

APROB:
Director tehnic, producție
al S.A „Apă-Canal Chișinău”

_____N.Pliuta

„_____” _____200_____

FIȘA POSTULUI

Funcția: operator coaguloare, cat. 3

Compartiment: Stația de tratare a apei (S.T.A.)

1. Dispoziții generale

1.1 Operatorul coaguloare, cat. 3 este numit, transferat și concediat din funcție conform ordinului directorului general.

1.2 Operatorul coaguloare , cat. 3 se află în subordinea șefului tratarea apei, inginerului de tură, inginerului-tehnolog, șefului și șefului adjunct STA.

1.3 Operatorul coaguloare, cat. 3 deservește gospodăriei de reactivi,primirea si pregătirea,dozarea și transportarea la instalațiile de decantare și filtrare a soluțiilor de reactivi .

1.4 Operatorul coaguloare, cat. 3 este înlocuit provizoriu de către un alt operator coaguloare serviciului respectiv.

2. Cerințele calificative și nivelul necesar de cunoștințe

2.1 În funcția de operator coaguloare, cat. 3 poate fi numită persoana care are studii medii și a urmat cursuri de instruire , examenul medical.

2.2 Operatorul coaguloare, cat. 3 trebuie să cunoască:

- construcția utilajului tehnologic și instalațiilor gospodăriei de reactivi și regimul de lucru;
- instalațiile și importanța deservirii mecanismelor la gospodăria de reactivi;
- sistemul de control a lucrărilor, instalațiilor gospodăriei de reactivi și îndeplinirea corectă a documentației stabilite;
- regulile și metodele reglării automate a utilajului tehnologic și a instalațiilor gospodăriei de reactivi;
- tipurile de reactivi , compoziția , folosirea și dozarea lor;
- instrucțiunile în domeniul protecției muncii;
- Regulamentul intern al compartimentului,întreprinderii;
- politica întreprinderii în domeniul calității,mediului,sănătății și securității

muncii,conform Standardelor ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001, cerințele Sistemului de Management Integrat (SMI).

3. Obligațiuni funcționale

Operatorul coagulatoare, cat. 3 este obligat:

- 3.1 Să preia schimbul de la operatorul instalației de clorinare de serviciu la ora 07.50 .
- 3.2 Să îndeplinească primirea si pregătirea, dozarea și transportarea la instalațiile de decantare și filtrare a soluțiilor de reactivi .
- 3.3 Să înscrie în registrele de tură, despre toate deranjamentele și defecțiunile observate în ceea ce privește funcționarea utilajului, încălcarea regimului tehnologic și să aducă la cunoștință inginerului tehnolog de tură sau inginerului-tehnolog.
- 3.4 Să controleze sistematic în conformitate cu graficul stabilit corectitudinea dozării soluțiilor de reactivi.
- 3.5 Să controleze starea funcționării instalațiilor și utilajului gospodăriei de reactivi.
- 3.6 Să curețe și să spele la timp amestecatoarele mecanice, recipientii, canalele si țevile , să nu admită așezarea sedimentului.
- 3.7 Să mențină în ordine sanitară încăperile de serviciu pentru operatori coagulatoare, nodurile de comunicare tranșa II-III și IV, gospodăria de reactivi, blocului P-5 și teritoriului adiacent.
- 3.8 Să transmită operatorului instalației de clorinare de serviciu schimbul la ora 16.50.
- 3.9 Să spele bazinele de capacitate mare.
- 3.10 Să îndeplinească toate dispozițiile administrației.
- 3.11 Să efectueze înregistrările respective în registrul special privitor la funcționarea instalațiilor și utilajului tehnologic.
- 3.12 Să respecte normele regimului tehnologic și regulile de exploatare a utilajului.
- 3.13 Să nu consume băuturi alcoolice, să nu fumeze la locul de muncă.
- 3.14 Să studieze, să însușească practic și să respecte cerințele securității a muncii, igienei a muncii și apărării antiincendiară, specifice activității prestate și prevăzute în actele normative respective.
- 3.15 Să muncească în echipament de protecție și să utilizeze mijloacele de protecție individuală și colectivă, prevăzute de procesul tehnologic, de regulile și instrucțiunile de SSM.
- 3.16 Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pe durata programului de lucru, astfel încât să nu expună pericolului atât propria persoană , cât și pe ceilalți salariați;
- 3.17 Să însușească și să respecte instrucțiunile SSM specifice activității prestate;
- 3.18 Să mențină locul de muncă conform cerințelor securității și igienei;
- 3.19 Să ofere informații solicitate de către organele de cercetare a accidentelor de muncă.
- 3.20 Să anunțe imediat conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să ia imediat măsuri pentru acordarea primului ajutor și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă.
- 3.21 Să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de protecție sau să nu o facă el însuși și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în

vederea reducerii(eliminării pericolului de accidentare) sau îmbolnăvire profesională.

3.22 Să întrerupă activitatea și să refuze să o continue dacă nu sînt respectate cerințele de protecție a muncii, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția, că astfel să nu dea naștere unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat conducătorul său.

3.23 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității,mediului,sănătății și securității muncii,conform Standardelor ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001.

4. Drepturi

Operatorul coagulatoare, cat. 3 are dreptul:

4.1 Să ceară de la administrație eliberarea la timp a salopetei și inventarului de muncă.

4.2 Să înainteze propuneri referitor la îmbunătățirea condițiilor de muncă și deservirii tehnice a utilajului cu care lucrează.

4.3 Să pretindă la un loc de muncă potrivit condițiilor prevăzute de Standardele de stat.

5. Responsabilități

Operatorul coagulatoare, cat. 3 poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, pentru:

5.1 Neîndeplinirea calitativă a lucrărilor.

5.2 Nerespectarea regulilor protecției muncii și regulamentelor respective.

5.3 Neasigurarea integrității valorilor materiale încredințate.

5.4 Nerespectarea obligațiunilor prevăzute de prezenta fișă,Regulamentului intern al compartimentului întreprinderii, instrucțiunilor în domeniu, ordinelor și dispozițiilor persoanelor cu funcții de răspundere,legislația muncii.

Șef Stație

Vladimir Ceban

COORDONAT:

Consilier al directorului general ,
reprezentantul managementului

Mihai Chițanu

Șef Serviciul de protecție și prevenire

Sergiu Pîslaru

Şef Serviciul resurse umane

Iuri Goncear

Şef Secția analize economice și prețuri

Trifan Braila

Şef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință: