**20 ANI**

# Asociaţia "Moldova Apă-Canal"
# DIRECŢIA EXECUTIVĂ

## *BULETIN INFORMATIV-EDUCAȚIONAL №79*
## *ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №79*

***Programul de instruiri și schimburi de experiență a specialiștilor din cadrul intreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare membre AMAC.***

***Etapa II a procesului de instruire a specialiștilor din cadrul întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare, membre ale Asociației Moldova Apă-Canal, la Centrul de Instruire, din cadrul S.C. APAVITAL S.A., Iași, România.***

***(Faza 1)*** *(perioada septembrie – noiembrie 2018)*

***(Faza 2)*** *(perioada aprilie – iunie 2019)*

***(VIDEO și PREZETĂRI)***

***(în format interactiv)***



*mun.Chișinău 2020*

## PREAMBULA

### Etapa a II-a a procesului de instruire a specialiștilor din cadrul întreprinderilor de alimentare cu apă și de canalizare, membre ale Asociației Moldova Apă-Canal, la Centrul de Instruire, din cadrul SC APAVITAL SA, Iași, România. (2018 - 2019)

Pe parcursul anilor 2018 - 2019, Direcția Executivă a Asociației Moldova Apă-Canal în colaborare cu Asociația ACVO și S.C. APAVITAL S.A., Iași, România, a organizat și implementat 8 schimburi de experiență la Centrul de Instruire din cadrul S.C. APAVITAL S.A., Iași, România, cu suportul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în cadrul Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", precum și suportul financiar al Proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

Obiectivul acestor activități fiind consolidarea şi dezvoltarea capacităţilor manageriale și operaționale ale participanților, prin accesul la cele mai noi teorii, concepte, modele şi tehnici necesare pentru a gestiona eficient activitatea operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și familiarizarea cu experiența europeană.

Beneficiarii sesiunilor de instruire au fost circa 400 specialiști din cadrul operatorilor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, membre ale AMAC.

Instruirile, conform Programului de activități, au fost organizate pentru 8 sesiuni de instruire. Durata unei sesiuni a constituit 3 zile și a inclus partea teoretică și partea practică (vizitarea obiectivelor), cu predarea în limba română și traducere simultană în limba rusă.

La finalul instruirilor, participanților le-au fost înmânate diplome de absolvire, semnate de către Directorul General al S.C. APAVITAL S.A., Iași, România și Președintele Asociației ACVO.

Activitățile menționate reprezintă etapa a II, a instruirilor organizate în perioada 2018-2019, de către AMAC în colaborare cu Isntitutul de Formare Continuă în domeniul Alimentării cu Apă și de Canalizare, pentru membrii AMAC.

Direcția Executivă a Asociației Moldova Apă-Canal vine cu recunoștință și mulțumiri conducerii S.C. APAVITAL S.A., Iași, România, dl Director Ion Toma, șef serviciu resurse umane dl Vicu Grasu și conducerii Asociației ACVO, dl Președinte Mihail Doruș, pentru suportul metodologic și organizațional oferit în cadrul activităților.

Direcția Executiva a Asociației Moldova Apă-Canal, aduce sincere mulțumiri și speră în continuare la o colaborare fructuoasă cu partenerii de dezvoltare, ce prin intermediul suportului financiar au contribuit enorm la realizarea activităților: Proiectul SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", (suport financiar instruire, cazare și alimentare participanți), precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) (suport financiar servicii de traducere și servicii transport), ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și sprijinit financiar de Ministerul German pentru Cooperare Economică şi Dezvoltare (BMZ), Uniunea Europeană, Guvernul României, Guvernul Suediei și Agenţia Elveţiană pentru Dezvoltare şi Cooperare (SDC).

**Iuri NISTOR**

**Vicepreședinte, Director Executiv AMAC**

***Instrucțiune de utilizare a materialelor***
***VIDEO și a PREZENTĂRILOR***
*Инструкция по пользованию сборником*
*ВИДЕО и ПРЕЗЕНТАЦИЙ*

***Computerul trebuie să fie conectat la INTERNET***
*Компьютер должен иметь подключение к ИНТЕРНЕТУ*

***Pentru a viziona materialele Video trebuie de apăsat pe butonul din partea stângă***
*При нажатии на бутон с левой стороны открывается ВИДЕО*




***Pentru a deschide PREZENTĂRILE, trebuie de apăsat butonul din partea dreaptă***
*При нажатии на бутон с правой стороны открываются ПРЕЗЕНТАЦИИ*




***Butonul respectiv – întoarce la Cuprins***
*Бутон служит для возврата к оглавлению*



# *CUPRINS*

## *ANUL 2019*




***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul energetic și automatizarea proceselor în sistemele de alimentare cu apă și de canalizare. "*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (24-26 iunie 2019)*



***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul și exploatarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare. "*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (20-22 mai 2019)*



***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Securitate și sănătate în muncă în cadrul operatorilor de AAC. "*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (12-14 mai 2019)*



***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul și exploatarea stațiilor de pompare a apei potabile și apelor uzate. "*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (15-17 aprilie 2019)*


## *ANUL 2018*




***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Investițiilor, proiectare și construcții "*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (27 – 28 noiembrie 2018)*



***Cursul de instruire "Asigurarea de către operatori a serviciului de Relații cu Publicul, destinat utilizatorilor "*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (14 – 15 noiembrie 2018)*



***Cursul de instruire "Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare."*** *Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (31 octombrie – 01 noiembrie 2018)*



***Cursul de instruire adresat contabililor în Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*** *(27 – 28 septembrie 2018)*




***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul energetic și automatizarea proceselor în sistemele de alimentare cu apă și de canalizare. "***

***Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România***

*(24-26 iunie 2019 2019)*

***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul energetic și automatizarea proceselor în sistemele de alimentare cu apă și de canalizare. "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(24-26 iunie 2019  2019)*

# AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/e-M6BakX9l4 | **Sesiunea 1. Actele normative Naționale si Europene în domeniul energetic**<br>**Șef  lucrări dr.ing. TOMA Daniel**,<br>*Facultatea de Hidrotehnică, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iaşi* | |
| https://youtu.be/L6b7I7gdF-I | **Sesiunea 1. Structura organizatorică a compartimentelor de exploatare a echipamentelor mecano-energetice, de automatizare și SCADA:**<br>• Incadrarea compartimentelor responsabile de exploatarea echipamentului mecano-energetic, de automatizare și SCADA  în structura organizatorică a operatorului;<br>• Normativul de personal. Specialitățile și profesiile implicate în exploatarea echipamentelor mecano-energetic, de automatizare și SCADA;<br>• Responsabilitatea personalului din cadrul serviciului respectiv;<br>• Dotarea cu tehnică și utilaje a echipelor responsabile de exploatarea echipamentelor mecano-energetic, de automatizare și SCADA.<br>**Ing. MIHĂILECU Ion,**<br>*director operațional SC Apavital SA* | |
| https://youtu.be/iCFJos1CgmI | **Sesiunea 1. Întreținerea și exploatarea echipamentelor electrice,  de automatizare și SCADA:**<br>• Elementele și principiile de funcționare ale procesului de automatizare;<br>• Activități de reparații ale instalațiilor energetice și automatizare;<br>• Mod de lucru în baza planului de revizii și reparații și intervențiile la avarii;<br>• Recomandări tehnice.<br>**Ing. VICOL Ștefan George ,**<br>*șef formație reparații energetice automatizare* | |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/sTXotictsGs | **Sesiunea 1. Securitatea industrială în domeniu energetic:**<br>• Documente, regulamente și instrucțiuni specifice asigurării securității și sănătații în muncă pentru exploatarea utilajului energetic de catre lucrtori;<br>• Reglementari de securitate în timpul lucrului;<br>• Procedura de cercetare a cazurilor de accidente.<br>**Ing. CIORBA Florentina,**<br>*șef birou ssm* | |
| https://youtu.be/qUL3k2_t7vU | **Sesiunea 1. Controlul extern în domeniul energetic.**<br>• Efectuarea auditului energetic; Eficiența energetică:<br>• Legislația de eficiență energetică;<br>• Strategia energetică națională;<br>• Obligaţiile operatorilor economici;<br>• Factori cu efect în consumul energetic;<br>• Auditul energetic<br>**Ing. OLINICI Traian,**<br>*șef serviciu tehnic* | |
| https://youtu.be/e565jjK5V4A | **Sesiunea 1. Controlul și stabilirea regimurilor de funcționare a instalațiilor de apă/canalizare. Automatizarea proceselor în sistemele apă/canal. Sistemul SCADA penru domeniul apă/canalizare:**<br>• Procese automatizate în sistemul de alimentare cu apă;<br>• Procese automatizate în sistemul de canalizare;<br>• Sistemul SCADA în sistemele apă/canal.<br>**Ing. OPREA Adrian,**<br>*șef birou dispecerat* | |
| https://youtu.be/9KNLBH99smI | **Sesiunea 1. Cerințe pentru elaborarea caietelor de sarcini pentru licitațiile de selectare a companiei de creare a sistemelor SCADA la operatori apă/canal:**<br>• Cerințe pentru proiectul SCADA;<br>• Cerințe față de utilaj;<br>• Cerințe de garanție pentru buna execuție;<br>• Exemple de caiete de sarcini pentru licitație<br>**Ing. FORMAGIU Bogdan,**<br>*technical manager UT4FB Control SRL* | |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/yy7p-dUTGJ0 | **Sesiunea 1. Cerințe pentru contractele de mentenanță a utilajului electro-mecanic cu companii autorizate de producătorii de utilaj:**<br>• Responsabilitățile prestatorului de servicii;<br>• Responsabilitățile beneficiarului;<br>• Exemple de contracte de mentenanță.<br>**Ing. DUMITRAȘ Andi,**<br>*șef secție epurare* | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**



***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul***
***"Managementul și exploatarea rețelelor de alimentare cu apă  și de canalizare. "***
***Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România***
*(20-22 mai  2019)*

***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul și exploatarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare. "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România (20-22 mai 2019)*

# AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/Xz-rEb97JJk | **Sesiunea 1. Acte legislative și normative cu privire la exploatarea rețelelor de apă/canalizare**<br>**Șef lucrări dr.ing. TOMA Daniel**,<br>*Facultatea de Hidrotehnică, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi" Iaşi* | |
| https://youtu.be/8HT-MNSNo1Q | **Sesiunea 1. Structura organizatorică a Serviciului de exploatare a rețelelor de apă/canalizare:**<br>• poziționarea compartimentelor responsabile de exploatarea rețelelor de apă/canalizare în structura organizatorică a operatorului.<br>• normativul de personal. Specialitățile și profesiile implicate în exploatarea exploatarea rețelelor de apă/canalizare.<br>• responsabilitatea personalului din cadrul serviciului de exploatare a rețelelor de apă/canalizare.<br>• dotarea cu tehnică și utilaje a echipelor responsabile de exploatarea rețelelor de apă/canalizare.<br>• exploatarea hidranților.<br>**Ing. MIHĂILECU Ion,**<br>*director operațional SC Apavital SA* | |
| https://youtu.be/NZHCjdbrzBQ | **Sesiunea 1. Planificarea investițiilor, lucrărilor de reparațiilor și întreținere pentru asigurarea funcționării normale a rețelelor de apă/canalizare:**<br>• planificarea investițiilor în rețelele de apă/canalizare. Stabilirea necesarului de înlocuire a conductelor uzate;<br>• lucrări de întreținere. Planificarea reparațiilor preventiv planificate. Lucrări organizate cu forțele proprii a operatorului și cu ajutorul companiilor terțe specializate;<br>• spălarea planificată și neplanificată a rețelelor de apă și de canalizare;<br>• remedierea avariilor la rețelele de apă/canalizare. Metode de remediere a avariilor la conductele din fontă, oțel, polietilenă, ceramică, beton armat, etc.<br>• piese pentru reparația conductelor de apă/canalizare<br>**Ing. MIHĂILECU Ion,**<br>*director operațional SC Apavital SA* | |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/HBl_ccmMqV8 | **Sesiunea 1. Controlul și stabilirea regimului de funcționare a rețelelor de apă/canalizare. Sistema SCADA pentru rețele de apă:**<br>• managementul regimurilor de funcționare a rețelelor de apă/canalizare;<br>• controlul presiunii în rețelele de apă. Reducerea presiunii în rețele;<br>• sistemul SCADA la rețelele de apă/canalizare.<br>**Ing. OPREA Adrian**,<br>*Șef Birou Dispecerat* | |
| https://youtu.be/Vueb9f_mO_k | **Sesiunea 1. Apa neaducătoare de venit. Consumurile tehnologice și pierderile de apă:**<br>• bilanțul apei;<br>• consumurile tehnologice;<br>• pierderile de apă (reale și aparente).<br>**Ing. CHIRICA Cristian,**<br>*Șef Secție Captare Tratare Apă* | |
| https://youtu.be/JJQCcyli0GM | **Sesiunea 1. Asigurarea cu piese și materiale de rezervă. Necesarul de piese și materiale de rezervă:**<br>• planificarea necesarului de piese pentru reparația conductelor de apă/canalizare;<br>• planificarea necesarului de materiale de rezervă.<br>**Ing. MIRONESCU Tatiana,**<br>*Sector Operațional Iași- Nord* | |
| https://youtu.be/Uyl7SBLma8I | **Instruire vizitatori**<br>**Ing. CIORBĂ Florentina** | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**



***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul***
***"Securitate și sănătate în muncă în cadrul operatorilor de AAC. "***
***Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România***
*(12-14 mai 2019)*

***Cursul de instruire adresat specialiştilor din domeniul "Securitate şi sănătate în muncă în cadrul operatorilor de AAC. "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, oraşul Iaşi, România*

*(12-14 mai 2019)*

# AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/nUFh7mPH5zM | **Sesiunea 1. Dezvoltarea organizațională și instituțională națională în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.**<br>• Autorități de stat și instituții publice din România<br>• Agenții ale Uniunii Europene<br>**Prof. univ. dr. ing. BACIU Constantin,**<br>*Director departament Facultatea de SIM, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi" Iaşi* | |
| https://youtu.be/VLjrt1ZfjFw | **Sesiunea 1. Bazele legislației europene și române în domeniul securității și sănătății în muncă**<br>• Legislatie primara de securitate si sanatate in munca<br>• Legislatie secundara de securitate si sanatate in munca<br>**Ing. CIORBA Florentina**,<br>*Șef Birou SSM* | |
| | **Sesiunea 1. Serviciul intern de prevenire și protecție**<br>• Organizarea activităților de prevenire si protecție<br>• Cerințe minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă<br>• Structura organizatorica a serviciului<br>**Ing. CIORBA Florentina,**<br>*Șef Birou SSM* | |
| https://youtu.be/t8iruY6Fu5A | **Sesiunea 1. Medicina muncii**<br>• Control medical ( angajare, periodic)<br>• Boli profesionale<br>**Dr. REUȚ Daniela,**<br>*Medic medicina muncii* | |
| https://youtu.be/tT5igwS64fk | **Sesiunea 1. Igiena muncii (igiena ocupationala)**<br>• Notiuni generale de toxicologie industriala,<br>• Procesul tehnologic și locul de muncă<br>• Prelevarea probelor de aer<br>• Buletine de analize<br>**Teh. MANEA Tiberiu Sorin,**<br>*Birou SSM* | |

| | | |
|---|---|---|
| <br>https://youtu.be/0y9IHy9skls | **Sesiunea 1. Evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă.**<br>• Evaluarea nivelurilor de riscuri profesionale la locurile de muncă<br>• Analiza riscurilor profesionale<br>• Identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă şi mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;<br>• Metodologia de evaluare a nivelului de risc<br>• Raport general al evaluarii<br>• Evidenţa zonelor cu risc ridicat şi specific.<br>• Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din întreprindere şi întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecţie, conform prevederilor (tabel cu evaluarea riscurilor pentru selectionarea echipamentului individual de protectie);<br>• Alimentaţie de protectie (ceai/apa minerala).<br>• Elaborarea Planului anual de protectie si prevenire.<br>**Ing. CIORBA Florentina,**<br>*Şef Birou SSM* |  |
| | **Sesiunea 1. Securitatea tehnică**<br>• Instrucţiuni privind securitatea şi sănătatea muncii la construcţii/reconstrucţii – montaj a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare;<br>• Instrucţiuni privind securitatea şi sănătatea muncii la la lucrările de exploatare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare (lucrul în cămine, lucrul în tranşee şi gropi de excavare);<br>• Instrucţiuni privind securitatea şi sănătatea muncii privind electrosecuritatea, pericolul electrocutării, acţiunea asupra organismului uman, câmpurile electromagnetice, măsuri şi mijloace de protecţie;<br>**Ing. CIORBA Florentina,**<br>*Şef Birou SSM* |  |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/bhVIrfmWS7A | **Sesiunea 1. Instruirea lucrătorilor/ pericol grav și iminent/Comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase**<br>• Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea muncii;<br>• Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca<br>• Pericol grav si iminent si zone cu risc ridicat si specific<br>• Comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase<br>**Ing. CHIRIAC Brindusa- Amalia,**<br>*Specialist SSM-PSI* | |
| https://youtu.be/gvFL3m8CIRk | **Sesiunea 1. Securitatea la incendiu.**<br>• Asigurarea securității la incendiu în construcții și instalații;<br>• Lista cu substanţele periculoase, clasificate portivit legii;<br>• Lucrări cu foc deschis. Permisul de lucru cu foc deschis;<br>• Instruirea lucrătorilor în domeniul situaţiilor de incendiu;<br>• Avizarea şi autorizarea în domeniul situaţiilor de incendiu;<br>• Simularea unor incendii. Exerciţii practice şi teoretice cu privire la alarmarea lucrătorilor, evacuarea din clădiri şi stingerea incendiilor;<br>• Planurile de protecţie împotriva incendiilor.<br>- Planul de evacuare a persoanelor<br>- Planul de depozitare şi evacuare a materialelor<br>- Planul de interventie la incendiu<br>**Ing. SANDU Marius,**<br>*Specialist SSM-PSI* | |
| https://youtu.be/7XVmqucMHXk | **Sesiunea 1. Prescripții tehnice ISCIR**<br>• Prescripții tehnice ISCIR privind exploatarea sistemelor, echipamentelor ce funcționează sub presiune, cerințe constructive, armături și accesorii, revizia tehnică;<br>• Legatori de sarcina<br>• Macaragii<br>**Teh. MANEA Tiberiu Sorin,**<br>*Birou SSM* | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**






***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul***
***"Managementul și exploatarea stațiilor de pompare a apei potabile și apelor uzate. "***
*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*
*(15-17 aprilie 2019)*

***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Managementul și exploatarea stațiilor de pompare a apei potabile și apelor uzate. "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(15-17 aprilie 2019)*

## AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/JOTWe7cRFl0 | **Sesiunea 1. Acte legislative și normative cu privire la exploatarea stațiilor de pompare apă/canalizare**<br>**Șef lucrări dr.ing. TOMA Daniel,**<br>*Facultatea de Hidrotehnică, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi" Iaşi* | |
| https://youtu.be/WZc_rvIVNT4 | **Sesiunea 1. Structura organizatorică a serviciului de exploatare a stațiilor de pompare:**<br>• încadrarea compartimentelor responsabile de managmentul și exploatarea stațiilor de pompare a apei potabile și apelor uzate în structura organizatorică a operatorului.<br>• normativul de personal. Specialitățile și profesiile necesare pentru exploatarea stațiilor de pompare.<br>• responsabilitatea personalului din cadrul serviciului de exploatare a stațiilor de pompare.<br>**Ing. COȘMAN Dănuț**<br>*Șef Formație, Sector Operațional* | |
| https://youtu.be/Ib5p03h35mA | **Sesiunea 1. Planificarea investițiilor, lucrărilor de reparațiilor și întreținere pentru asigurarea funcționalității stațiilor de pompare:**<br>• planificarea investițiilor pentru stațiile de pompare;<br>• lucrări de întreținere. Planificarea reparațiilor preventiv planificate. Lucrări organizate cu forțele proprii a operatorului și cu ajutorul companiilor terțe specializate;<br>• lichidarea situațiilor de avariere la stațiile de pompare;<br>• implicarea companiilor terțe specializate pentru reparația sau exploatarea utilajului de la stațiile de pompare.<br>**Ing. COȘMAN Dănuț**<br>*Șef Formație, Sector Operațional* | |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/4p8UP_IaKWA | **Sesiunea 1. Automatizarea proceselor la stațiile de pompare (apă potabilă, brută și apă uzată). Sistemele SCADA:**<br>• Cerințe față de sistemele de automatizare pentru stațiile de pompare;<br>• Parametrii monitorizați la stațiile de pompare a apei potabile și apelor uzate;<br>• Modul de transmitere a datelor de la stațiile de pompare.<br>**Ing. NICORICI Filaret,**<br>*Șef Formație, Sector Operațional* | |
| https://youtu.be/gkyX8X4lbNk | **Sesiunea 1. Exploatarea rezervoarelor de apă potabilă:**<br>• Lucrări de întreținere.<br>• Reparații preventive planificate;<br>• Testarea rezervoarelor<br>**Ing. GAVRILESCU Liviu,**<br>*Serviciul Tehnic* | |
| https://youtu.be/0M9zky59LNs | **Sesiunea 1. Asigurarea cu piese și materiale de rezervă. Necesarul de piese și materiale de rezervă**:<br>• Planificarea necesarului de piese și materiale de rezervă;<br>• Contracte de deservire tehnică cu companii specializate<br>**Ing. MIRONESCU Tatiana,**<br>*Sector Operațional Iași- Nord* | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**



***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul***
***"Investițiilor, proiectare și construcții "***
*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*
*(27 – 28 noiembrie 2018)*

***Cursul de instruire adresat specialiștilor din domeniul "Investițiilor, proiectare și construcții "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(27 – 28 noiembrie 2018)*

# AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/m8kJF-RzDas | **Centenarul Apei în Iași:**<br>• Începuturile. Scurt istoric<br>• Perioada post-1989<br>• Perspectivele de viitor ale companiei şi ale domeniului<br>**DORUȘ Mihail,**<br>*Director Tehnic* | |
| | **Sesiunea 1. Sesiune introductivă:**<br>• Surse de finantare a investitiilor;<br>• Experiența investițională la SC Apavital SA;<br>• Principalele proiecte de investitii implementate de SC Apavital SA.<br>**DORUȘ Mihail,**<br>*Director Tehnic* | |
| https://youtu.be/5p9INSY5A7w | **Sesiunea 1. Planificarea lucrărilor de investiții:**<br>• Planificarea investițiile anuale, pe termen mediu și lung;<br>• Identificarea și determinarea necesității investiției, studiu de fezabilitate;<br>• Serviciile și compartimentele implicate în procesul de planificare a investițiilor anuale;<br>• Etapele de planificare a investițiilor anuale;<br>• Pagina web și materialele de prezentare ApaVital.<br>**SĂVĂSTRU Ciprian,**<br>*Şef serviciu Investiții Dezvoltare* | |
| | **Sesiunea 1. Monitorizarea lucrărilor de investiții:**<br>• Pregatirea investitiilor in vederea executiei.<br>• Urmarirea si verificarea executiei lucrarilor de investitii;<br>• Verificarea calității lucrărilor executate.<br>**SĂVĂSTRU Ciprian,**<br>*Şef serviciu Investiții Dezvoltare* | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Sesiunea 1. Recepția lucrărilor de investiții**:<br>• Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii;<br>• Etapele privind recepția lucrărilor de investiții;<br>• Probleme intampinate pe parcursul implementarii proiectelor de investitii.<br>**SĂVĂSTRU Ciprian,**<br>*Şef serviciu Investiții Dezvoltare* | |
| https://youtu.be/FsFTvk5FxuI | **Sesiunea 1. Proiectarea obiectivelor de alimentare cu apă și de canalizare.**<br>• Etapele și procedurile pentru lucrările de proiectare;<br>• Modalitatea eliberării avizelor de branșare/ racordare la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare. Condițiile de eliberare impuse de operator;<br>• Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale;<br>• Componența și conținutul-cadru al proiectului pentru construirea obiectivelor cu destinație de producție.<br>**CIOCÂRLAN Silviu,**<br>*Şef Atelier Proiectare* | |
| https://youtu.be/rNPnu2zkv8g | **Sesiunea 1. Branșarea/Racordarea la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare:**<br>• Eliberarea avizelor de amplasament.<br>• Eliberarea avizelor de branșare și racordare.<br>**NECULAU Cătălin,**<br>*Şef Birou Avize GIS* | |
| https://youtu.be/VI_jLzbc0n0 | **Sesiunea 1 Soluții telematice fără fir bazate pe tehnologia LPWAN.**<br>• Dispozitive integrate și modemuri Waviot.<br>• Reţea fără fir NB-FI.<br>• Transmisia de date prin protocolul de comunicații radio.<br>**MARTÎNEȚ Andrei,**<br>*Formator IFCAAC* | |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/wPKmzfpiTvE | **Sesiunea 1 Calculul ciclului de viata a agregatelor de pompare.**<br>• Calcularea costului pe ciclul de viaţă<br>• Eficienta energetica<br>• Distributia consumului de energie in procente<br>• Indicele de eficienta a motoarelor electrice<br>• Mixere submersibile<br>• Pompe tip WILO<br>**ZAGUREAN Sergiu ,**<br>*WILO Romania SRL, Formator* | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**



***Cursul de instruire "Asigurarea de către operatori a serviciului de  Relații cu Publicul, destinat utilizatorilor "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(14 – 15 noiembrie 2018)*

***Cursul de instruire "Asigurarea de către operatori a serviciului de Relații cu Publicul, destinat utilizatorilor "***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(14 – 15 noiembrie 2018)*

# AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| | **Sesiunea 1. Sesiune introductivă:**<br>• Imagininea companiei și vizibilitatea în mass media;<br>• Organizarea Serviciul Marketing Relații cu Publicul (S.M.R.P.);<br>• Rolul activității de markting, în creșterea eficienței economice a activității de piață.<br>**CASIAN Romeo,**<br>*Director Comercial* | |
| https://youtu.be/Dw5pbea2E5w | **Sesiunea 1. Atelierul de gestiune a contoarelor.**<br>• Gestiunea parcului de contoare al societății.<br>• Înlocuirea, repararea și reglajul contoarelor de apă, conform specificațiilor metrologice.<br>• Elaborarea și urmărirea graficului de înlocuire si verificare metrologică a contoarelor în concordanță cu prevederile legale privind durata de valabilitate metrologică a acestora.<br>• Asigurarea gestiunii sigiliilor aplicate contoarelor.<br>• Pregătirea contoarelor (curățare, recalibrare piese, reglare) în vederea verificării metrologice in cadrul Laboratorului Metrologic propriu.<br>• Înlocuirea contoarelor de apă ce au fost semnalate cu deficiențe în funcționare (mecanism blocat, ilizibile, distruse etc).<br>**CASIAN Romeo,**<br>*Director Comercial* | |
| https://youtu.be/loks9DVlqAk | **Sesiunea 1. Actvitatea de marketing:**<br>• Brandingul;<br>• Responsabilitatea socială;<br>• Promovarea în spațiul public;<br>• Conferințele de presă<br>• Pagina web și materialele de prezentare ApaVital<br>**MANOLACHE Răzvan,**<br>*Şef serviciu Marketing Relații cu Publicul* | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Sesiunea 1. Activitatea de relații cu publicul:**<br>• Comunicare cu clienții, prin intermediul Centrului de Contact.<br>• Comunicare cu clienții, prin intermediul serviciilor de poștă electronică, web portal și audiențe;<br>• Asigurarea inregistrarii si evidentei cronologice si pe tematici a sesizarilor si reclamatiilor adresate societatii, precum si a modului de rezolvare a acestora.<br>**MANOLACHE Răzvan,**<br>*Şef serviciu Marketing Relaţii cu Publicul* |  |
| | **Sesiunea 1. Strategii în domeniu:**<br>• Strategia societatii referitoare la protejarea imaginii acesteia in relatiile cu stakeholderii interni si externi;<br>• Îmbunatatirea perceptiei publicului si a opiniei publice cu privire la activitatea societatii;<br>• Transmiterea informatiilor despre activitatile societatii prin intermediul purtatorului de cuvant<br>• Indicatori de performanta;<br>• Eliberarea de adeverinte solicitate de salariati și ale altor documente specifice inspectorului de personal.<br>**MANOLACHE Răzvan,**<br>*Şef serviciu Marketing Relaţii cu Publicul* |  |
| <br>https://youtu.be/RilPwJhEkcI | **Sesiunea 1. Revista InfoApa și pagina de facebook:**<br>• Diversitatea tematică și stilistică .<br>• Tehnici de editare, grafica și machetare.<br>• Colectiv redacțional.<br>**SAVIN Ioan,**<br>***Expert Relații Publice și Comunicare*** |  |
| | • **Pagina de facebook, vector de comunicare a informațiilor.**<br>**SAVIN Ioan,**<br>***Expert Relații Publice și Comunicare*** |  |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/Dl6ea5nszFc | **Sesiunea 1. Cuantificarea consumurilor, facturarea serviciilor urnizate/prestate și recuperarea creanțelor de la utilizatori.**<br>• Procedura de încheiere contract.<br>• Cadrul legal ce reglementează emiterea facturii pentru serviciile furnizate/prestate și procedurile de citire a contoarelor și de emitere a facturilor.<br>• Emiterea facturii în cazul utilizatorilor cu mai multe locuri de consum.<br>• Modul de corectare a unei facturi emise în baza unor cantități neconforme (eronate).<br>• Procedura de recuperare a creanțelor de la utilizatori.<br>• Aplicații folosite în activitatea de cuantificare a consumului, emiterea facturilor, gestiunea contoarelor și încasarea debitelor.<br>• Modalități de încasare a debitelor utilizatorilor.<br>• Asigurarea accesului la petiționare și la audiențele susținute de conducerea societății.<br>**MARINIUC Cristian,**<br>*Șef Serviciu Comercial ZMI* | |
| https://youtu.be/4edSc_JzS24 | **Sesiunea. Soluții telematice fără fir bazate pe tehnologia LPWAN.**<br>• Dispozitive integrate și modemuri Waviot.<br>• Reţea fără fir NB-FI.<br>• Transmisia de date prin protocolul de comunicații radio.<br>**MARTÎNEȚ Andrei,**<br>*Formator IFCAAC* | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**



***Cursul de instruire "Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare."***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(31 octombrie – 01 noiembrie 2018)*

***Cursul de instruire "Managementul resurselor umane din cadrul operatorilor serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare."***

*Centrul de Instruire al SC Apavital SA, oraşul Iaşi, România*

*(31 octombrie – 01 noiembrie 2018)*

## AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/V86ibTnuSjU | **Sesiunea 1. Managementul resurselor umane:**<br>• coordonarea unui departament de resurse umane.<br>• planificarea strategică a resurselor umane.<br>**GRASU Vicu,**<br>*Şef Serviciu Resurse Umane* | |
| https://youtu.be/AfKuXyf_03s | **Sesiunea 1. Recrutarea şi evaluarea profesională:**<br>• recrutarea şi selecţia resurselor umane.<br>**ŞENTEA Cristina,**<br>*Specialist Resurse Umane* | |
| | • **procesul de evaluare a performanţelor profesionale.**<br>**ŞENTEA Cristina,**<br>***Specialist Resurse Umane*** | |
| https://youtu.be/G9vtctPT1Sw | **Sesiunea 1. Centrul de Formare Profesională la S.C. APAVITAL SA- Iaşi:**<br>• necesitatea fondării centrului de formare profesională.<br>• cerinţele pentru un potenţial formator ( trainer).<br>• modalitatea de determinare a necesităţilor de formare.<br>**POPESCU Narcisa,**<br>*Specialist Formare Profesională* | |
| | **Planul anual de formare profesională:**<br>• elaborarea bugetului anual.<br>• elaborarea planului cursului.<br>• metode de evaluare finală a cursanţilor.<br>• certificarea studiilor,gradul de recunoaştere a certificatelor, eliberate la finalizarea cursurilor<br>**POPESCU Narcisa,**<br>*Specialist Formare Profesională* | |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Fantanaru**<br><br>ttps://youtu.be/<br>3w6P9HfZs2w | **Sesiunea 1. „Manualul angajatului”:**<br>• identificarea necesității și beneficiilor aduse de „Manualului angajatului”, atât noului angajat cât și organizației.<br>• stabilirea elementelor și elaborarea conținutului unui „Manual al angajatului”.<br>• tehnici și metode de redactare a unui „Manual al angajatului”.<br>**Întocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului:**<br>• administrarea bazei de date de evidenta a personalului;<br>• inregistrarea contractului individual de munca, deciziei de desfacere a contractului individual de munca sau orice alte modificari survenite in contractul de munca al angajatilor;<br>• gestionarea și arhivarea dosarelor de personal;<br>• eliberarea de adeverinte solicitate de salariati și ale altor documente specifice inspectorului de personal.<br>**FÂNTÂNARU Oana,**<br>*Specialist Resurse Umane* | |
| https://youtu.be/<br>N3w9OP_8nQo | **Sesiunea 1. Gestiunea timpului lucrat:**<br>• realizarea operativa si corecta a pontajului si a statului de plata;<br>• evidențierea și plata orelor suplimentare;<br>• organizarea schimburilor de lucru;<br>• concediu de odihnă și concediu medical.<br>**MORARIU Ioan,**<br>*Specialist Resurse Umane* | |
| https://youtu.be/<br>8p_DMwqNlYY | **Sesiunea 2. Protecția datelor cu caracter personal.**<br>Implementarea la SC APAVITAL SA, a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (RGPD).<br>**DORU CRĂCIUN-BAŞCHIR** | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**





***Cursul de instruire adresat contabililor în Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România***

*(27 – 28 septembrie 2018)*

# *Cursul de instruire adresat contabililor în Centrul de Instruire al SC Apavital SA, orașul Iași, România*

*(27 – 28 septembrie 2018)*

## AGENDA

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/47J9ylcHEE0 | **Sesiunea 1. Organizarea procesului de contabilitate desfășurat în cadrul organizației.**<br>• Organizarea evidenței veniturilor și cheltuielilor.<br>• Evidența contabilă a mijloacelor fixe cu titlul gratuit (granturi). Amortizarea în scopuri financiare și fiscale.<br>**MASALAGIU Gabriela,**<br>*Șef Serviciu Contabilitate* | |
| | **Sesiunea 1. Organizarea procesului financiar desfășurat în cadrul organizației.**<br>• Competențe interne și externe privind controlul activității financiar-contabile.<br>• Implementarea și dezvoltarea fluxului informațional privind prelucrarea datelor și realizarea nevoilor de raportare a stakeholderilor.<br>• Fundamentarea și monitorizarea indicatorilor economici și financiari. Stabilirea țintelor de performanță<br>**SLĂTINEANU Dorina,**<br>*Șef Serviciu Financiar* | |
| https://youtu.be/hUQnD7VQUv4 | **Sesiunea 1. Strategia de tarifare - cadrul legal și metodologii de fundamentare a tarifelor și repartizare a costurilor.**<br>• Cadrul legal privind metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.<br>• Strategiile tarifare incluse în contractele de finanțare prin care se reglementează termenii și condițiile de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectelor de investiții din fonduri de coeziune.<br>• Elementele de venituri și cheltuieli incluse în fișele de fundamentare a prețurilor/tarifelor, metodologia de repartizare a acestora pe fiecare tip de produs.<br>• Surse de finanțare a investițiilor incluse în fișele de fundamentare a prețurilor/tarifelor, nivelul acestora și alimentarea fondului IID din aceste surse.<br>• Repartizarea costurilor întreprinderii, determinarea prețului de cost unitar la nivel de arii de operare și pe tipuri de produs.<br>**STOIAN Octavian,**<br>*Șef Birou Analiză Economică Tarife* | |

| | | |
|---|---|---|
| https://youtu.be/bEVVREVX6uY | **Sesiunea 1. Cuantificarea consumurilor, facturarea serviciilor furnizate/prestate și recuperarea creanțelor de la utilizatori.**<br>• Procedura de încheiere contract.<br>• Cadrul legal ce reglementează emiterea facturii pentru serviciile furnizate/prestate și procedurile de citire a contoarelor și de emitere a facturilor.<br>• Emiterea facturii în cazul utilizatorilor cu mai multe locuri de consum.<br>• Modul de corectare a unei facturi emise în baza unor cantități neconforme (eronate).<br>• Procedura de recuperare a creanțelor de la utilizatori.<br>• Aplicații folosite în activitatea de cuantificare a consumului, emiterea facturilor, gestiunea contoarelor și încasarea debitelor.<br>• Modalități de încasare a debitelor utilizatorilor.<br>• Asigurarea accesului la petiționare și la audiențele susținute de conducerea societății.<br>**MARINIUC Cristian,**<br>*Șef Serviciu Comercial ZMI* | |
| | **Sesiunea 1. Politica companiei privind personalul, condiții de muncă și dezvoltarea personalului .**<br>• Motivarea personalului și elemente de calcul a salariilor și necesarului de salariați;<br>• Dezvoltarea personalului și managementul cunoștințelor;<br>• Negocierea contractului colectiv de muncă (CCM) și a contractelor individuale de muncă (CIM)<br>**GRASU Vicu,**<br>*Șef Serviciu Resurse Umane* | |
| https://youtu.be/Xs3ghs9Cxkk | • Stabilirea necesarului de formare pentru contabili, economiști și celelalte categorii profesionale;<br>• Planurile de succesiune (Back-up de personal);<br>• Evaluarea condițiilor de muncă și sporurile pentru condiții speciale<br>**GRASU Vicu,**<br>*Șef Serviciu Resurse Umane* | |

**Evenimentul respectiv a fost organizat cu suportul financiar al Proiectului SDC-ADA "Consolidarea cadrului instituțional în sectorul alimentarii cu apa și sanitație din Republica Moldova (faza 01)", ce au asigurat instruirea, cazarea și alimentarea participanților, precum și Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova" (MSPL) ce este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), ce au asigurat serviciile de transport și de traducere pentru participanți.**

