

APROB
Director tehnic, producție
al S.A."Apă-Canal Chișinău"
_____**N. Pliuta**
"_____" _____**20**____

FIȘA POSTULUI

Funcția: Șef sector

Compartiment: Stația de tratare a apei (STA)

Subdiviziune: Sectorul tratarea apei

1 Dispoziții generale

- 1.1 Șeful sectorului este numit, transferat și concediat din funcție în baza ordinului directorului general.
- 1.2 Șeful sectorului se subordonează direct șefului, șefului-adjunct STA, iar în mod administrativ șefului DACCR în probleme tehnologice.
- 1.3 Șeful sectorului dirijează procesul tehnologic de producție apă potabilă conform cerințelor prescrise în legislația în vigoare a Republicii Moldova, și producție apă industrială conform cerinței standardului de firmă.
- 1.4 Șeful sectorului va fi suplinat provizoriu de către inginerul-tehnolog STA

2 Cerințele calificative și nivelul necesar de cunoștințe

- 2.1 În funcție de șef al sectorului poate fi numită persoana cu studii superioare la specialitatea "Alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate" având o vechime în muncă de cel puțin de 3 ani.
- 2.2 Șeful sectorului este obligat să cunoască:
 - a) deciziile, dispozițiile și ordinele directorului general;
 - b) documentația normativă în domeniu;
 - c) perspectiva și direcțiile de dezvoltare a stației;
 - d) tehnologia tratării apei potabile;
 - e) regulile de exploatare a instalațiilor și utilajului STA;
 - f) legislația cu privire la apă potabilă;
 - g) Codul Muncii al RM;
 - h) regulile de securitate și sănătate în muncă, normele sanitare, normele antiincendiar;
 - i) prevederile standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, în domeniul calității, mediului, sănătății și securității muncii.
 - j) limba oficială de stat la nivel de competență a funcției

2.3 Șeful sectorului urmează instruirea și susține atestarea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniile securității industriale în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

3 Obligațiunile funcționale

Șeful sectorului este obligat:

- 3.1 Să asigure consumatorii cu apă potabilă în conformitate cu cerințele prescrise în legislația în vigoare a Republicii Moldova, și apă industrială conform cerinței standardului de firmă.
- 3.2 Să asigure integritatea bunurilor materiale și folosirea rațională a mecanismelor și autotransportului.
- 3.3 Să execute legislația în vigoare, ordinele emise pe întreprindere.
- 3.4 Să creeze condiții tehnice favorabile și inofensive de lucru muncitorilor la instalații și utilaje.
- 3.5 Să întocmească proceduri specifice și instrucțiuni de lucru la exploatarea instalațiilor și utilajelor.
- 3.6 Să analizeze datele analizelor chimice și bacteriologice ale apei și la necesitate operează modificări în procesul tehnologic de tratare a apei.
- 3.7 Să efectueze în comun cu Laboratorul probe de coagulare în scopul determinării dozei optime de reactivi.
- 3.8 Să întocmească comenzi pentru reactivi și materiale filtrante.
- 3.9 Să verifice analizele de laborator a reactivilor noi, preconizați pentru tratarea apei.
- 3.10 Să coordoneze activitatea inginerilor-tehnologi de tură în vederea respectării parametrilor tehnologici stabiliți.
- 3.11 Să întocmească și să prezinte persoanelor responsabile din cadrul S.A. "Apă-Canal Chișinău" raportul de livrare a apei și a consumului de reactivi.
- 3.12 Să asiste la darea în exploatare a instalațiilor și clădirilor după reparația capitală.
- 3.13 Să comunice șefului STA despre devierile constatate de la regimul tehnologic.
- 3.14 Să exercite în caz de situație excepțională obligațiunile funcționale ale inginerului tehnolog de tură.
- 3.15 Să elaboreze măsuri în scopul optimizării proceselor tehnologice, economisirii materialelor, reactivilor și a resurselor energetice.
- 3.16 Să elaboreze instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, fișele postului pentru executanți și să-și dea avizul la modificarea metodelor și procedeele de lucru.
- 3.17 Să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă.
- 3.18 Să asigure instruirea personalului din subordine în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă.
- 3.19 Să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri conform actelor normative în vigoare în caz de abateri.
- 3.20 Să urmărească dotarea locurilor de muncă din subordine cu mijloace de protecție colectivă, dotarea personalului din subordine cu echipament individual de protecție.
- 3.21 Să oprească procesul de muncă în cazul apariției unui pericol iminent pentru siguranța și sănătatea lucrătorilor.

- 3.22 Să anunțe nivelul ierarhic superior de producerea oricărui accident de muncă și să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt, dacă acestea nu conduc la agravarea situației sau la menținerea potențialului de pericolozitate.
- 3.23 Să ia măsuri pentru acordarea primului ajutor, transportarea victimelor la spital și evacuarea personalului de la locul avariilor și accidentelor de muncă.
- 3.24 Să furnizeze toate informațiile necesare comisiei care cerceteaza cazurile de accidentare și îmbolnăvire profesională.
- 3.25 Să furnizeze serviciului pentru securitate, sănătate în muncă și protecție civilă, precum și nivelul ierarhic superior, toate datele necesare evaluării gradului de nocivitate și pericolozitate a condițiilor de muncă și stabilirii măsurilor preventive adecvate;
- 3.26 Să țină evidența certificării locurilor de muncă și a fișelor de evaluare a factorilor de risc.
- 3.27 Să înainteze propuneri, să solicite modificări privind politica generală și planul de protecție și prevenire pentru securitate și sănătate în muncă.
- 3.28 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- 3.29 Să asigure și să verifice înregistrările conform formularelor tipice elaborate.
- 3.30 Să organizeze și să participe la identificarea pierderilor în procesul de tratare, distribuție, pompare a apei potabile.
- 3.31 Să promoveze în rândul subalternilor simțul responsabilității pentru a-i determina:
- să respecte procedurile și instrucțiunile de serviciu;
 - să fie conștienți de rolul lor în atingerea obiectivelor în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă;
 - să identifice pericolele de accidentare și îmbolnăvire profesională;
 - să susțină instruirea noilor angajați, oferindule un bun exemplu;
- 3.32 Să instruiască personalul din subordine în vederea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților, care îi revin conform fișei postului.

4 Drepturi

Șeful sectorului are dreptul:

- 4.1 Să înainteze șefului STA propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, folosirea rațională a brațelor de muncă, bunurilor materiale, economisirea surselor energetice.
- 4.2 Să verifice calitatea și termenele de executare a lucrărilor de către subalterni.
- 4.3 Să ceară de la subalterni respectarea regulilor de exploatare a instalațiilor, documentelor normative, instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, normelor antiincendiare.
- 4.4 Să stopeze instalațiile și utilajul în situații de avarie și în cazul unui eventual pericol pentru sănătatea și viața oamenilor.
- 4.5 Să stopeze îndeplinirea efectuării lucrărilor de producție din cadrul stației, activitatea cărora și produsul final nu corespund cerințelor Standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
- 4.5 Să opereze modificări în procesul tehnologic de tratare a apei în funcție de calitatea apei brute.
- 4.6 Să înainteze șefului STA propuneri privind stimularea sau sancționarea salariaților.

5 Responsabilități

Șeful sectorului poartă răspundere, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova pentru:

- 5.1. Îndeplinirea inadecvată a prevederilor prezentei fișe de post, Regulamentului intern al întreprinderii, ordinilor și dispozițiilor angajatorului;
- 5.2. Neasigurarea consumatorilor cu apă potabilă în conformitate cu cerințele prescrise în legislația în vigoare, și apă industrială conform cerinței standardului de firmă.
- 5.3. Incorectitudine și insuficiență de a beneficia de drepturile acordate;
- 5.4. Nesoluționarea problemelor ce țin de competența funcției;
- 5.5. Nerespectarea deontologiei (normelor etice, de conduită);
- 5.6. Nerespectarea legislației muncii;
- 5.7. Neasigurarea integrității bunurilor materiale;

Șef Stația de tratare a apei

Vladimir Ceban

CORDONAT:

Consilier al directorului general

Mihai Chițanu

Director tehnic, producție adjunct

Vitalie Midari

Șef Serviciul sănătate, securitate în muncă
și protecția civilă

Sergiu Pîslaru

Șef Serviciul resurse umane

Iuri Gonciar

Șef Secția analize economice și prețuri

Trifan Brăila

Șef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință: