



Asociația "Moldova Apă-Canal"
DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV-EDUCAȚIONAL №76
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №76

***"Formarea profesională continuă
– perfecționarea profesională"
anul 2020***
(în format interactiv)



BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI

БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

CUPRINS

"Formarea profesională continuă – perfecționarea profesională" anul 2020

"Programul Național de Creștere a Capacităților Operatorilor din domeniul Aprovizionare cu Apă și de Canalizare"

**Cursuri de instruire dedicate specialiștilor contabili și economiști din cadrul
întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare membre AMAC, în cadrul
Academiei de Studii Economice din Republica Moldova (ASEM)**

- **Modulul: Particularitățile întocmirii situațiilor financiare anuale și a
Declarației cu privire la impozitul pe venit pentru anul 2019. Aplicarea
legislației fiscale în anul 2020.**

Durata cursului – 30 ore/ 3 zile. Organizarea cursurilor de instruire pentru 3 grupe de participanți (60 persoane: 2 grupe cu predare în limba română, 1 grup – predare în limba rusă). Materialul didactic din cadrul instruirilor este elaborat și prezentat de către profesorii din cadrul ASEM și specialiștii din cadrul Inspecției Fiscale de Stat și CNASS. Cursurile de instruire se vor desfășura în cadrul Academiei de Studii Economice, SRL Contabil-Service (mun Chișinău, str. Căpriană, Nr 50, ASEM bloc C, etajul 5, aula 511).

Perioada de organizare și implementare a instruirilor

1 grup: 28 – 30 ianuarie 2020

2 grup: 04 – 06 februarie 2020

3 grup: 11 – 13 februarie 2020

- **Modulul: Standardele naționale de contabilitate și Planul general de conturi
contabile: prevederi noi și modul de aplicare.**

Durata cursului – 30 ore/ 3 zile. Organizarea cursurilor de instruire pentru 2 grupe de participanți (35 persoane: 1 grup cu predare în limba română și 1 grup cu predare în limba rusă). Materialul didactic din cadrul instruirilor este elaborat și prezentat de către profesorii din cadrul ASEM. Cursurile de instruire se vor desfășura în cadrul Academiei de Studii Economice, SRL Contabil-Service (mun Chișinău, str. Căpriană, Nr 50, ASEM bloc C, etajul 5, aula 511).

Perioada de organizare și implementare a instruirilor

1 grup: 03 – 05 martie 2020

2 grup: 10 – 12 martie 2020

Institutul de Formare Continuă în domeniul alimentării cu Apă și de Canalizare pentru membrii AMAC (IFCAAC)

- **Continuarea studiilor de recalificare profesională la specializarea “Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare” / specialitatea 0732.3 „Alimentări cu apă, Canalizări”, în baza studiilor superioare tehnice și superioare umanitare.**
- ✓ Conform Ordinului de înmatriculare Nr. 642-r din 16.11.2018 și Ordinului de înmatriculare Nr. 643-r din 16.11.2018, în baza studiilor superioare umanitare s-au constituit 2 grupe de participanți (1 grup cu predare în limba română și 1 grup cu predare în limba rusă). Durata studiilor de recalificare 18 luni.
- ✓ Conform Ordinilor de înmatriculare Nr. 284-r din 23.04.2019, Nr. 304-r din 17.05.2019, și Nr. 256-r din 08.04.2019, în baza studiilor superioare tehnice s-a constituit 1 grup de participanți. Durata studiilor de recalificare 12 luni.

Studiile de recalificare profesională sunt organizate de Centrul Universitar de Formare Continuă în baza Programului de calificare suplimentară în baza studiilor superioare, aprobat de Senatul UTM din 19.06.2018, coordonat cu Asociația Moldova Apă-Canal și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Etapă I a instruirilor (IFCAAC/UTM)

- **Modulul: Controlul calității apei potabile și apelor uzate deversate.**

Grupul țintă: șefi de laborator, laboranți și tehnologi, ingineri șefi. Durata unui curs – 30 ore/ 3 zile. Organizarea cursului pentru 2 grupe de participanți (50 persoane - 1 grup cu predare în limbă română și 1 grup cu predare în limba rusă).

- **Modulul: Acte legislative și normative în domeniul alimentării cu apă și de canalizare.**

Grupul țintă: conducătorii întreprinderilor, ingineri șefi și juriști. Durata unui curs – 30 ore/ 3 zile. Organizarea cursului pentru 3 grupe de participanți (75 persoane – 2 grupe cu predare în limbă română și 1 grup cu predare în limba rusă).

Centrul de Instruire din cadrul SC Apavital SA, Iași, România.

Etapă II a instruirilor

- **Vizita de studiu în domeniul Managementului și exploatării stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate.**

Grupul țintă: șefii stațiilor de tratare, șefii stațiilor de epurare, sau ingineri șefi (50 persoane - specialiști din cadrul întreprinderilor de AAC, reprezentanți AMAC, MADRM, ADR). Durata unui curs – 20 ore/ 3 zile. Cursul de instruire v-a include

partea teoretică, instruirea la Centrul de Instruire, din cadrul SA Apavital Iași, și partea practică (vizitarea obiectivelor), cu predarea în limba română și traducere simultană în limba rusă.

- **Vizita de studiu în domeniul Controlului calității apei potabile și apelor uzate deversate.**

Grupul țintă: șefi de laborator, laboranți și tehnologi, sau în lipsa acestor specialiști participarea persoanelor responsabile de calitatea apei (50 persoane – specialiști din cadrul întreprinderilor de AAC, reprezentanți AMAC, ANSP/MSMPS, MADRM, ADR). Durata cursului de instruire – 10 ore/ 2 zile. Cursul de instruire v-a include partea teoretică, instruirea la Centrul de Instruire, din cadrul SA Apavital, Iași, și partea practică (vizitarea obiectivelor), cu predarea în limba română și traducere simultană în limba rusă.

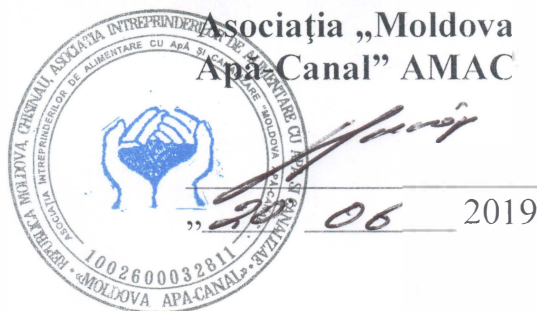
- **Vizita de studiu în domeniul Relațiilor contractuale între Administrația Publică Locală și operatorii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.**

Instruiri pentru 2 grupe de participanți (câte 50 persoane fiecare grup). Grupul țintă: primari și directori de întreprinderi AAC, reprezentanți AMAC, MADRM, CALM, ADR). Durata unui curs – 20 ore/ 3 zile. Cursul de instruire v-a include partea teoretică, la Centrul de Instruire, și partea practică (vizitarea obiectivelor), cu predarea în limba română și traducere simultană în limba rusă.

„COORDONAT”
Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova



„COORDONAT”
Asociația „Moldova
Apă Canal” AMAC



P R O G R A M A

cursului de instruire „Particularitățile întocmirii situațiilor financiare anuale și a declarației cu privire la impozitul pe venit de către întreprinderile gospodăriei de alimentare cu apă și canalizare. Prevederi noi ale legislației fiscale”

(Curriculum-ul cursului)

/30 ore/

“APROBAT”

**Firma instructiv-consultativă și de
implementare „Contabil-Service” S.R.L.
director, dr., conferențiar universitar**



Pavel Tostogan

Chișinău, 2019

Preliminarii

În ultimul timp au fost operate modificări în actele legislative și normative care reglementează modul de întocmire a situațiilor financiare de către entitățile autohtone, dar și în legislația fiscală a Republicii Moldova. Deosebit de semnificative în acest sens se prezintă intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2019 a Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, precum și actualizarea în fiecare an a prevederilor Codului fiscal.

În contextul celor menționate, prezentul curs de instruire profesională continuă a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” prevede familiarizarea ascultătorilor cu aspectele noi aferente întocmirii situațiilor financiare și impozitării, luând în considerație modificările și completările operate în cadrul legislativ și normativ aferent domeniilor respective de activitate.

I. Obiectivele generale ale cursului

Cursul de instruire profesională continuă se organizează în scopul ridicării nivelului de cunoștințe și aptitudinilor profesionale pe care participanții le posedă.

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- însușirea modificărilor operate în cadrul legislativ - normativ privind întocmirea situațiilor financiare;
- aplicarea procedeele de generalizare a informațiilor și de calculare a indicatorilor situațiilor financiare;
- familiarizarea cu componența, scopul, principiile de bază și caracteristicile calitative ale situațiilor financiare;
- cunoașterea conținutului lucrărilor premergătoare și informațiilor inițiale aferente întocmirii situațiilor financiare;
- cunoașterea etapelor de întocmire a situațiilor financiare ale entității;
- familiarizarea cu aspectele noi ce țin de calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscale (prin aplicarea metodei liniare);
- cunoașterea destinației, conținutului, modului de întocmire și de prezentare a Declarației cu privire la impozitul pe venit;
- cunoașterea conținutului, modului de întocmire și de prezentare a Dării de seamă IPC18;
- aplicarea regulilor generale și speciale aferente calculării și achitării impozitului pe venit;
- cunoașterea aspectelor de bază privind calcularea și administrarea TVA;
- însușirea procedeele aferente calculării altor impozite și taxe (impozitului pe bunurile imobiliare, taxelor locale, taxelor pentru resursele naturale, taxelor rutiere);
- cunoașterea particularităților calculării contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- cunoașterea responsabilităților pentru nerespectarea prevederilor legislației în vigoare.

II. Tematica cursului

Nr. crt.	Denumirea temelor	Numărul de ore
<i>I. Întocmirea situațiilor financiare și a Declarației cu privire la impozitul pe venit pentru anul 2019</i>		
1.	Componența situațiilor financiare. Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare: aspecte contabile și fiscale	3
2.	Recomandări practice și studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare	4
3.	Calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscale	4
4.	Modul de întocmire a Declarației cu privire la impozitul pe venit	4
5.	Formularul-tip al Dării de seamă IPC18 și modul de completare a acestuia	3
	Total ore compartiment I	18
<i>II. Prevederi noi ale legislației fiscale pentru anul 2020</i>		
6.	Calcularea impozitului pe venit în diverse situații. Reținerea impozitului pe venit la sursa de plată	3
7.	Particularitățile aplicării și administrării TVA	4
8.	Particularitățile aplicării altor impozite și taxe	3
9.	Reglementări noi privind calcularea contribuțiilor de ASSO și a primelor de AOAM.	2
	Total ore compartiment II	12
	Total ore curs	30

III. Conținutul temelor

Nr. crt.	Denumirea temelor și întrebărilor	Numărul de ore
<i>I. Întocmirea situațiilor financiare și a Declarației cu privire la impozitul pe venit pentru anul 2019</i>		
1.	Componența situațiilor financiare. Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare: aspecte contabile și fiscale 1.1. Scopul și componența situațiilor financiare. Principiile de bază și caracteristicile calitative ale situațiilor financiare 1.2. Inventarierea generală a elementelor contabile 1.3. Decontarea cheltuielilor și veniturilor anticipate aferente perioadei de gestiune curente 1.4. Determinarea și reflectarea diferențelor de curs valutar 1.5. Întocmirea înregistrărilor contabile de corectare 1.6. Determinarea cotei curente a activelor imobilizate și datoriilor pe termen lung 1.7. Deprecierea activelor imobilizate: modul de efectuare, documentare și contabilizare	3

2.	Recomandări practice și studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare 2.1. Generalizarea informațiilor necesare pentru întocmirea situațiilor financiare 2.2. Aspecte practice aferente calculării indicatorilor situațiilor financiare. Recomandări privind întocmirea bilanțului; situației de profit și pierdere; situației modificărilor capitalului propriu; situației fluxului de numerar 2.3. Modificările estimărilor contabile: modul de documentare și efectul asupra rezultatului financiar și cel fiscal 2.4. Pragul de semnificație: situații practice privind determinarea și aplicarea pentru diferite elemente (grupe de elemente) contabile 2.5. Corectarea erorilor contabile depistate la întocmirea situațiilor financiare: documentarea și influența asupra indicatorilor situațiilor financiare 2.6. Modul de aprobare, semnare și prezentare a situațiilor financiare	4
3.	Calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscale 3.1. Obiectul de calculare a amortizării fiscale 3.2. Regulile de calculare a amortizării fiscale a mijloacelor fixe 3.1. Determinarea bazei valorice a mijloacelor fixe în scopuri fiscale 3.2. Deducerea cheltuielilor aferente reparației mijloacelor fixe proprii și primite în leasing (locațiune)	4
4.	Modul de întocmire a Declarației cu privire la impozitul pe venit 4.1. Reflectarea ajustărilor aferente veniturilor în conformitate cu legislația fiscală 4.2. Reflectarea ajustărilor aferente cheltuielilor în conformitate cu legislația fiscală	4
5.	Formularul-tip al Dării de seamă IPC18 și modul de completare a acestuia 5.1. Prezentarea informației privind suma venitului achitat, impozitul pe venit și primele de AOAM reținute din acesta 5.2. Dezvăluirea informației privind începerea, suspendarea și desfacerea relațiilor de muncă 5.3. Declararea contribuțiilor de ASSO și a informației privind evidenta nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale	3
	Total ore compartiment I	18
II. Prevederi noi ale legislației fiscale pentru anul 2020		
6.	Calcularea impozitului pe venit în diverse situații. Reținerea impozitului pe venit la sursa de plată 6.1. Prevederi noi ale legislației fiscale privind impozitul pe venit 6.2. Particularitățile reținerii impozitului pe venit la sursa de plată 6.3. Modul de achitare și declarare a impozitului pe venit reținut la sursa de plată 6.4. Responsabilitatea pentru nerespectarea legislației referitoare la calcularea și plata impozitului pe venit	3
7.	Particularitățile aplicării și administrării TVA 7.1. Prevederi noi ale legislației fiscale privind TVA 7.2. Subiecții și obiectele impozabile cu TVA	4

	7.3. Modul de înregistrare și anulare a înregistrării în calitate de contribuabil al TVA 7.4. Deducerea și restituirea TVA 7.5. Calcularea TVA în situații specifice 7.6. Responsabilitatea pentru nerespectarea legislației referitoare la calcularea și plata TVA	
8.	Particularitățile aplicării altor impozite și taxe 8.1. Calcularea și achitarea impozitului pe bunurile imobiliare 8.2. Calcularea și achitarea taxelor locale 8.3. Calcularea și achitarea taxelor pentru resursele naturale 8.4. Calcularea și achitarea taxelor rutiere	3
9.	Reglementări noi privind calcularea contribuțiilor de ASSO și a primelor de AOAM 9.1. Calcularea și achitarea contribuțiilor de ASSO 9.2. Calcularea și achitarea primelor de AOAM 9.3. Declararea și corectarea venitului asigurat pentru stabilirea indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă	2
	Total ore compartiment II	12
	Total ore curs	30

IV. Sugestii de predare-învățare și evaluare

Cursul de instruire profesională continuă a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” se organizează pe grupe (maximum 30 de persoane în fiecare grupă).

Cursul se desfășoară în limbile română sau rusă (în funcție de limba solicitată de către beneficiar) pe adresa: mun. Chișinău, str. Căpriană 50, Academia de Studii Economice din Moldova, bloc „C”, sala 511.

În calitate de formatori sunt antrenați auditori-practicieni, colaboratori ai Serviciului Fiscal de Stat și CNAS.

Pentru desfășurarea cursului vor fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de instruire, predominante fiind lucrul în grup și lucrul individual. Principalele metode de predare-învățare aplicate în cadrul cursului sunt expunerea materialului (cu aplicarea mijloacelor didactice moderne), examinarea studiilor de caz etc.

V. Bibliografie recomandată

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare. *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr.1-6 din 05.01.2018, art. 22.
2. Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997, cu modificările și completările ulterioare. Revista “Contabilitate și audit”. Chișinău, nr. 1, 2019. ISSN 1813 – 4408.
3. Legile pentru punerea în aplicare a titlurilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Revista “Contabilitate și audit”. Chișinău, nr. 1, 2019. ISSN 1813 – 4408.

4. Standardele Naționale de Contabilitate, cu modificările și completările ulterioare. *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr. 233-237 din 22.10.2013, art. 1533.
5. Ordinul ministrului finanțelor nr. 48 din 12.03.2019 "Cu privire la aprobarea modificărilor la Ordinul ministrului finanțelor nr.118/2013" (în vigoare de la 01.01.2020). *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr. 101-107 din 22.03.2019, art. 528.
6. Revista "Contabilitate și audit". Chișinău, 2018-2019. ISSN 1813 – 4408.

Notă. Sursele bibliografice de la pp. 1-5 pot fi accesate pe site-ul www.mf.gov.md.

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„18” iunie 2019

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE
„CONTABIL-SERVICE” S.R.L.**

**COMPONENȚA
personalului de conducere al firmei**

- 1. PAVEL TOSTOGAN – director**
- 2. TAMARA COJOCARI – director în probleme de instruire**
- 3. MARINA DAȚENCO – contabil-șef**

Datele de identificare poștale, juridice și de plată ale firmei

**MD 2005, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Căpriana, 50
bloc “C” ASEM, of. 515, 517
telefoane de contact: 0-22-21-35-66, 0-22-24-10-72
adresa electronică: info@contabilitate.md
IDNO 1003600126519
cod IBAN MD53VI 225100000100519MDL,
BC “Victoriabank” S.A. filiala nr. 26 Chișinău
codul băncii VICBMD2X469**

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„18” *iunie* 2019

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE
„CONTABIL-SERVICE” S.R.L.**

L I S T A

**profesorilor încadrați în Programul
de instruire profesională continuă a contabililor
și economiștilor-membri ai Asociației „Moldova Apă-Canal”
în domeniul întocmirii situațiilor financiare anuale și a declarației
cu privire la impozitul pe venit**

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. SVETLANA SLOBODEANU | – auditor, contabil certificat CIPA,
doctor în economie |
| 2. IULIANA ȚUGULSCHI | – auditor, contabil certificat CAP,
doctor în economie |
| 3. IGOR LAZĂRI | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 4. OLGA GOLBAN | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 5. STELA GUȚU | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 6. PARASCOVIA CEBOTARENCO | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 7. LUDMILA MIȚOVA | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 8. IGOR STAVINSCHI | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 9. VICTOR SÂRBU | – colaborator al Serviciului Fiscal de Stat |
| 10. CLARA SOROCEAN | – colaborator al CNAS |

Manager, dr., conferențiar universitar

 **Ghenadie Bejan**

„18” iunie 2019

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE CREȘTERE A CAPACITĂȚILOR OPERATORILOR DIN
DOMENIUL APROVIZIONARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**

Domeniu: EXPLOATAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

**Modulul: Particularitățile întocmirii situațiilor financiare anuale și a Declarației cu privire la
impozitul pe venit pentru anul 2019. Aplicarea legislației fiscale în anul 2020.**

Grupul 1: 28 ianuarie – 30 ianuarie 2020

Nr. crt.	Subiecte	Număr de ore	Formator
Ziua 1			
28 ianuarie 2020			
1.	Calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscale pentru anul 2019: esența metodei noi și tehnica tranziției.	7	S.Slobodeanu 9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ 11 ¹⁰ – 13 ⁵⁰
2.	Calcularea și achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală în anul 2020.	2	P.Cebotarenco 14 ³⁰ – 15 ⁵⁰
3.	Reținerea impozitului pe venit la sursa de plată în anul 2020	2	O.Golban 16 ⁰⁰ – 17 ²⁰
Ziua 2			
29 ianuarie 2020			
4.	Modul de întocmire a Declarației cu privire la impozitul pe venit pentru anul 2019	7	S.Slobodeanu 9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ 11 ¹⁰ – 13 ⁵⁰
5.	Calculul indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă: responsabilități și provocări.	2	C.Sorocean 14 ³⁰ – 15 ⁵⁰
6.	Particularitățile calculării TVA în anul 2020	2	I.Stavinschii 16 ⁰⁰ – 17 ²⁰

Ziua 3

30 ianuarie 2020

7.	Legea contabilității și raportării financiare: conținutul de bază și cerințele de raportare. Modificările de bază operate în SNC aplicabile de la 1 ianuarie 2020. Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare: aspecte contabile și fiscale. Elaborarea politicilor contabile pe anul 2020 conform SNC. Recomandări practice și studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare pentru anul 2019.	6	Iu. Țugulschi 9⁰⁰ – 11⁰⁰ 11¹⁰ – 13¹⁰
8.	Particularitățile aplicării altor impozite și taxe în contextul modificărilor și completărilor operate în legislația fiscală în anul 2020	2	S. Gutu 13⁴⁰ – 15⁰⁰

„COORDONAT”
Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova



„COORDONAT”
Asociația „Moldova
Apă-Canal” AMAC



P R O G R A M A

**cursului de instruire "Standardele naționale de contabilitate și
Planul general de conturi contabile: prevederi noi și modul
de aplicare"**

(Curriculum-ul cursului)

/30 ore/

“APROBAT”

**Firma instructiv-consultativă și de
implementare „Contabil-Service” S.R.L.**

director, dr., conferențiar universitar

Pavel Tostogan



Chișinău, 2019

Preliminarii

În ultimul timp au fost operate multiple modificări în actele legislative și normative care reglementează modul de ținere a contabilității de către entitățile autohtone. Deosebit de semnificative în acest sens se prezintă intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2019 a Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, precum și actualizarea de la 01.01.2020, prin ordinul ministrului finanțelor nr.48/2019, a conținutului standardelor naționale de contabilitate. Merită atenție și faptul că de la data nominalizată în Planul general de conturi contabile vor fi operate modificări și completări care rezultă din modificările la standardele naționale de contabilitate.

În contextul celor menționate, prezentul curs de instruire profesională continuă a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” prevede familiarizarea participanților cu aspectele noi aferente ținerii contabilității, luând în considerație modificările și completările operate în cadrul legislativ și normativ aferent domeniului respectiv de activitate.

I. Obiectivele generale ale cursului

Cursul de instruire profesională continuă se organizează în scopul ridicării nivelului de cunoștințe și aptitudinilor profesionale pe care participanții le posedă.

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- aprofundarea cunoștințelor aferente conținutului de bază al Legii contabilității și raportării financiare;
- identificarea acțiunilor care urmează a fi întreprinse de către entități în vederea aplicării Legii contabilității și raportării financiare;
- familiarizarea cu particularitățile elaborării politicilor contabile ale entității pentru anul 2020;
- cunoașterea modificărilor operate în Nomenclatorul conturilor contabile;
- însușirea prevederilor noi privind modul de aplicare a conturilor contabile;
- cunoașterea modificărilor operate în standardele naționale de contabilitate;
- familiarizarea cu scopul și componența, formatele și conținutul situațiilor financiare;
- cunoașterea conținutului lucrărilor aferente întocmirii situațiilor financiare individuale complete;
- familiarizarea cu aspectele principale ce țin de întocmirea situațiilor financiare prescurtate;
- cunoașterea procedeelelor aferente prezentării informațiilor în Nota explicativă la situațiile financiare.

II. Tematica cursului

Nr. crt.	Denumirea temelor	Numărul de ore
1.	Legea contabilității și raportării financiare: prevederile de bază	5
2.	Conținutul modificărilor operate în Planul general de conturi contabile	4
3.	Modificările aferente standardelor naționale de contabilitate în exemple	12
4.	SNC "Prezentarea situațiilor financiare" (în redacție nouă): prevederile de bază și modul de aplicare	6
5.	Studiu de caz privind prezentarea informațiilor în Nota explicativă la situațiile financiare	3
	Total ore curs	30

III. Conținutul temelor

Nr. crt.	Denumirea temelor și întrebărilor	Numărul de ore
1.	Legea contabilității și raportării financiare: prevederile noi și modul de aplicare 1.1. Legea contabilității și raportării financiare: dispoziții generale 1.2. Prevederi privind aplicarea standardelor de contabilitate 1.3. Cerințe privind întocmirea, utilizarea, corectarea și păstrarea documentelor primare și registrelor contabile 1.3. Particularitățile elaborării politicilor contabile ale entității pentru anul 2020	5
2.	Conținutul modificărilor operate în Planul general de conturi contabile 2.1. Caracteristica noului Nomenclator al conturilor contabile 2.2. Aspecte noi privind modul de aplicare a conturilor contabile	4
3.	Modificările aferente standardelor naționale de contabilitate în exemple 3.1. SNC "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare" 3.2. SNC "Contracte de construcții" 3.3. SNC "Costurile îndatorării" 3.4. SNC "Diferențe de curs valutar și de sumă" 3.5. SNC "Imobilizări necorporale și corporale" 3.6. SNC "Deprecierea activelor" 3.7. SNC "Creanțe și investiții financiare" 3.8. SNC "Stocuri" 3.9. SNC "Capital propriu și datorii" 3.10. SNC "Venituri" 3.11. SNC "Cheltuieli"	12

4.	SNC "Prezentarea situațiilor financiare" (în redacție nouă): prevederile de bază și modul de aplicare 4.1. Scopul și componența situațiilor financiare 4.2. Formatele și conținutul situațiilor financiare 4.3. Modul de întocmire a situațiilor financiare individuale complete 4.4. Particularitățile întocmirii situațiilor financiare prescurtate	6
5.	Studiu de caz privind prezentarea informațiilor în Nota explicativă la situațiile financiare 5.1. Detalierea și concretizarea informațiilor din bilanț 5.2. Detalierea și concretizarea informațiilor din situația de profit și pierdere 5.3. Detalierea și concretizarea informațiilor din situația modificărilor capitalului propriu 5.4. Detalierea și concretizarea informațiilor din situația fluxurilor de numerar	3
	Total ore curs	30

IV. Sugestii de predare-învățare și evaluare

Cursul de instruire profesională continuă a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” se organizează pe grupe (maximum 30 de persoane în fiecare grupă).

Cursul se desfășoară în limbile română sau rusă (în funcție de limba solicitată de către beneficiar) pe adresa: mun. Chișinău, str. Căpriană 50, Academia de Studii Economice din Moldova, bloc „C”, sala 511.

În calitate de formatori sunt antrenați auditori-practicieni.

Pentru desfășurarea cursului vor fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de instruire, predominante fiind lucrul în grup și lucrul individual. Principalele metode de predare-învățare aplicate în cadrul cursului sunt expunerea materialului (cu aplicarea mijloacelor didactice moderne), examinarea studiilor de caz etc.

V. Bibliografie recomandată

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare. *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr.1-6 din 05.01.2018, art. 22.
2. Standardele Naționale de Contabilitate, cu modificările și completările ulterioare. *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr. 233-237 din 22.10.2013, art. 1533.
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 48 din 12.03.2019 "Cu privire la aprobarea modificărilor la Ordinul ministrului finanțelor nr.118/2013" (în vigoare de la 01.01.2020). *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr. 101-107 din 22.03.2019, art. 528.

4. Planul general de conturi contabile, cu modificările și completările ulterioare.
Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013, art. 1534.
5. Revista “Contabilitate și audit”. Chișinău, 2018-2019. ISSN 1813 – 4408.

Notă. Sursele bibliografice de la pp. 1-4 pot fi accesate pe site-ul www.mf.gov.md.

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„18” iunie 2019

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE
„CONTABIL-SERVICE” S.R.L.**

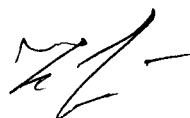
**COMPONENȚA
personalului de conducere al firmei**

- 1. PAVEL TOSTOGAN** – director
- 2. TAMARA COJOCARI** – director în probleme de instruire
- 3. MARINA DAȚENCO** – contabil-șef

Datele de identificare poștale, juridice și de plată ale firmei

**MD 2005, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Căpriană, 50
bloc “C” ASEM, of. 515, 517
telefoane de contact: 21-35-66, 24-10-72
adresa electronică: info@contabilitate.md
IDNO 1003600126519
cod IBAN MD53VI 225100000100519MDL,
BC “Victoriabank” S.A. filiala nr. 26 Chișinău
codul băncii VICBMD2X469**

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„18” ianie 2019

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE
„CONTABIL-SERVICE” S.R.L.**

L I S T A
profesorilor încadrați în Programul
de instruire profesională continuă a contabililor
și economiștilor-membri ai Asociației „Moldova Apă-Canal”
în domeniul aplicării standardelor naționale de contabilitate și a
Planului general de conturi contabile

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. SVETLANA SLOBODEANU | – auditor, contabil certificat CIPA,
doctor în economie |
| 2. IULIANA ȚUGULSCHI | – auditor, contabil certificat CAP,
doctor în economie |

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„18” iunie 2019

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE CREȘTERE A CAPACITĂȚILOR OPERATORILOR DIN
DOMENIUL APROVIZIONARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**

Domeniu: EXPLOATAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Modulul: Standardele naționale de contabilitate și Planul general de conturi

contabile: prevederi noi și modul de aplicare.

Grupul 1: 03 – 05 martie 2020

Nr. crt.	Subiecte	Număr de ore	Formator
Ziua 1 (03 martie 2020)			
1.	Legea contabilității și raportării financiare: prevederile noi și modul de aplicare. Conținutul modificărilor operate în Planul general de conturi contabile Caracteristica noului Nomenclator al conturilor contabile Aspecte noi privind modul de aplicare a conturilor contabile.	5	S. Slobodeanu 9⁰⁰ – 11⁰⁰ 11¹⁰ – 13¹⁰
2.	Modificările aferente standardelor naționale de contabilitate în exemple SNC "Imobilizări necorporale și corporale" SNC "Deprecierea activelor".	5	S. Slobodeanu 13⁵⁰ – 15¹⁰ 15²⁰ – 16⁴⁰
Ziua 2 (04 martie 2020)			
3.	Modificările aferente standardelor naționale de contabilitate în exemple SNC "Capital propriu și datorii" SNC "Venituri" SNC "Cheltuieli" Aspecte contabile și fiscal aferente operațiunilor cu bunurile primite în gestiune economică.	7	S. Slobodeanu 13⁵⁰ – 15¹⁰ 15²⁰ – 16⁴⁰

4.	Modificările aferente standardelor naționale de contabilitate în exemple SNC "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare" SNC "Contracte de construcții".	3	Iu. Țugulschi 14⁴⁰ – 16⁴⁰
Ziua 3 (05 martie 2020)			
5.	SNC "Costurile îndatorării" SNC "Diferențe de curs valutar și de sumă" SNC "Creanțe și investiții financiare" SNC "Stocuri".	5	Iu. Țugulschi 9⁰⁰ – 11⁰⁰ 11¹⁰ – 13¹⁰
6.	SNC "Prezentarea situațiilor financiare" (în redacție nouă): prevederile de bază și modul de aplicare Scopul și componența situațiilor financiare Formatele și conținutul situațiilor financiare Modul de întocmire a situațiilor financiare individuale complete Particularitățile întocmirii situațiilor financiare prescurtate Studiu de caz privind prezentarea informațiilor în Nota explicativă la situațiile financiare.	5	Iu. Țugulschi 13⁵⁰ – 15¹⁰ 15²⁰ – 16⁴⁰

COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al RM

” ” 2018



COORDONAT

Asociația „Moldova Apă-Canal”

” ” 2018



APROBAT

Universitatea Tehnică a
Moldova

” ” 2018



UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

CENTRUL UNIVERSITAR DE FORMARE CONTINUĂ
Institutul de formare continuă în domeniul alimentării cu apă și canalizări.

Plan de învățământ

Formare profesională continuă – **calificare suplimentară în baza studiilor superioare**

Specialitatea : **0732.3 Alimentări cu apă, Canalizări**

Specializarea „ **Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare** ”

Baza admiterii: **Studii superioare altele decât tehnice**
(041 științe economice, 042 drept, 050 științe chimice, 051 științe biologice, 052 științe ale mediului,
053 științe fizice, 054 matematică și statistică, 081 științe agricole)
(cu stagiu de activitate în domeniul alimentării cu apă și canalizare)

Durata studiilor: **2700 de ore, inclusiv 1170 ore de studii, numărul de credite 90**

Forma de organizare a învățământului: **cu întrerupere parțială a muncii**

**2. Plan de învățământ pentru recalificare profesională, specializarea
„Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare”**

Cod	Denumirea disciplinei de studiu	Forma de evaluare					Numărul de ore de studiu				Lucrări de sine stător	Repartizarea pe semestre					
		Examen	Lucrări graf.	Lucr. de an	Proiecte de an	Nr. credite	Total	Prelegeri	Seminare	Laborator		Semestrul I		Semestrul II		Semestrul III	
												Mod. I	Mod. II	Mod. III	Mod. IV	Mod. V	Mod. VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Discipline fundamentale (pentru acumularea a 30 credite transferabile)																
F01.O.001	Hidraulica si masini hidraulice	1				6	90	30	30	30	90	90					
F01.O.002	Mecanica aplicată, (Mecanica teoretică și rezistența materialelor)	1				6	90	45	45		90	90					
F01.O.003	Grafica inginerască (geometria discriptivă, desen tehnic)	1	1			5	75	30	45		75		75				
F01.O.004	Electrotehnica și echipament electric	1				3	45	15	15	15	45	45					
F01.O.005	Bazele topografiei	1	1			4	60	30	15	15	60		60				
F01.O.006	Geologia inginerască	1				3	45	30	15		45		45				
F01.O.007	Sisteme și utilaj sanitar	1				3	45	30	15		45		45				
Total ore discipline fundamentare						30	450	210	180	60	450	225	225				
	Discipline de specialitate																
S01.O.001	Mecanica aplicată a fluidelor	2				2	30	15	15		30			30			
S01.O.002	Chimia și microbiologia apei	2				3	45	15	15	15	45				45		
S01.O.003	Aducțiuni și rețele de distribuție a apei potabile	2		2		4	60	30	30		60			60			
S01.O.004	Rețele publice de canalizare și stații de pompare	2		2		5	75	40	35		75			75			
S01.O.005	Economia construcțiilor și gospodării comunale	2	2			3	45	30	15		45				45		
S01.O.006	Captarea apei și stații de pompare	2				3	45	30	15		45				45		
S01.O.007	Stații de epurare a apei uzate comunale	2				4	60	30	20	10	60				60		
S01.O.008	Procese și instalații de tratare a apei potabile	2				4	60	30	20	10	60					60	
S01.O.009	Tehnologia și organizarea lucrărilor de construcție- a sistemelor de AAC	3			2	4	75	45	30		75					75	
S01.O.010	Integrarea europeană, relații publice și tehnici de comunicare.	2				2	30	30			30			30			
S01.O.011	Dezvoltarea durabilă și securitatea activității vitale	2				2	30	30			30			30			

1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
S01.O.012	Automatizarea și informatizarea funcționării sistemelor AAC.	2	2			2	30	15	15		30				30		
S01.O.013	Managementul întreprinderilor/serviciilor apă – canal.	3	3			3	45	30	15		45					45	
S01.O.014	Exploatarea tehnică a sistemelor de AAC	3		3		4	60	30	15	15	60					60	
S01.O.015	Punerea în funcțiune și darea în exploatare a instalațiilor sistemelor de AAC.	3				2	30	15	15		30					30	
	Total ore discipline de specialitate					48	720	415	255	50	720			225	255	270	
	Total ore de studiu						1170	625	435	110	1170	450		450		270	
	Practica de documentare					2					60						60
	Proiect de diplomă de calificare					10					300						300
	Numărul de ore					60	1170	625	435	110	1530	450		450		270	360
	Numărul de examene	2															
		2															
	Numărul de lucrări grafice		5														
	Numărul de lucrări de an			3													
	Numărul de proiecte de an				1												
	Numărul de puncte credite					90											

Remarcă: 1. Învățământul se va organiza în module. În modulul VI se elaborează și susține public proiectul de diplomă. Durata elaborării proiectului de diplomă va fi de 300 ore.

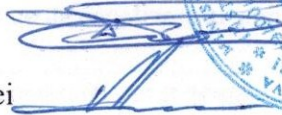
2. Procesul de instruire se va organiza cu întrerupere parțială a muncii.

3. Durata studiilor va constitui 2700 ore, inclusiv 1530 ore lucru de sine stătător și 1170 ore de studiu (18 luni)

4. Disciplinele fundamentale din planul de învățământ sunt prevăzute pentru acumularea a 30 credite de studii transferabile și sunt destinate specialiștilor cu studii superioare din alte domenii de formare profesională, care solicită calificare profesională ca un tip independent de formare profesională conform prevederilor art. 41 al **Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților** aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017.

Aprobat la sedinta Senatului U.T.M., procesul verbal nr 10 din 19.06.2018

Viorel Bostan



Președintele Senatului, rector,
prof. univ, dr. hab.

Valentin Amariei



Prorector formare continuă
conf. univ., dr.

Valeriu Lungu



Decan, Facultatea Urbanism și
Arhitectură conf. univ., dr.

Constantin

Țuleanu



Sef Departament "Alimentări cu Căldură, Apă,
Gaze și Protecția Mediului conf. univ., dr.

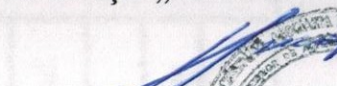
COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al RM


" " 2018


COORDONAT

Asociația „Moldova Apă-Canal”


" " 2018


APROBAT

Universitatea Tehnică a
Moldovei


" " 2018


UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

CENTRUL UNIVERSITAR DE FORMARE CONTINUĂ
Institutul de formare continuă în domeniul alimentării cu apă și canalizări.

Plan de învățământ

Formare profesională continuă: **calificare suplimentară în baza studiilor superioare**

Specialitatea : **0732.3 Alimentări cu apă, Canalizări**

Specializarea „ **Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare** ”

Baza admiterii: **Studii superioare tehnice**

Durata studiilor: **1800 ore, inclusiv 720 ore de studii, numărul de credite 60**

Forma de organizare a învățământului: **cu întrerupere parțială a muncii**

**2. Plan de învățământ pentru recalificare profesională, specializarea
„Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare”**

Cod	Denumirea disciplinei de studiu	Forma de evaluare					Numărul de ore de studiu				Lucrări de sine stător	Repartizarea pe semestre			
		Examene	Lucrări graf.	Lucr.de an	Proiecte de an	Nr. credite	Total	Prelegeri	Seminare	Laborator		Semestrul I		Semestrul II	
												Mod. I	Mod. II	Mod. III	Mod. IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Discipline de specialitate														
S01.O.001	Mecanica aplicată a fluidelor	1				2	30	15	15		30	30			
S01.O.002	Chimia și microbiologia apei	1				3	45	15	15	15	45		45		
S01.O.003	Aducțiuni și rețele de distribuție a apei potabile	1		1		4	60	30	30		60	60			
S01.O.004	Rețele publice de canalizare și stații de pompare	1		1		5	75	40	35		75	75			
S01.O.005	Economia construcțiilor și gospodării comunale	1	1			3	45	30	15		45		45		
S01.O.006	Captarea apei și stații de pompare	1				3	45	30	15		45		45		
S01.O.007	Stații de epurare a apei uzate comunale	1				4	60	30	20	10	60		60		
S01.O.008	Procese și instalații de tratare a apei potabile	2				4	60	30	20	10	60			60	
S01.O.009	Tehnologia și organizarea lucrărilor de construcție-a sistemelor de AAC	2			2	5	75	45	30		75			75	
S01.O.010	Integrarea europeană, relații publice și tehnici de cumunicare.	1				2	30	30			30	30			
S01-O.011	Dezvoltarea durabilă și securitatea activității vitale	1				2	30	30			30	30			
S01.O.012	Automatizarea și informatizarea funcționării sistemelor AAC.	1	1			2	30	15	15		30		30		
S01.O.013	Managementul întreprinderilor/serviciilor apă – canal.	2	2			3	45	30	15		45			45	
S01.O.014	Exploatarea tehnică a sistemelor de AAC	2		2		4	60	30	15	15	60			60	
S01.O.015	Punerea în funcțiune și darea în exploatare a instalațiilor sistemelor de AAC.	2				2	30	15	15		30			30	
	Total ore discipline de specialitate					48	720	415	255	50	720	225	225	270	
	Total ore de studiu						720	415	255	50	720	450		270	
	Practica de documentare					2					60				60
	Proiect de diplomă de calificare					10					300				300
	Numărul de ore					60	720	415	255	50	1080	225	225	270	360

Aprobat:
Director executiv al
Asociației "Moldova Apă-Canal"



2019

Iuri Nistor

Aprobat:
Director general
S.C. APAVITAL S.A. Iași



2019

Ion Toma

APAVITAL - 2020

Vizita de studiu a specialiștilor întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare din
Republica Moldova – membre ale AMAC, care se va desfășura pe data de
_____ 2020 în incinta

Centrului de Instruire S.C. APAVITAL S.A., Iași

Una grupă – 50 persoane

**Tematica: Managementul și exploatarea stațiilor de tratare a apei și stațiilor de epurare
a apelor uzate**

1. Sesiunea 1: Acte legislative și normative cu privire la exploatarea stațiilor de tratare și epurare.
2. Sesiunea 2: Structura organizatorică a Sectorului de exploatare a stației de epurare și stației de tratare a apei.
 - Incadrarea compartimentelor responsabile de managementul și exploatarea stațiilor de tratare și epurare a apelor în structura organizatorică a operatorului;
 - Normativul de personal. Specialitățile și profesiile necesare pentru exploatarea stațiilor de tratare și epurare a apelor;
 - Responsabilitatea personalului din cadrul sectorului de exploatare a stațiilor de tratare și epurare a apelor.
3. Sesiunea 3: Planificarea investițiilor, lucrărilor de reparațiilor și mentenanță pentru asigurarea funcționării normale a stațiilor de tratare și epurare a apei.
 - Planificarea investițiilor pentru stațiile de tratare și de epurare;
 - Lucrări de întreținere. Planificarea reparațiilor preventiv planificate. Lucrări organizate cu forțele proprii a operatorului și cu ajutorul companiilor terțe specializate;
 - Lichidarea situațiilor de avariere la stațiile de tratare și epurare a apelor;
 - Implicarea companiilor terțe specializate pentru reparația sau exploatarea utilajului de la stațiile de tratare și de epurare.
 - Lucrări de întreținere la decantoare apă/canalizare;
 - Lucrări de întreținere la filtre.
4. Sesiunea 4: Controlul de laborator și tehnologic-operational al stațiilor de tratare a apei și a stațiilor de epurare.
 - Indicatori de calitate și de performanță;
 - Periodicitatea controlului de laborator
5. Sesiunea 5: Controlul și stabilirea regimului de funcționare a a stațiilor de tratare și epurare a apei. Automatizarea proceselor de tratare și epurare. Sistemul SCADA.
 - Cerințe față de sistemele de automatizare pentru stațiile de tratare și epurare;
 - Parametrii monitorizați la stațiile de tratare și epurare (apeduct și canalizare);
 - Probleme ce pot apărea în funcționarea stațiilor de epurare și stațiilor de tratare a apei și metode de corectare a regimurilor.

6. **Sesiunea 6: Asigurarea cu piese și materiale de rezervă. Necesarul de piese și materiale de rezervă.**
7. **Sesiunea 7: Nămolurile formate la stațiile de epurare a apelor uzate. Instalații de tratare a nămolurilor**
 - Nămolul activ recirculat. Nămolul activ în exces.
 - Metodele și instalații de tratarea a nămolurilor.
8. **Sesiunea 8: Dezinfectarea apei potabile și apelor uzate.**
 - Dezinfectarea cu reactivi;
 - Dezinfectarea prin metode fără reactivi.
 - Proba de clorinare
9. **Sesiunea 9: Exploatarea rezervoarelor de apă potabilă.**
 - Lucrări de întreținere. Reparații preventiv planificate;
 - Testarea rezervoarelor la scurgeri;
10. **Sesiunea 10: Stabilirea dozei de reactivi pentru tratarea apei potabile**
 - Metode teoretice de determinare a dozelor de reactivi;
 - Metode experimentale de determinare a dozelor de reactivi (Jar Test sau altele).
11. **Sesiunea 11: Stații de tratare a apelor subterane. Eliminarea (azotului amoniacal, fierului, manganului, fluorului etc.)**
 - Tipuri
 - Metode de tratare
12. **Sesiunea 12: Stații de epurare a apelor uzate de capacități mici.**

Planificarea modului: Managementul și exploatarea stațiilor de tratare a apei și stațiilor de epurare a apelor uzate

Ziua:	Acțiuni	Program	Locul de desfășurare
Ziua 1	Cursuri teoretice conform tematicii, la Centrul de Formare Profesională al S.C. Apavital SA	Derularea pe parcursul întregii zile a unor prezentări în sala de curs, susținute de specialiști din cadrul SC Apavital SA.	Iași, str. Spital Pașcanu
Ziua 2	Vizita participanților la stațiile de tratare a apei și stațiile de epurare a apelor uzate ale SC Apavital SA	Documentare la fața locului privind tehnicile, materialele, dotările și echipamentele folosite la stațiile de tratare a apei și stațiile de epurare a apelor uzate	Stațiile de tratare a apei și stațiile de epurare a apelor uzate ale SC Apavital SA
Ziua 3	Vizita participanților la sediul central.	Documentare la fața locului privind folosirea echipamentelor, programelor informatice și dotărilor specifice monitorizării sistemului de alimentare cu apă.	Iași, str, Mihail Costăchescu nr.6
	Sediul Central al SC Apavital SA	• Evaluarea seminarului. • Închiderea seminarului. • Înmânarea Certificatelor de instruire.	

Aprobat:
Director executiv al
Asociației "Moldova Apă-Canal"



2019

Aprobat:
Director general.
S.C. APAVITAL S.A. Iași



2019

Ion Toma

APAVITAL - 2020

Vizita de studiu a specialiștilor întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare din
Republica Moldova – membre ale AMAC, care se va desfășura pe data de
_____ 2020 în incinta

Centrului de Instruire S.C. APAVITAL S.A., Iași

Una grupă – 50 persoane

Tematica: Controlul calității apei potabile și apelor uzate deversate

1. **Sesiunea 1: Acte legislative și normative cu referință la calitatea apei potabile și calitatea apei uzate recepționate și deversate în emisari.**
2. **Sesiunea 2: Structura organizatorică a compartimentelor responsabile cu controlul calității apei potabile și a apelor uzate:**
 - Incadrarea compartimentelor responsabile de controlul calității apei potabile și a apelor uzate, în structura organizatorică a operatorului;
 - Normativul de personal. Specialitățile și profesiile implicate în controlul calității apei potabile și a apelor uzate;
 - Responsabilitatea personalului din cadrul serviciului respectiv.
3. **Sesiunea 3: Acreditarea laboratoarelor.**
 - 3.1. Cerințe față de laboratoarele de apă potabilă;
 - 3.2. Cerințe față de laboratoarele de control a apelor uzate;
 - 3.3. Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări, conform ISO 17025:2018
4. **Sesiunea 4: Metode de determinare a indicatorilor de calitate specifici apei potabile.**

Monitorizare pe 3 nivele:

 - a.) monitorizarea permanentă, prin intermediul programelor de analize curente, ce se efectuează de către stațiile de producție a apei potabile;
 - b.) monitorizarea de control, periodică, efectuată de către laboratorul de control al APAVITAL Iași, înregistrat la Ministerul Sănătății;
 - c.) monitorizarea de audit, periodică, efectuată de către laboratorul Direcției de Sănătate Publică, înregistrat la Ministerul Sănătății și de către laboratorul Centrului Regional de Sănătate Publică.
5. **Sesiunea 5: Periodicitatea prelevării probelor și parametrii de control**
 - Metode de determinare a indicatorilor de calitate specifici apelor uzate;
 - Criterii de selecție a metodelor de analiză;
 - Verificarea și validarea metodelor;
 - Resursele necesare (echipamente, reactivi);
 - Analiza bacteriologică a apei potabile;
 - Analiza nămolului activ.

6. Sesiunea 6: Monitorizarea calității apei potabile - stabilirea programelor de monitorizare.

- Riscul și Managementul integrat al resurselor de apă.
- Inventarul riscurilor care pot să apară în exploatarea surselor , stațiilor de tratare , rezervoarelor de înmagazinare și rețelelor de distribuție
- Evaluarea riscului pentru captări, stații de tratare , rezervoare de înmagazinare și rețele de distribuție
- Planuri pentru situații neprevăzute.
- Planuri de management al riscului asupra sănătății publice (PMRSP)
- Tendințe de evoluție.

7. Sesiunea 7: Reactivi utilizați pentru investigațiile de laborator

8. Sesiunea 8: Controlul calității apei uzate deversate de la agenții economici.

- Monitorizarea calității apelor uzate - stabilirea programelor de monitorizare
- Monitorizarea deversărilor industriale

Planificarea modului: Controlul calității apei potabile și apelor uzate deversate

Ziua:	Acțiuni	Program	Locul de desfășurare
Ziua 1	Cursuri teoretice conform tematicii, la Centrul de Formare Profesională al S.C. Apavital SA	Derularea pe parcursul întregii zile a unor prezentări în sala de curs, susținute de specialiști din cadrul SC Apavital SA.	Iași, str. Spital Pașcanu
Ziua 2	Vizita participanților la laboartoarele de apă potabilă și a apelor uzate ale SC Apavital SA	Documentare la fața locului privind tehnicile, materialele, dotările și echipamentele folosite la laboartoarele de apă potabilă și a apelor uzate ale SC Apavital SA	Laboartoarele de apă potabilă și a apelor uzate ale SC Apavital SA
	Vizita participanților la sediul central.	Documentare la fața locului privind folosirea echipamentelor, programelor informatice și dotărilor specifice controlului calității apei potabile și apelor uzate deversate.	Iași, str, Mihail Costăchescu nr.6
	Sediul Central al SC Apavital SA	• Evaluarea seminarului. • Închiderea seminarului. • Înmânarea Certificatelor de instruire.	

Aprobat:
Director executiv al
Asociației "Moldova Apă-Canal"



2019

Aprobat:
Director general
S.C. APAVITAL S.A. Iași



Ion Toma

2019

APAVITAL - 2020

Vizita de studiu a specialiștilor întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare din
Republica Moldova – membre ale AMAC, care se va desfășura pe data de
_____ 2020 în incinta

Centrului de Instruire S.C. APAVITAL S.A., Iași

Două grupe a câte – 50 persoane (primari, directori)

**Tematica: Relații contractuale între Administrația publică locală și operatorii serviciilor
de alimentare cu apă și de canalizare.**

1. **Sesiunea 1: Regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare (4 ore)**
 - Constituirea ADI. Drepturile și obligațiile părților;
 - Contractul de delegare a gestiunii;
 - Caietul de sarcini – anexă la contractul de delegare a gestiunii;
 - Managementul activelor aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
2. **Sesiunea 2: Planificarea și realizarea investițiilor în sistemele de alimentare cu apă și de canalizare.**
 - Planificarea investițiilor;
 - Aprobarea planului de investiții;
 - Sursele pentru realizarea investițiilor;
 - Raportarea realizării investițiilor.
3. **Sesiunea 3: Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă.**
 - Structura costurilor în tarife;
 - Coordonarea și aprobarea tarifelor.
4. **Sesiunea 4: Bilanțul apei.**
 - Apa care aduce venit și apa care nu aduce venit;
 - Metode de reducere a consumurilor tehnologice și pierderilor de apă.

Planificarea modului: *Regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și Relații contractuale între Administrația publică locală și operatorii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare*

Ziua:	Acțiuni	Program	Locul de desfășurare
Ziua 1	Cursuri teoretice conform tematicii, la Centrul de Formare Profesională al S.C. Apavital SA	Derularea pe parcursul întregii zile a unor prezentări în sala de curs, susținute de specialiști din cadrul SC Apavital SA.	Iași, str. Spital Pașcanu
Ziua 2	Vizita participanților la principalele obiective ale SC Apavital SA	Documentare la fața locului privind tehnicile, materialele, dotările și echipamentele folosite la principalele obiective ale SC Apavital SA	Baza de producție; Stațiile de tratare a apei și stațiile de epurare a apelor uzate ale SC Apavital SA
Ziua 3	Vizita participanților la sediul central.	Documentare la fața locului privind folosirea echipamentelor, programelor informatice și dotărilor specifice monitorizării sistemului de alimentare cu apă.	Iași, str, Mihail Costăchescu nr.6
	Sediul Central al SC Apavital SA	• Evaluarea seminarului. • Închiderea seminarului. • Înmânarea Certificatelor de instruire.	