



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG228/2026
din 06.05.2026

cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu

Publicat : 09.05.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 202-205 art. 242 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 9 alin. (3) din Legea nr. 368/2023 cu privire la activitatea meteorologică și hidrologică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 510-513, art. 911), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se modifică denumirea Serviciului Hidrometeorologic de Stat în Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu.

2. Se stabilește că Ministerul Mediului exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu.

3. Se aprobă:

3.1. Statutul Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, conform anexei nr. 1;

3.2. Structura organizatorică a Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, conform anexei nr. 2.

4. Se stabilește efectivul-limită de personal al Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu în număr de 317 unități.

5. Ministerul Mediului:

5.1. în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va desemna persoana care va exercita temporar funcția de director și va întreprinde măsurile necesare pentru organizarea activității Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, în condițiile legii;

5.2. în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura numirea în funcție a directorului Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu;

5.3. va asigura supravegherea transmiterii patrimoniului (inclusiv arhivele) Serviciului Hidrometeorologic de Stat către Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și

Monitoring de Mediu, prin aprobarea actului de predare-primire, în conformitate cu legislația;

5.4. va asigura realizarea măsurilor organizatorice și juridice necesare pentru executarea prezentei hotărâri, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acesteia.

6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 401/2003 despre unele aspecte privind activitatea hidrometeorologică în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 67-69, art. 423), cu modificările ulterioare.

7. Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta hotărâre.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul mediului Gheorghe Hajder

Ministrul finanțelor Andrian Gavriliță

Nr. 228. Chișinău, 6 mai 2026.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.228/2026

STATUTUL

Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu (în continuare - *Statut*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate, drepturile și modalitatea de organizare a activității acesteia.

2. Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu (în continuare - *Instituție*) este persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul de stat, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română

și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Calitatea de fondator al Instituției este exercitată, în numele statului, de către Ministerul Mediului (în continuare - *fondator*).

4. Denumirea completă este Instituția Publică Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu, iar cea prescurtată - IP AMM.

5. Sediul Instituției este în mun. Chișinău, str. Grenoble 134.

6. Fondatorul împuternicește, în baza ordinului, Instituția să reprezinte interesele naționale în relațiile cu Organizația Meteorologică Mondială și cu serviciile meteorologice și hidrologice ale altor țări, și să acorde asistență fondatorului în relațiile cu Agenția Europeană de Mediu și cu alte instituții de profil similare din alte țări și organizații internaționale.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI

7. Misiunea Instituției constă în organizarea, coordonarea și realizarea procesului de monitoring de mediu, prin desfășurarea activităților de observație, măsurare, colectare, înregistrare, prognozare și interpretare a datelor privind starea și evoluția vremii și a elementelor de mediu, inclusiv a condițiilor meteorologice și hidrologice, a calității aerului, apei, solului, climei, biodiversității, radioactivității, precum și a altor elemente de mediu, în scopul asigurării cunoașterii obiective și sistematice a calității mediului, al identificării tendințelor și riscurilor ecologice, al fundamentării deciziilor și măsurilor de protecție, conservare și reconstrucție a mediului, precum și al asigurării conformării cu legislația națională și cu obligațiile asumate de Republica Moldova pe plan internațional.

8. Domeniile de competență ale Instituției sunt următoarele:

8.1. asigurarea funcționării sistemului de monitoring meteorologic și hidrologic;

8.2. asigurarea funcționării sistemului de monitoring de mediu și al radioactivității;

8.3. gestionarea datelor și informațiilor despre vreme, climă, apă, aer și administrarea sistemelor informatice create în acest scop;

8.4. asigurarea funcționării sistemului de monitoring și acordarea suportului tehnico-științific în domeniul biodiversității, al resurselor naturale și altor elemente de mediu;

8.5. realizarea cercetărilor climatice și dezvoltarea produselor și serviciilor climatice;

8.6. elaborarea prognozelor și avertizărilor (meteorologice, hidrologice, de poluare a aerului atmosferic și de dispersie a poluanților), emiterea buletinelor informative și a rapoartelor, la nivel național și internațional, privind starea elementelor de mediu;

8.7. exercitarea altor atribuții privind asigurarea suportului instituțional și logistic al activității Instituției.

9. În conformitate cu domeniile de competență stabilite la pct. 8, Instituția exercită următoarele funcții:

9.1. în domeniul asigurării funcționării sistemului de monitoring meteorologic și hidrologic:

9.1.1. planifică, creează, exploatează, administrează, asigură funcționalitatea și dezvoltă rețele de monitoring meteorologic și hidrologic;

9.1.2. participă la elaborarea și asigură implementarea programelor anuale de monitorizare a stării și evoluției condițiilor meteorologice și hidrologice pe teritoriul țării;

9.1.3. informează părțile interesate despre starea vremii și despre fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase;

9.1.4. elaborează orientări practice și metodologii privind activitatea de monitoring meteorologic și hidrologic, în conformitate cu recomandările Organizației Meteorologice Mondiale;

9.1.5. elaborează, aplică și asigură respectarea regulamentelor de metrologie și standardizare, exercită supravegherea metrologică internă asupra aparatelor și instrumentelor de măsurare;

9.1.6. avizează crearea sau sistarea unor componente ale rețelei naționale de monitoring meteorologic și hidrologic, în funcție de obligațiile ce decurg din atribuțiile sale;

9.2. în domeniul asigurării funcționării sistemului de monitoring de mediu și al radioactivității:

9.2.1. planifică, creează, exploatează, administrează, asigură funcționalitatea și dezvoltă rețele de monitoring de mediu;

9.2.2. realizează monitoringul calității și al nivelului de poluare a aerului atmosferic, inclusiv în context transfrontalier, al calității apelor de suprafață și subterane, precum și al calității solurilor;

9.2.3. asigură efectuarea observațiilor sistematice asupra echivalentului debitului dozei ambientale a radiației gama în mediu;

9.2.4. elaborează și asigură implementarea programelor anuale de monitoring de mediu;

9.2.5. asigură funcționarea și dezvoltarea continuă a Laboratorului de referință de mediu pe elementele aer, ape de suprafață, ape subterane, sol, deșeuri, radioactivitate și altele;

9.2.6. efectuează măsurări, observații și analize ale elementelor de mediu, inclusiv

prestează servicii contra cost, în conformitate cu nomenclatorul aprobat de Guvern;

9.2.7. asigură acreditarea Laboratorului de referință de mediu pe elementele aer, ape de suprafață, ape subterane, sol, deșeuri, radioactivitate și altele, în conformitate cu Legea nr. 235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității;

9.2.8. examinează și se pronunță, în limitele competențelor, asupra cazurilor de poluare a elementelor de mediu, precum și asupra avariilor și situațiilor ecologice excepționale;

9.3. în domeniul gestionării datelor și informațiilor despre vreme, climă, apă, aer și al administrării sistemelor informatice create în acest scop:

9.3.1. colectează, centralizează, validează, prelucrează și interpretează datele meteorologice, hidrologice și cele privind calitatea elementelor de mediu care constituie date oficiale de referință la nivel național și sunt utilizate de către autoritățile publice și alte instituții interesate în procesele decizionale și de raportare;

9.3.2. asigură accesul autorităților publice interesate și al publicului la datele meteorologice, hidrologice și de mediu, precum și participă la dezvoltarea sistemului statistic de specialitate;

9.3.3. participă la gestionarea și mentenanța sistemelor informatice, a registrelor și cadastrului în domeniul mediului, precum și la crearea unei platforme unice pentru integrarea acestora;

9.3.4. evaluează datele primare colectate prin intermediul sistemelor informaționale și participă la elaborarea indicatorilor de mediu, la procesul de monitorizare și raportare de către fondator și Agenția de Mediu a evoluției acestora, inclusiv a indicatorilor de dezvoltare durabilă;

9.3.5. asigură furnizarea informațiilor de specialitate către autoritățile administrației publice, persoanele fizice și juridice, societatea civilă și mediul academic;

9.3.6. dezvoltă și asigură interoperabilitatea sistemelor informaționale integrate naționale de monitoring meteorologic, hidrologic și de mediu;

9.3.7. asigură fluxul informațional privind schimbările climatice și gestionează rețele de telecomunicații pentru schimbul rapid de date, observații și servicii;

9.3.8. informează, în regim operativ, autoritățile administrației publice de specialitate și populația cu privire la riscurile declanșării fenomenelor hidrometeorologice periculoase și furnizează prognoze, în conformitate cu planurile-schemă aprobate anual;

9.3.9. informează publicul și autoritățile publice interesate cu privire la calitatea aerului atmosferic și la nivelul de depășire a pragurilor de emisie, inclusiv în cazurile excepționale de poluare;

9.3.10. organizează și participă la acțiuni și evenimente de promovare a domeniilor gestionate, implementează activități de informare, conștientizare și educație ecologică;

9.3.11. asigură înregistrarea și arhivarea datelor meteorologice, hidrologice și de mediu, administrează și dezvoltă Fondul Național de Date Meteorologice și Hidrologice;

9.3.12. asigură transferul gratuit al datelor de monitoring de mediu către instituțiile fondate sau aflate în subordinea Ministerului Mediului;

9.3.13. asigură transferul și schimbul de date și informații convenite prin programe internaționale pe bază de acorduri directe sau sub egida altor organizații internaționale de profil;

9.4. în domeniul asigurării funcționării sistemului de monitoring și al acordării suportului tehnico-științific în domeniul biodiversității, al resurselor naturale și al altor elemente de mediu:

9.4.1. colectează, centralizează, validează și interpretează date privind starea de conservare a ecosistemelor naturale, a speciilor de floră și faună sălbatică, inclusiv a speciilor rare, periclitate, endemice;

9.4.2. monitorizează și evaluează impactul speciilor alogene invazive asupra biodiversității și ecosistemelor naturale;

9.4.3. colectează, actualizează și analizează datele de monitoring privind distribuția, abundența, arealul și dinamica populațională a speciilor alogene invazive, în vederea evaluării tendințelor de răspândire și a fundamentării măsurilor de prevenire, control și eradicare;

9.4.4. elaborează și propune indicatori naționali privind biodiversitatea și integritatea ecosistemelor, pe care îi transmite autorităților competente pentru aprobare;

9.4.5. monitorizează impactul schimbărilor climatice, al poluării și al altor presiuni antropice asupra ecosistemelor și speciilor, inclusiv asupra serviciilor ecosistemice;

9.4.6. asigură integrarea datelor privind biodiversitatea în sistemele informaționale de mediu și interoperabilitatea acestora cu registrele și cadastrarele relevante;

9.4.7. furnizează opinii și expertiză tehnico-științifică privind datele de monitoring al biodiversității, utilizate în procesele de planificare teritorială, evaluare strategică de mediu și evaluare a impactului asupra mediului;

9.5. în domeniul realizării cercetărilor climatice și al dezvoltării produselor și serviciilor climatice:

9.5.1. desfășoară activități de cercetare și dezvoltă inovații pentru extinderea subdomeniilor specifice și elaborarea produselor software pentru aplicații specializate conform nevoilor interne și evoluției acestora pe plan mondial;

9.5.2. realizează cercetări științifice aplicative în domeniile climatologie și schimbări climatice;

9.5.3. prezintă informații privind modelarea proceselor atmosferice pentru

îmbunătățirea procedurilor de prognoză;

9.5.4. participă la realizarea studiilor de fundamentare climatologică și meteorologică pentru procedurile de acordare a amplasamentelor pentru dezvoltarea obiectivelor sociale și industriale sau a altor activități care necesită astfel de studii;

9.5.5. evaluează starea cantitativă a corpurilor de apă de suprafață și subterană, determină tendințele de schimbare a parametrilor cantitativi sub influența factorului natural și antropic;

9.5.6. participă la avizarea programelor de studii și cercetări științifice în domeniul de specialitate;

9.5.7. participă la programe și proiecte naționale și internaționale de colaborare științifică și de asistență tehnică și investiționale în domeniul de specialitate;

9.5.8. organizează, în limitele competenței, instruirii, seminare și conferințe cu tematici relevante în domeniul schimbărilor climatice și de mediu;

9.6. în domeniul elaborării prognozelor și avertizărilor (meteorologice, hidrologice, de poluare a aerului atmosferic și de dispersie a poluanților), al emiterii buletinelor informative și a rapoartelor, la nivel național și internațional, privind starea elementelor de mediu:

9.6.1. asigură analiza datelor de specialitate, integrarea acestora în modele de prognoză numerică și elaborarea produselor de prognoză, a avertizărilor sau alertelor de interes general și specializate;

9.6.2. asigură funcționarea sistemului de prognoze bazate pe impact și a sistemului de avertizare timpurie pentru multiple tipuri de pericole meteorologice, agrometeorologice, climatice, hidrologice, de dispersie a poluanților, precum și alte prognoze relevante mediului;

9.6.3. elaborează și difuzează avertizări privind producerea fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase, susceptibile de a genera pagube;

9.6.4. elaborează prognoze privind nivelul poluării aerului atmosferic, emite avertizări corespunzătoare și asigură difuzarea acestora către operatori, în cazul înregistrării unor niveluri înalte de poluare;

9.6.5. elaborează prognoze privind procesele de transport și difuzie a radionuclizilor în atmosferă, emite buletine și alerte privind nivelul radioactivității;

9.7. în domeniul exercitării altor atribuții privind asigurarea suportului instituțional și logistic al activității Instituției:

9.7.1. acordă asistență fondatorului la fundamentarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici și de planificare în domeniile de competență;

9.7.2. participă la lucrările comisiilor pentru examinarea consecințelor calamităților naturale, ale catastrofelor și accidentelor generate de fenomenele meteorologice și

hidrologice periculoase;

9.7.3. acordă asistență autorităților specializate la elaborarea normativelor de calcul al prejudiciului și a mecanismelor economice pentru protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale;

9.7.4. acordă asistență tehnică organului competent de exercitare a controlului și supravegherii de stat în domeniul protecției mediului prin intervenția Laboratorului de referință în examinarea cazurilor de poluare a mediului;

9.7.5. acordă asistență metodologică autorităților administrației publice centrale și locale în procesul de monitoring hidrogeologic și de mediu;

9.7.6. asigură furnizarea, expertizarea și validarea parametrilor meteorologici și hidrologici sau de mediu în documentațiile necesare pentru obținerea avizelor sau autorizațiilor de mediu, participă la elaborarea studiilor de impact și bilanț de mediu;

9.7.7. asigură, în exercitarea atribuțiilor sale, dotarea tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității proprii;

9.7.8. asigură protecția și gestionarea bunurilor proprii, precum și a bunurilor din domeniul public primite în gestiune;

9.7.9. asigură valorificarea materialelor rezultate din stocuri, reparații, casări, darea în locație și închirierea spațiilor, terenurilor și bunurilor către alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii și cu acordul fondatorului.

10. În îndeplinirea funcțiilor sale, Instituția desfășoară activități de interes public și asigură, în condițiile legii, accesul gratuit la informațiile de mediu deținute, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

11. Instituția este investită cu următoarele drepturi:

11.1. să înainteze fondatorului sau altor autorități publice centrale relevante propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniile de competență;

11.2. să stabilească relații și să colaboreze cu instituții similare din alte țări și organizații internaționale în temeiul delegării acestei atribuții de către fondator;

11.3. să coopereze și să încheie în nume propriu acorduri de cooperare în domeniile specifice activității sale cu autoritățile administrației publice locale, societatea civilă și mediul academic, precum și să organizeze ședințe de lucru, seminare sau conferințe cu tematici relevante în domeniile de activitate;

11.4. să solicite și să obțină, conform legislației și în limitele competenței, documente și informații de la autoritățile publice centrale de specialitate, de la autoritățile publice locale și de la alte instituții;

11.5. să acceseze, în conformitate cu cadrul normativ, resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din

sfera lor de competență;

11.6. să solicite de la furnizorii de informații specifice domeniului date de profil pentru uz de serviciu și pentru completarea Fondul Național de Date Meteorologice și Hidrologice;

11.7. să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și cu prevederile actelor normative;

11.8. să administreze, cu acordul fondatorului, fonduri provenite din asistență financiară și tehnică externă;

11.9. să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice, în condițiile legii;

11.10. să acorde servicii contra plată în domeniile sale de activitate, în conformitate cu Metodologia de calcul al tarifelor la serviciile prestate, Nomenclatorul și cuantumul tarifelor la serviciile prestate, aprobate de Guvern.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

12. Administrarea Instituției este realizată prin intermediul:

12.1. fondatorului;

12.2. directorului.

13. Fondatorul exercită următoarele atribuții:

13.1. adoptă decizii și supraveghează activitatea Instituției;

13.2. aprobă statul de personal al Instituției;

13.3. aprobă planurile anuale, rapoartele de activitate ale Instituției și monitorizează executarea acestora;

13.4. aprobă rapoartele financiare ale Instituției;

13.5. coordonează și aprobă proiectul bugetului anual al Instituției;

13.6. stabilește mijloacele suplimentare de finanțare, aprobă atragerea și administrarea fondurilor provenite din donații, granturi și credite, în scopul asigurării activității Instituției;

13.7. monitorizează desfășurarea procedurilor de achiziții publice a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, în conformitate cu legislația;

13.8. coordonează înstrăinarea și casarea patrimoniului Instituției conform cadrului

normativ;

13.9. decide efectuarea auditului extern în alte scopuri;

13.10. decide asupra altor subiecte din domeniul de activitate al Instituției, înaintate de către director;

13.11. exercită alte atribuții prevăzute de legislație și de prezentul Statut.

14. Activitatea Instituției este condusă de către director, care este numit și eliberat din funcție de către ministrul mediului.

15. Directorul este asistat de doi directori adjuncți, numiți și eliberați din funcție de către ministrul mediului.

16. Directorul și directorii adjuncți sunt selectați în bază de concurs organizat în mod public și transparent, în conformitate cu regulamentul aprobat de către fondator. Mandatul acestora este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii, fără a depăși două mandate consecutive.

17. Directorul și directorii adjuncți trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova, să dețină studii superioare și să nu aibă, în ultimii cinci ani, în cazierul privind integritatea profesională înscrieri referitoare la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

18. Directorul Instituției îndeplinește următoarele atribuții:

18.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Instituției;

18.2. asigură executarea actelor normative în domeniile de activitate ale Instituției;

18.3. asigură elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate ale Instituției și le prezintă fondatorului pentru examinare și aprobare;

18.4. aprobă programele de activitate în domeniile de exploatare, cercetare, întreținere, dezvoltare, formare profesională, colaborare externă etc.;

18.5. reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;

18.6. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Instituției;

18.7. stabilește competențele directorilor adjuncți, precum și atribuțiile și sarcinile personalului Instituției;

18.8. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Instituției, în condițiile legislației muncii;

18.9. acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Instituției, în condițiile legii;

18.10. prezintă ministrului mediului raportul anual privind activitatea Instituției;

18.11. exercită, în baza împuternicirii acordate de către fondator, calitatea de reprezentant permanent al Republicii Moldova pe lângă Organizația Meteorologică Mondială, în conformitate cu statutul acesteia;

18.12. asigură elaborarea propunerilor de buget și le prezintă fondatorului, în conformitate cu legislația;

18.13. poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare ale Instituției;

18.14. aprobă planul de achiziții al Instituției, inclusiv investițiile ce urmează a fi realizate din alocațiile bugetare, din surse proprii sau din alte surse constituite potrivit legii;

18.15. propune spre aprobare fondatorului statul de personal și schema de încadrare a Instituției, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

18.16. aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale și fișele de post ale personalului Instituției;

18.17. asigură elaborarea și modificarea propunerilor privind amplasamentele sediilor și le prezintă fondatorului spre aprobare;

18.18. încheie contracte cu executanți de lucrări, furnizori de bunuri și prestatori de servicii, în scopul realizării funcțiilor Instituției;

18.19. asigură administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;

18.20. exercită alte sarcini delegate de către fondator referitoare la activitatea Instituției.

19. În cazul absenței directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat prin ordin al directorului.

20. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Instituției îl deține directorul. În lipsa acestuia, dreptul de primă semnătură îi revine unuia dintre directorii adjuncți, desemnat prin ordin al directorului sau, după caz, altei persoane cu funcție de răspundere, desemnată în același mod.

21. Instituția administrează următoarele tipuri de rețele de monitoring:

21.1. monitoring meteorologic (sinoptic, agrometeorologic, actinometric, aerologic);

21.2. monitoring hidrologic (hidrometric, hidromorfologic și hidrogeologic);

21.3. monitoring al elementelor de mediu (calitatea aerului, calitatea apelor de suprafață și subterane, calitatea solurilor și a altor factori de mediu);

21.4. monitoring al radioactivității mediului (aerosoli, depuneri atmosferice, sol necultivat, ape de suprafață);

21.5. monitoring al biodiversității (ecosisteme naturale, specii de floră și faună sălbatică).

22. Rețelele de monitoring sunt organizate după principiul omogenității climatice a teritoriului Republicii Moldova, în conformitate cu recomandările internaționale în domeniu, și asigură realizarea obiectului de activitate al Instituției la nivel regional și local.

23. Instituția este organizată în:

23.1. subdiviziuni centrale cu competențe de organizare instituțională, sinteză, informare și activități operative, metodologice și de servicii generale și/sau specializate, inclusiv de suport;

23.2. subdiviziuni teritoriale cu competențe de monitoring meteorologic, hidrologic și al elementelor de mediu, care includ direcții regionale, stații, sectoare, posturi staționare și alte puncte temporare de prelevare, organizate conform principiului regionalizării climatice și hidrologice.

24. Instituția colaborează, în limitele competențelor, cu autoritățile și instituțiile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu societatea civilă, precum și cu agențiile și structurile externe similare.

25. În scopul soluționării problemelor privind implementarea rezultatelor cercetărilor și investigațiilor tehnico-științifice în activitatea curentă, Instituția poate solicita fondatorului crearea unui consiliu tehnico-științific, fără personalitate juridică, cu antrenarea specialiștilor din domeniu. Regulamentul de organizare și funcționare, precum și componența nominală a acestui consiliu se aprobă prin ordin al directorului Instituției.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

26. Finanțarea activității Instituției se efectuează din următoarele surse:

26.1. alocații de la bugetul de stat, prin intermediul fondatorului;

26.2. venituri obținute din prestarea serviciilor;

26.3. mijloace financiare provenite din surse de asistență externă, acordate de donatori străini/parteneri de dezvoltare;

26.4. alte surse neinterzise de lege.

27. Mijloacele financiare provenite din proiectele finanțate din surse de asistență

externă, gestionate de Instituție și neutilizate până la data încheierii anului bugetar, sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor doar dacă acestea sunt prevăzute în bugetele corespunzătoare.

28. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Instituției se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform legislației.

29. Fondul Național de Date Meteorologice și Hidrologice constituie proprietate publică a statului, iar modul de administrare și/sau de gestiune a acestuia se stabilește de către fondator, în condițiile cadrului normativ.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.228/2026

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a Instituției Publice Autoritatea de Meteorologie

și Monitoring de Mediu

Director

Directori adjuncți

Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dirrecția meteorologie

Subdiviziuni teritoriale meteorologice (potrivit zonelor climatice și fizico-geografice)

Dirrecția agrometeorologie

Subdiviziuni teritoriale agrometeorologice (potrivit zonelor agroclimatice)

Dirrecția hidrologie și hidrogeologie

Subdiviziuni teritoriale hidrologice și hidrogeologice (potrivit bazinelor hidrografice)

Centrul de climatologie și cercetări aplicate

Dirrecția climatologie aplicată

Dirrecția biodiversitate

Fondul Național de Date Meteorologice și Hidrologice (cu statut de secție)

Centrul prognoze și avertizări

Dirrecția prognoze meteorologice

Direcția prognoze hidrologice

Direcția de prognoze a aerului atmosferic și dispersie a poluanților

Laboratorul de referință de mediu (cu statut de direcție generală)

Direcția intervenție și prelevare probe

Laborator pentru calitatea aerului (cu statut de direcție)

Laborator pentru calitatea apei (cu statut de direcție)

Laborator pentru calitatea solului (cu statut de direcție)

Laborator pentru deșeuri (cu statut de direcție)

Laborator pentru radioactivitatea mediului (cu statut de direcție)

Direcția management instituțional

Direcția economie și finanțe

Direcția tehnologii informatice și comunicații

Direcția mentenanță sisteme de monitoring și de laborator

Direcția administrare patrimoniu și dotări

Laborator de calibrare și etalonare