



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG377/2018
din 25.04.2018

cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe

Publicat : 27.04.2018 în MONITORUL OFICIAL Nr. 133-141 art. 419 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25](#)

NOTĂ:

Pe tot parcursul textului anexei nr.1¹, cuvintele „organe responsabile”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „autorități responsabile”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25](#)

În vederea executării prevederilor art.6 lit.b) și art.7 lit.r) și lit.h¹) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la cadrul instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe, conform anexei nr.1.

1¹. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de încheiere și intrare în vigoare a contractelor de stat, conform anexei nr. 1¹.

2. - *abrogat.*

3. Se desemnează Cancelaria de Stat drept autoritate națională de coordonare a asistenței externe.

4. - *abrogat.*

5. Cancelaria de Stat se desemnează posesor al Platformei pentru gestionarea asistenței externe (AMP).

6. Se desemnează Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate

Cibernetică drept operator tehnico-tehnologic al Platformei pentru gestionarea asistenței externe (AMP).

7. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr.561 din 19 august 2015 „Cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare a asistenței externe acordate Republicii Moldova de organizațiile internaționale și țările donatoare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.224-233, art.639);

literale f) și g) din punctul 7 al anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.838 din 9 iulie 2008 „Privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.127-130, art. 848), cu modificările și completările ulterioare.

8. Se stabilește că Raportul privind asistența externă pentru anul 2023 va fi elaborat de Cancelaria de Stat în comun cu Ministerul Finanțelor.

9. Ministerele și alte autorități ale administrației publice, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor aduce actele lor normative în conformitate cu prevederile acesteia.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe

și integrării europene Tudor ULIANOVSKI

Ministrul finanțelor Octavian ARMAȘU

Nr. 377. Chișinău, 25 aprilie 2018.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 377/2018

REGULAMENT

cu privire la cadrul instituțional și mecanismul

de coordonare și management al asistenței externe

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la cadrul instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe (în continuare - *Regulament*) stabilește principiile și

procedurile care definesc:

1.1. cadrul instituțional aferent asistenței externe;

1.2. mecanismul de coordonare și management al asistenței externe.

2. Scopul prezentului Regulament este asigurarea:

2.1. utilizării eficiente a asistenței externe pentru atingerea priorităților naționale și a necesităților de dezvoltare ale Republicii Moldova;

2.2. coerenței și complementarității dintre instrumentele oferite de comunitatea partenerilor externi de dezvoltare și de necesitățile de dezvoltare ale Republicii Moldova;

2.3. unui suport coordonat pentru îndeplinirea angajamentelor asumate în fața comunității internaționale și, în special, în fața Uniunii Europene;

2.4. unui management financiar durabil al asistenței externe;

2.5. utilizării sistemelor și a procedurilor naționale în procesul de coordonare și management al asistenței externe;

2.6. unui dialog transparent, coordonat și cuprinzător dintre comunitatea partenerilor externi de dezvoltare, autoritatea națională de coordonare a asistenței externe și beneficiari;

2.7. dezvoltării capacităților instituționale naționale pentru a putea răspunde nevoilor proprii de dezvoltare;

2.8. vizibilității asistenței externe.

3. Guvernul asigură realizarea în context național a angajamentelor asumate pe plan internațional în domeniul eficientizării asistenței externe, precum Declarația de la Paris (2005), Agenda de acțiuni de la Accra (2008), Angajamentele de la Bussan (2011), Comunicatul de la Mexico (2014), Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 adoptată de țările membre ale Organizației Națiunilor Unite (2015), precum și angajamentele care derivă din statutul de țară-candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană.

4. În procesul de planificare și aprobare a proiectelor și programelor de asistență externă, Guvernul asigură coerența dintre asistența externă, prioritățile de dezvoltare naționale și sectoriale stabilite în principalele documente strategice și aplicarea principiilor și a regulilor bugetar-fiscale în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ale Legii nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat.

[Pct.4 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

5. La planificarea și aprobarea proiectelor și programelor de asistență externă, Guvernul va asigura respectarea următoarelor principii:

5.1. promovarea democrației, drepturilor omului și egalității de gen;

5.2. alinierea la standardele sociale, climatice și de mediu ale Uniunii Europene;

5.3. corespunderea cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă;

5.4. respectarea principiilor „a nu prejudicia în mod semnificativ” și „a nu lăsa pe nimeni în urmă”;

5.5. aplicarea abordării de tip „guvernanță pe mai multe niveluri”, prin consultarea și implicarea autorităților publice regionale și locale, a societății civile, a partenerilor economici și sociali, precum și, după caz, a organizațiilor de cercetare și a universităților.

[Pct.5 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

6. Guvernul recunoaște importanța dialogului transparent, coordonat și cuprinzător privind asistența externă cu comunitatea partenerilor externi de dezvoltare.

7. Guvernul acordă o atenție sporită creșterii permanente a ratei de absorbție a asistenței externe și se angajează să își consolideze instituțiile, sistemele și procedurile pentru a asigura o utilizare mai eficientă și durabilă a resurselor disponibile.

8. Dispozițiile prezentului Regulament nu se aplică pentru:

8.1. asistența externă primită sub formă de donații, ajutoare umanitare, mijloace filantropice și sponsorizări;

8.2. asistența externă acordată direct sectorului privat, de asociațiile obștești internaționale, precum și asistența externă primită de asociațiile obștești înregistrate în Republica Moldova, cu excepția programelor negociate la nivel de țară/Guvern destinate asociațiilor obștești și sectorului privat sau programelor care urmează a fi implementate cu suportul acestora;

8.3. cadrul de cooperare a autorităților administrației publice centrale cu organizațiile internaționale, care presupune protejarea reciprocă a intereselor de securitate;

8.4. asistența externă acordată direct Băncii Naționale a Moldovei, cu excepția proiectelor/programelor negociate la nivel de Guvern, în vederea dezvoltării capacităților instituționale și/sau îmbunătățirii dotării tehnico-materiale a Băncii Naționale a Moldovei.

9. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

9.1. *asistență externă* – asistență financiară și tehnică acordată Republicii Moldova, Guvernului și/sau altor autorități publice de către comunitatea partenerilor externi de dezvoltare;

9.2. *asistență financiară* – suport financiar acordat sub formă de împrumuturi și/sau granturi pentru implementarea proiectelor/programelor;

[Pct.9 subpct.9.2 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.3. *asistență tehnică* - suport/sprijin nerambursabil direcționat pentru transfer de cunoștințe, expertiză și tehnologii, furnizat prin consultanță, instruire, studii, schimb de experiență și alte activități destinate pentru consolidarea capacităților instituționale, inclusiv dotarea cu echipamente și materiale;

[Pct.9 subpct.9.3 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.3¹ *asistență externă nerambursabilă* - asistență financiară sau tehnică externă acordată Republicii Moldova cu titlu gratuit la nivel de stat, la nivel guvernamental sau la nivel interinstituțional din partea Uniunii Europene, a statelor, a organismelor financiare internaționale sau a altor subiecți de drept internațional public;

[Pct.9 subpct.9.3¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.4. *autoritate națională de coordonare* - autoritatea abilitată cu funcția de coordonare la nivel național a asistenței externe, acordate de către comunitatea partenerilor externi de dezvoltare;

9.5. *beneficiar* - autoritate/instituție publică sau entitate neguvernamentală care este receptor/destinatar al proiectului/programului și, după caz, implementator al proiectului/programului;

[Pct.9 subpct.9.5 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

[Pct.9 subpct.9.6 abrogat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.7. *cadru de parteneriat cu țara* - document de planificare strategică pe termen mediu/lung elaborat de către partenerul extern de dezvoltare, aliniat la prioritățile naționale de dezvoltare a țării și la spațiul bugetar-fiscal, care prevede acordarea asistenței externe prin intermediul mai multor instrumente;

9.7¹. *cerințe minime pentru negociere* - set de cerințe minime utilizat de către autoritățile publice la negociere acordurilor de asistență externă cu partenerii de dezvoltare;

[Pct.9 subpct.9.7¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.8. *coordonarea și managementul asistenței externe* - mecanisme și procese puse în aplicare de către Guvern în vederea planificării, aprobării, direcționării și utilizării eficiente și eficace a asistenței externe, în scopul de a maximiza impactul asistenței externe pentru dezvoltarea socioeconomică și durabilă a Republicii Moldova;

9.9. *cofinanțare* - contribuție financiară și/sau nefinanciară (servicii, expertiză tehnică) pentru realizarea unui proiect/program de comun cu alți parteneri;

9.10. *unitate de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe/implementator* - structură specializată, constituită în cadrul autorităților publice, al instituțiilor publice sau al altor entități desemnate, responsabilă de gestionarea, coordonarea operațională, monitorizarea și raportarea activităților aferente implementării proiectelor și programelor finanțate din surse externe;

[Pct.9 subpct.9.10 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.11. *partener extern de dezvoltare (creditor/donator)* - stat, grup de state, organizație regională sau internațională, instituție financiară internațională sau agenție de dezvoltare care acordă Republicii Moldova asistență financiară și/sau tehnică, sub formă de împrumuturi, granturi, garanții sau alte instrumente de sprijin, pentru implementarea programelor, a proiectelor sau a altor inițiative de dezvoltare;

[Pct.9 subpct.9.11 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.12. *evaluare* - analiză ex ante și ex post a impactului asistenței externe asupra obiectivelor naționale și sectoriale de dezvoltare a sectorului;

9.13. *grant* - asistență financiară externă nerambursabilă, transmisă de către partenerul extern de dezvoltare beneficiarului/implementatorului pentru realizarea unor proiecte/programe;

[Pct.9 subpct.9.13 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.14. *grup de negociere* - reprezentanți ai instituțiilor/organizațiilor beneficiare și ai altor autorități publice, delegați conform legislației și împuterniciți de a negocia acorduri/înțelegeri de asistență externă;

9.15. *instrument de gestionare a proiectelor (PMT) project.gov.md* - sistem informațional automatizat accesibil online, utilizat în vederea monitorizării implementării proiectelor/programelor de dezvoltare;

9.16. *monitorizare* - procedură de colectare sistematică a informației pe parcursul perioadei de implementare a proiectului/programului, creată în vederea analizei eficienței, eficacității, impactului și durabilității proiectului/programului, în vederea furnizării în timp util a informațiilor necesare pentru a permite reacționarea anticipată și a întreprinde măsuri eficiente de optimizare/remediere;

9.17. *platforma pentru gestionarea asistenței externe (AMP)* - sistem informațional automatizat accesibil online, în cadrul căruia este încărcată și stocată informația privind proiectele/programele de asistență externă;

9.18. *program* - serie de proiecte și/sau măsuri de politici cu un obiectiv general comun;

9.19. *propunere de proiect* - solicitare de asistență externă care este formulată de solicitant în conformitate cu documentația standard elaborată de către autoritatea națională de coordonare a asistenței externe, care specifică principalele caracteristici ale solicitării, precum beneficiarul, activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectului, perioada de implementare, rezultatele care trebuie să fie atinse ca urmare a acestor activități, precum și mijloacele necesare pentru implementarea lor;

9.20. *proiect finanțat din surse externe (proiect)* - ansamblu de activități finanțate din asistență financiară și/sau asistență tehnică acordate Republicii Moldova, Guvernului și/sau autorităților administrației publice centrale și/sau locale de către organizațiile internaționale și de către alte state pentru atingerea unui obiectiv general și/sau a mai multe obiective specifice care au un buget definit, ale căror resurse sunt utilizate exclusiv pentru scopurile proiectului/programului și care au un interval de timp definit pentru implementare;

[Pct.9 subpct.9.20 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.20¹. suport bugetar - asistență financiară acordată de către Uniunea Europeană, instituțiile financiare internaționale, guvernele altor state și alți parteneri de dezvoltare, transferată direct către bugetul component al bugetului public național, pentru a susține implementarea politicilor și a reformelor agreeate;

[Pct.9 subpct.9.20¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

9.21. *validare* - proces de verificare și confirmare (aprobare) a informației despre proiectele/programele înregistrate în Platforma pentru gestionarea asistenței externe.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL

Secțiunea 1

Atribuțiile autorității naționale de coordonare

a asistenței externe

10. Cancelaria de Stat este responsabilă de mecanismul de coordonare și management al asistenței externe și îndeplinește rolul de punct unic de contact/control în relația cu partenerii externi de dezvoltare și cu autoritățile publice privind propunerile de proiecte/programe de asistență externă.

11. Cancelaria de Stat, în calitate de autoritate națională de coordonare a asistenței externe, exercită următoarele atribuții:

11.1. examinează lista necesităților de asistență externă, elaborată în baza

priorităților naționale și sectoriale de dezvoltare, identificate prin intermediul consiliilor sectoriale în domeniul asistenței externe și prezentate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate;

11.2. examinează propunerile de proiecte/programe de asistență externă, prezentate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate prin prisma priorităților naționale și sectoriale de dezvoltare, potrivit strategiilor și programelor naționale de dezvoltare aprobate de către Guvern și angajamentelor asumate în fața comunității internaționale și, în special, în fața Uniunii Europene;

11.3. examinează, comentează și asigură consultarea documentelor de programare ale partenerilor externi de dezvoltare cu autoritățile relevante, pentru a asigura coerența cu prioritățile naționale și sectoriale de dezvoltare și necesitățile identificate;

11.4. coordonează procesul de ansamblu pentru elaborarea, negocierea și încheierea de acorduri în domeniul asistenței externe;

11.5. participă, în calitate de membru, la grupurile de negociere a acordurilor privind proiectele/programele de asistență externă, inclusiv pentru programele de suport bugetar și proiectele/programele finanțate din împrumuturi;

11.6. menține un dialog transparent și productiv cu comunitatea partenerilor externi de dezvoltare atât la nivel național, cât și sectorial, axat pe prioritățile de dezvoltare și nevoile de asistență externă și alinierea programelor partenerilor externi de dezvoltare la aceste priorități;

11.7. diseminează informații potențialilor beneficiari privind oportunitățile/termenele de obținere a asistenței externe, la necesitate;

11.8. coordonează la nivel național procesul de monitorizare a implementării proiectelor/programele de asistență externă, inclusiv analizarea continuă a ratei de absorbție a asistenței externe;

11.9. conlucrează cu autoritățile administrației publice centrale responsabile de politica în sector și/sau cu alte autorități publice, cu beneficiarii, cu comunitatea partenerilor externi de dezvoltare, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute în procesul de implementare a asistenței externe la nivel național și asigură coordonarea intersectorială a proiectelor/programele de asistență externă;

11.10. examinează solicitările argumentate din partea coordonatorului sectorial, în urma consultării cu Ministerul Finanțelor privind finanțarea, extinderea, restructurarea, suspendarea proiectelor/programele de asistență externă sau alte modificări necesare pentru a asigura utilizarea durabilă și eficientă a resurselor disponibile;

11.11. înaintează demersuri oficiale la adresa comunității partenerilor externi de dezvoltare privind finanțarea, extinderea, restructurarea, suspendarea proiectelor/programele de asistență externă sau alte modificări necesare pentru proiectele și programele de asistență externă;

11.12. asigură evidența și validarea proiectelor/programelor de asistență externă pe platforma pentru gestionarea asistenței externe;

11.13. asigură transparența decizională în procesul de coordonare și management al asistenței externe;

11.14. elaborează raportul anual privind asistența externă în baza informațiilor colectate de la coordonatorii sectoriali ai asistenței externe, instituțiile beneficiare și partenerii externi de dezvoltare;

11.15. coordonează și/sau acordă suport, după caz, în procesul de evaluare a proiectelor de asistență externă/ programelor, în special în scopul de a analiza eficacitatea, impactul și sustenabilitatea asistenței externe asupra obiectivelor de dezvoltare naționale și sectoriale, și coordonează procesul de contribuție și revizuire a evaluărilor efectuate de partenerii externi de dezvoltare;

[Pct.11 subpct.11.15 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

11.16. consolidează și asigură diseminarea largă a constatărilor/ recomandărilor-cheie ca urmare a procesului de evaluare a proiectelor și programelor de asistență externă, la necesitate.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile coordonatorului național

în domeniul asistenței externe

12. Funcția de coordonator național în domeniul asistenței externe (în continuare - coordonator național) este exercitată de către Prim-ministru, care realizează următoarele atribuții:

12.1. promovează, în rândurile partenerilor externi de dezvoltare, prioritățile de asistență externă și proiectele/ programele aprobate în cadrul Comitetului interministerial pentru planificare strategică;

12.2. semnează acordurile-cadru, precum și acordurile la nivel național în domeniul asistenței externe;

12.3. examinează progresele valorificării asistenței externe, rapoartele de monitorizare a implementării proiectelor/programelor de asistență externă.

13. În cadrul dialogului cu partenerii externi de dezvoltare, coordonatorul național asigură direcționarea și utilizarea eficientă a asistenței externe, pentru atingerea priorităților definite în strategiile și programele naționale și sectoriale de dezvoltare.

Secțiunea a 2¹-a

Comitetul interministerial pentru

planificare strategică

13¹. Comitetul interministerial pentru planificare strategică este organul decizional, în sensul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1070/2023, responsabil de asigurarea direcționării și corelării asistenței externe pentru realizarea priorităților naționale de dezvoltare, precum și de monitorizarea utilizării eficiente și eficace a acesteia.

13². Comitetul interministerial pentru planificare strategică examinează și aprobă: lista necesităților de asistență externă; reformele asumate prin programele de suport bugetar negociate cu partenerii de dezvoltare, precum și rapoartele de implementare aferente; propunerile de programe și proiecte de asistență externă cu valoarea totală mai mare de 10 milioane de euro; propunerile de modificare și de restructurare a proiectelor respective; raportul anual privind asistența externă acordată Republicii Moldova. Lista necesităților de asistență externă se elaborează în baza priorităților naționale și sectoriale de dezvoltare, identificate prin intermediul consiliilor sectoriale în domeniul asistenței externe și prezentate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate.

[Secțiunea a 2¹-a introdusă prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

Secțiunea a 3-a

Atribuțiile Ministerului Finanțelor în

domeniul asistenței externe

14. În calitate de autoritate responsabilă de domeniul gestionării bugetului public național și a finanțelor publice, Ministerul Finanțelor exercită următoarele atribuții în domeniul asistenței externe:

[Pct.14 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

14.1. prezintă opinia prealabilă în procesul de consultare a necesităților și propunerilor de proiecte/programe de asistență externă, pentru a asigura coerența cu sustenabilitatea financiar-bugetară la nivel național;

[Pct.14 subpct.14.1 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

14.2. analizează, avizează și integrează prevederile cadrelor de parteneriat cu țara, elaborate de partenerii externi de dezvoltare, în procesul de stabilire a limitelor de cheltuieli;

14.3. conduce grupul de negociere a acordurilor de asistență externă pentru programe de suport bugetar;

14.3¹. promovează și semnează tratate internaționale/contracte de stat de asistență externă pentru programe de suport bugetar;

[Pct.14 subpct.14.3¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

14.4. participă, în calitate de membru, la grupurile de negociere a acordurilor pentru toate proiectele/programele de asistență externă, evaluează și se pronunță referitor la condițiile financiare ale acestora, luând în considerare impactul asupra deficitului bugetar, datoria de stat și sustenabilitatea financiară pe termen lung;

[Pct.14 subpct.14.4 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

14.5. asigură respectarea procedurilor pe marginea încheierii contractelor de împrumut extern de stat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 419/2006 privind datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat și ale Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat;

14.6. consultă autoritatea națională de coordonare a asistenței externe cu privire la finanțarea, extinderea, restructurarea, suspendarea proiectelor/ programelor de asistență externă sau la alte modificări necesare pentru a asigura utilizarea durabilă și eficientă a resurselor disponibile;

14.7. asigură evidența surselor externe recepționate și informează trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare, și anual, până la finele trimestrului I al anului următor, autoritatea națională de coordonare a asistenței externe cu privire la rata de valorificare a acestor surse, conform anexei nr. 3.

[Pct.14 subpct.14.7 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

Secțiunea a 4-a

Atribuțiile coordonatorului sectorial în

domeniul asistenței externe

15. În cadrul mecanismului de coordonare și management al asistenței externe, coordonatorul sectorial al asistenței externe (în continuare – *coordonator sectorial*) este autoritatea publică centrală responsabilă de politica în sector.

[Pct.15 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

16. Coordonatorul sectorial exercită următoarele atribuții:

16.1. evaluează și identifică necesitățile de asistență externă în sector, corelate cu prioritățile naționale și sectoriale de dezvoltare și cu resursele disponibile ale sectorului, inclusiv pe bugete;

16.1¹. asigură procedurile necesare pentru încheierea tratatelor

internaționale/contractelor de stat de asistență externă la nivel sectorial, inclusiv semnează acordurile privind asistența externă la nivel sectorial, fiind împuternicit conform legislației;

[Pct.16 subpct.16.1¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

16.2. elaborează, în termenele stabilite de calendarul bugetar, propuneri de proiecte/programelor de asistență externă, financiară și tehnică, în conformitate cu prioritățile naționale și sectoriale de dezvoltare, stabilite conform strategiilor și programelor naționale de dezvoltare aprobate de Guvern și angajamentelor asumate față de comunitățile internaționale;

16.3. asigură excluderea suprapunerilor și dublărilor, precum și durabilitatea asistenței externe acordate în sectorul coordonat;

16.4. conduce grupuri de negociere pentru acorduri în cadrul proiectelor/programelor de asistență externă din sectorul respectiv și al proiectelor/programelor finanțate din împrumuturi/credite, cu excepția programelor de suport bugetar;

16.5. asigură realizarea obiectivului general și/sau a obiectivelor specifice ale proiectelor/programelor de asistență externă din sectorul respectiv, cu utilizarea eficientă a mijloacelor puse la dispoziție și în termenul planificat;

16.6. conduce comitetele de supraveghere a proiectelor/programelor din sectorul coordonat și asigură funcționarea eficientă și transparentă a acestora;

16.7. asigură buna funcționare a procesului de implementare și monitorizare a proiectelor/programelor lansate în sectorul coordonat;

16.8. înaintează demersuri oficiale la adresa comunității partenerilor externi de dezvoltare privind finanțarea, extinderea, restructurarea, suspendarea proiectelor/programelor de asistență externă cu valoarea totală mai mică de 10 milioane de euro, cu coordonarea prealabilă cu autoritatea națională de coordonare a asistenței externe și cu Ministerul Finanțelor, precum și demersuri privind finanțarea, extinderea, restructurarea și suspendarea proiectelor/programelor de asistență externă cu valoarea totală mai mare de 10 milioane de euro, având la bază decizia Comitetului interministerial de planificare strategică;

[Pct.16 subpct.16.8 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

16.9. înaintează Comitetului interministerial pentru planificare strategică solicitări argumentate privind finanțarea, extinderea, restructurarea, suspendarea proiectelor/programelor de asistență externă cu valoarea totală mai mare de 10 milioane de euro sau alte propuneri necesare pentru a asigura utilizarea durabilă și eficientă a resurselor disponibile;

[Pct.16 subpct.16.10 abrogat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

16.11. coordonează cu autoritatea națională de coordonare și cu partenerii externi de dezvoltare și beneficiarii, după caz – pentru a asigura evaluarea asistenței externe la nivel sectorial, prin prisma eficacității, impactului și durabilității asistenței externe pentru atingerea priorităților naționale și sectoriale de dezvoltare;

16.12. asigură transparența activităților și a rezultatelor obținute în urma implementării proiectelor/programelor de asistență externă în sector;

16.13. elaborează raportul anual privind progresul în implementarea proiectelor/programelor de asistență externă în sectorul coordonat și înaintea autorității naționale de coordonare a asistenței externe;

16.14. contribuie la asigurarea interacțiunii armonizate intra- și intersectoriale între proiectele și programele de asistență externă.

Secțiunea a 5-a

Consiliul sectorial în domeniul asistenței externe

17. Consiliul sectorial în domeniul asistenței externe (în continuare – Consiliu sectorial) este organul consultativ instituit de către coordonatorul sectorial al asistenței externe în vederea asigurării unui dialog transparent și productiv cu comunitatea partenerilor externi de dezvoltare la nivel de sector, la toate etapele de gestionare a asistenței externe – planificare, implementare, monitorizare și evaluare sectorială a proiectelor și programelor de asistență externă.

18. În funcție de complexitatea domeniului de activitate al autorității publice, în cadrul acestuia pot fi create mai multe consilii sectoriale în domeniul asistenței externe.

19. Președinția Consiliului sectorial va fi asigurată de către coordonatorul sectorial.

20. Consiliul sectorial este compus din:

20.1. reprezentanți ai subdiviziunilor responsabile de formularea, monitorizarea și evaluarea politicilor în sector și/sau de managementul asistenței externe în sector;

20.2. reprezentanți ai comunității partenerilor externi de dezvoltare activi în sector;

20.3. reprezentant(ți) al (ai) autorității naționale de coordonare a asistenței externe și a Ministerului Finanțelor;

20.4. reprezentant(ți) al (ai) organizațiilor societății civile;

20.5. reprezentant(ți) al (ai) sectorului privat, mediului academic și organizațiilor de cercetare (în caz de relevanță);

[Pct.20 subpct.20.5 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

20.6. reprezentanți al (ai) altor autorități și instituții relevante, inclusiv al (ai)

autorităților publice locale (în caz de relevanță).

21. Consiliul sectorial se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru. Ședințele Consiliului sectorial privind implementarea Planului de creștere pentru Moldova sunt convocate lunar sau/și la necesitate.

[Pct.21 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

22. Consiliul sectorial asigură:

22.1. consultarea cu comunitatea partenerilor externi de dezvoltare, la nivel de sector, a documentelor de politici și a planurilor de implementare a acestora;

22.2. definitivarea necesităților de asistență externă identificate pe sector, în corelare cu prioritățile naționale și sectoriale;

22.3. confirmarea acțiunilor planificate din surse externe de asistență financiară și tehnică pentru includerea în documentele de planificare, în strategiile sectoriale de cheltuieli și în bugetul de stat;

[Pct.22 subpct.22.3 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

22.4. evitarea dublărilor și suprapunerilor și complementaritatea surselor de asistență canalizate pe sector;

22.5. examinarea și confirmarea propunerilor noi de programe și proiecte de asistență externă, inclusiv asistență financiară, asistență tehnică, precum și a propunerilor de modificare a perioadei de implementare și revizuire a planului de acțiuni pentru implementarea proiectelor/programelor;

[Pct.22 subpct.22.5 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

22.6. monitorizarea implementării proiectelor și programelor de asistență externă și examinarea rapoartelor proiectelor și programelor de asistență externă implementate în sector, în mod eficace și în termen;

22.7. identificarea recomandărilor de îmbunătățire/remediere în cazul apariției unor probleme și blocaje de ordin operațional și/sau sesizarea autorităților responsabile privind riscurile implicate.

23. Consiliul sectorial analizează propunerile de proiecte noi de asistență externă, în scopul includerii acestora în strategiile sectoriale de cheltuieli, ce vor fi prezentate ulterior de către coordonatorul sectorial Ministerului Finanțelor, în conformitate cu calendarul bugetar.

24. Instituirea și asigurarea funcționării eficiente a consiliilor sectoriale este responsabilitatea coordonatorilor sectoriali.

III. MECANISMUL DE COORDONARE ȘI MANAGEMENT AL ASISTENȚEI EXTERNE

Secțiunea 1

Programarea și identificarea necesităților de asistență externă

25. Lista necesităților de asistență externă se sistematizează de către autoritatea națională de coordonare în baza propunerilor înaintate de către coordonatorii sectoriali, confirmate prin intermediul consiliilor sectoriale în domeniul asistenței externe, asigurându-se alinierea la prioritățile naționale și sectoriale, stabilite conform următoarelor documente de politici:

- 25.1. Strategia națională de dezvoltare;
- 25.2. Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 25.3. Programele de activitate ale Guvernului;
- 25.4. Planul național de dezvoltare și Planul național de reglementări;
- 25.5. angajamentele față de comunitatea internațională;
- 25.6. strategiile/programele sectoriale și planurile de acțiuni.

[Pct.25 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

26. Autoritatea națională de coordonare a asistenței externe și coordonatorul sectorial vor urma calendarul bugetar în procesul de programare a asistenței externe.

27. Necesitățile de asistență externă la nivel de sector sunt pregătite de către coordonatorii sectoriali în conformitate cu documentele de planificare stabilite la pct. 25. Necesitățile sectoriale de asistență externă, după definitivarea în cadrul consiliului sectorial în domeniul asistenței externe, sunt prezentate autorității naționale de coordonare de către coordonatorul sectorial.

[Pct.28 abrogat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

29. În procesul de identificare a necesităților de asistență externă și în cel de negociere a cadrelor de parteneriat sau a altor documente de programare cu partenerii externi de dezvoltare, autoritatea națională de coordonare se consultă cu Ministerul Finanțelor și asigură:

29.1. alinierea cu prioritățile naționale și sectoriale de dezvoltare, stabilite în conformitate cu documentele de politici specificate la pct. 25;

29.2. coerența cu spațiul bugetar disponibil și sustenabilitatea financiar- bugetară;

29.3. respectarea calendarului bugetar;

29.4. încurajarea formelor de asistență externă nerambursabilă.

Secțiunea a 2-a

Elaborarea propunerilor de proiecte/programe

de asistență externă

30. Coordonatorul sectorial elaborează propunerea de proiect/program de asistență externă în conformitate cu prioritățile naționale și sectoriale stabilite în documentele de planificare menționate la pct. 25.

31. Propunerile de programe și proiecte de asistență externă, inclusiv asistență financiară sau tehnică cu valoarea totală mai mare de 10 milioane de euro, precum și propunerile de modificare a perioadei de implementare și revizuire a planului de acțiuni pentru implementarea proiectelor/programelor se înaintează de către coordonatorul sectorial pentru examinare și aprobare Comitetului interministerial pentru planificare strategică, conform prevederilor pct. 10, 11, 26 și 27 din Hotărârea Guvernului nr.1070/2023 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică.

32. Propunerile de programe și proiecte de asistență externă, inclusiv asistență financiară sau tehnică cu valoarea totală mai mică de 10 milioane de euro, precum și propunerile de modificare a perioadei de implementare și revizuire a planului de acțiuni pentru implementarea proiectelor/programelor se înaintează de către coordonatorul sectorial pentru coordonare autorității naționale de coordonare a asistenței externe și Ministerului Finanțelor. Proiectele noi sunt prezentate conform anexei nr. 1, iar propunerile privind programele și proiectele în derulare – conform anexei nr. 2.

33. Propunerile de proiecte de asistență externă ce vizează regiunea transnistreană urmează a fi coordonate în prealabil cu Biroul politici de reintegrare.

34. Propunerile de proiecte de investiții capitale publice sunt înaintate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice și Hotărârii Guvernului nr. 1070/2023 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică.

35. Acordurile de asistență externă se încheie în conformitate cu procedurile speciale stabilite în Regulamentul privind mecanismul de încheiere și intrare în vigoare a contractelor de stat, iar contractele de împrumut de stat extern se încheie în conformitate cu legislația privind datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat. În cazul în care acordurile de asistență externă/contractele de împrumut sunt calificate drept tratate internaționale, acestea se încheie în conformitate cu prevederile Legii nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova.

[Pct.35 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare

[10.10.25\]](#)

36. La încheierea contractelor de stat cu referire la asistența externă, altele decât cele prevăzute la pct. 35, se aplică procedurile descrise în anexa nr. 1¹ la hotărâre.

[\[Pct.36 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25\]](#)

37. Ministerul Afacerilor Externe se va pronunța, în fiecare caz aparte, cu privire la aplicabilitatea pct. 36.

38. Acordurile/contractele de împrumuturi de stat externe încheiate în numele Guvernului și/sau Republicii Moldova și amendamentele la acestea se semnează de către Prim-ministru, ministrul finanțelor sau de către coordonatorul sectorial al asistenței externe, împuternicit în conformitate cu legislația în domeniu.

39. Copiile tratatelor internaționale/contractelor de stat de asistență externă semnate și a amendamentelor la acestea, încheiate în conformitate cu pct. 35 și 36, se remit autorității naționale de coordonare a asistenței externe de către coordonatorul sectorial.

[\[Pct.39 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25\]](#)

40. Coordonatorul sectorial și/sau beneficiarul asigură îndeplinirea condițiilor pentru intrarea în vigoare a acordurilor respective.

[\[Pct.40 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25\]](#)

Secțiunea a 2¹-a

Cerințe minime pentru negocierea acordurilor

de asistență externă

40¹. Grupul de negociere a acordurilor de asistență externă sunt formate de către coordonatorul sectorial pentru proiectele/programele de asistență externă la nivel de sector, cu excepția programelor de suport bugetar.

40². Autoritatea națională de coordonare și Ministerul Finanțelor deleagă reprezentant(ți) în cadrul grupului de negociere. Coordonatorul sectorial asigură, în procesul de pregătire și negociere a acordului de asistență externă, participarea specialiștilor cu calificare corespunzătoare din cadrul altor ministere și autorități administrative cu competențe în domeniu.

40³. Coordonatorul sectorial se asigură ca textul acordului negociat să conțină în mod obligatoriu prevederi cu privire la asigurarea vizibilității suportului acordat, cu includerea angajamentelor exprese în acord, ca toată documentația elaborată (contracte de grant, acorduri de implementare, termene de referință etc.) și produsele de comunicare și vizibilitate pe marginea activităților și rezultatelor din proiect să conțină următorul enunț:

„«Această activitate/Acest proiect/program este realizat/ă de către Guvernul Republicii Moldova/Ministerul – denumirea oficială prin „implementator – denumirea oficială”, cu susținerea financiară a „partenerului de dezvoltare – denumire oficială»”.

40⁴. Totodată, în procesul de negociere a acordului, textele se elaborează, pornind de la obligația de a asigura corespunderea condițiilor acordului cu interesele naționale în domeniul respectiv, în conformitate cu prevederile legislației interne, cu strategiile naționale de dezvoltare, cu documentele de planificare strategică și cu prioritățile stabilite de către Guvern, evitând suprapunerile și asigurând complementaritatea cu alte inițiative existente.

40⁵. Grupul de negociere se asigură ca prevederile acordului referitoare la instituirea de către Guvern a unității de implementare, cu personalitate juridică, pentru proiecte/programele de asistență externă, precum și referitoare la funcționarea și organizarea acestora să fie negociate în conformitate cu prevederile legislației cu privire la instituțiile publice.

40⁶. La încheierea negocierilor, coordonatorul sectorial asigură consemnarea rezultatelor negocierilor în procesul-verbal semnat de către membrii grupului de negociere.

40⁷. Grupul de negociere se asigură că acordul include mecanisme clare de monitorizare, de raportare și de evaluare a implementării, prevederi referitoare la audit, precum și prevederi clare privind fluxurile financiare, eligibilitatea cheltuielilor, respectarea prevederilor cadrului normativ de reglementare a finanțelor publice și sustenabilitatea rezultatelor după încheierea finanțării externe.

[Secțiunea a 2¹-a introdusă prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

Secțiunea a 3-a

Implementarea

41. Implementarea proiectului/programului de asistență externă este responsabilitatea beneficiarului și/sau a implementatorului sub conducerea coordonatorului sectorial. În cursul implementării, beneficiarul primar și/sau implementatorul va asigura:

[Pct.41 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

41.1. utilizarea eficientă a asistenței externe, raportată la rezultatele scontate, conform destinației;

41.2. elaborarea și prezentarea spre aprobare a rapoartelor de progres în implementarea proiectelor/programelor coordonatorului sectorial;

41.3. accesul experților la informația necesară pentru buna funcționare a proiectului/programului;

41.4. eficiența și transparența procesului de achiziții ale serviciilor și bunurilor, precum și a managementului financiar (în cazul contractării asistenței externe);

41.5. organizarea activității comitetului de supraveghere pentru proiect/ program, după caz;

41.6. vizibilitatea proiectelor/programelor de asistență externă în derulare;

41.7. înregistrarea proiectelor/programelor de asistență externă în AMP și PMT și actualizarea permanentă a informației pe tot parcursul implementării proiectului.

42. Deciziile privind modificarea perioadei de implementare și revizuire a planului de acțiuni pentru implementarea proiectelor/programelor de asistență externă cu valoarea totală mai mare de 10 milioane de euro în derulare sau alte modificări necesare pentru a asigura utilizarea durabilă și eficientă a resurselor disponibile se iau de către Comitetul interministerial pentru planificare strategică, în baza propunerilor argumentate prezentate de coordonatorul sectorial și consultate cu autoritatea națională de coordonare a asistenței externe și cu Ministerul Finanțelor.

43. Deciziile privind propunerile de modificare a perioadei de implementare și de revizuire a planului de acțiuni pentru implementarea proiectelor/programelor de asistență externă cu valoarea totală mai mică de 10 milioane de euro în derulare sau alte modificări necesare pentru a asigura utilizarea durabilă și eficientă a resurselor disponibile se iau de către coordonatorul sectorial, după consultarea cu autoritatea națională de coordonare a asistenței externe și cu Ministerul Finanțelor.

44. Acordarea facilităților fiscale și vamale aferente proiectelor de asistență externă se efectuează în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr. 1163/1997 și ale Hotărârii Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat.

[Pct.44 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

45. Solicitantul acordării facilităților fiscale și vamale poartă răspundere pentru corectitudinea informației furnizate și asigurarea eligibilității activităților propuse pentru a beneficia de facilitățile respective.

Secțiunea a 4-a

Monitorizarea, raportarea și evaluarea

46. Monitorizarea implementării proiectelor/programelor de asistență externă, în scopul evaluării eficienței, eficacității, impactului și durabilității acestora, este efectuată în conformitate cu orientările comitetului de asistență pentru dezvoltare din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE-DAC) pentru monitorizarea și evaluarea asistenței externe.

47. Rapoartele anuale/finale privind progresul în procesul de implementare a proiectului/programului de asistență externă sunt elaborate de către beneficiar și/sau implementator și sunt prezentate coordonatorului sectorial după aprobarea în cadrul comitetului de supraveghere, după caz.

[Pct.47 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

48. Coordonatorii sectoriali, prin intermediul managerilor de proiect desemnați, asigură actualizarea permanentă a statutului proiectelor și a mersului implementării în PMT – project.gov.md. Rapoartele intermediare privind progresul în implementarea proiectului/programului de asistență externă sunt extrase din PMT.

49. Autoritatea națională de coordonare a asistenței externe poate solicita rapoarte intermediare privind progresul în implementarea proiectului/ programului de asistență externă pentru o perioadă determinată, la necesitate.

50. Raportul anual privind progresul în implementarea proiectelor/ programelor de asistență externă în sectorul coordonat se prezintă autorității naționale de coordonare a asistenței externe, până la sfârșitul trimestrului I al anului ulterior anului raportării.

[Pct.50 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

51. Raportul anual privind asistența externă se prezintă spre aprobare Comitetului interministerial pentru planificare strategică. După aprobare, Raportul anual privind asistența externă se remite spre informare Parlamentului și comunității donatorilor/creditorilor.

52. Monitorizarea implementării proiectelor/programelor de asistență externă de către coordonatorii sectoriali este asigurată inclusiv prin:

52.1. participarea la ședințele Comitetului de supraveghere a proiectelor și programelor de asistență externă din sectorul respectiv;

52.2. revizuirea și comentarea rapoartelor de monitorizare a proiectelor/ programelor;

52.3. consolidarea constatărilor-cheie și a datelor din monitorizarea la nivel de sector și partajarea constatărilor-cheie cu autoritatea națională de coordonare;

52.4. asigurarea acțiunilor de remediere în cazul tergiversărilor/blocajelor identificate în procesul de monitorizare, după caz;

52.5. interviuarea instituțiilor beneficiare și a contractorului;

52.6. vizitele la locul implementării proiectului/programului de asistență externă;

52.7. desfășurarea sondajelor de opinie privind impactul proiectelor/ programelor de asistență externă finalizate;

52.8. controalele tematice efectuate de către autoritatea responsabilă de inspectarea financiară.

52¹. Autoritatea națională de coordonare, Ministerul Finanțelor și coordonatorii sectoriali vor colabora și vor asigura schimbul de informații cu Inspectoratul Control Financiar de Stat pentru a acorda sprijinul necesar în vederea asigurării protecției intereselor financiare ale statului și ale partenerilor externi de dezvoltare și pentru a nu admite fraudarea mijloacelor financiare/materiale din asistența externă, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.271/2025 cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului Național Antifraudă.

[Pct.52¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

53. Evaluarea orientată spre rezultate a proiectelor/programelor de asistență externă va fi realizată în conformitate cu Liniile directe pentru monitorizarea și evaluarea asistenței externe, emise de către Comitetul de asistență pentru dezvoltare din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, și va fi structurată după cele 6 criterii de evaluare: relevanța, coerența, eficacitatea, eficiența, impactul și durabilitatea.

54. În procesul de evaluare a asistenței externe, coordonatorii sectoriali asigură:

54.1. revizuirea și comentarea rapoartelor de evaluare a partenerilor externi de dezvoltare din sectorul respectiv;

54.2. analiza și consolidarea constatărilor rapoartelor și datelor de evaluare disponibile în cadrul sectorului respectiv, pentru o diseminare mai largă către părțile-cheie interesate din sector, precum și către autoritatea națională de coordonare;

54.3. integrarea constatărilor-cheie ale evaluării pentru definirea necesităților viitoare de asistență externă și proiecte/programe la nivel sectorial;

54.4. suport în implementarea evaluărilor în sectorul respectiv.

55. Autoritatea națională de coordonare a asistenței externe consolidează constatările rapoartelor de evaluare disponibile, diseminând constatările-cheie și asigurând utilizarea acestora în definirea priorităților și a proiectelor/ programelor viitoare de asistență externă la nivel național și sectorial, după caz.

IV. PARTICULARITĂȚILE PRIVIND ASISTENȚA

EXTERNĂ RECEPȚIONATE DE CĂTRE

AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE

56. Autoritățile administrației publice locale, prin prisma autonomiei locale de care beneficiază, pot depune aplicații/cereri de finanțare în cadrul apelurilor de granturi din fonduri de asistență externă, cu reflectarea surselor respective în bugetele proprii.

57. În cazul în care proiectele de asistență externă necesită cofinanțare, autoritățile

administrației publice locale vor planifica mijloacele respective în bugetele proprii.

58. În cazul în care autoritățile administrației publice locale doresc să beneficieze de asistență externă în cadrul proiectelor/programelor la nivel național, acestea se vor adresa autorității administrației publice centrale responsabile de politica sectorului în care se solicită asistență.

59. Contractarea directă de către autoritățile administrației publice locale a asistenței externe sub formă de instrumente generatoare de datorie se va efectua prin respectarea prevederilor Legii nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat.

60. Criteriile de selecție a autorităților administrației publice locale beneficiare de asistență externă nerambursabilă în cadrul programelor/proiectelor la nivel național vor fi stabilite în cadrul ședinței consiliului sectorial în domeniul asistenței externe, la propunerea coordonatorului sectorial, în comun cu partenerul extern de dezvoltare vizat.

61. Autoritățile administrației publice locale pot beneficia de asistență externă prin încheierea acordurilor de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din alte state, în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, dacă acordurile respective prevăd astfel de măsuri.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr. 3](#)

[Anexa nr.3 introdusă prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

Anexa nr. 1¹

la Hotărârea Guvernului nr. 377/2018

REGULAMENT

privind mecanismul de încheiere

și intrare în vigoare a contractelor de stat

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind mecanismul de încheiere și intrare în vigoare a contractelor

de stat (în continuare - *Regulament*) determină procedurile de semnare, aprobare/ratificare, precum și intrare în vigoare a contractelor de stat, altele decât cele guvernate de reglementări speciale, precum și modul de amendare a acestora.

2. Ministerele și alte autorități administrative centrale (în continuare - *autorități responsabile*) își exercită atribuțiile în domeniul încheierii contractelor de stat, conform procedurilor descrise în prezentul Regulament.

[Pct.2 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează terminologia definită în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova, precum și următoarele noțiuni:

3.1. *contract de stat cu impact financiar asupra bugetului de stat* - înțelegere care implică angajamente ce necesită alocări de resurse financiare suplimentare din bugetul de stat;

3.2. *contract de stat cu impact asupra bugetelor autorităților responsabile* - înțelegere care implică angajamente ce necesită alocări de resurse financiare suplimentare, care sunt acoperite în limitele mijloacelor financiare aprobate în bugetele autorităților respective;

3.3. *contract de stat fără impact bugetar* - înțelegere care nu necesită alocarea de resurse financiare din bugetul de stat;

3.4. *contract de stat de colaborare interinstituțională* - înțelegere încheiată de autoritățile responsabile sau instituții abilitate ale Republicii Moldova, care nu conțin prevederi cu referire la asistența externă și nu implică angajamente financiare suplimentare.

[Pct.3 subpct.3.4 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

4. Acordurile care nu sunt guvernate de normele dreptului internațional public sau care conțin prevederi potrivit cărora înțelegerea/acordul nu constituie un tratat internațional urmează procedurile stabilite în prezentul Regulament.

5. Contractele de stat care sunt guvernate de norme speciale nu sunt supuse procedurilor stabilite în prezentul Regulament.

6. Contractele de stat de colaborare interinstituționale, contractele de stat fără impact bugetar cu referire la proiectele de asistență tehnică, precum și contractele de stat fără impact bugetar care urmează a fi încheiate în temeiul prevederilor unor tratate internaționale în privința cărora au fost urmate toate procedurile interne sunt semnate în mod direct de către conducătorii autorităților responsabile, fără a parcurge procedura de avizare stabilită în secțiunea a 2-a din prezentul Regulament.

[Pct.6 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

7. La încheierea de către Banca Națională a Moldovei a acordurilor determinate drept contracte de stat conform Legii nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova se aplică procedurile interne ale Băncii Naționale a Moldovei, fără a parcurge procedura stabilită în prezentul Regulament.

Capitolul II

PROCEDURA DE ÎNCHEIERE ȘI INTRARE

ÎN VIGOARE A CONTRACTELOR DE STAT

Secțiunea 1

Examinarea oportunității încheierii contractului de stat

și dialogul dintre părți

8. În sensul prezentului Regulament se disting următoarele categorii de contracte de stat:

8.1. contract de stat cu impact financiar asupra bugetului de stat;

8.2. contract de stat cu impact asupra bugetelor autorităților responsabile;

8.3. contract de stat fără impact bugetar.

9. Inițiativa încheierii unor contracte de stat aparține autorităților responsabile, conform domeniilor de competență. Organul responsabil de încheierea contractului de stat sau persoana care poartă discuții cu cealaltă parte nu este în drept să consulte proiectul contractului sau să exercite alte atribuții ce țin de încheierea acestuia în afara procedurii stabilite în prezentul Regulament.

[Pct.9 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

10. Autoritatea responsabilă, care intenționează să încheie un contract de stat, înaintează Ministerului Afacerilor Externe o solicitare privind examinarea oportunității documentului din punctul de vedere al promovării obiectivelor politicii externe a Republicii Moldova. Totodată, Ministerul Afacerilor Externe se pronunță dacă documentul întrunește sau nu elementele constitutive ale unui tratat internațional.

[Pct.10 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

11. Concomitent, textul propus al contractului de stat se remite de către autoritatea responsabilă Ministerului Finanțelor, pentru a analiza implicațiile bugetare.

[Pct.11 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

11¹. Opinia prealabilă a Cancelariei de Stat este solicitată de către autoritatea responsabilă doar în privința proiectelor de contracte de stat care cad sub incidența pct. 6. În alte cazuri, poziția Cancelariei de Stat este exprimată în cadrul procedurii de avizare.

[Pct.11¹ introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

11². Autoritățile menționate la pct. 10, 11 și 11¹ prezintă opiniile prealabile în termen de cinci zile lucrătoare de la data recepționării solicitării.

[Pct.11² introdus prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

12. Textele contractelor de stat se elaborează de către organul responsabil de încheierea acestuia, conform domeniului de competență, sau de către parteneri externi, din inițiativa acestora. În acest caz, organul responsabil poate prezenta un proiect de alternativă.

13. Textul final al contractului de stat se stabilește prin dialog și consultări directe dintre părți. Acesta se definitivează, pornindu-se de la interesele Republicii Moldova în domeniul respectiv, în limba română și în limba de referință în care urmează a fi semnat, în conformitate cu prevederile legislației interne.

Secțiunea a 2-a

Procedura de avizare și semnare

a contractelor de stat

14. În baza textului contractului de stat asupra căruia părțile au convenit pe principii reciproc acceptabile, organul responsabil elaborează și prezintă, prin intermediul Cancelariei de Stat, setul de documente necesare pentru aprobarea semnării, spre avizare Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Cancelariei de Stat, și, în caz de necesitate, ministerelor și altor autorități administrative centrale, care vor fi, direct sau indirect, implicate în implementarea acestuia sau sunt competente de a se pronunța asupra subiectelor vizate în proiect. Setul de documente conține:

14.1. textul contractului de stat în limba română. În situația în care limba română nu va fi una dintre limbile autentice de încheiere a contractului, se va prezenta și textul contractului în una dintre limbile autentice respective;

14.2. proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea semnării;

14.3. argumentarea necesității încheierii contractului de stat, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, semnată de conducătorul organului responsabil de încheierea

contractului de stat sau de locțiitorul (adjunctul) acestuia.

15. Ministerele și alte autorități administrative centrale vor prezenta avizul în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul contractelor complexe, termenul de avizare poate fi extins cu maximum încă 5 zile.

16. Autoritățile responsabile de încheierea contractelor de stat pot solicita prezentarea avizului în termene mai restrânse. În acest caz, se va argumenta motivul acestei solicitări.

17. Avizul Ministerului Justiției se va referi la compatibilitatea proiectului contractului de stat cu prevederile Constituției Republicii Moldova și cu legislația internă. În cazul în care proiectul contractului de stat cuprinde dispoziții contrare Constituției Republicii Moldova și legislației interne, organul responsabil de încheierea contractului va ajusta proiectul contractului de stat conform propunerilor prezentate de Ministerul Justiției, prin consultări suplimentare cu cealaltă parte, sau va sista procedura de încheiere a contractului.

18. În cazul divergențelor dintre poziția organului responsabil de încheierea contractului de stat și avizele prezentate de ministere și alte autorități administrative centrale, se va organiza o ședință la nivelul conducerii autorităților avizatoare, pentru a se lua decizii pe principii reciproc acceptabile. În caz contrar, proiectul contractului de stat se include pentru examinare și decizii pe ordinea de zi a ședinței de lucru a membrilor Guvernului.

19. În cazul proiectelor contractelor de stat cu impact financiar asupra bugetului de stat și a celor cu referire la asistența externă nerambursabilă, după avizarea de către autoritățile prevăzute la pct. 14, proiectul contractului de stat va fi consultat cu Comisia parlamentară „Comisia politică externă și integrare europeană”. Solicitarea de aviz consultativ va fi însoțită de argumentarea necesității semnării contractului de stat, avizul Ministerului Justiției, avizele altor ministere și autorități administrative centrale de specialitate vizate.

[Pct.19 modificat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

20. Normele privind aplicarea facilităților fiscale și vamale aferente realizării contractelor de stat cu referire la asistența externă nerambursabilă, precum și cele cu referire la angajamentele de alocare a resurselor financiare pentru realizarea contractului în limitele alocațiilor aprobate în bugetul de stat pentru organul responsabil de încheierea contractului nu constituie temei pentru a califica aceste contracte cu impact financiar.

21. În urma coordonării pozițiilor autorităților avizatoare prevăzute la pct. 14, precum și a emiterii avizului consultativ de către Comisia parlamentară „Comisia politică externă și integrare europeană”, organul responsabil de încheierea contractului de stat trebuie să întreprindă toate măsurile necesare, prin consultări directe cu cealaltă parte, în vederea definitivării unui text al contractului de stat, care va reflecta interesele Republicii Moldova și va reda condiții reciproc avantajoase pentru părți. Ulterior, organul responsabil

de încheierea contractului de stat va prezenta Guvernului propunerea privind aprobarea semnării contractului de stat, împreună cu următorul set de documente:

21.1. textul proiectului contractului de stat definitivat în limba română, precum și textul proiectului contractului de stat în limba de referință;

21.2. proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea semnării;

21.3. argumentarea necesității încheierii contractului de stat (conform anexei nr. 1, cu ajustările de rigoare, ca urmare a definitivării textului contractului de stat);

21.4. copiile avizelor autorităților avizatoare prevăzute la pct. 14, cărora le-au fost prezentate spre avizare textul proiectului contractului de stat și copia avizului consultativ al Comisiei parlamentare „Comisia politică externă și integrare europeană”;

21.5. sinteza, cu acceptarea sau argumentarea respingerii obiecțiilor și propunerilor formulate de către autoritățile avizatoare prevăzute la pct. 14.

22. Contractul de stat este semnat de către persoanele care au fost împuternicite în conformitate cu hotărârea Guvernului pentru aprobarea semnării contractului de stat, cu excepția contractelor de stat semnate în mod direct de către conducătorii autorităților responsabile, conform pct. 6.

[Pct.22 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

Secțiunea a 3-a

Intrarea în vigoare a contractelor de stat

23. În funcție de categoria contractelor de stat, acestea pot intra în vigoare prin semnare, în modul și în termenele stabilite de contractul de stat sau ca urmare a îndeplinirii condițiilor necesare pentru intrarea acestora în vigoare, fiind aprobate de către Guvern sau ratificate de către Parlament.

[Pct.23 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

24. Contractele de stat fără impact bugetar, pentru care nu sunt necesare proceduri interne de ratificare sau aprobare, intră în vigoare la data semnării sau în condițiile stabilite în textul acestora.

[Pct.24 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

25. Contractele de stat cu impact asupra bugetelor autorităților responsabile de încheierea acestora, care sunt acoperite în limitele mijloacelor financiare aprobate în bugetele autorității respective, intră în vigoare după aprobarea acestora de către Guvern. După semnare, organul responsabil de încheierea contractului de stat pregătește și prezintă Guvernului spre aprobare următoarele documente pentru executarea procedurilor interne

legate de intrarea în vigoare a contractului:

25.1. proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea contractului de stat;

25.2. argumentarea necesității încheierii contractului, semnată de către conducătorul autorității administrației publice centrale sau adjunctul acestuia, conform anexei nr. 1, ajustată cu informațiile de rigoare corespunzătoare etapei de promovare a contractului de stat;

25.3. copia textului contractului în limba română și în cea de referință în care a fost semnat;

25.4. copiile avizelor obținute în mod obligatoriu la etapa semnării contractului de stat și sinteza acestora.

26. Contractul de stat cu impact financiar asupra bugetului de stat urmează a fi ratificat de Parlament, în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova. După semnare, organul responsabil de încheierea contractului de stat pregătește următoarele documente pentru executarea procedurilor interne legate de intrarea în vigoare a contractului:

26.1. argumentarea necesității încheierii contractului, ajustată cu informația corespunzătoare etapei de promovare, semnată de către conducătorul autorității administrației publice centrale sau adjunctul acestuia, conform anexei nr. 1;

26.2. copia textului contractului de stat semnată în limba română și în cea de referință;

26.3. copiile avizelor obținute în mod obligatoriu la etapa semnării contractului de stat și sinteza avizelor;

26.4. proiectul legii privind ratificarea contractului de stat, în care vor fi clar stabilite organul/organele public/publice responsabil/responsabile de întreprinderea unor acțiuni, direcționate spre respectarea obligațiilor asumate de către Republica Moldova, ca urmare a executării procedurilor interne legate de intrarea în vigoare a contractului de stat.

27. Contractele de stat pentru care sunt necesare proceduri interne de aprobare sau ratificare intră în vigoare la o altă dată ulterioară după publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a actului normativ privind îndeplinirea procedurilor interne necesare în acest sens. În baza hotărârii de aprobare de către Guvern sau a legii de ratificare de către Parlament, autoritatea responsabilă notifică celeilalte părți îndeplinirea condițiilor necesare pentru intrarea în vigoare a contractului de stat, cu informarea Cancelariei de Stat.

[Pct.27 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

28. Contractele de stat cu impact financiar asupra bugetului de stat intră în vigoare la data recepționării ultimei notificări de la organul responsabil despre realizarea de către părți a procedurilor interne necesare în acest sens. În cazul în care intrarea în vigoare a

contractului de stat este condiționată de întocmirea opiniei legale de către Ministerul Justiției, aceasta se remite celeilalte părți la contract de către organul responsabil de încheierea contractului de stat, cu informarea Cancelariei de Stat.

29. Notificările privind îndeplinirea procedurilor interne, perfectarea, evidența, schimbul și depozitarea contractelor de stat țin de competența autorității responsabile de încheierea acestora.

Secțiunea a 4-a

Încheierea contractelor de stat prin schimb

de scrisori

30. Pot fi încheiate prin schimb de scrisori doar contractele de stat fără impact financiar asupra bugetului de stat.

31. Încheierea contractelor de stat prin schimb de scrisori, în principiu, este rezervată angajamentelor al căror cuprins este unul nesemnificativ și, de obicei, se realizează pentru amendarea sau completarea altor contracte de stat.

32. Contractul de stat încheiat prin schimb de scrisori este compus, de regulă, din două documente al căror dispozitiv este identic: scrisoarea prin care una dintre părți propune anumite prevederi care vor constitui norme ale unui contract și scrisoarea de răspuns a celeilalte părți, în care se reia între ghilimele textul integral al notei inițiale. Textul scrisorii va prevedea expres intenția părților că prima scrisoare și scrisoarea de răspuns vor constitui un contract de stat.

33. La încheierea contractelor de stat prin schimb de scrisori sunt respectate aceleași proceduri ca și în cazul celorlalte contracte de stat.

34. Contractele de stat încheiate prin schimb de scrisori intră în vigoare la data efectuării schimbului de scrisori sau la altă dată prevăzută în textul acestora.

Capitolul III

AMENDAREA CONTRACTELOR DE STAT

35. Un contract de stat poate fi amendat conform clauzelor contractului respectiv și prin acordul părților.

36. Cu excepția cazului în care contractul de stat supus amendării prevede o procedură specială, amendarea acestuia are loc conform aceleiași proceduri care a fost urmată pentru încheierea contractului de stat supus amendării.

37. În scopul facilitării amendării unor prevederi mai puțin importante sau de ordin tehnic ale contractului de stat, părțile pot conveni inserarea unor prevederi în textul contractului, care să stabilească o procedură specială ce ar oferi posibilitatea amendării prin schimb de scrisori sau a adoptării și intrării în vigoare a amendamentelor, fără încheierea unor înțelegeri/acorduri suplimentare.

38. Pot fi amendate contractele de stat intrate în vigoare. Amendarea contractelor de stat încheiate, dar care nu au intrat în vigoare, poate avea loc în cazuri excepționale și doar atunci când s-a convenit astfel cu celelalte părți semnatare și aceasta este în avantajul Republicii Moldova.

39. Propunerea de amendare a contractului de stat poate fi înaintată de către orice parte la contract, dacă în acesta nu sunt prevăzute alte norme.

Capitolul IV

PUBLICAREA CONTRACTELOR DE STAT

40. Contractele de stat se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, după îndeplinirea procedurilor necesare pentru intrarea în vigoare a acestora, conform regulilor și cerințelor stabilite în prezentul Regulament.

41. Sunt supuse publicării textul autentic al contractului de stat în limba română împreună cu textele anexelor și documentelor aferente/amendamentelor. În cazurile în care contractul de stat nu conține un text autentic în limba română, sunt supuse publicării textul autentic al acestuia în limba de referință și traducerea oficială în limba română.

[Pct.42 abrogat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

43. Exactitatea traducerii oficiale în limba română sau în limba de referință în care este semnat contractul este asigurată de organul responsabil de încheierea contractului de stat.

44. Ulterior semnării contractului de stat sau adoptării actului normativ privind aprobarea sau ratificarea acestuia, autoritatea responsabilă emite ordinul prin care se aduce la cunoștință publică data intrării în vigoare a contractului. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului de stat, împreună cu textul autentic al acestuia în limba română și cu textele anexelor și ale documentelor aferente/amendamentelor, dacă acestea nu au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova împreună cu actul normativ privind realizarea procedurilor interne. În cazurile în care contractul de stat nu conține un text autentic în limba română, textul autentic al acestuia în limba de referință și traducerea oficială în limba română sunt asigurate de către autoritatea responsabilă de încheierea contractului de stat.

[Pct.44 în redacția HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

[Pct.45 abrogat prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

încheiere și intrare în vigoare

a contractelor de stat

Structura argumentării

necesității încheierii contractului de stat

A. Descrierea contractului de stat

1. Informații generale:

1.1. părțile la contract, dacă nu este clar din denumire, eventual alte părți terțe care pot deveni părți la contract;

1.2. nivelul contractului (interstatal, interguvernamental sau interdepartamental);

1.3. forma și structura contractului.

2. Informații privind conținutul contractului:

2.1. obiectul și scopul contractului;

2.2. contractele în vigoare care trebuie să fie implementate, amendate sau substituite;

2.3. termenul de valabilitate, modul de încetare și prelungire a valabilității contractului;

2.4. modul de amendare a contractului.

B. Analiza de impact

1. Aspectul politic, cultural și social:

1.1. efectele contractului asupra relațiilor bilaterale și multilaterale ale Republicii Moldova, inclusiv în context internațional și regional;

1.2. necesitatea sau existența unor consultări pe platforma consiliilor sectoriale.

2. Aspectul economic și de mediu:

2.1. consecințele pozitive și negative pentru economia Republicii Moldova, precum și pentru mediu, inclusiv evaluările aproximative ale acestora;

2.2. beneficiile directe și indirecte pentru economia Republicii Moldova obținute în procesul de implementare a contractului, cu evaluarea cantitativă și calitativă a acestora.

3. Aspectul normativ:

3.1. compatibilitatea contractului cu prevederile Constituției Republicii Moldova;

3.2. compatibilitatea contractului cu Carta ONU, cu angajamentele Republicii Moldova asumate la nivel internațional și regional;

3.3. compatibilitatea contractului cu legislația Uniunii Europene.

4. Aspectul instituțional și organizatoric:

4.1. formele de cooperare prevăzute în contract sub aspect instituțional și organizatoric;

4.2. necesitatea înființării unor instituții sau structuri noi naționale și internaționale sau a modificării celor existente, a abilitării unor persoane sau instituții cu împuterniciri noi și a asigurării cu resursele umane corespunzătoare pentru implementare;

4.3. instituția sau instituțiile naționale responsabile de semnarea și/sau implementarea contractului;

4.4. necesitatea, forma și modalitatea întocmirii și a prezentării eventualelor rapoarte de implementare pe plan intern și internațional;

4.6. necesitatea sau existența unui plan de acțiuni instituțional sau interinstituțional privind asigurarea măsurilor organizatorice.

5. Aspectul financiar:

5.1. beneficiile și angajamentele financiare pe care le presupune contractul;

5.2. evaluarea comparativă, până la intrarea în vigoare a contractului, și, după aceasta, a riscurilor și costurilor, în special a cheltuielilor din bugetele componente ale bugetului public național, precum și a veniturilor așteptate în contextul implementării contractului;

5.3. măsurile întreprinse pentru reducerea costurilor și riscurilor;

5.4. cheltuielile necesare pentru realizarea acțiunilor legate de aspectele normative, instituționale și organizatorice ale contractului.

6. Aspectul temporar:

6.1. etapele și termenele realizării măsurilor preparatorii până la și după intrarea în vigoare a contractului, indispensabile pentru punerea în aplicare a acestuia;

6.2. etapele și termenele de implementare a contractului;

6.3. periodicitatea prezentării rapoartelor de monitorizare sau evaluare a implementării contractului și/sau a organizării reuniunilor sau a consultațiilor privind implementarea contractului;

6.4. posibilitatea și consecințele suspendării sau ale încetării contractului în situații speciale;

6.5. eventualele obligații care ar putea rămâne în vigoare după stingerea contractului.

C. Aspectul procedural al semnării/încheierii

1.1. modul de încheiere a contractului (ceremonia formală sau informală de semnare, încheierea contractului prin schimb de scrisori);

1.2. limbile în care se vor semna textele autentice ale contractului și limba de referință;

1.3. propuneri privind nivelul și funcția persoanei sau ale persoanelor care vor semna contractul;

1.4. locul semnării și data preconizată sau aproximativă a semnării/a deschiderii pentru semnare (în cadrul unei vizite, conferințe, reuniuni etc.).

D. Analiza oportunității aprobării/ratificării

1.1. data și locul semnării contractului;

1.2. condițiile necesare pentru intrarea în vigoare pe plan internațional;

1.3. prevederile privind necesitatea și modalitatea îndeplinirii procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare;

1.4. îndeplinirea procedurilor interne de către cealaltă parte/celelalte părți și durata preconizată;

1.5. termenul de valabilitate al contractului.

[Anexa modificată prin HG646 din 01.10.25, MO526-528/10.10.25 art.676; în vigoare 10.10.25]

anexa nr.2 - abrogată.