



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG227/2026
din 06.05.2026

cu privire la reorganizarea Agenției de Mediu

Publicat : 14.05.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 206-209 art. 244 Data intrării în vigoare

În temeiul art.7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 14 alin. (7) și art.15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează Agenția de Mediu, în calitate de persoană juridică absorbantă, prin fuziunea (absorbția) Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, în calitate de persoană juridică absorbită.

2. Se transmit 41 de unități (personal de specialitate) către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, reorganizată din Serviciul Hidrometeorologic de Stat.

3. Se majorează efectivul-limită al Agenției de Mediu cu 40 de unități, în scopul asigurării implementării politicilor aprobate în domeniul gestionării substanțelor chimice și deșeurilor, al protecției aerului și schimbărilor climatice, al reglementării organismelor modificate genetic și al protecției habitatelor naturale.

4. Din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, 16 unități de personal din efectivul-limită de 20 se transferă către Agenția de Mediu, iar 4 unități de personal - către Ministerul Mediului. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării Agenției de Mediu și a Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, în cazul imposibilității transferului acestuia, se efectuează în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile aferente disponibilizării personalului se asigură din contul și în limitele mijloacelor financiare ale Agenției de Mediu, respectiv ale Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, în funcție de instituția în cadrul căreia persoana disponibilizată a activat anterior reorganizării.

5. Ministerul Mediului:

5.1. va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri;

5.2. va institui comisia de transmitere a bunurilor persoanei juridice absorbite către persoana juridică absorbantă și va asigura transmiterea, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a bunurilor aflate în gestiunea persoanelor juridice

vizate de reorganizare. Transmiterea bunurilor se va efectua în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015;

5.3. va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare, în termen de 9 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, propuneri de modificare a actelor normative aferente procesului de reorganizare.

6. Hotărârea Guvernului nr. 485/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 124-126, art. 536), cu modificările ulterioare, se abrogă.

7. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 343), cu modificările ulterioare, cifrele „96” se substituie cu cifrele „100”.

8. Hotărârea Guvernului nr.549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 210-223, art. 603), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

8.1. în hotărâre:

8.1.1. la punctul 2, subpunctul 3) se abrogă;

8.1.2. la punctul 3, cifrele „145” se substituie cu cifrele „160”;

8.2. anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 549/2018

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Mediu

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (în continuare - *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a acesteia.

2. Agenția de Mediu (în continuare - *Agenție*) este autoritate administrativă subordonată Ministerului Mediului (în continuare - *Minister*), responsabilă de implementarea politicilor statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de denumire proprie, de stampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în

legislație.

4. Sediul Agenției este stabilit în municipiul Chișinău. În cadrul Agenției funcționează subdiviziuni teritoriale desconcentrate fără personalitate juridică, gestionate direct de către aparatul central al Agenției, cu efectuarea cheltuielilor financiare pentru întreținerea acestora.

5. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și al altor surse prevăzute de legislație.

6. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 9.

7. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

8. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicilor de protecție a mediului, obținând cel mai bun raport între rezultatele scontate și alocațiile bugetare aprobate prin legea bugetară anuală.

9. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

9.1. prevenirea poluării mediului;

9.2. protecția aerului atmosferic și schimbările climatice;

9.3. protecția și reglementarea utilizării resurselor de apă;

9.4. protecția solului și reglementarea utilizării resurselor minerale utile;

9.5. reglementarea utilizării durabile a fondului forestier;

9.6. reglementarea utilizării obiectelor regnului animal și regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice;

9.7. conservarea biodiversității și a habitatelor naturale;

9.8. managementul deșeurilor și economia circulară;

9.9. reglementarea utilizării organismelor modificate genetic.

10. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.9, Agenția exercită următoarele funcții:

10.1. asigură implementarea documentelor de politici publice și a actelor normative aprobate în domeniile menționate la pct. 9, la nivel național;

10.2. acordă asistență tehnică Ministerului la fundamentarea proiectelor de documente de politici publice și de acte normative în domeniul protecției mediului;

10.3. coordonează procedura evaluării strategice de mediu, care include, după caz, evaluarea biodiversității pentru documentele de politici și planificare de nivel local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu; realizează evaluarea impactului asupra mediului și/sau evaluarea biodiversității pentru activitățile planificate, publice sau private, care constau în executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări, precum și în alte intervenții în mediul natural și asupra peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

10.4. reglementează și autorizează activitățile cu potențial impact asupra mediului și cele de utilizare a resurselor naturale (inclusiv a resurselor minerale utile), prin eliberarea, pentru persoanele fizice și juridice, a actelor permissive, stabilite de actele normative ce reglementează domeniile menționate la pct. 9, precum și de Nomenclatorul actelor permissive, aprobat prin Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

10.5. organizează și coordonează procesele de inventariere, evidență și raportare de către persoanele fizice și juridice a datelor privind activitățile cu potențial impact asupra mediului, desfășurate ca urmare a reglementării și autorizării de mediu;

10.6. organizează instruirii și acordă asistență tehnică pentru operatorii economici, instituții și organizații privind implementarea actelor normative de mediu în domeniile menționate la pct. 9;

10.7. creează și administrează sisteme informaționale și baze de date aferente domeniilor sale de activitate (cadastre, inventare, registre), asigură accesul gratuit al publicului la informația de mediu și promovează conștientizarea și educația ecologică;

10.8. creează și menține Sistemul național de suport al agenților economici (*Help desk*) și acordă asistență consultativă și informațională.

11. Agenția are următoarele atribuții principale:

11.1. în domeniul prevenirii poluării mediului:

11.1.1. participă la elaborarea proiectelor actelor normative în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării și în domeniul controlului asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase, prezintă propuneri de modificare și completare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de Republica Moldova pe plan internațional, asigurând ulterior implementarea legislației adoptate în domeniile

respective;

11.1.2. implementează prevederile documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniul prevenirii poluării mediului, elaborează și prezintă Ministerului informații cu privire la realizarea acestora;

11.1.3. asigură implementarea actelor normative privind evaluarea strategică de mediu, evaluarea impactului asupra mediului, evaluarea biodiversității, emisiile industriale și prevenirea accidentelor industriale majore care implică substanțe periculoase, evaluează și gestionează datele de monitoring de mediu, raportează Ministerului stadiul realizării acestora și prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.1.4. coordonează procedura de evaluare strategică de mediu pentru documentele de politici și planificare de nivel local, aprobate de autoritățile administrației publice locale, acordă consultanță, examinează rapoartele privind evaluarea strategică de mediu și eliberează avizele de mediu;

11.1.5. asigură implementarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului a activităților planificate privind construcția de obiecte noi, extinderea, reconstrucția, modernizarea, reprofilarea, planificarea construcțiilor și/sau a unor genuri noi de activitate privind dobândirea sau utilizarea resurselor naturale, emite, după caz, decizia de evaluare prealabilă, decizia cu privire la acordul de mediu și acordul de mediu, suspendă, retrage sau prelungește valabilitatea acestora;

11.1.6. asigură implementarea procedurii de evaluare a biodiversității pentru documentele de politici și planificare de nivel local, precum și pentru activitățile planificate cu potențial impact semnificativ asupra siturilor Emerald, examinează rapoartele de evaluare a biodiversității și eliberează concluziile aferente;

11.1.7. aprobă planurile de măsuri în domeniul protecției mediului, precum și planurile de aliniere elaborate de către operatorii economici în vederea respectării legislației de mediu și a reducerii impactului activităților economice desfășurate asupra mediului;

11.1.8. asigură implementarea procedurii de reglementare a activităților cu impact asupra mediului și de emitere a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu, creează și asigură funcționarea sistemelor de evidență a actelor permissive eliberate;

11.1.9. asigură inventarierea periodică și evidența surselor de poluare a mediului, inclusiv a instalațiilor, a operatorilor și a activităților industriale și economice care cad sub incidența schemei autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu;

11.1.10. stabilește condițiile de autorizare în baza documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (*BAT - Best Available Techniques*), în conformitate cu cadrul normativ;

11.1.11. stabilește valorile-limită de emisii pentru substanțele poluante în aer, apă și sol, precum și metodele de măsurare a acestora, ținând cont de valorile-limită admisibile stabilite în legislația națională și de țintele internaționale;

11.1.12. recepționează, examinează și aprobă Raportul privind situația de referință pentru activitățile industriale și economice, inclusiv pentru cele care se află la etapa de închidere a amplasamentului;

11.1.13. organizează și coordonează procesul de raportare a emisiilor de poluanți în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți”, evaluează calitatea datelor raportate și validează rapoartele operatorilor economici;

11.1.14. acordă asistență autorităților publice locale la elaborarea planurilor în domeniul protecției mediului la nivel local (privind calitatea aerului, gestionarea deșeurilor etc.);

11.1.15. examinează și validează notificările, politicile de prevenire a accidentelor majore, rapoartele de securitate și planurile de urgență pentru instalații, amplasamente în care se utilizează substanțe periculoase, susceptibile de a genera consecințe semnificative în cazul producerii unui accident major;

11.1.16. participă la examinarea cazurilor de avarii, accidente industriale și situații ecologice excepționale;

11.1.17. stabilește și aplică măsuri de prevenire și reparare, precum și pentru evaluarea caracterului semnificativ al daunelor aduse mediului;

11.1.18. instituie și ține Registrul electronic al produselor și serviciilor etichetate ecologic, în baza informațiilor furnizate de către organismul de certificare în domeniul etichetării ecologice;

11.2. în domeniul protecției aerului atmosferic și schimbărilor climatice:

11.2.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), al adaptării la schimbările climatice, al calității și protecției aerului atmosferic, al protecției stratului de ozon, precum și al limitării emisiilor anumitor poluanți atmosferici și ale gazelor cu efect de seră; prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de Republica Moldova pe plan internațional în aceste domenii;

11.2.2. asigură implementarea actelor normative în domeniul reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, al adaptării la schimbările climatice și al calității și protecției aerului atmosferic, evaluează și raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora, prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.2.3. implementează prevederile documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul calității și protecției aerului atmosferic, al protecției stratului de ozon, al reducerii emisiilor gazelor cu efect de seră și al adaptării la schimbările climatice, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;

11.2.4. autorizează emisiile de poluanți atmosferici și emisiile de gaze cu efect de

seră, validează importul, exportul sau reexportul substanțelor care distrug stratul de ozon și al gazelor fluorurate cu efect de seră (gaze F), al echipamentelor și produselor ce conțin astfel de gaze și publică informațiile respective pe site-ul său web oficial;

11.2.5. aloacă contingentele anuale pentru importul (introducerea pe piață) hidrofluorcarburilor și ține Registrul contingentelor alocate;

11.2.6. participă la crearea și dezvoltarea sistemului de evaluare și gestionare a calității aerului atmosferic;

11.2.7. realizează clasificarea în regimuri de evaluare și regimuri de gestionare a ariilor din zone și aglomerări și aprobă, în comun cu unitățile administrativ-teritoriale, listele întocmite în urma clasificării;

11.2.8. stabilește, în comun cu Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, amplasarea punctelor fixe de monitoring al calității aerului și lista poluanților atmosferici evaluați în cadrul rețelei naționale de monitoring al calității aerului, stabilește zonele de protecție pentru aceste puncte și informează autoritățile competente cu privire la delimitarea acestora;

11.2.9. acordă suport autorităților publice locale la elaborarea planurilor privind calitatea aerului și a planurilor de menținere a calității aerului la nivel local, avizează planurile respective, monitorizează și evaluează, împreună cu Inspectoratul pentru Protecția Mediului, implementarea acestora;

11.2.10. coordonează programele-cadru de instruire profesională a operatorilor de instalații și echipamente ce conțin sau a căror funcționare se bazează pe gaze F și ține evidența certificatelor de atestare a competențelor profesionale ale operatorilor;

11.2.11. asigură implementarea sistemului de gestionare și evaluare a datelor de monitoring de mediu, de verificare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră, inclusiv a gazelor F, elaborează și transmite Ministerului Inventarul național al emisiilor de gaze cu efect de seră, rapoartele de inventariere și de transparență corespunzătoare, comunicările naționale elaborate o dată la patru ani și raportul bienal de transparență elaborat o dată la doi ani;

11.2.12. administrează sistemul național de estimare a nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră rezultate din surse sau din reținerea prin sechestrare a dioxidului de carbon;

11.2.13. realizează gestionarea și evaluarea datelor de monitoring în domeniul emisiilor de poluanți în aerul atmosferic, în baza datelor evaluării preliminare a calității aerului atmosferic colectate de către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, elaborează și transmite Ministerului Inventarul național al emisiilor de poluanți atmosferici, însoțit de raportul aferent;

11.2.14. ține evidența emisiilor de poluanți în aerul atmosferic prin intermediul Registrului național al emisiilor și al transferului de poluanți;

11.2.15. recepționează rapoartele anuale prezentate de întreprinderi și prelucrează datele privind importul, exportul și consumul de gaze F, de produse, instalații și echipamente ce conțin sau a căror funcționare se bazează pe astfel de gaze, elaborează informații și rapoarte privind importul și consumul de gaze F și le prezintă Ministerului;

11.2.16. ține evidența gazelor F prin intermediul Registrului produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova;

11.2.17. organizează activitatea Comisiei de repartizare a contingentelor anuale pentru importul hidroclorofluorcarburilor și hidrofluorcarburilor, instituită prin ordin al ministrului mediului, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 589/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea mecanismului de repartizare a contingentelor anuale pentru importul hidroclorofluorcarburilor halogenate, și asigură secretariatul acesteia;

11.2.18. participă la activitatea Comisiei naționale privind schimbările climatice, instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2024;

11.2.19. coordonează și aprobă planul de monitoring al emisiilor de gaze cu efect de seră provenite de la instalațiile staționare, activitățile din domeniul aviației și activitățile din domeniul transportului maritim și evaluează realizarea acestuia;

11.2.20. recepționează și ține evidența raportului anual privind emisiile de gaze cu efect de seră provenite de la instalațiile staționare, activitățile din domeniul aviației și activitățile din domeniul transportului maritim;

11.2.21. identifică și delimitează zonele și aglomerările în baza datelor evaluării preliminare a calității aerului atmosferic colectate de către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu;

11.2.22. realizează clasificarea în regimuri de evaluare și regimuri de gestionare a ariilor din zone și aglomerări în baza rezultatelor măsurărilor efectuate de către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu;

11.2.23. elaborează informații și rapoarte în baza datelor prezentate de către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, în formatele stabilite de Agenția Europeană de Mediu, Oficiul Statistic al Uniunii Europene (Eurostat), precum și de către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției aerului atmosferic la care Republica Moldova este parte și le prezintă Ministerului;

11.2.24. coordonează amplasarea punctelor fixe stabilite de către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu și lista poluanților atmosferici evaluați în cadrul rețelei naționale de monitoring al calității aerului;

11.2.25. stabilește lista unităților administrativ teritoriale întocmită în urma clasificării în regimuri de gestionare a ariilor din zone și din aglomerări;

11.3. în domeniul protecției și reglementării utilizării resurselor de apă:

11.3.1. participă la elaborarea și implementarea actelor normative privind

gestionarea și protecția resurselor de apă, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în acest domeniu;

11.3.2. participă la implementarea documentelor de politici și a tratatelor internaționale de mediu în domeniul managementului resurselor de apă, inclusiv în domeniul gestionării riscurilor de inundații și de secetă, la care Republica Moldova este parte;

11.3.3. stabilește valorile-limită pentru deversările de poluanți în apele de suprafață în funcție de gradul de poluare existent;

11.3.4. eliberează, reînnoiește și retrage autorizația de mediu pentru folosința specială a apei, precum și prelungeste, suspendă și reia valabilitatea acesteia, în conformitate cu Legea apelor nr.272/2011 și cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

11.3.5. asigură realizarea procedurilor de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și de evaluare a biodiversității, în conformitate cu Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

11.3.6. asigură gestionarea și evaluarea datelor de monitoring de mediu ce vizează modificările hidromorfologice ale corpurilor de apă;

11.3.7. participă la identificarea, clasificarea și delimitarea corpurilor de apă;

11.3.8. elaborează programe de monitoring al stării și al folosinței apelor de suprafață și subterane și asigură implementarea acestora;

11.3.9. elaborează indicatori de mediu în domeniul apelor;

11.4. în domeniul protecției solului și reglementării utilizării resurselor minerale utile:

11.4.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul utilizării și protecției solului și a resurselor minerale utile, precum și în domeniul cercetărilor și explorărilor geologice, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în aceste domenii;

11.4.2. participă la implementarea actelor normative în domeniul utilizării și protecției solului și a resurselor minerale utile, precum și în domeniul cercetărilor și explorărilor geologice, evaluează și raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora și prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.4.3. participă la implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul utilizării și protecției solului și a resurselor minerale utile, precum și în domeniul cercetărilor și explorărilor geologice, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;

11.4.4. examinează și coordonează programele și planurile de cercetări și explorări geologice ale subsolului, de monitoring al proceselor geologice exogene periculoase și de monitoring al stării subsolului;

11.4.5. efectuează expertiza de stat a informației geologice privind subsolul și expertiza de stat a rezervelor de substanțe minerale utile;

11.4.6. organizează activitatea Comisiei de stat pentru rezervele de substanțe minerale utile, instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 259/2013 cu privire la implementarea unor prevederi ale Codului subsolului, și participă în cadrul comisiilor pentru cercetarea suprafeței zăcămintelor de substanțe minerale utile, în scopul determinării existenței și stării excavațiilor miniere, forajelor, reperelor etc.;

11.4.7. adoptă decizii privind scoaterea la concurs a sectoarelor de subsol și/sau a zăcămintelor de substanțe minerale utile solicitate pentru cercetare geologică și/sau valorificare industrială, cu excepția celor de importanță națională;

11.4.8. eliberează avize privind lipsa sau, după caz, prezenta zăcămintelor de substanțe minerale utile pe terenurile preconizate pentru construcții și alte obiective;

11.4.9. coordonează certificatele de urbanism pentru proiectarea sondelor arteziene și documentația tehnică (tehnologică) de proiect privind forarea și/sau lichidarea sondelor arteziene, precum și documentația privind folosirea subsolului, inclusiv construirea întreprinderilor de prelucrare și a construcțiilor subterane nelegate de extragerea substanțelor minerale utile;

11.4.10. întocmește concluziile geologice privind condițiile geologice/hidrogeologice ale sectoarelor de subsol și ale zăcămintelor de substanțe minerale utile;

11.4.11. asigură ținerea Fondului de stat de informații privind subsolul;

11.4.12. asigură organizarea activității Fondului de stat de informații privind subsolul, supravegherea prezentării materialelor privind explorările geologice, precum și păstrarea și folosirea centralizată a acestora;

11.4.13. organizează colectarea, evidența, sistematizarea, păstrarea, utilizarea și digitalizarea informațiilor referitoare la lucrările de cercetare geologică și folosire a subsolului din cadrul Fondului de stat de informații privind subsolul (parte componentă a Fondului arhivistic de stat);

11.4.14. asigură înregistrarea de stat și evidența lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, evidența și completarea hărților privind cercetările geologice, hidrogeologice, geologico-inginerești, geofizice, precum și a cartogramelor de ridicări geologice ale teritoriului țării;

11.4.15. colectează, evaluează și validează datele din rapoartele statistice anuale privind utilizarea resurselor minerale utile, prezentate de către beneficiarii subsolului;

11.4.16. ține Cadastrul de stat al zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale

utile, Cadastrul de stat al sectoarelor de subsol în scopuri nelegate de extragerea substanțelor minerale utile și Registrul geologic de stat;

11.4.17. acordă, suspendă și retrage autorizația de folosință a subsolului;

11.4.18. realizează și actualizează periodic inventarul instalațiilor de gestionare a deșeurilor extractive, inclusiv al celor care au fost închise și al celor abandonate, localizate pe teritoriul țării, care cauzează un impact negativ grav asupra mediului ori au potențialul de a deveni pe termen scurt sau mediu o amenințare gravă pentru sănătatea umană și mediu;

11.4.19. adoptă decizii privind eliberarea sau refuzul eliberării autorizației de folosință a subsolului și eliberează autorizația, după caz;

11.4.20. administrează și monitorizează Fondul garanției financiare pentru refacerea mediului, inclusiv procesul de constituire, actualizare și restituire a garanției financiare aferente;

11.4.21. asigură monitorizarea lucrărilor de cercetare geologică;

11.4.22. coordonează documentația tehnică (tehnologică) de proiect privind folosirea subsolului la capitolele ce țin de informația geologică, rezervele geologice și industriale de substanțe minerale utile, cu păstrarea acestora în vederea sistematizării;

11.4.23. coordonează și aprobă planurile anuale de dezvoltare a lucrărilor miniere;

11.4.24. coordonează normativele de pierderi de substanțe minerale utile;

11.5. în domeniul reglementării utilizării obiectelor regnului animal și regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice:

11.5.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul utilizării și protecției obiectelor regnului animal și regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în aceste domenii;

11.5.2. participă la implementarea actelor normative în domeniul utilizării și protecției obiectelor regnului animal și regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice, gestionează și evaluează datele de monitoring de mediu aferente, raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora și prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.5.3. participă la implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul utilizării și protecției obiectelor regnului animal și regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;

11.5.4. înregistrează colecțiile de animale și plante din flora și fauna sălbatică și ține Registrul de stat al colecțiilor de animale și plante;

- 11.5.5. reglementează activitățile de protecție și utilizare a obiectelor regnului animal și regnului vegetal și a resurselor biologice acvatice;
- 11.5.6. eliberează persoanelor fizice și juridice autorizația pentru colectarea obiectelor regnului vegetal, acordul pentru importul sau exportul obiectelor regnului vegetal, acordul pentru importul sau exportul animalelor sălbatice, permisele și certificatele privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție conform Convenției privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție (CITES), autorizația pentru folosința specială a obiectelor Cărții Roșii a Republicii Moldova și ține registrele acestor acte permissive emise;
- 11.5.7. reglementează și autorizează activitățile de pescuit științific, de control, comercial, sportiv, amator și de agrement în obiectivele acvatice piscicole naturale;
- 11.5.8. participă la activitatea Consiliului ihtiologic, instituit prin ordin al ministrului mediului, și asigură secretariatul acestuia;
- 11.5.9. atribuie cotele de pescuit comercial;
- 11.5.10. participă la identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru creșterea potențialului biologic al resurselor piscicole, popularea bazinelor piscicole cu specii noi, precum și pentru prevenirea și combaterea epizootiilor, dăunătorilor și influenței negative de orice proveniență asupra resurselor piscicole;
- 11.5.11. înregistrează datele și ține evidența obiectelor regnului animal și ale regnului vegetal, precum și a resurselor biologice acvatice, prin intermediul registrelor și cadastrului speciale;
- 11.5.12. îndeplinește rolul de autoritate de gestiune în cadrul CITES;
- 11.5.13. prezintă anual Secretariatului CITES, cu informarea Ministerului:
- 11.5.13.1. raportul anual privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție, în conformitate cu CITES;
- 11.5.13.2. raportul anual privind comerțul ilegal cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție, în conformitate cu CITES;
- 11.5.13.3. raportul de implementare (raport bienal) privind măsurile legislative, de reglementare și administrative luate pentru aplicarea CITES;
- 11.5.14. prezintă Secretariatului CITES, la solicitarea Conferinței Părților, a Comitetului permanent și a Comitetelor pentru Animale și Plante, raportul ad-hoc în cadrul CITES privind aspecte sau specii specifice, cu informarea Ministerului;
- 11.5.15. examinează și răspunde la notificările Secretariatului CITES, inclusiv consultă activ informațiile publicate pe site-ul web oficial al Secretariatului CITES;
- 11.5.16. ia cunoștință de rezoluțiile și deciziile Conferinței Părților la CITES;

11.5.17. monitorizează introducerea produselor derivate din focă;

11.5.18. verifică, la solicitare, autenticitatea și corectitudinea eliberării certificatelor pentru produsele derivate din focă importate;

11.5.19. asigură emiterea și retragerea autorizației de mediu pentru grădinile zoologice;

11.5.20. ține și publică pe site-ul său web oficial lista grădinilor zoologice autorizate;

11.5.21. aprobă programul grădinilor zoologice privind conservarea biodiversității, care include acțiuni pentru protejarea, conservarea și, după caz, reintroducerea în natură a speciilor rare și pe cale de dispariție;

11.5.22. elaborează modelul certificatelor de primire, de naștere, de deces, de transfer sau de evadare a animalelor din colecțiile de animale ale grădinilor zoologice;

11.5.23. înregistrează colecțiile de animale din fauna sălbatică ale grădinilor zoologice în Registrul de stat al colecțiilor de animale și plante;

11.5.24. eliberează carnetul de vânător persoanelor fizice cetățeni sau rezidenți ai Republicii Moldova, asigurând înscrierea și înregistrarea acestuia conform regulamentului aprobat;

11.5.25. elaborează și aprobă modelul-tip al carnetului de vânător;

11.6. în domeniul reglementării speciilor alogene:

11.6.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul reglementării utilizării speciilor alogene invazive, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în acest domeniu;

11.6.2. asigură implementarea actelor normative în domeniul reglementării speciilor alogene invazive, evaluează și raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora, prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.6.3. asigură implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul reglementării speciilor alogene invazive, elaborează și prezintă Ministerului informații cu privire la realizarea acestora;

11.6.4. reglementează activitățile în domeniul speciilor alogene invazive;

11.6.5. emite, reînnoiește, suspendă sau retrage autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților științifice care implică gestionarea speciilor alogene invazive;

11.6.6. ține și administrează Registrul național al speciilor alogene invazive;

11.6.7. informează autoritățile și publicul despre măsurile adoptate, precum și despre

riscurile asociate speciilor alogene invazive, prin intermediul site-urilor web oficiale și al campaniilor de conștientizare;

11.6.8. monitorizează utilizarea speciilor alogene invazive în activități de cercetare și dezvoltare;

11.6.9. ține și publică pe site-ul său web oficial lista instituțiilor științifice autorizate și a autorizațiilor eliberate în domeniul speciilor alogene invazive;

11.6.10. comunică autorităților competente ale statelor limitrofe măsurile de urgență luate și dovezile care justifică aceste măsuri în privința speciilor alogene invazive;

11.6.11. efectuează evaluarea riscurilor pentru speciile alogene invazive în baza informațiilor științifice și tehnice disponibile;

11.6.12. implementează un mecanism funcțional de supraveghere a speciilor alogene invazive incluse pe Lista speciilor alogene invazive;

11.6.13. notifică în scris Ministerului depistarea timpurie a introducerii sau a prezenței unor specii alogene invazive de interes național pe teritoriul țării;

11.6.14. monitorizează eficacitatea măsurilor de restaurare a ecosistemelor afectate de speciile alogene invazive și actualizează odată la doi ani strategiile de intervenție pentru prevenirea reintroducerii sau răspândirii speciilor alogene invazive;

11.6.15. publică anual pe site-ul său web oficial un raport privind datele din Registrul național al speciilor invazive;

11.7. în domeniul conservării biodiversității și a habitatelor naturale:

11.7.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul gestionării ariilor naturale protejate, conservării biodiversității și habitatelor naturale, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în aceste domenii;

11.7.2. participă la implementarea actelor normative în domeniul conservării biodiversității și habitatelor naturale, gestionează și evaluează datele de monitoring de mediu, raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora și prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.7.3. participă la implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul conservării biodiversității și habitatelor naturale, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;

11.7.4. participă la activitatea comisiilor pentru amplasarea în spațiile verzi publice a obiectivelor compatibile cu destinația acestora;

11.7.5. ține Registrul național al spațiilor verzi și coordonează ținerea Cadastrului spațiilor verzi de către autoritățile administrației publice locale;

11.7.6. informează publicul despre starea spațiilor verzi, amplasarea noilor obiective, măsurile pentru conservarea biodiversității și dezvoltarea spațiilor verzi, schimbarea destinației terenurilor cu spații verzi, protecția și paza spațiilor verzi;

11.7.7. elaborează și aprobă metodologia de monitoring al spațiilor verzi;

11.7.8. publică anual, până la 15 iunie, informația privind starea spațiilor verzi pentru anul precedent, în baza Hotărârii Guvernului nr. 676/2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale;

11.7.9. participă la monitoringul fondului ariilor protejate;

11.7.10. asigură elaborarea și coordonarea programelor de cercetare științifică desfășurate în cadrul fondului ariilor protejate;

11.7.11. coordonează și avizează, împreună cu autoritățile administrației publice locale, schemele de amplasare a obiectelor și complexelor din fondul ariilor protejate;

11.7.12. stabilește, în comun cu Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru și Agenția Proprietății Publice, limitele obiectelor și complexelor din fondul ariilor protejate;

11.7.13. asigură delimitarea și cartografierea limitelor ariilor naturale protejate;

11.7.14. ține evidența componentelor rețelei ecologice naționale, ale rețelei Emerald/Natura 2000 prin intermediul Sistemului informațional „Registrul ariilor naturale protejate”;

11.7.15. avizează retragerea din regimul de protecție a arborilor seculari, în caz de uscare;

11.7.16. aprobă proiectele de reconstrucție și restabilire a monumentelor de arhitectură peisajeră;

11.7.17. coordonează activitățile privind constituirea și dezvoltarea rețelei ecologice naționale, a rețelei Emerald/Natura 2000, precum și conexiunea acestora cu rețelele ecologice ale statelor vecine, în vederea integrării în rețeaua ecologică paneuropeană;

11.7.18. colaborează cu instituții similare din alte state în domeniul constituirii și dezvoltării rețelei ecologice naționale și a rețelei Emerald/Natura 2000;

11.7.19. asigură informarea și sensibilizarea publicului privind constituirea și dezvoltarea rețelei ecologice naționale și a rețelei Emerald/Natura 2000;

11.7.20. aprobă hărțile și Regulamentul-cadru ale rețelelor ecologice locale;

11.7.21. coordonează activitățile de constituire și dezvoltare a rețelelor ecologice locale;

11.7.22. asigură asistență metodologică și tehnică autorităților administrației publice locale în scopul constituirii rețelelor ecologice locale;

11.7.23. organizează activitatea de constituire și dezvoltare a rețelei ecologice naționale și monitorizează activitatea rețelelor ecologice locale;

11.7.24. efectuează evaluarea biodiversității, evaluarea strategică de mediu și evaluarea impactului asupra mediului în vederea evaluării potențialelor efecte ale implementării documentelor de politici și planificare și/sau ale activității planificate, după caz, asupra ariilor naturale protejate și siturilor Emerald/Natura 2000;

11.7.25. participă la elaborarea planurilor de management pentru ariile naturale protejate, precum și pentru siturile Emerald/Natura 2000;

11.7.26. participă la identificarea și selectarea siturilor pentru includerea în rețeaua Emerald/Natura 2000 și propune desemnarea unor teritorii drept situri ale acestei rețele;

11.7.27. participă la monitorizarea stării de conservare a tipurilor de habitate naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică din cadrul rețelei Emerald/Natura 2000, în colaborare cu instituțiile științifice de profil;

11.8. în domeniul reglementării utilizării durabile a fondului forestier:

11.8.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul utilizării și protecției fondului forestier, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în aceste domenii;

11.8.2. participă la implementarea actelor normative în domeniul utilizării și protecției fondului forestier, monitorizează și raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora, prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.8.3. participă la implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul utilizării și protecției fondului forestier, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;

11.8.4. eliberează persoanelor fizice și juridice autorizații pentru tăierea vegetației forestiere, acorduri pentru importul și exportul de lemn și produse relevante și ține registrele acestor acte permissive;

11.8.5. examinează și coordonează, în modul stabilit, regimul silvic, amenajamentele silvice, precum și standardele unice și normele pentru produsele și serviciile forestiere;

11.8.6. participă la procesul de încadrare a pădurilor în subgrupe și categorii funcționale, de modificare a subgrupelor și/sau a categoriilor funcționale ale pădurilor;

11.8.7. elaborează și prezintă propuneri privind modul de folosire a pădurilor și a terenurilor din fondul forestier, repartizează măsura de parchet în modul stabilit;

11.8.8. examinează și coordonează solicitările privind transmiterea, schimbul sau schimbarea destinației terenurilor din fondul forestier;

- 11.8.9. coordonează proiectarea, amplasarea, construirea, recepția și exploatarea obiectelor noi și a celor reconstruite, care au impact asupra stării și regenerării pădurilor;
- 11.8.10. autorizează folosința produselor lemnoase și nelemnoase;
- 11.8.11. verifică conformitatea licențelor emise în cadrul sistemului FLEGT (*Forest Law Enforcement, Governance and Trade* - Aplicarea legislației, guvernanta și schimburile comerciale în domeniul forestier) și ține evidența acestora;
- 11.8.12. înregistrează date în Sistemul informațional de evidență a lemnului (SIEL) pentru asigurarea trasabilității masei lemnoase;
- 11.9. în domeniul managementului integrat al deșeurilor:
- 11.9.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul managementului deșeurilor și economiei circulare, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în acest domeniu;
- 11.9.2. asigură implementarea actelor normative în domeniul managementului deșeurilor și economiei circulare, evaluează și raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora, prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;
- 11.9.3. asigură implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul deșeurilor, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;
- 11.9.4. participă la elaborarea și implementarea planurilor naționale și locale de gestionare a deșeurilor;
- 11.9.5. participă la implementarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;
- 11.9.6. înregistrează în Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului sistemele colective și individuale care implementează acest mecanism și ține această listă;
- 11.9.7. asigură stabilirea țăintelor de colectare separată și reciclare pentru deșeurile de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului și evaluează nivelul de atingere a acestora;
- 11.9.8. asigură inventarierea, investigarea, evaluarea riscului și monitorizează remedierea zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate cu deșeuri;
- 11.9.9. reglementează activitățile de gestionare și transfer transfrontalier al deșeurilor;
- 11.9.10. eliberează persoanelor fizice și juridice autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor, inclusiv pentru dotarea și disponibilitatea permanentă a instalațiilor portuare, reînnoiește, suspendă, retrage sau prelungește valabilitatea acesteia;

11.9.11. asigură procedura de notificare prealabilă scrisă și eliberează consimțământul prealabil scris pentru transferul transfrontalier al deșeurilor;

11.9.12. creează și asigură funcționarea sistemului de evidență și raportare a deșeurilor;

11.9.13. recepționează rapoartele anuale prezentate de persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri, examinează, validează și prelucrează datele privind gestionarea deșeurilor și ține evidența acestora prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”;

11.9.14. colaborează, în limitele competenței, în domeniul gestionării deșeurilor cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu Academia de Științe a Moldovei, cu instituții de cercetări științifice, cu instituții de învățământ și asociații obștești de profil, cu alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice;

11.9.15. ține evidența transferului de deșeuri prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”;

11.9.16. organizează, în limitele competenței, seminare, conferințe la nivel național și regional, instruirea personalului și a operatorilor economici, precum și informarea publicului cu privire la gestionarea deșeurilor;

11.9.17. stabilește, după caz, operațiunile de închidere a depozitului de deșeuri;

11.9.18. calculează anual rata de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) ca raport între cantitatea de DEEE generată pe parcursul unui an și greutatea echipamentelor electrice și electronice (EEE) plasate pe piață;

11.9.19. ține evidența producătorilor de EEE, inclusiv a celor care furnizează aceste echipamente prin intermediul tehnicilor de comunicare la distanță;

11.9.20. stabilește și publică pe site-ul său web oficial, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, costurile operaționale de gestionare utilizate pentru calculul garanției financiare pentru fiecare categorie de EEE stabilită de Guvern;

11.10. în domeniul gestionării integrate a substanțelor chimice:

11.10.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul gestionării integrate a substanțelor chimice pe întreg ciclul de viață al acestora, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în acest domeniu;

11.10.2. asigură implementarea actelor normative în domeniul gestionării integrate a substanțelor chimice, evaluează și raportează periodic Ministerului stadiul realizării acestora;

11.10.3. asigură implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul substanțelor chimice, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea

acestora;

11.10.4. participă la elaborarea programelor și planurilor naționale privind managementul durabil al substanțelor chimice și asigură evaluarea implementării acestora;

11.10.5. asigură înregistrarea substanțelor chimice în Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova și ține evidența acestora prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova”;

11.10.6. reglementează activitățile de plasare pe piață, precum și importul/exportul produselor chimice periculoase, în conformitate cu Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice;

11.10.7. eliberează persoanelor fizice și juridice autorizații pentru produsele chimice periculoase, suspendă, retrage sau prelungește valabilitatea acestora;

11.10.8. constituie autoritatea națională desemnată pentru Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticidelor care fac obiectul comerțului internațional;

11.10.9. asigură procedura de notificare a exportului și eliberează consimțământul prealabil în cunoștință de cauză pentru produsele chimice periculoase și/sau răspunsul privind importul acestora;

11.10.10. exercită funcția de punct național de legătură pentru comunicarea și cooperarea cu Agenția Europeană pentru Produse Chimice;

11.10.11. asigură evaluarea pericolelor și a riscurilor pentru mediu în cadrul procedurii de înregistrare și autorizare a produselor de protecție a plantelor, a produselor biocide și a altor substanțe chimice, precum și în alte cazuri în care este necesară evaluarea științifică a acestora;

11.10.12. recepționează rapoartele anuale prezentate de persoanele fizice și juridice privind produsele chimice care fac obiectul raportării, examinează, validează și prelucrează datele raportate și ține evidența acestora prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova”;

11.10.13. asigură instituirea și menținerea sistemului și a inventarului de clasificare și etichetare a substanțelor și amestecurilor;

11.11. în domeniul securității biologice:

11.11.1. participă la elaborarea actelor normative în domeniul reglementării utilizării organismelor modificate genetic, prezintă propuneri de modificare a acestora, inclusiv a actelor ce derivă din angajamentele asumate de către Republica Moldova pe plan internațional în acest domeniu;

11.11.2. asigură implementarea actelor normative în domeniul reglementării utilizării organismelor modificate genetic, evaluează și raportează periodic Ministerului stadiul

realizării acestora, prezintă propuneri de modificare a actelor normative respective;

11.11.3. asigură implementarea prevederilor documentelor de politici naționale și ale tratatelor internaționale de mediu la care Republica Moldova este parte în domeniul reglementării utilizării organismelor modificate genetic, elaborează și prezintă Ministerului informații privind realizarea acestora;

11.11.4. reglementează activitățile în domeniul organismelor modificate genetic;

11.11.5. primește, gestionează și evaluează conținutul tehnic al notificărilor de autorizare a utilizării organismelor modificate genetic;

11.11.6. eliberează, reînnoiește, suspendă, retrage, anulează sau prelungește valabilitatea autorizațiilor pentru activități cu organisme modificate genetic;

11.11.7. stabilește măsurile de răspuns și asigură aplicarea măsurilor de redresare în cazul unui eventual accident sau al unor situații excepționale în timpul unei activități cu organisme modificate genetic, inclusiv în cazul mișcărilor transfrontaliere;

11.11.8. asigură instituirea și ținerea în format electronic a notificărilor depuse și a autorizațiilor emise pentru activitățile cu organisme modificate genetic;

11.11.9. ține evidența utilizării organismelor modificate genetic și a diseminărilor deliberate de organisme modificate genetic în mediu, inclusiv în scop de cercetare-dezvoltare;

11.11.10. aprobă lista instituțiilor și a experților acceptați pentru elaborarea evaluării riscului ecologic în timpul activităților cu organisme modificate genetic;

11.11.11. publică rapoartele anuale privind rezultatele monitorizării activităților cu organisme modificate genetic, prezentate de persoanele fizice și juridice deținătoare a autorizațiilor privind diseminarea în mediu sau plasarea pe piață a organismelor modificate genetic, ca produse în sine sau componente ale unor produse, examinează, validează și prelucrează datele raportate și asigură publicarea acestora pe site-ul web oficial al instituției;

11.11.12. asigură comunicarea cu Secretariatul Protocolului de la Cartagena privind biosecuritatea și cu Centrul schimb de informații privind biosiguranța ca punct focal pentru notificarea și informarea privind deplasările transfrontaliere de organisme modificate genetic;

11.11.13. aprobă, prin ordin, regulile de ținere a Registrului privind notificările depuse și autorizațiile emise;

11.11.14. informează autoritățile și publicul despre emiterea, reînnoirea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor, precum și despre eventualele accidente în timpul unei activități cu organisme modificate genetic;

11.11.15. determină măsurile de răspuns și asigură aplicarea măsurilor de redresare în cazul unui eventual accident sau al unor situații excepționale în timpul unei activități cu

organisme modificate genetic, inclusiv în cazul mișcărilor transfrontaliere;

11.11.16. asigură monitorizarea utilizării organismelor modificate genetic, inclusiv în scop de cercetare-dezvoltare;

11.11.17. asigură activitatea de protocol și de secretariat a Comisiei Naționale pentru Securitate Biologică;

11.11.18. informează în scris notificatorul cu privire la intenția sa de a divulga informațiile și la motivele care au stat la baza deciziei oficiale privind cererea de tratament confidențial;

11.11.19. informează fără întârziere publicul, țările afectate sau care ar putea fi afectate, Centrul schimb de informații privind biosiguranța și, după caz, organizațiile internaționale relevante de îndată ce se constată apariția unui eveniment care duce la o diseminare de organisme modificate genetic ce provoacă sau ar putea provoca o deplasare transfrontalieră neintenționată care ar putea avea efecte negative semnificative asupra conservării și utilizării durabile a diversității biologice;

11.11.20. prezintă, cel puțin odată la fiecare trei ani, Secretariatului Protocolului de la Cartagena privind biosecuritatea un raport privind punerea în aplicare a Regulamentului privind deplasările transfrontaliere de organisme modificate genetic;

11.12. alte atribuții ce reies din funcțiile de bază:

11.12.1. asigură funcționalitatea ghișeului unic de solicitare și eliberare a actelor permise în domeniile de competență, întocmește, actualizează și menține registrele cererilor și ale actelor permise eliberate;

11.12.2. verifică la fața locului, în cadrul procedurii de eliberare a actelor permise, conformitatea informațiilor incluse în cereri și în documentele anexate cu situația reală la amplasamentele indicate, în vederea stabilirii întrunirii de către solicitant a condițiilor de autorizare prevăzute de actele normative ce reglementează eliberarea actului permisiv;

11.12.3. monitorizează îndeplinirea cerințelor legislației de mediu prevăzute în actele permise emise, pe baza rapoartelor prezentate de titulari;

11.12.4. participă la crearea și dezvoltarea sistemului statistic de mediu, la elaborarea indicatorilor de mediu la nivel național, precum și la evaluarea și raportarea indicatorilor dezvoltării durabile în domeniul mediului;

11.12.5. participă la programe și proiecte naționale și internaționale de asistență tehnică și investiționale în domeniul protecției mediului, în temeiul delegării acestei atribuții de către Minister;

11.12.6. participă la dezvoltarea sistemului informațional integrat de mediu, asigură accesul publicului la informația despre mediu deținută și la informațiile privind activitatea Agenției, prin publicarea acestora pe site-ul web oficial al instituției;

11.12.7. asigură transparența decizională, precum și consultarea și participarea

publicului la luarea deciziilor în domeniul mediului;

11.12.8. acordă suport Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu la stabilirea programelor, condițiilor, metodelor și mijloacelor de monitoring de mediu;

11.12.9. examinează, coordonează și aprobă programele de monitoring de mediu;

11.12.10. gestionează și evaluează datele de monitoring de mediu, asigură compararea acestora cu limitele legale și condițiile stabilite prin autorizații, identifică depășirile, abaterile și tendințele relevante, formulează concluzii și recomandări, dispune și/sau propune măsurile necesare pentru remedierea neconformităților și protecția mediului, precum și întocmește și transmite rapoartele oficiale către autoritățile competente;

11.12.11. elaborează informații și rapoarte în formatele prevăzute de Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu, Agenția Europeană pentru Produse Chimice, EUROSTAT, precum și de către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției mediului la care Republica Moldova este parte și le prezintă Ministerului;

11.12.12. organizează instruirii, seminare, conferințe și consultări privind implementarea cerințelor și obligațiilor de mediu, precum și cu privire la aplicarea mecanismelor de conformare la legislația de mediu;

11.12.13. participă la activități de conștientizare și educație ecologică a populației, precum și la acțiuni și evenimente de promovare a măsurilor în domeniul mediului, cu antrenarea societății civile;

11.12.14. colaborează, în exercitarea atribuțiilor sale, cu alte autorități ale administrației publice central și locale, instituții publice și alte structuri interesate;

11.12.15. exercită și alte atribuții stabilite prin actele normative pentru domeniile de activitate atribuite sau delegate de către Minister.

12. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

12.1. să înainteze propuneri de modificare a actelor normative din domeniile de activitate, inclusiv în vederea asigurării alinierii acestora la legislația Uniunii Europene;

12.2. să participe la elaborarea și realizarea proiectelor și programelor în domeniile de activitate;

12.3. să stabilească relații de colaborare cu entități similare din alte țări și cu organizații internaționale, în temeiul delegării acestei atribuții de către Minister;

12.4. să organizeze ședințe de lucru, seminare sau conferințe cu tematici din domeniile de activitate;

12.5. să solicite și să primească, în condițiile legii și pentru executarea atribuțiilor sale, informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la organizații și

instituții, precum și de la operatori economici care activează în domenii conexe sau care sunt generatori de poluanți;

12.6. să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice etc., în conformitate cu prevederile legislației;

12.7. să recepționeze cu titlu gratuit date și informații, inclusiv rezultate din activitățile de monitoring de mediu, de la Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului mediului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

13. Agenția este condusă de director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului mediului.

14. Directorul este asistat de trei directori adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

15. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

15.1. organizează, coordonează, conduce și supraveghează activitatea Agenției;

15.2. coordonează și supraveghează activitatea subdiviziunilor teritoriale desconcentrate (direcții fără personalitate juridică) ale Agenției;

15.3. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

15.4. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia, precum și cu alte persoane juridice sau fizice;

15.5. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

15.6. aprobă organigrama Agenției;

15.7. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și fișele de post ale angajaților;

15.8. organizează sistemul de control intern managerial;

15.9. stabilește competențele conducătorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

15.10. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

15.11. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

15.12. prezintă ministrului raportul anual privind activitatea Agenției;

15.13. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

15.14. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

16. Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale și teritoriale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile adoptate și pentru activitatea subdiviziunilor pe care le conduc.

17. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorilor adjuncți, în condițiile prevederilor cadrului normativ. În cazul în care funcția de director este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, la propunerea ministrului.

18. Directorul Agenției are dreptul de primă semnătură pe toate actele emise de Agenție. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat prin ordin al directorului, cu indicarea funcțiilor delegate.

19. Prin ordin al directorului Agenției pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor în domeniile de activitate. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii, reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

20. Auditul intern în cadrul Agenției este asigurat de către subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului.

21. Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu societatea civilă, cu entitățile externe similare, inclusiv cu Agenția Europeană de Mediu.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 549/2018

STRUCTURA

organizatorică a Agenției de Mediu

Director

Directori adjuncți

Direcția planificare și implementare politici de mediu

Direcția financiar-administrativă

Direcția „front office” și „Help desk”

Direcția evaluare de mediu

Direcția autorizații de mediu

Secția integritate și securitate instituțională

Secția evaluarea riscurilor de mediu

Direcția protecția naturii, biodiversitate și biosecuritate

Secția cinegetică

Secția aer și zgomot

Direcția schimbări climatice

Direcția managementul resurselor de apă

Direcția generală geologie și resurse minerale

Direcția reglementarea folosirii subsolului

Direcția geologică

Secția colectarea și evidența informațiilor privind subsolul

Direcția statistici și raportare de mediu

Direcția managementul deșeurilor și economie circulară

Direcția substanțe chimice

Secția juridică

Direcția managementul resurselor umane

Serviciul formare profesională

Secția managementul documentelor

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Direcția teritorială Nord

Direcția teritorială Sud”;

8.3. anexa nr. 3 se abrogă.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 6, care intră în vigoare la data de 29 mai 2026.

PRIM-MINISTRU Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul mediului Gheorghe Hajder

Nr. 227. Chișinău, 6 mai 2026.