



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG695/2025
от 15.10.2025

об утверждении Положения о порядке планирования государственных закупок

Опубликован : 21.10.2025 в MONITORUL OFICIAL № 536-539 статья № 702 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП510 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.508; в силу с 10.09.26](#)

На основании части (22) статьи 4 Закона №131/2015 о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., №197-205, ст.402), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке планирования государственных закупок (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства №1419/2016 об утверждении Положения о порядке планирования договоров о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 1, ст. 4).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Дорин РЕЧАН

Контрасигнует:

Министр финансов Виктория Белоус

№ 695. Кишинэу, 15 октября 2025 г.

Утверждено

Постановлением Правительства

№ 695/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования государственных закупок

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке планирования государственных закупок (в дальнейшем – *Положение*) устанавливает рамки и процедуру планирования государственных закупок с целью обеспечения эффективного, прозрачного и надлежащего управления финансовыми ресурсами, выделенными для осуществления государственных закупок.

2. Процедура государственных закупок, включая государственные закупки небольшой стоимости, независимо от оценочной стоимости договора о закупке, инициируется исключительно после включения ее в предварительный или годовой план закупок и при обеспечении наличия необходимых финансовых средств. В случае закупок небольшой стоимости, осуществляемых по причинам неотложности, допускается заключение договоров до внесения изменений в предварительный или годовой план закупок при условии обновления данного плана в течение 15 дней.

3. Договоры о государственных закупках, предметом которых является как оказание услуг, так и выполнение работ, присуждаются в соответствии с положениями, применимыми к виду закупки, характеризующему основной предмет договора. Основной предмет определяется исходя из наибольшей оценочной стоимости соответствующих услуг или работ.

4. Договоры о государственных закупках, предметом которых является как поставка товаров, так и оказание услуг, присуждаются в соответствии с положениями, применимыми к виду закупки, характеризующему основной предмет договора. Основной предмет определяется исходя из наибольшей оценочной стоимости соответствующих товаров или услуг.

ГЛАВА II

ВЫЯВЛЕНИЕ НУЖД

5. Закупающий орган обязан выявлять и анализировать реальные нужды, риски и существующие проблемы, которые обосновывают необходимость осуществления государственной закупки с целью реализации целей и действий, предусмотренных в документах национальных и секторальных политик, в планах учреждений, а также в других документах планирования.

6. После выявления нуждкупающий орган классифицирует их в соответствии с приоритетами, установленными в документах институциональных и секторальных политик, учитывая сроки поставки товаров, оказания услуг или выполнения работ, а также наличие финансовых средств, с целью эффективного использования ресурсов и надлежащего проведения процесса закупки.

7. Анализ нужд осуществляется с привлечением структурных подразделенийкупающего органа и, при необходимости, посредством консультаций с прямыми или

косвенными бенефициарами закупки, с целью документированного обоснования принимаемых решений и обеспечения надлежащего планирования процедур государственных закупок.

8. Каждое структурное подразделение заполняет и направляет заявку на необходимость в закупках, используя стандартную форму согласно приложению № 1.

9. Рабочая группа по закупкам анализирует предложения о нуждах, представленные структурными подразделениями, с учетом возможности оптимизации количества и стоимости, в зависимости от изменения нужд и доступности финансовых ресурсов.

10. Досье, связанное с предложениями структурных подразделений, обязательно включает пояснительную записку о нуждах в закупках, количественные оценки, сроки поставки, оказания услуг либо выполнения работ и, при необходимости, заключение финансового подразделения, а также любые другие документы, предусмотренные законодательством.

11. Центральный закупающий орган разрабатывает консолидированные планы централизованных закупок, которые включают нужды, переданные закупающими органами-бенефициарами, и осуществляет полномочия по планированию, координации и консолидации централизованных закупок, в том числе в соответствии с секторальными политиками и программами, утвержденными на национальном уровне, и программами, финансируемыми из внешних источников.

12. Центральный закупающий орган инициирует процесс выявления нужд в консолидированных закупках посредством запроса стандартизированной информации у учреждений-бенефициаров. Передаваемая информация должна содержать обоснования в отношении количества, сроков и спецификаций, будучи утвержденными бенефициарами. Центральный закупающий орган требует дополнения, пересмотра или обновления передаваемой информации, если она является неполной, противоречивой или недостаточно обоснованной.

[Пкт.12 изменен ПП510 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.508; в силу с 10.09.26]

13. В рамках процесса планирования государственных закупок закупающий орган осуществляет валидацию и подтверждение выявленных нужд с целью их включения в план закупок при соблюдении внутренних процедур управленческого контроля и положений национального законодательства.

ГЛАВА III

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПЛАНИРОВАНИЯ

ЗАКУПОК

14. При разработке плана закупок закупающий орган определяет применимую процедуру закупки в соответствии с положениями Закона № 131/2015 о

государственных закупках, учитывая оценочную стоимость договора закупки, его предмет и технические требования.

15. Оценочная стоимость договора закупки рассчитывается в соответствии со статьей 4 Закона № 131/2015 о государственных закупках.

16. Оценка стоимости договора закупки основывается на документально подтвержденном анализе ожидаемых расходов, отражающем реальные затраты на товары, услуги или работы, с учетом рыночных условий и финансовых правил.

17. В зависимости от характера и сложности закупки, закупающий орган оценивает целесообразность разделения договора на лоты с целью стимулирования конкуренции и участия малых и средних предприятий.

18. Планирование государственных закупок товаров осуществляется с учетом показателей среднерыночных цен, места поставки товаров, их сложности, цели закупки, срока исполнения договоров (договоры непрерывного исполнения или договоры единовременного исполнения, удовлетворяющие конкретную нужду в данный момент, без непрерывного исполнения – не требующие поддержания гарантий и др.).

19. Договоры единовременного исполнения по государственным закупкам товаров представляют собой договоры, предусматривающие единоразовую и быструю поставку товаров, без последующих обязательств по их поддержанию, предназначенные для удовлетворения конкретных и четких нужд.

20. Договоры непрерывного исполнения о государственных закупках товаров представляют собой договоры, предусматривающие последовательные поставки товаров на определенный период, включающие постоянный контроль исполнения, установление промежуточных сроков, гарантий качества и санкций за неисполнение.

21. Планирование договоров о государственных закупках услуг осуществляется с учетом места их предоставления, цели и срока оказания (непрерывного или единовременного исполнения).

22. В случае если договоры о государственных закупках товаров или услуг, в зависимости от нужд, предполагают присуждение по нескольким лотам, закупающий орган определяет победившего оферента для каждого лота отдельно.

23. В процессе планирования закупок товаров или услуг закупающий орган включает для каждого лота общее описание товаров или услуг, предполагаемое количество, основные технические требования, а также место и ориентировочный срок поставки или оказания услуг, в той мере, в какой эта информация доступна на момент планирования. Данная информация отражается в предварительном или годовом плане закупок, составленном согласно приложению № 2.

24. Планирование договоров о государственных закупках работ осуществляется для всего объекта (строительства) либо путем объединения нескольких объектов в лоты, с назначением победившего оферента отдельно для каждого объекта/лота (для каждого строительства).

25. Планирование договоров о государственных закупках работ может осуществляться для всего объекта строительства путем идентификации и детального описания всех необходимых работ, оценки общей стоимости договора и установления единого срока выполнения для всего объекта строительства (с несколькими лотами) либо единого последовательного срока выполнения для каждого отдельного лота, который бы обеспечивал полную реализацию цели.

26. В случае если объект закупки включает несколько компонентов или отдельных объектов, они могут быть сгруппированы в отдельные лоты, а планирование, оценка и присуждение договоров осуществляются по каждому лоту отдельно с определением победивших oferentov для каждого лота в соответствии с техническими спецификациями и сроками, применимыми к каждому лоту.

27. Для финансовых средств, выделенных дополнительно (изменение плана финансирования, предоставление субсидий), о которых не было известно на момент составления плана закупок, проводится новая процедура закупки в соответствии с пороговыми значениями, предусмотренными в Законе № 131/2015 о государственных закупках, для применения соответствующей процедуры государственной закупки.

28. В случае если договор о государственных закупках расторгнут, а закупающему органу необходимы товары, услуги или работы, предусмотренные в данном договоре, проведение новой процедуры закупки осуществляется исходя из остатка (непоставленный, непредоставленный объем) первоначального договора и в соответствии с пороговыми значениями, предусмотренными в Законе № 131/2015 о государственных закупках для определения соответствующей процедуры государственной закупки.

29. В случае если в рамках процедуры государственной закупки один или несколько лотов не были присуждены, а закупающему органу необходимы соответствующие товары, услуги или работы, проведение новой процедуры закупки осуществляется исходя из стоимости неприсужденного(ых) лота(ов) в соответствии с пороговыми значениями, установленными в Законе № 131/2015 о государственных закупках, для определения соответствующей процедуры государственной закупки. Положения настоящего пункта применяются соответствующим образом и к закупкам новых товаров и услуг на рынке, а также к нуждам, возникшим в результате непредвиденных обстоятельств, с использованием процедуры государственной закупки, соответствующей оценочной стоимости договора, который подлежит присуждению.

30. Закупка сезонных товаров и услуг (продовольственные товары, услуги питания и авиаперевозки пассажиров) планируется и реализуется посредством отдельных договоров, заключаемых на определенные периоды в зависимости от нужд.

31. Закупающий орган имеет право организовать процесс консультации с рынком в соответствии с положениями статьи 38 Закона № 131/2015 о государственных закупках. Консультация рынка является неотъемлемой частью процесса планирования государственных закупок на этапе их планирования и подготовки.

32. В процессе планирования государственных закупок закупающий орган может, в соответствующих случаях, применять социальные, экологические критерии, критерии энергоэффективности и инноваций, а также использовать централизованные закупки, совместные закупки или услуги, предоставляемые поставщиками услуг по закупкам.

ГЛАВА IV

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТА И ВНУТРЕННЕЕ

УТВЕРЖДЕНИЕ

33. При разработке предварительного или годового плана государственных закупок закупающий орган обязан обеспечить его согласование с бюджетом или проектом бюджета публичного субъекта, а также со стратегией институционального развития.

34. В процессе планирования государственных закупок закупающий орган обеспечивает наличие необходимых средств для запланированных закупок путем соответствующей проверки ассигнований из утвержденного бюджета на текущий бюджетный год.

35. В случае долговременных договоров закупающий орган оценивает их финансовое влияние на весь период бюджетирования в отношении закупок товаров, услуг и работ, срок исполнения которых превышает один год, в соответствии с положениями частей (3) и (3¹) статьи 66 Закона №181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности, а также Постановления Правительства №652/2023 об утверждении Положения о принятии долговременных обязательств в пределах прогнозируемых расходов, предусмотренных для этих лет.

36. Для органов, на которые не распространяются положения Закона № 181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности, оценка финансового влияния осуществляется на весь период исполнения, в соответствии с внутренними нормативами, с обеспечением ежегодной совместимости с утвержденными бюджетными ассигнованиями, а также наличием финансовых ресурсов на каждый год. Долгосрочные финансовые обязательства регистрируются по полной стоимости на дату подписания договора и мониторируются на протяжении всего срока его исполнения.

37. Планирование и принятие обязательств по закупкам осуществляется исключительно в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, а в случае долговременных закупок стоимость обязательств ежегодно корректируется в соответствии с бюджетом.

38. В случае если бюджет еще не утвержден на дату инициирования процедуры закупки, закупающий орган может провести процедуру присуждения при условии включения в документацию по присуждению отлагательного условия, предусматривающего, что подписание договора обусловлено утверждением бюджета и подтверждением наличия средств.

39. Центральный закупающий орган консолидирует нужды в централизованном плане закупок, который может быть инициирован только на основании письменного подтверждения финансового обязательства каждого бенефициара, в том числе долговременных обязательств.

ГЛАВА V

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУР

40. Планирование процедур закупки осуществляется путем установления ориентировочных (ежемесячных) сроков проведения процедуры закупки.

41. Закупающий орган в процессе планирования и проведения процедур закупки использует электронные системы и платформы государственных закупок, предусмотренные нормативной базой, а также другие внутренние электронные инструменты, необходимые для управления и координации процесса планирования.

42. Закупающий орган обязан обеспечить ясное, последовательное и прозрачное информирование об этапах и сроках процедуры закупки как внутри вовлеченного субъекта, так и по отношению к заинтересованным экономическим операторам.

ГЛАВА VI

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК

43. При разработке плана закупок закупающий орган, подпадающий под действие положений Закона № 229/2010 о государственном внутреннем финансовом контроле, обеспечивает консолидацию управленческой ответственности за эффективное и оптимальное использование ресурсов согласно положениям указанного закона.

44. Закупающий орган обеспечивает выделение необходимых ресурсов для разработки, мониторинга и внесения изменений в план закупок, а также применяет надлежащее управление рисками с целью эффективного использования государственных средств.

45. Годовой план закупок разрабатывается одновременно с проектом бюджета на следующий год на основании заявок о нуждах в закупках, направленных подразделениями закупающего органа, и включает совокупность процедур государственных закупок, которые закупающий орган намерен осуществить.

46. Предварительный план закупок составляется в случаях, когда необходимо инициировать процедуры закупки до утверждения бюджета, при условии, что заключение договоров закупки произойдет после утверждения бюджета, с целью обеспечения непрерывности и эффективности деятельности учреждения.

47. План закупок составляется в соответствии с формой, представленной в приложении № 2, и включает для каждой планируемой закупки:

- 47.1. предмет закупки (товары, услуги, работы);
- 47.2. код Общего словаря государственных закупок (CPV);
- 47.3. оценочную стоимость закупки в леях, без НДС;
- 47.4. применимую процедуру присуждения;
- 47.5. предполагаемый период осуществления закупки;

47.6. в соответствующих случаях, соответствующие спецификации относительно характера закупки (централизованные, социальные, экологические и инновационные закупки, специфические услуги и др.);

47.7. прочая информация (источник финансирования, технические условия и др.).

48. При планировании процедур государственных закупок закупающий орган не имеет права разделять закупку путем заключения отдельных договоров о государственных закупках с целью применения иной процедуры государственных закупок, чем та, которая применялась бы в соответствии с Законом №131/2015 о государственных закупках, если бы закупка не была разделена.

49. Одновременно с планом закупок, в соответствующих случаях, закупающий орган утверждает и публикует на официальном веб-сайте органа список закупок, представляющих исключения от применения положений Закона №131/2015 о государственных закупках, за исключением договоров, предусмотренных в пунктах f), i), j), l) и y) статьи 5 настоящего закона, согласно приложению № 3.

50. План закупок утверждается в течение десяти дней с даты утверждения бюджета учреждения и публикуется в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте закупающего органа в разделе «Государственные закупки» и в Информационной системе «Государственный регистр государственных закупок». Предварительный план закупок публикуется на официальном веб-сайте закупающего органа и в Информационной системе «Государственный регистр государственных закупок» в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.

[Пкт.50 в редакции ПП510 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.508; в силу с 10.09.26]

51. Центральный закупающий орган разрабатывает и публикует отдельный план для централизованных закупок, который включает объекты закупки и ориентировочные сроки, составленный на основе предложений, представленных и утвержденных учреждениями-бенефициарами, в соответствии с внутренней методологией.

52. Ежегодный план закупок носит информативный характер, а закупающий орган вправе пересматривать, изменять или исключать запланированные закупки в зависимости от нужд и изменений бюджетного или институционального контекста.

ГЛАВА VII

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ЗАКУПОК

53. В целях оценки эффективности осуществления государственных закупок закупающий орган составляет полугодовые и годовые отчеты о мониторинге исполнения годового плана закупок в соответствии с приложением № 4 и публикует их на официальном веб-сайте закупающего органа и в Информационной системе «Государственный регистр государственных закупок».

[Пкт.53 изменен ПП510 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.508; в силу с 10.09.26]

54. Центральный закупающий орган составляет отдельные отчеты о мониторинге в отношении консолидированных планов, которые включают сводные данные о закупках, осуществленных в адрес бенефициаров.

55. Мониторинг исполнения годового плана закупок осуществляется посредством периодического обновления стадии каждой закупки, выявления возможных задержек, препятствий или отклонений, а также применения корректирующих мер в зависимости от нужд и имеющихся финансовых ресурсов.

56. Изменения, возникающие в ходе исполнения годового плана закупок (отсрочки, исключения, бюджетные корректировки), документируются в полугодовых и годовых отчетах и отражаются в пересмотренном годовом плане закупок с соблюдением принципов прозрачности и подотчетности.

57. План закупок может быть изменен в следующих случаях:

57.1. возникновение объективно обоснованных нужд, в том числе вследствие непредвиденных или чрезвычайных ситуаций;

57.2. изменения в нормативной базе;

57.3. корректировки утвержденного бюджета или источников финансирования, в том числе привлечение внешних фондов (пожертвований, кредитов, грантов и др.);

57.4. необходимость согласования с другими стратегическими или инвестиционными планами;

57.5. исправление ошибок или упущений в первоначальном плане;

57.6. изменения технического или технологического характера либо в спецификациях закупки;

57.7. отсрочка или исключение отдельных закупок вследствие процедурных задержек или неисполнения предыдущих договоров.

58. Любое изменение плана закупок надлежащим образом документируется рабочей группой по закупкам, а пересмотренная форма плана утверждается председателем рабочей группы и публикуется на официальном веб-сайте закупающего органа в разделе «Государственные закупки» и в Информационной системе «Государственный регистр государственных закупок» в течение пяти рабочих дней с даты утверждения.

[Пкт.58 в редакции ПП510 от 09.09.26, МО440-443/10.09.26 ст.508; в силу с 10.09.26]

59. Запрещается внесение изменений в план закупок после 5 декабря текущего бюджетного года, а также инициирование или проведение процедур закупок на основании плана, измененного после этой даты, за исключением автономных публичных органов и публичных органов, не финансируемых из государственного бюджета.

60. В отступление от положений пункта 59 в исключительных ситуациях природного, техногенного, биологического или социального характера, объявленных в соответствии с Законом № 212/2004 о режимах чрезвычайного, осадного и военного положения, внесение изменений в план закупок после 5 декабря и инициирование процедур закупок могут осуществляться на основании пояснительной записки, утвержденной руководителем закупающего органа.

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)

[приложение №4](#)