defectele depistate se înlătură. Izolația conductelor se curăță de uleiuri. Motoarele electrice și generatoarele de capacități mici și mijlocii se demontează și se pastrează în încăperi. Înainte de depozitare ele se curăță de praf și noroi și în funcție de necesitate se vopsesc suprafețele exterioare.

Mașinile electrice de capacități mari nu se demontează. Ele se apără de umezeală și praf. Suprafețele exterioare se spală și se șterg. Suprafețele vopsite, care au unele defecțiuni, se vopsesc.

22. Toate mașinile ce se conservează în mod obligatoriu se supun unui examen de control o dată pe trimestru, atragându-se o deosebită atenție asupra stratului protector. Defectele depistate se lichidează. Toate măsurile realizate pentru întreținerea mașinilor în perioada de depozitare se introduc în pașaportul mașinilor.

23. În cazul conservării obiectivelor de construcție la care sînt instalate macarale-turn, acestea pot fi conservate chiar pe șantier la acordul organizației-antreprenor general și beneficiarului și se transmit pentru pază.

24. În cazul conservării clădirilor este necesar să se deconecteze de la lumina electrică, să fie închise ferestrele și toate intrările în clădire, plombate și transmise pentru pază. Pe clădire în loc anumit trebuie să fie marcate literele "CS" (conservarea). Cheile de la clădire se păstrează în locul numit de conducătorul societății economice. Pentru a conserva etajul este necesar de a deconecta lumina electrică și de a sigila ușile pentru a preîntîmpina intrarea persoanelor straine.

Utilajul, rămas pe fundament în poziție de lucru, se deconectează de la lumina electrică, uleiul se scurge, toate legăturile și suprafețele, care se rod, se ung cu unsori în preîntîmpinarea coroziei. În hale și alte încăperi se face curățenie generală și curățirea prin suflare, ele se sigilează și se deconectează de la lumina electrică. Utilajul, supus demontării, se depozitează, pe pereții din afara etajului, halei sau altor încăperi se marchează literele "CS" și data conservării. Persoanele de răspundere, numite prin ordin, păstrează integritatea și organizează paza obiectelor conservate.

IV. Ridicarea bunurilor de la conservare

25. Ridicarea bunurilor de la conservare se efectuează prin ordinul emis de conducătorul societății economice și prin avizarea în scris a organului ierarhic superior. De asemenea se informează în scris Ministerul Privatizării. Ridicarea bunurilor de la conservare se efectuează în următoarele cazuri:

- expirării termenului de conservare;
- aparitiei condițiilor favorabile de utilizare a bunurilor;
- falimentării întreprinderii și vânzării bunurilor ei;
- alte cazuri.

26. Responsabilitatea pentru executarea prevederilor prezentului Regulament o poartă conducătorul societății economice.

27. Pentru ridicarea bunurilor de la conservare fără autorizarea Ministerului Privatizării și organului ierarhic superior sau exploatarea bunurilor depuse la conservare, conducătorii societăților economice se trag la răspundere conform legislației.

V. Dispoziții finale

28. Cheltuielile pentru întreținerea capacităților și obiectelor de producție conservate se reflectă în evidența contabilă în conformitate cu legislația în vigoare.

29. Devizul pentru conservarea mașinilor urmează a fi coordonat cu organul ierarhic superior.

30. Se abrogă Instrucțiunea privind depozitarea, conservarea și

deconservarea mașinilor de construcție, mijloacelor de transport si utilajelor nr. 04-3 din 06.01.95, aprobată de către Ministerul Finanțelor, Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat și Departamentul Arhitecturii si Construcțiilor.

Anexă
la Regulamentul cu privire la
conservarea și deconservarea bunurilor
nefolosite în procesul tehnologic
Aprobat:
conducătorul societății economice
" ____ " _____ 199 ____

REGISTRUL

unităților fondurilor fixe ce urmează a fi conservate

(denumirea societății economice)

Nr. d/o	Denumirea fondurilor fixe	Marca	Nr. de inventar sau de stat	Anul producerii	Codul de amortizare	Norma de amortizare	Suma uzurii, lei	Valoarea restanță, lei
1	2	3	3	4	5	6	7	8
	Comisia							