

Aprobat
Director tehnic, producție
al S.A., „Apă-Canal Chișinău”

_____ **N. Pliuta**

„_____” _____ **200**_____

FIȘA POSTULUI

Funcția: Operator pupitru telecomandă categoria 4.
Subdiviziunea: Stația de Tratare a Apei (STA)

1. Dispoziții generale

- 1.1 Operatorul pupitru telecomandă cat.4 este numit, transferat și concediat din funcție conform ordinului directorului general.
- 1.2 Operatorul pupitru telecomandă cat.4 se subordonează în mod direct inginerului tehnolog de tură, șefului sectorului tratarea apei, inginerului tehnolog, în mod administrativ șefului și șefului adjunct al S.T.A.
- 1.3 Operatorul pupitru telecomandă cat.4 deservește instalațiile de tratare și alimentare cu apă cu dirijare de la distanță.
- 1.4 Operatorul pupitru telecomandă cat.4 poate fi înlocuit provizoriu de către un alt Operator pupitru telecomandă cat.IV din cadrul STA.

2. Cerințele calificative și nivelul necesar de cunoștințe

- 2.1 În funcție de operator pupitru telecomandă cat.4 poate fi numită persoana care are studii secundare profesionale sau instruire specială în domeniu, a împlinit vârsta de 18 ani și a susținut examinarea medicală.
- 2.2 Operatorul pupitru telecomandă cat 4 trebuie să fie atestat pentru lucrări de securitate electrică.
- 2.3 Operatorul pupitru telecomandă cat.4 trebuie să cunoască:
- dispozitivele instalațiilor și a utilajului tehnologic de lucru;
 - principiul de funcționare și semnificațiile indicilor dispozitivelor de măsură și control;
 - ordinea și corectitudinea comutărilor;
 - schema tehnologică a instalațiilor de tratare și pompare a apei;
 - regimurile de lucru a instalațiilor și utilajului;
 - regulile de exploatare a echipamentului electric;
 - instrucțiunile în domeniul protecției muncii;
 - Regulamentul intern al compartimentului, întreprinderii;

- politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, conform standardelor ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 cerințele Sistemului de Management Integrat (SMI).

3. Obligațiile funcționale

Operatorul pupitru telecomandă cat. 4 este obligat:

- 3.1 Să efectueze orar înregistrări a parametrilor tehnologici și fixarea datelor în registru.
- 3.2 Să transmită în fiecare oră la dispeceratul central informația despre regimul de funcționare a stației.
- 3.3 Să supravegheze funcționarea dispozitivelor instalate pe pupitru de telecomandă.
- 3.4 În caz de preavarie a instalațiilor sau devieri ale unor parametri tehnologici va informa inginerul tehnolog de tură și conducerea Stației de tratare a apei.
- 3.5 Să efectueze înlăturarea defecțiunilor tehnice mărunte (fixarea bornelor, contactelor, schimbarea becurilor).
- 3.6 Să respecte normele regimului tehnologic și regulile de exploatare a utilajului.
- 3.7 Să efectueze comutări de sinestătător în absența inginerului tehnolog de tură.
- 3.8 Să se afle permanent la locul de muncă.
- 3.9 Să mențină în ordine locul de muncă și teritoriul repartizat.
- 3.10 Să nu consume băuturi alcoolice și să nu fumeze la locul de muncă.
- 3.11 Să studieze, să însușească practic și să respecte cerințele securității a muncii, igienei a muncii și apărării antiincendiară, specifice activității prestate și prevăzute în actele normative respective.
- 3.12 Să muncească în echipament de protecție și să utilizeze mijloacele de protecție individuală și colectivă, prevăzute de procesul tehnologic, de regulile și instrucțiunile de SSM.
- 3.13 Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pe durata programului de lucru, astfel încât să nu expună pericolului atât propria persoană, cât și pe ceilalți salariați;
- 3.14 Să însușească și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă specifice activității prestate;
- 3.15 Să mențină locul de muncă conform cerințelor securității și igienei;
- 3.16 Să ofere informații solicitate de către organele de cercetare a accidentelor de muncă.
- 3.17 Să anunțe imediat conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să ia imediat măsuri pentru acordarea primului ajutor medical și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă.
- 3.18 Să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de protecție sau să nu o facă el însuși și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii (eliminării pericolului de accidentare) sau îmbolnăvire profesională.
- 3.19 Să întrerupă activitatea și să refuze să o continue dacă nu sunt respectate cerințele de SSM, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția, că astfel să nu dea naștere unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat

conducătorul său.

3.20 Să respecte politica întreprinderii în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, conform standardelor ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001.

4. Drepturi

Operatorul pupitru telecomandă cat.5 are dreptul:

4.1 Să ceară de la administrație eliberarea la timp a salopetei și inventarului de muncă.

4.2 Să înainteze propuneri referitor la îmbunătățirea condițiilor de muncă și deservirii tehnice a utilajului cu care lucrează.

4.3 Să pretindă la un loc de muncă potrivit condițiilor prevăzute de Standardele de stat.

5. Responsabilități

Operatorul pupitru telecomandă cat.5 poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova pentru:

5.1 Neîndeplinirea calitativă a lucrărilor.

5.2 Neasigurarea integrității valorilor materiale încredințate.

5.3 Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta fișă, Regulamentului intern al compartimentului întreprinderii, instrucțiunilor în domeniu, ordinelor și dispozițiilor persoanelor cu funcții de răspundere, legislația muncii.

Șef Stație

Vladimir Ceban

COORDONAT:

Consilier al directorului general ,
reprezentantul managementului

Mihai Chițanu

Șef Serviciul de protecție și prevenire

Sergiu Pîslaru

Șef Serviciul resurse umane

Iuri Gonciar

Șef Secția analize economice și prețuri

Trifan Braila

Șef Serviciul juridic

Galina Coteț

Am luat cunoștință:

