**APROBAT COORDONAT**  Universitatea Tehnica a Asociaţia Moldovei Moldova Apă Canal

11 aprilie 2017 11 aprilie 2017

**Universitatea Tehnică a Moldovei**

**CENTRU UNIVERSITAR DE FORMARE CONTINUĂ**

**INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL**

**ALIMENTĂRII CU APĂ ŞI CANALIZĂRII**

***PROGRAMĂ DE PREGĂTIRE***

Formarea profesională continuă – **perfecţionare profesională**

**,, Programul Naţional de Creştere a Capacităţilor Operatorilor din domeniul Aprovizionare cu Apă şi Canalizare**

Domeniu: **Exploatarea (Administrarea) sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizăre.**

**Curs:  *Cursul de instruire a formatorilor pentru modulul*** „**Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”.**

Durata cursului: 20 **ore**

Forma de organizare a învăţământului: **frecvenţă la zi**

**Chişinău 2017**

**Iniţiatorul Programei** **de pregătire: Universitatea Tehnică a Moldovei,**

**Asociaţia Moldova Apă Canal**

**CENTRU UNIVERSITAR DE FORMARE CONTINUĂ**

**INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL ALIMENTĂRII CU APĂ ŞI canalizării**

**Elaborat**:

**Universitatea Tehnică a Moldovei**

**Centrul Universitar de Formare Continuă**

**Institutul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă şi Canalizări**

**Elaboratori:**

**Calos Sergiu - director IFCAAC, conferenţiar universitar, doctor – inginer,**

**Denumirea: :  *Cursul de instruire a formatorilor pentru modulul*** „**Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”.**

**Data elaborării:** 04 aprilie 2017

**Data validării: 11 aprilie** 2017

**Coordonat:** **Asociaţia Moldova Apă Canal**

**Plan de învăţământ**

***Cursul de instruire a formatorilor pentru modulul*** „**Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea modulelor** | **Nr. de ore** | | |
| **Total ore** | **Preleg.** | **l.pr.** |
| **Modulul 1.**  Experiența României.  **S.C. APAVITAL - Iaşi în** „**Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”.**  **Prezentarea Centrului de instruiri a S.C. APAVITAL SA- Iaşi**: | **10** | **6** | **4** |
| **Modulul 2. Rolul formatorului. Standardul ocupațional al Formatorului. Ciclul și obiectivule formării.**  **Metodologia de formare.**  **Agenda Modulului.**  **Coaching.**  **Evaluarea & Concluzii şi recomandări.**  . | **10** | **6** | **4** |
| **total** | **20** | **12** | **8** |

**Forma de evaluare: testare la module**

**Director IFCAAC conf.univ.dr. S. Calos**

Distribuirea orelor pe teme

***Cursul de instruire a formatorilor pentru modulul*** „**Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conţinutul temei** | Numărul de ore | | | notiţe |
| **Prelegeri** | **seminare** | **total** |
| **Modulul 1. Sesiunea introductivă:**   * justificarea necesităţii programului de formare; * prezentarea echipei de formatori; * scop şi obiective propuse; * structura cursului*,* grupul ţintă;   conceptele şi terminologia.  Sesiunea 2. Experiența României.  **S.C. APAVITAL - Iaşi în** „**Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”.**   * coordonarea unui departament de resurse umane.   planificarea strategică a resurselor umane.   * recrutarea şi selectarea resurselor umane. * procesul de evaluare a performanţelor profesionale.   **Prezentarea Centrului de instruiri a S.C. APAVITAL SA- Iaşi**:   * necesitatea fondării centrului de formare profesională. * cerințele pentru un potențial formator ( trainer). * modalitatea de determinare a necesităţilor de formare.   motivarea şi dezvoltarea profesională a personalului   * elaborarea bugetului anual. * elaborarea planului cursului. * metode de evaluare finală a cursanților, certificarea studiilor, gradul de recunoaștere a certificatelor eliberate la finalizarea cursurilor. | 6 | 4 | 10 | , |
| **Modulul 2. Rolul formatorului. Standardul ocupațional al Formatorului. Ciclul și obiectivule formării.**  **Metodologia de formare:**   * Metodologia de prezentare a sesiunilor. * Metodologia elaborării structurii curriculei/ suportului de curs   Metodologia de elaborare a prezentărilor în format PPT.  Principalele metode de formare.  Codul Etic a Formatorului.  Logistica necesară în curs.  **Agenda Modulului:**   * Selectarea sesiunilor de participanţi. * Elaborarea agendei Modulului „Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare”. * Modalităţi de evaluare a cursanţilor. (grupul ţintă).   **Coaching:**   * Ghidarea participanţilor la elaborarea curriculei .   Ghidarea participanţilor la elaborarea prezentării pentru evaluarea finală   * Ghidarea participanţilor la elaborarea prezentării pentru evaluare finală.   **Evaluarea & Concluzii şi recomandări:**   * Prezentarea Sesiunii 3. * Concluzii şi recomandări de la Comisia de Evaluare. * Responsabilităţile participanţilor evaluaţi. * Discuții & Concluziile zilei a doua de instruire. | 6 | 4 | 10 |  |
| **total** | 12 | 8 | 20 |  |

**BIBLIOGRAFIE**

1. Train the Trainer, Training Fundamentals, Instructor’s Reference Manual, UN, Nwy York, 2001
2. FORMARE DE FORMATORI Suport de curs „Creşterea capacităţii funcţionarilor publici din Ministerul Apărării Naţionale şi Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituţional şi de proiect, în contextul dezvoltării şi întăririi rolului funcţiei publice” cod SMIS nr. 22857
3. SUPORT DE CURS FORMARE DE FORMATORI Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Dezvoltarea Capacităţii Administrative 2007 – 2013, cod SMIS 16467
4. Managementul timpului sau tehnici şi instrumente pentru a economisi eficient timpul, Daniela-Tatiana Corodeanu, analele ştiinţifice ale universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din iaşi Tomul LII/LIII, Ştiinţe Economice, 2005/2006
5. ORDIN 353/23.07.2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulţilor, actualizat la 10.05.2005, cu modificările şi completările aduse de ORDINUL 80/21.02 2005
6. Pedagogie II Teoria şi metodologia instruirii, Teoria şi metodologia evaluării, Universitatea de Medicină şi Farmacie din Craiova, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, 2008
7. Cole Gerald A., Management. Teorie şi practică, ed. Ştiinţa, Chişinău, 2004
8. Cole Gerald A.., managementul personalului, ed. CODECS, Bucureşti, 2004
9. Pitariu Horia D., Managementul resurselor umane: evaluarea performanţelor profesionale, ed. All Beck, Bucureşti, 2000
10. Boeru, I., (coord.), Introducere în educaţia adulţilor, ed. Fiat Lux, Bucureşti, 1995
11. Tight M., Key concepts in adult education and training, ed. Psychology Press, 2002
12. Vintanu N., Educaţia adulţilor, ed. EDPRA, Bucureşti, 1998
13. Palos R., Sava S., Ungureanu D. (coordonatori), Educaţia adulţilor, ed. Polirom, Iaşi, 2007
14. Boeru I. (coord.), Introducere în educaţia adulţilor, ed. Fiat Lux, Bucureşti, 1995
15. Dave R. H. (coord.), Fundamentele educaţiei permanente, ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1991
16. Dumitru Al. I., Iordache M., Educaţia la vârsta adultă şi elemente de management şi marketing aplicate în educaţia adulţilor, ed. Eurostampa, Timişoara, 2002.
17. Allen D., Getting Things Done : The Art of Stress-free Productivity, ed. Penguin, New York, 2010
18. Covey S., Managementul timpului, cum să ne stabilim priorităţile, ed. ALL, 2007
19. Forsyth P., 101 idei geniale de managementul timpului, ed. Adevărul, 2011
20. Crosby P. B., The absolutes of leadership, ed. Pfeiffer & Comapny, Londra, 1996
21. Hiltrop J. M., The essence of negotiation, ed. Prentice Hall, Londra, 1995
22. Schein E. H., organizational culture and leadership, ed. Jossey-Bass, San Francisco, 1989
23. Succesful team building: putting your workers to work. Cutting costs and improving efficiency. Ramsey: Alexander hamilton Institute
24. Yukl G. A., Leadership in organizations, ed Prentice-Hall, Nwy York, 1994.
25. Kovacs M., Văcăreţu A. S, Evaluarea autentică în sistemul de formare continuă a cadrelor didactice – ghid pentru furnizorii de programe de formare continua pentru cadrele didactice, ed. Asociaţia lectura şi Scrierea pentru Dezvoltarea Gândirii Critice România, proiect al Foundation Open Society Institute (Zug), 2010
26. Goleman D., Inteligenţa emoţională, ed. Curtea Veche, Bucureşti, 2008
27. Maciuc I., Formarea formatorilor. Modele alternative şi programe modulare, EDP, Bucureşti, 1998
28. Maier M., Evaluarea învăţării participanţilor şi a programelor de formare
29. STANDARD EN 15975-2:2013 security of Drinking Water Supply – Guidelines for Risk and crisis management – Part 2: Risk Management
30. <http://en.wikipedia.org/wiki/>
31. Eisenhauer Method <http://www.fluent-time-management.com/eisenhower-method.html>
32. Guidelines for Drinking Water Quality, 4th ed., World Health Organization, Geneva, 2011 <http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/44584/1/9789241548151_eng.pdf>
33. Drinking Water Directive 98/83/EC <http://ec.europa.eu/environment/water/water-drink/legislation_en.html>
34. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările şi completările ulterioare <http://www.lege-online.ro/lr-LEGE-458%20-2002-(133612)-(2).html>
35. HG nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecţie sanitară şi monitorizare a calităţii apei potabile şi a Procedurii de autorizare sanitară a producţiei şi distribuţiei apei potabile, cu modificările şi completările ulterioare <http://www.legex.ro/Hotararea-974-2004-46229.aspx>
36. Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei http://www.dreptonline.