



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG377/2018
от 25.04.2018

об утверждении институциональной базы и механизма координирования и менеджмента внешней помощи

Опубликован : 27.04.2018 в MONITORUL OFICIAL № 133-141 статья № 419 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП646 от 01.10.25, MO526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25](#)

Примечание:

По всему тексту в приложении № 1¹ слова «ответственные органы» в любой грамматической форме заменить словами «ответственные органы власти» в соответствующей грамматической форме согласно [ПП646 от 01.10.25, MO526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25;](#)

В целях выполнения положений пункта b) статьи 6 и пункта r) и пункта h¹) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об институциональной базе и механизме координирования и менеджмента внешней помощи согласно приложению № 1.

1¹. Утвердить Положение о механизме заключения и вступления в силу государственных договоров согласно приложению № 1¹.

2. - **утратил силу.**

3. Назначить Государственная канцелярия национальным органом по координированию внешней помощи.

5. Государственная канцелярия назначается владельцем Платформы по управлению внешней помощью (AMP).

6. Назначить государственное учреждение Служба информационных технологий и кибернетической безопасности технико-технологическим оператором Платформы по управлению внешней помощью (AMP).

7. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства №561 от 19 августа 2015 г. «Об утверждении институциональной базы и механизма координирования внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова международными организациями и странами-донорами» (Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., № 224-233, ст. 639);

подпункты f) и g) пункта 7 приложения № 2 к Постановлению Правительства №838 от 9 июля 2008 г. «О создании Межминистерского комитета по стратегическому планированию» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 127-130, ст. 848), с последующими изменениями и дополнениями.

8. Установить, что Государственная канцелярия совместно с Министерством финансов разработают Отчет о внешней помощи за 2023 год.

9. Министерством и другим органам публичного управления в течение 6 месяцев со дня опубликования настоящего постановления привести свои нормативные документы в соответствие с его положениями.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Павел ФИЛИП

Контрасигнуют:

министр иностранных дел и

европейской интеграции Тудор УЛЬЯНОВСКИ

министр финансов Октавиан АРМАШУ

№ 377. Кишинэу, 25 апреля 2018 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 377/2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об институциональной базе и механизме

координирования и менеджмента внешней помощи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об институциональной базе и механизме координирования и менеджмента внешней помощи (в дальнейшем – *Положение*) устанавливает принципы и процедуры, определяющие:

1.1. институциональную базу, относящуюся к внешней помощи;

1.2. механизм координирования и менеджмента внешней помощи.

2. Целью настоящего Положения является обеспечение:

2.1. эффективного использования внешней помощи для достижения национальных приоритетов и потребностей развития Республики Молдова;

2.2. согласованности и взаимодополняемости между инструментами, предоставляемыми сообществом внешних партнеров по развитию, и потребностями развития Республики Молдова;

2.3. скоординированной поддержки с целью выполнения обязательств, принятых перед международным сообществом и, в частности, перед Европейским Союзом;

2.4. устойчивого финансового управления внешней помощью;

2.5. использования национальных систем и процедур в процессе координации и управления внешней помощью;

2.6. прозрачного, скоординированного и всестороннего диалога между сообществом внешних партнеров по развитию, национальным органом по координации внешней помощи и бенефициарами;

2.7. развития национального институционального потенциала для удовлетворения собственных потребностей в развитии;

2.8. наглядности внешней помощи;

3. Правительство обеспечивает выполнение в национальном контексте обязательств, принятых на международном уровне в области повышения эффективности внешней помощи, таких как Парижская декларация (2005), Аккрская программа действий (2008), Буссанские обязательства (2011), Мексиканское коммюнике (2014), Повестка дня в области устойчивого развития 2030, принятая странами-членами Организации Объединенных Наций (2015), а также обязательств, вытекающих из статуса страны - кандидата на вступление в Европейский Союз».

4. В процессе планирования и утверждения проектов и программ внешней помощи Правительство обеспечивает согласованность между внешней помощью, национальными и отраслевыми приоритетами развития, установленными в основных стратегических документах, и применение бюджетно-налоговых принципов и правил в соответствии с положениями Закона №181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности и Закона №419/2006 о долге публичного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании.

[Пкт.4 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

5. При планировании и утверждении проектов и программ внешней помощи

Правительство обеспечивает соблюдение следующих принципов:

5.1. продвижение демократии, прав человека и гендерного равенства;

5.2. приведение в соответствие с социальными, климатическими и экологическими стандартами Европейского Союза;

5.3. соответствие Целям устойчивого развития;

5.4. соблюдение принципов «не причинять значительного ущерба» и «не оставлять никого позади»;

5.5. применение подхода «многоуровневого управления» путем консультаций и вовлечения региональных и местных органов публичной власти, гражданского общества, экономических и социальных партнеров, а также, в соответствующих случаях, исследовательских организаций и университетов.

[Пкт.5 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

6. Правительство признает важность прозрачного, скоординированного и всестороннего диалога по вопросам внешней помощи с сообществом внешних партнеров по развитию.

7. Правительство уделяет особое внимание постоянному повышению уровня освоения внешней помощи и обязуется укреплять свои институты, системы и процедуры для обеспечения более эффективного и устойчивого использования имеющихся ресурсов.

8. Требования настоящего Положения не распространяются на:

8.1. внешнюю помощь, полученную в виде пожертвований, гуманитарной помощи, филантропических средств и спонсорства;

8.2. внешнюю помощь, предоставленную непосредственно частному сектору международными общественными объединениями, а также внешнюю помощь, полученную общественными объединениями, зарегистрированными в Республике Молдова, за исключением программ, согласованных на уровне страны/Правительства, предназначенных для общественных объединений и частного сектора, или программ, которые будут реализованы при их поддержке;

8.3. рамки сотрудничества центральных органов публичного управления с международными организациями, предусматривающего взаимную защиту интересов безопасности;

8.4. внешнюю помощь, предоставляемую непосредственно Национальному банку Молдовы, за исключением проектов/программ, согласованных на уровне Правительства в целях развития институционального потенциала и/или улучшения материально-технического оснащения Национального банка Молдовы.

9. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

9.1. *внешняя помощь* – финансовая и техническая помощь, предоставляемая Республике Молдова, Правительству и/или другим органам публичной власти сообществом внешних партнеров по развитию;

9.2. *финансовая помощь* – финансовая поддержка, предоставляемая в форме кредитов и/или грантов для внедрения проектов/программ;

[Пкт.9 подпкт.9.2. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.3. *техническая помощь* – безвозмездная поддержка/помощь, направленная на передачу знаний, экспертизы и технологий, предоставляемая посредством консультирования, обучения, исследований, обмена опытом и других мероприятий, предназначенных для укрепления институционального потенциала, включая оснащение оборудованием и материалами;

[Пкт.9 подпкт.9.3. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.3¹. *безвозмездная внешняя помощь* – внешняя финансовая или техническая помощь, предоставляемая Республике Молдова на безвозмездной основе на государственном, правительственном или межведомственном уровне со стороны Европейского Союза, государств, международных финансовых организаций или других субъектов международного публичного права;

[Пкт.9 подпкт.9.3¹. введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.4. *национальный орган по координации* – орган, наделенный функцией координирования на национальном уровне внешней помощи, предоставляемой сообществом для внешних партнеров по развитию;

9.5. *бенефициар* – орган публичной власти/публичное учреждение или неправительственная организация, являющиеся реципиентом/получателем проекта/программы и, исходя из обстоятельств, исполнителем проекта/программы;

[Пкт.9 подпкт.9.5. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

[Пкт.9 подпкт.9.6. утратил силу согласно ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.7. *рамочная программа странового партнерства* – документ среднесрочного/долгосрочного стратегического планирования, разработанный внешним партнером по развитию, согласованный с национальными приоритетами развития страны и бюджетно-финансовым пространством, предусматривающий оказание внешней помощи с помощью ряда инструментов;

9.7¹. *минимальные требования для переговоров* – совокупность минимальных требований, используемых органами публичной власти при ведении переговоров по соглашениям о внешней помощи с партнерами по развитию;

[Пкт.9 подпкт.9.7¹. введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.8. *координация и управление внешней помощью* – механизмы и процессы, созданные Правительством для планирования, утверждения, целевого назначения и эффективного и продуктивного использования внешней помощи с целью максимального воздействия внешней помощи на устойчивое социально-экономическое развитие Республики Молдова;

9.9. *совместное финансирование* – финансовый и/или нефинансовый вклад (услуги, техническая экспертиза) в реализацию проекта/программы совместно с другими партнерами;

9.10. *подразделение по реализации программ и проектов, финансируемых из внешних источников/исполнитель* – специализированная структура, созданная в рамках органов публичной власти, публичных учреждений или других назначенных субъектов, ответственная за управление, оперативную координацию, мониторинг и отчетность по деятельности, связанной с реализацией проектов и программ, финансируемых из внешних источников;

[Пкт.9 подпкт.9.10. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.11. *внешний партнер по развитию (кредитор/донор)* – государство, группа государств, региональная или международная организация, международное финансовое учреждение или агентство по развитию, которые предоставляют Республике Молдова финансовую и/или техническую помощь в форме кредитов, грантов, гарантий или других инструментов поддержки для реализации программ, проектов или иных инициатив развития;

[Пкт.9 подпкт.9.11. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.12. *оценка* – предварительный (ex ante) и последующий (ex post) анализ воздействия внешней помощи на достижение национальных и отраслевых целей развития;

9.13. *грант* – безвозмездная внешняя финансовая помощь, предоставляемая внешним партнером по развитию бенефициару/ исполнителю для реализации проектов/программ;

[Пкт.9 подпкт.9.13. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.14. *переговорная группа* – представители учреждений/организаций-

бенефициаров и других органов публичной власти, делегированные в соответствии с законодательством и уполномоченные вести переговоры по заключению соглашений/договоренностей о внешней помощи;

9.15. *инструмент по управлению проектами (PMT) project.gov.md* – автоматизированная информационная система, доступная в режиме онлайн, используемая для мониторинга реализации проектов/программ развития;

9.16. *мониторинг* – процедура систематического сбора информации в процессе реализации проекта/программы, предназначенная для анализа эффективности, результативности, воздействия и устойчивости проекта/программы, с целью своевременного предоставления информации, необходимой для раннего реагирования и принятия эффективных мер по оптимизации/восстановлению;

9.17. *платформа управления внешней помощью (AMP)* – автоматизированная информационная система, доступная в режиме онлайн, в рамках которой загружается и хранится информация о проектах/программах внешней помощи;

9.18. *программа* – серия проектов и/или политических мер, имеющих общую главную цель;

9.19. *проектное предложение* – заявка на внешнюю помощь, сформулированная заявителем в соответствии со стандартной документацией, разработанной национальным органом по координации внешней помощи, с указанием основных характеристик запроса, таких как бенефициар, мероприятия, которые будут осуществляться в рамках проекта, период реализации, результаты, которые должны быть достигнуты в результате этих мероприятий, а также средства, необходимые для их реализации;

9.20. *проект, финансируемый за счет внешних источников (проект)* – комплекс мероприятий, финансируемых за счет финансовой помощи и/или технической помощи, предоставляемых Республике Молдова, Правительству и/или центральным и/или местным органам публичного управления международными организациями и другими государствами для достижения общей цели и/или нескольких конкретных целей, которые имеют установленный бюджет, ресурсы которых используются исключительно для целей проекта/программы и которые имеют определенные сроки реализации;

[Пкт.9 подпкт.9.20. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.20¹. *бюджетная поддержка* – финансовая помощь, предоставляемая Европейским Союзом, международными финансовыми учреждениями, правительствами других государств и другими партнерами по развитию, перечисляемая непосредственно в бюджет компонентов национального публичного бюджета с целью поддержки реализации согласованных политик и реформ;

[Пкт.9 подпкт.9.20¹. введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

9.21. *валидация* – процесс проверки и подтверждения (утверждения) информации о проектах/программах, зарегистрированных в Платформе управления внешней помощью.

II. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ РАМКИ

Раздел 1

Полномочия национального органа по координации внешней помощи

10. Государственная канцелярия отвечает за механизм координации и управления внешней помощью и выступает в качестве единого пункта связи/контроля при взаимодействии с внешними партнерами по развитию и органами публичной власти в связи с предложениями проектов/программ внешней помощи.

11. Государственная канцелярия в качестве национального органа по координации внешней помощи осуществляет следующие полномочия:

11.1. рассматривает список потребностей во внешней помощи, составленный на основе национальных и отраслевых приоритетов развития, установленных отраслевыми советами в области внешней помощи и представленных центральными отраслевыми органами публичного управления;

11.2. рассматривает предложения по проектам/программам внешней помощи, представленные центральными отраслевыми органами публичного управления, в точки зрения национальных и отраслевых приоритетов развития, в соответствии с национальными стратегиями и программами развития, утвержденными Правительством, и обязательствами, принятыми перед международным сообществом и, в частности, перед Европейским Союзом;

11.3. рассматривает, комментирует и обеспечивает проведение консультаций с соответствующими органами власти по программным документам внешних партнеров по развитию для обеспечения соответствия с национальными и отраслевыми приоритетами развития и установленными потребностями;

11.4. координирует общий процесс подготовки, ведения переговоров и заключения соглашений в сфере внешней помощи;

11.5. участвует в качестве члена в переговорных группах по заключению соглашений по проектам/программам внешней помощи, в том числе по программам бюджетной поддержки и проектам/программам, финансируемым за счет займов;

11.6. поддерживает прозрачный и продуктивный диалог с сообществом внешних партнеров по развитию как на национальном, так и на отраслевом уровне, ориентированный на приоритеты развития и потребности во внешней помощи, и согласовывает программы внешних партнеров по развитию с этими приоритетами;

11.7. распространяет среди потенциальных бенефициаров информацию о

возможностях/условиях получения внешней помощи, по мере необходимости;

11.8. координирует на национальном уровне процесс мониторинга реализации проектов/программ внешней помощи, включая постоянный анализ уровня освоения внешней помощи;

11.9. взаимодействует с центральными органами публичного управления, ответственными за политику в секторе, и/или с другими органами публичной власти, бенефициарами, сообществом внешних партнеров по развитию для решения возможных проблем, возникающих в процессе реализации внешней помощи на национальном уровне, и обеспечивает межотраслевую координацию проектов/программ внешней помощи;

11.10. рассматривает аргументированные запросы координатора сектора, консультируясь с Министерством финансов, по финансированию, продлению, реструктуризации, приостановке проектов/программ внешней помощи или другим изменениям, необходимым для обеспечения устойчивого и эффективного использования имеющихся ресурсов;

11.11. представляет официальные запросы сообществу внешних партнеров по развитию относительно финансирования, продления, реструктуризации, приостановки проектов/программ внешней помощи или другие необходимые изменения в проекты и программы внешней помощи;

11.12. обеспечивает учет и валидацию проектов/программ внешней помощи на платформе управления внешней помощью;

11.13. обеспечивает прозрачность принятия решений в процессе координирования и управления внешней помощью;

11.14. составляет ежегодный отчет о внешней помощи на основе информации, собранной от координаторов секторов в области внешней помощи, учреждений-бенефициаров и внешних партнеров по развитию;

11.15. координирует и/или оказывает поддержку, исходя из обстоятельств, в процессе оценки проектов/программ внешней помощи, в частности для определения эффективности, воздействия и устойчивости внешней помощи для достижения национальных и отраслевых целей развития, а также координирует процесс предоставления и пересмотра оценок, проводимых внешними партнерами по развитию;

[Пкт.11 подпкт.11.15. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

11.16. обобщает и обеспечивает широкое распространение основных выводов/рекомендаций, полученных в процессе оценки проектов и программ внешней помощи, в зависимости от обстоятельств.

Раздел 2

Полномочия национального координатора в области внешней помощи

12. Функцию национального координатора в области внешней помощи (в дальнейшем – *национальный координатор*) осуществляет Премьер-министр, который выполняет следующие полномочия:

12.1. представляет внешним партнерам по развитию приоритеты внешней помощи и проекты/программы, утвержденные Межведомственным комитетом по стратегическому планированию;

12.2. подписывает рамочные соглашения, а также соглашения на национальном уровне в области внешней помощи;

12.3. рассматривает прогресс в использовании внешней помощи, отчеты о мониторинге реализации проектов/программ внешней помощи.

13. В рамках диалога с внешними партнерами по развитию национальный координатор обеспечивает эффективное направление и использование внешней помощи для достижения приоритетов, определенных в национальных и секторальных стратегиях и программах развития.

Раздел 2¹

Межминистерский комитет стратегическому планированию

13¹. Межминистерский комитет по стратегическому планированию является органом, принимающим решения, в соответствии с положениями Постановления Правительства № 1070/2023, ответственным за обеспечение направления и согласования внешней помощи для реализации национальных приоритетов развития, а также за осуществление мониторинга ее эффективного и результативного использования.

13². Межминистерский комитет по стратегическому планированию рассматривает и утверждает: перечень потребностей во внешней помощи; реформы, принятые в рамках программ бюджетной поддержки, согласованных с партнерами по развитию, а также соответствующие отчеты об их реализации; предложения по программам и проектам внешней помощи общей стоимостью более 10 миллионов евро; предложения по изменению и реструктуризации соответствующих проектов; годовой отчет о внешней помощи, предоставленной Республике Молдова. Перечень потребностей во внешней помощи, составленный на основе национальных и отраслевых приоритетов развития, определенных через отраслевые советы по вопросам внешней помощи и представленных органами центрального отраслевого публичного управления.

Раздел 3

Полномочия Министерства финансов

в области внешней помощи

14. В качестве органа, ответственного в области управления национальным публичным бюджетом и государственными финансами Министерство финансов выполняет следующие задачи в области внешней помощи:

[Пкт.14 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

14.1. представляет предварительное мнение в процессе консультаций о потребностях и предложениях по проектам/программам внешней помощи с целью обеспечения соответствия финансово-бюджетной устойчивости на национальном уровне;

14.2. анализирует, одобряет и интегрирует положения страновых рамочных программ партнерства, разработанных внешними партнерами по развитию, в процесс установления лимитов расходов;

14.3. возглавляет группу по ведению переговоров по соглашениям о внешней помощи для программ бюджетной поддержки;

14.3¹. продвигает и подписывает международные/государственные договоры о внешней помощи для программ бюджетной поддержки;

[Пкт.14 подпкт.14.3¹. введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

14.4. участвует в качестве члена в группах по ведению переговоров, касающихся соглашений по всем проектам/программам внешней помощи, оценивает и комментирует их финансовые условия, принимая во внимание воздействие на дефицит бюджета, государственный долг и долгосрочную финансовую устойчивость;

[Пкт.14 подпкт.14.4. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

14.5. обеспечивает соблюдение процедур, связанных с заключением договоров внешнего государственного займа, в соответствии с положениями Закона № 419/2006 о долге государственного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании и Постановления Правительства №1136/2007 о некоторых мерах по исполнению Закона №419-XVI от 22 декабря 2006 года о долге публичного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании;

14.6. консультируется с национальным органом по координации внешней помощи по вопросам финансирования, продления, реструктуризации, приостановки

проектов/программ внешней помощи или других изменений, необходимых для обеспечения устойчивого и эффективного использования имеющихся ресурсов;

14.7. ведет учет полученных внешних источников и информирует ежеквартально – до 15 числа следующего месяца, и ежегодно – до конца I квартала следующего года, национальный орган по координации внешней помощи о степени использования этих источников, согласно приложению № 3.

[Пкт.14 подпкт.14.7. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

Раздел 4

Функции координатора сектора

в области внешней помощи

15. В рамках механизма координации и управления внешней помощью координатором сектора в области внешней помощи (в дальнейшем – *координатор сектора*) является центральный орган публичной власти, ответственный за политику в секторе.

[Пкт.15 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

16. Координатор сектора выполняет следующие функции:

16.1. оценивает и определяет потребности сектора во внешней помощи, увязывая их с национальными и отраслевыми приоритетами развития и с имеющимися ресурсами сектора, включая бюджетные;

16.1¹. обеспечивает необходимые процедуры для заключения международных/государственных договоров о внешней помощи на уровне сектора, включая подписание соглашений о внешней помощи на уровне сектора, будучи уполномоченным в соответствии с действующим законодательством;

[Пкт.16 подпкт.16.1¹. введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

16.2. подготавливает в сроки, установленные бюджетным календарем, предложения по проектам/программам финансовой и технической внешней помощи в соответствии с национальными и отраслевыми приоритетами развития, установленными в соответствии с национальными стратегиями и программами развития, утвержденными Правительством, и обязательствами, принятыми перед международным сообществом;

16.3. обеспечивает исключение дублирования и параллелизма, а также стабильность внешней помощи, предоставляемой в координируемом секторе;

16.4. возглавляет переговорные группы для заключения соглашений по

проектам/программам внешней помощи в соответствующем секторе и проектам/программам, финансируемым за счет займов/кредитов, за исключением программ бюджетной поддержки;

16.5. обеспечивает достижение общей цели и/или конкретных целей проектов/программ внешней помощи в соответствующем секторе с эффективным использованием имеющихся средств и в запланированные сроки;

16.6. возглавляет комитеты по надзору за проектами/программами в координируемом секторе и обеспечивает их эффективное и прозрачное функционирование;

16.7. обеспечивает надлежащее функционирование процесса реализации и мониторинга проектов/программ, запущенных в координируемом секторе;

16.8. направляет официальные ходатайства сообществу внешних партнеров по развитию в отношении финансирования, продления, реструктуризации, приостановки проектов/программ внешней помощи общей стоимостью менее 10 миллионов евро, предварительно согласовав их с национальным органом по координации внешней помощи и с Министерством финансов, а также ходатайства в отношении финансирования, продления, реструктуризации и приостановки проектов/ программ внешней помощи общей стоимостью более 10 миллионов евро на основании решения Межминистерского комитета по стратегическому планированию;

[Пкт.16 подпкт.16.8. в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

16.9. представляет Межминистерскому комитету по стратегическому планированию обоснованные запросы о финансировании, продлении, реструктуризации, приостановлении проектов/программ внешней помощи общей стоимостью более 10 млн евро или другие предложения, необходимые для обеспечения устойчивого и эффективного использования имеющихся ресурсов;

[Пкт.16 подпкт.16.10. утратил силу согласно ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

16.11. согласовывает работу с национальным органом по координации и внешними партнерами по развитию и, по обстоятельствам, бенефициарами, для обеспечения оценки внешней помощи на уровне сектора, с точки зрения эффективности, воздействия и устойчивости внешней помощи в реализации национальных и отраслевых приоритетов развития;

16.12. обеспечивает прозрачность деятельности и результатов, полученных в ходе реализации проектов/программ внешней помощи в секторе;

16.13. разрабатывает ежегодный отчет о ходе реализации проектов/программ внешней помощи в координируемом секторе и представляет его национальному органу по координации внешней помощи;

16.14. содействует обеспечению гармоничного внутри- и межотраслевого взаимодействия между проектами и программами внешней помощи.

Раздел 5

Секторальный совет в области

внешней помощи

17. Секторальный совет в области внешней помощи (в дальнейшем - *Секторальный совет*) является консультативным органом, созданным координатором сектора в области внешней помощи с целью обеспечения прозрачного и продуктивного диалога с сообществом внешних партнеров по развитию на уровне сектора на всех этапах управления внешней помощью – секторального планирования, реализации, мониторинга и оценки проектов и программ внешней помощи.

18. С учетом сложности сферы деятельности органа публичной власти в его составе могут быть созданы несколько секторальных советов в области внешней помощи.

19. Руководство Секторальным советом обеспечивается координатором сектора.

20. В состав Секторального совета входят:

20.1. представители подразделений, отвечающих за разработку, мониторинг и оценку политики в секторе и/или управление внешней помощью в секторе;

20.2. представители сообщества внешних партнеров по развитию, действующих в секторе;

20.3. представитель(и) национального(ых) органа(ов) по координации внешней помощи и Министерства финансов;

20.4. представитель(и) организации (й) гражданского общества;

20.5. представитель(и) частного сектора, академической среды и исследовательских организаций (при необходимости);

[Пкт.20 подпкт.20.5. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

20.6. представитель(и) других соответствующих органов власти и учреждений, в том числе местные органы власти (при необходимости).

21. Секторальный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Секторального совета по реализации Плана развития для Молдовы созываются ежемесячно и/или по мере необходимости.

[Пкт.21 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

22. Секторальный совет обеспечивает:

22.1. проведение консультаций с сообществом внешних партнеров по развитию на уровне сектора относительно программных документов и планов по их реализации;

22.2. окончательное определение потребностей во внешней помощи, определенных по секторам в соответствии с национальными и отраслевыми приоритетами;

22.3. подтверждение запланированных действий из внешних источников финансовой и технической помощи для включения в документы планирования, стратегии расходов секторов и в государственный бюджет;

[Пкт.22.3. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

22.4. исключение дублирования и параллелизма, а также взаимодополняемость источников помощи, направляемых в каждый сектор;

22.5. рассмотрение и подтверждение новых предложений, касающихся программ и проектов внешней помощи, включая финансовую помощь, техническую помощь, а также предложения по изменению сроков реализации и пересмотру плана действий по реализации проектов/программ;

[Пкт.22.5. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

22.6. мониторинг реализации проектов и программ внешней помощи, эффективное и своевременное рассмотрение отчетов о проектах и программах внешней помощи, реализуемых в секторе;

22.7. составление рекомендаций по улучшению/исправлению в случае возникновения операционных проблем и блокировок и/или уведомление ответственных органов о соответствующих рисках.

23. Секторальный совет анализирует предложения по новым проектам внешней помощи для их включения в секторальные стратегии расходов, которые затем представляются координатором сектора Министерству финансов в соответствии с бюджетным графиком.

24. Создание и обеспечение эффективного функционирования секторальных советов входит в обязанности координаторов секторов.

III. МЕХАНИЗМ КООРДИНАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

ВНЕШНЕЙ ПОМОЩЬЮ

Раздел 1

Планирование и определение потребностей

во внешней помощи

25. Перечень потребностей во внешней помощи систематизируется национальным координирующим органом на основе предложений, представленных координаторами секторов и подтвержденных через секторальные советы в области внешней помощи, что обеспечивает согласование с национальными и отраслевыми приоритетами, установленными в соответствии со следующими программными документами:

25.1. Национальная стратегия развития;

25.2. Национальная программа по присоединению Республики Молдова к Европейскому Союзу;

25.3. Программа деятельности Правительства;

25.4. Национальный план развития и Национальный план регуляторной деятельности;

25.5. обязательства перед международным сообществом;

25.6. секторальные стратегии/программы и планы действий.

[Пкт.25 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

26. Национальный орган по координации внешней помощи и координатор сектора будут следовать бюджетному графику в процессе планирования внешней помощи.

27. Потребности во внешней помощи на уровне секторов подготавливаются координаторами секторов в соответствии с программными документами, указанными в пункте 25. Потребности сектора во внешней помощи после уточнения в рамках секторального совета в области внешней помощи, представляются координатором сектора в национальный координирующий орган.

[Пкт.28 утратил силу согласно ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

29. В процессе определения потребностей во внешней помощи и в процессе переговоров о рамочных программах партнерства или других программных документов с внешними партнерами по развитию национальный координирующий орган консультируется с Министерством финансов и обеспечивает:

29.1. согласование с национальными и отраслевыми приоритетами развития, установленными в соответствии с программными документами политик, указанными в пункте 25;

29.2. согласование с имеющимися бюджетными возможностями и финансово-бюджетной устойчивостью;

29.3. соблюдение бюджетного графика;

29.4. поощрение форм безвозмездной внешней помощи.

Раздел 2

Разработка предложений по проектам/программам

внешней помощи

30. Координатор сектора составляет предложение по проекту/программе внешней помощи в соответствии с национальными и отраслевыми приоритетами, установленными в программных документах, указанных в пункте 25.

31. Предложения, касающиеся программ и проектов внешней помощи, включая финансовую или техническую помощь общей стоимостью более 10 миллионов евро, а также предложения по изменению срока реализации и пересмотру плана действий по реализации проектов/программ представляются координатором сектора на рассмотрение и утверждение в Межведомственный комитет по стратегическому планированию, в соответствии с положениями пунктов 10, 11, 26 и 27 Постановления Правительства №1070/2023 о создании Межминистерского комитета по стратегическому планированию.

32. Предложения, касающиеся программ и проектов внешней помощи, включая финансовую или техническую помощь на общую сумму менее 10 миллионов евро, а также предложения по изменению срока реализации и пересмотру плана действий по реализации проектов/программ представляются координатором сектора для согласования в национальный орган по координации внешней помощи и Министерство финансов. Новые проекты представляются в соответствии с приложением №1, а предложения по программам и проектам, находящимся в процессе реализации, – в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

33. Предложения по проектам внешней помощи, предназначенным для приднестровского региона, предварительно согласовываются с Бюро политик по реинтеграции.

34. Предложения по проектам государственных капитальных вложений представляются в соответствии с положениями Постановления Правительства № 684/2022 об утверждении Положения о проектах государственных капитальных вложений и Постановления Правительства № 1070/2023 о создании Межминистерского комитета по стратегическому планированию.

35. Соглашения о внешней помощи заключаются в соответствии со специальными процедурами, установленными Положением о механизме заключения и вступления в силу государственных договоров, а государственные внешние кредитные договоры заключаются в соответствии с законодательством о долге публичного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании. В случае если соглашения о внешней помощи/кредитные договоры квалифицируются как международные договоры, они заключаются в соответствии с положениями Закона

№595/1999 о международных договорах Республики Молдова.

[Пкт.35 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

36. При заключении государственных договоров, касающихся внешней помощи, кроме предусмотренных в пункте 35, применяются процедуры, описанные в приложении №11 к постановлению.

[Пкт.36 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

37. Министерство иностранных дел будет разъяснять для каждого случая в отдельности применимость пункта 36.

38. Соглашения/контракты о внешнем государственном займе, заключенные от имени Правительства и/или Республики Молдова, и поправки к ним подписываются Премьер-министром, министром финансов или координатором сектора в области внешней помощи, уполномоченным в соответствии с законодательством в данной области.

39. Копия подписанных международных/государственных договоров о внешней помощи с внесенными в них изменениями, заключенных в соответствии с пунктами 35 и 36, представляется в национальный орган по координации внешней помощи координатором сектора.

[Пкт.39 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

40. Координатор сектора и/или бенефициар обеспечивают выполнение условий для вступления в силу соответствующих соглашений.

[Пкт.40 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

Раздел 2¹

Минимальные требования для переговоров

по соглашениям о внешней помощи

40¹. Группы по ведению переговоров по соглашениям о внешней помощи формируются координатором сектора для проектов/программ внешней помощи на секторальном уровне, за исключением программ бюджетной поддержки.

40². Национальный орган по координации и Министерство финансов делегируют представителя (представителей) в состав группы по ведению переговоров. Координатор сектора обеспечивает в процессе подготовки и ведения переговоров по соглашению о внешней помощи участие специалистов соответствующей квалификации из других министерств и органов, обладающих компетенциями в данной области.

40³. Координатор сектора обеспечивает наличие в тексте соглашения в обязательном порядке положений об обеспечении наглядности предоставляемой поддержки и включение в соглашение прямых обязательств о том, что вся подготовленная документация (грантовые договоры, соглашения о реализации, технические задания и др.), а также коммуникационная и наглядная продукция в отношении деятельности и результатов проекта содержат следующее предложение: „Данная деятельность/Данный проект/программа осуществляется Правительством Республики Молдова/Министерством – официальное наименование через «исполнителя – официальное наименование», при финансовой поддержке «партнера по развитию – официальное наименование»”.

40⁴. Вместе с тем, в процессе переговоров по соглашению тексты разрабатываются исходя из обязательства обеспечения соответствия условий соглашения национальным интересам в соответствующей области, в соответствии с положениями внутреннего законодательства, национальными стратегиями развития, документами стратегического планирования и приоритетами, установленными Правительством, избегая дублирования и обеспечивая взаимодополняемость с другими существующими инициативами.

40⁵. Группа по ведению переговоров обеспечивает, чтобы положения соглашения, касающиеся создания Правительством подразделения по реализации с правосубъектностью для проектов/программ внешней помощи, а также его функционирования и организации, были согласованы в соответствии с положениями законодательства об учреждениях публичного права.

40⁶. По завершении переговоров координатор сектора обеспечивает занесение результатов переговоров в протокол, подписанный членами группы по ведению переговоров.

40⁷. Группа по ведению переговоров обеспечивает, чтобы соглашение включало четкие механизмы мониторинга, отчетности и оценки реализации, положения об аудите, а также четкие положения о финансовых потоках, допустимости расходов, соблюдении положений нормативной базы, регулирующей публичные финансы, и устойчивости результатов после завершения внешнего финансирования.

[Глава III раздел 2¹ введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

Раздел 3

Реализация

41. Ответственность за реализацию проекта/программы внешней помощи несет основной бенефициар и/или исполнитель под руководством координатора сектора. В ходе реализации бенефициар и/или исполнитель должен обеспечить:

[Пкт.41 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

41.1. эффективное использование внешней помощи в соответствии с ожидаемыми результатами, согласно назначению;

41.2. подготовку и представление координатору сектора для утверждения отчетов о ходе реализации проектов/программ;

41.3. доступ экспертов к информации, необходимой для надлежащего функционирования проекта/программы;

41.4. эффективность и прозрачность процесса закупок услуг и товаров, а также финансового управления (в случае привлечения внешней помощи);

41.5. организацию работы комитета по мониторингу проекта/программы, при необходимости;

41.6. прозрачность текущих проектов/программ внешней помощи;

41.7. регистрацию проектов/программ внешней помощи в АМР и РМТ и постоянное обновление информации на протяжении реализации проекта.

42. Решения об изменении срока реализации и пересмотре плана действий по реализации текущих проектов/программ внешней помощи общей стоимостью более 10 миллионов евро или другие изменения, необходимые для обеспечения устойчивого и эффективного использования имеющихся ресурсов, принимаются Межминистерским комитетом по стратегическому планированию на основании обоснованных предложений, представленных координатором сектора и согласованных с национальным органом по координации внешней помощи и с Министерством финансов.

43. Решения по предложениям об изменении срока реализации и пересмотре плана действий по реализации текущих проектов/программ внешней помощи общей стоимостью менее 10 миллионов евро или других изменений, необходимых для обеспечения устойчивого и эффективного использования имеющихся ресурсов, принимаются координатором сектора после согласования с национальным органом по координации внешней помощи и с Министерством финансов.

44. Предоставление налоговых и таможенных льгот, связанных с проектами внешней помощи, осуществляется в соответствии с положениями Налогового кодекса №1163/1997 и Постановления Правительства № 246/2010 о порядке применения налоговых и таможенных льгот для реализации текущих проектов технической и инвестиционной помощи, подпадающих под действие международных договоров, стороной которых Республика Молдова является, или государственных договоров.

[Пкт.44 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

45. Заявитель получения налоговых и таможенных льгот несет ответственность за правильность представленной информации и за обеспечение соответствия предлагаемой деятельности условиям применения соответствующих льгот.

Раздел 4

Мониторинг, отчетность и оценка

46. Мониторинг реализации проектов/программ внешней помощи с целью оценки их эффективности, результативности, воздействия и устойчивости осуществляется в соответствии с указаниями комитета содействию развитию в составе Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР-КСР) по мониторингу и оценке внешней помощи.

47. Годовые/окончательные отчеты о результатах, достигнутых в процессе реализации проекта/программы внешней помощи, составляются бенефициаром и/или исполнителем и представляются координатору сектора после утверждения комитетом по мониторингу, в соответствующих случаях.

[Пкт.47 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

48. Координаторы секторов через посредство назначенных менеджеров проектов обеспечивают постоянное обновление статуса проектов и хода их реализации в РМТ - project.gov.md. Промежуточные отчеты о ходе реализации проекта/программы внешней помощи извлекаются из РМТ.

49. Национальный орган по координации внешней помощи может запросить о предоставлении промежуточных отчетов о ходе реализации проекта/программы внешней помощи за определенный период времени, при необходимости.

50. Ежегодный отчет о ходе реализации проектов/программ внешней помощи в координируемом секторе представляется в национальный орган по координации внешней помощи, до конца I квартала года, следующего за отчетным годом.

[Пкт.50 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

51. Годовой отчет о внешней помощи представляется на утверждение Межминистерскому комитету по стратегическому планированию. После утверждения годовой отчет о внешней помощи направляется для ознакомления Парламенту и сообществу доноров/кредиторов.

52. Мониторинг реализации проектов/программ внешней помощи, осуществляемый координаторами секторов, обеспечивается в том числе путем:

52.1. участия в заседаниях комитета по мониторингу проектов/программ внешней помощи в соответствующем секторе;

52.2. пересмотра и комментирования отчетов о мониторинге проектов/программ;

52.3. консолидация основных выводов и данных мониторинга на уровне сектора и обмен основными выводами с национальным органом по координации;

52.4. обеспечение принятия мер по устранению задержек/блокировок, выявленных в процессе мониторинга, при необходимости;

52.5. проведение опроса учреждений-бенефициаров и подрядчиков;

52.6. посещение места реализации проекта/программы внешней помощи;

52.7. проведение опросов общественного мнения о воздействии завершенных проектов/программ внешней помощи;

52.8. тематические проверки, проводимые органом, ответственным за финансовое инспектирование.

52¹. Национальный орган по координации, Министерство финансов и координаторы секторов будут сотрудничать и обеспечивать обмен информацией с Государственной инспекцией финансового контроля для оказания необходимой поддержки в целях обеспечения защиты финансовых интересов государства и внешних партнеров по развитию и для недопущения мошенничества с финансовыми/материальными средствами внешней помощи, в соответствии с положениями Постановления Правительства № 271/2025 об организации и функционировании Национальной системы по борьбе с мошенничеством.

[Пкт.52¹ введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

53. Ориентированная на результат оценка проектов/программ внешней помощи будет проводиться в соответствии с Руководством по мониторингу и оценке внешней помощи, изданным Комитетом содействия развитию в составе Организации экономического сотрудничества и развития и будет структурирована по 6 критериям оценки, а именно: актуальность, согласованность, эффективность, результативность, воздействие и устойчивость.

54. В процессе оценки внешней помощи координаторы секторов должны обеспечить:

54.1. рассмотрение и комментирование отчетов об оценке внешних партнеров по развитию в соответствующем секторе;

54.2. анализ и консолидацию выводов отчетов и имеющихся данных об оценке в соответствующем секторе для более широкого распространения среди ключевых заинтересованных сторон в секторе, а также в национальном органе по координации;

54.3. интегрирование основных выводов оценки для определения будущих потребностей во внешней помощи и проектов/программ на уровне сектора;

54.4. поддержку в реализации оценок в соответствующем секторе.

55. Национальный орган по координации внешней помощи обобщает выводы имеющихся отчетов об оценке, распространяет основные выводы и обеспечивает их использование при определении будущих приоритетов внешней помощи и

проектов/программ внешней помощи на уровне страны и сектора, по мере необходимости.

IV. ОСОБЕННОСТИ ВНЕШНЕЙ ПОМОЩИ, ПОЛУЧАЕМОЙ МЕСТНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

56. Органы местного публичного управления в рамках местной автономии могут подавать заявки/запросы на финансирование в рамках конкурсов на получение грантов из фондов внешней помощи, при этом соответствующие источники отражаются в их собственных бюджетах.

57. Если проекты внешней помощи требуют совместного финансирования, местные органы публичного управления должны запланировать соответствующие средства в своих бюджетах.

58. Если органы местного публичного управления желают воспользоваться внешней помощью в рамках проектов/программ на национальном уровне, они должны обратиться в центральный орган публичного управления, ответственный за политику в секторе, в котором запрашивается помощь.

59. Прямое привлечение местными органами публичного управления внешней помощи в форме инструментов, генерирующих долг, будет осуществляться в соответствии с положениями Закона № 419/2006 о публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании.

60. Критерии отбора органов местного публичного управления - бенефициаров безвозмездной внешней помощи в рамках программ/проектов на национальном уровне устанавливаются на заседании секторального совета в области внешней помощи, по предложению координатора сектора совместно с соответствующим внешним партнером по развитию.

61. Органы местного публичного управления могут пользоваться внешней помощью путем заключения соглашений о побратимстве/кооперации с органами местного публичного управления других государств, в соответствии с положениями Закона № 436/2006 о местном публичном управлении, если соответствующие соглашения предусматривают такие меры.

[приложение № 1](#)

[приложение № 2](#)

[приложение № 3](#)

[Приложение №3 введено ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

ПОЛОЖЕНИЕ

о механизме заключения и вступления в силу

государственных договоров

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о механизме заключения и вступления в силу государственных договоров (в дальнейшем – *Положение*) определяет порядок подписания, утверждения / ратификации и вступления в силу государственных договоров, за исключением регулируемых специальными нормативными актами, а также порядок внесения в них поправок.

2. Министерства и другие центральные административные органы (в дальнейшем – *ответственные органы власти*) осуществляют свои полномочия в области заключения государственных договоров в соответствии с процедурами, описанными в настоящем Положении.

[Пкт.2 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

3. Для целей настоящего Положения используется терминология, определенная в Законе № 595/1999 о международных договорах Республики Молдова, а также следующие понятия:

3.1. государственный договор, оказывающий финансовое воздействие на государственный бюджет – соглашение, предусматривающее обязательства, выполнение которых требует выделения дополнительных финансовых средств из государственного бюджета;

3.2. государственный договор, оказывающий финансовое воздействие на бюджеты ответственных органов власти – соглашение, предусматривающее обязательства, выполнение которых требует выделения дополнительных финансовых ресурсов, которые покрываются в пределах финансовых средств, утвержденных в бюджетах соответствующих органов;

3.3. государственный договор, не оказывающий финансового воздействия – соглашение, выполнение условий которого не требует выделения финансовых средств из государственного бюджета;

3.4. государственный договор о межведомственном сотрудничестве –

соглашение, заключенное ответственными органами власти или уполномоченными учреждениями Республики Молдова, которое не содержит положений, касающихся внешней помощи, и выполнение условий которого не предполагает дополнительных финансовых обязательств.

[Пкт.3 подпкт.3.4. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

4. Соглашения, которые не регулируются нормами международного публичного права или в которых содержатся положения о том, что договоренность / соглашение не является международным договором, должны продвигаться согласно процедурам, установленным в настоящем Положении.

5. На государственные договоры, которые регулируются специальными правилами, не распространяются процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6. Государственные договоры о межведомственном сотрудничестве, государственные договоры, не оказывающие воздействия на бюджет, касающиеся проектов технической помощи, а также государственные договоры, не оказывающие воздействия на бюджет, которые заключаются на основании положений международных договоров, по которым были соблюдены все внутренние процедуры, подписываются непосредственно руководителями ответственных органов власти без прохождения процедуры согласования, установленной в разделе 2 настоящего Положения.

[Пкт.6 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

7. При заключении Национальным банком Молдовы соглашений, определенных в качестве государственных договоров в соответствии с Законом №595/1999 о международных договорах Республики Молдова, применяются внутренние процедуры Национального банка Молдовы, без соблюдения процедур, предусмотренных в настоящем Положении.

Глава II

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ

Раздел 1

Рассмотрение вопроса о целесообразности

заключения государственного договора и

осуществление диалога между сторонами

8. Для целей настоящего Положения различают следующие категории

государственных договоров:

8.1. государственный договор, оказывающий финансовое воздействие на государственный бюджет;

8.2. государственный договор, оказывающий финансовое воздействие на бюджеты ответственных органов власти;

8.3. государственный договор, не оказывающий финансового воздействия.

9. Инициатива заключения государственных договоров принадлежит ответственным органам власти в соответствии со сферами их компетенции. Орган, ответственный за заключение государственного договора, или лицо, ведущее переговоры с другой стороной, не имеет права изучать проект договора или осуществлять другие полномочия, связанные с его заключением, которые выходят за рамки процедуры, предусмотренной в настоящем Положении.

[Пкт.9 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

10. Ответственный орган власти, который намерен заключить государственный договор, подает запрос в Министерство иностранных дел о рассмотрении целесообразности документа с точки зрения продвижения целей внешней политики Республики Молдова. Министерство иностранных дел одновременно сообщает, соответствует ли документ требованиям в отношении составных частей международного договора.

[Пкт.10 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

11. Одновременно предлагаемый текст государственного договора направляется ответственным органом власти в Министерство финансов для анализа бюджетных последствий.

[Пкт.11 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

11¹. Предварительное заключение Государственной канцелярии запрашивается ответственным органом власти только в отношении проектов государственных договоров, подпадающих под действие пункта 6. В других случаях позиция Государственной канцелярии выражается в рамках процедуры согласования.

[Пкт.11¹ введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

11². Органы, указанные в пунктах 10, 11 и 11¹, представляют предварительные заключения в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

[Пкт.11² введен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

12. Тексты государственных договоров составляются органом, ответственным за заключение договора, в соответствии с его компетенцией, или внешними партнерами по их инициативе. В этом случае ответственный орган власти может представить альтернативный проект.

13. Окончательный текст государственного договора устанавливается путем осуществления диалога и прямых консультаций между сторонами. Он составляется с учетом интересов Республики Молдова в данной области, на румынском языке и на том языке, на котором он будет подписан, в соответствии с положениями национального законодательства.

Раздел 2

Порядок согласования и подписания государственных договоров

14. На основании текста государственного договора, по которому стороны достигли договоренности на принципах взаимной приемлемости, ответственный орган власти составляет и через Государственную канцелярию представляет пакет документов, необходимых для утверждения подписания, для согласования в Министерство финансов, Министерство юстиции, Министерство иностранных дел, Министерство экономического развития и цифровизации, Государственную канцелярию и, если необходимо, в министерства и другие центральные административные органы, которые будут прямо или косвенно участвовать в его выполнении или обладают компетенциями для представления заключений по вопросам, которые рассматриваются в проекте. Пакет документов содержит:

14.1. текст государственного договора на румынском языке. Если румынский язык не является одним из аутентичных языков, на которых будет заключен договор, представляется также текст договора на одном из соответствующих аутентичных языков;

14.2. проект постановления Правительства, которым утверждается подписание;

14.3. обоснование необходимости заключения государственного договора согласно образцу, представленному в приложении № 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем органа, ответственного за заключение государственного договора, или его заместителем;

15. Министерства и другие центральные административные органы представляют заключение в течение 5 рабочих дней. В случае сложных договоров срок представления заключения может быть продлен, но не более чем на 5 дней.

16. Органы, ответственные за заключение государственных договоров, могут запросить представление заключения в более сжатые сроки. В этом случае должна быть указана причина такого запроса.

17. В заключении Министерства юстиции указывается, соответствует ли проект государственного договора положениям Конституции Республики Молдова и внутреннего законодательства. Если проект государственного договора содержит положения, противоречащие Конституции Республики Молдова и внутреннему законодательству, орган, ответственный за заключение договора, корректирует проект государственного договора в соответствии с предложениями, представленными Министерством юстиции, путем проведения дальнейших консультаций с другой стороной либо прекращает процедуру заключения договора.

18. В случае расхождения между позицией органа, ответственного за заключение государственного договора, и мнениями, представленными министерствами и другими центральными административными органами, проводится заседание на уровне руководства органов, выдающих заключения, с целью выработки решений на принципах взаимной приемлемости. В противном случае проект государственного договора включается для рассмотрения и принятия решения в повестку дня рабочего заседания членов Правительства.

19. В случае проектов государственных договоров, оказывающих финансовое воздействие на государственный бюджет, а также касающихся безвозмездной внешней помощи, после выдачи заключения органами, указанными в пункте 14, проект государственного договора должен быть согласован с Парламентской комиссией по внешней политике и европейской интеграции. К запросу о выдаче консультативного заключения прилагаются обоснование необходимости подписания государственного договора, заключение Министерства юстиции, заключения других министерств и центральных отраслевых административных органов.

[Пкт.19 изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

20. Правила применения налоговых и таможенных льгот, связанных с реализацией государственных договоров, касающихся безвозмездной внешней помощи, а также касающихся обязательств по выделению финансовых средств на выполнение договора в пределах ассигнований, утвержденных в государственном бюджете для органа, ответственного за заключение договора, не являются основанием для квалификации этих договоров как оказывающих финансовое воздействие.

21. После согласования позиций органов, выдающих заключения, указанных в пункте 14, и вынесения консультативного заключения Парламентской комиссией по внешней политике и европейской интеграции орган, ответственный за заключение государственного договора, предпринимает все необходимые шаги путем прямых консультаций с другой стороной с целью составления окончательного текста государственного договора, который будет отражать интересы Республики Молдова и обеспечивать взаимовыгодные условия для сторон. Затем орган, ответственный за заключение государственного договора, представляет Правительству предложение об утверждении подписания государственного договора вместе с пакетом следующих документов:

21.1. текст доработанного проекта государственного договора на румынском

языке, а также текст проекта государственного договора на языке оригинала;

21.2. проект постановления Правительства об утверждении подписания;

21.3. обоснование необходимости заключения государственного договора (согласно приложению № 1, после доработки текста государственного договора);

21.4. копии заключений органов, участвующих в процессе согласования, указанных в пункте 14, которым был представлен для выдачи заключения текст проекта государственного договора, и копия консультативного заключения Парламентской комиссии по внешней политике и европейской интеграции;

21.5. свод, в котором указаны принятые или отклоненные замечания и предложения, сформулированные органами, участвующими в процессе согласования, указанными в пункте 14.

22. Государственный договор подписывается лицами, уполномоченными в соответствии с постановлением Правительства об утверждении подписания государственного договора, за исключением государственных договоров, подписанных непосредственно руководителями ответственных органов власти, согласно пункту 6.

[Пкт.22 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

Раздел 3

Вступление в силу государственных договоров

23. В зависимости от категории государственные договоры могут вступать в силу путем подписания в порядке и в сроки, установленные государственным договором, или вследствие выполнения условий, необходимых для их вступления в силу, путем утверждения Правительством или ратификации Парламентом.

[Пкт.23 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

24. Государственные договоры не оказывающие воздействия на бюджет, для которых не требуются внутренние процедуры ратификации или утверждения, вступают в силу с даты подписания или в соответствии с условиями, установленными в их тексте.

[Пкт.24 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

25. Государственные договоры, оказывающие воздействие на бюджеты органов, ответственных за их заключение, и финансируемые в пределах средств, утвержденных в бюджетах соответствующих органов, вступают в силу после их утверждения Правительством. После подписания орган, ответственный за заключение государственного договора, подготавливает и представляет Правительству для утверждения следующие документы для выполнения внутренних процедур, связанных с вступлением договора в силу:

25.1. проект постановления Правительства об утверждении государственного договора;

25.2. обоснование необходимости заключения договора, подписанное руководителем органа центрального публичного управления или его заместителем, согласно приложению №1, к которому прилагается необходимая информация, соответствующая этапу продвижения государственного договора;

25.3. копия текста договора на румынском языке и на языке оригинала, на котором он был подписан;

25.4. копии заключений, полученных в обязательном порядке на этапе подписания государственного договора, и их свод.

26. Государственный договор, оказывающий финансовое воздействие на государственный бюджет, должен быть ратифицирован Парламентом в соответствии с нормативными актами Республики Молдова. После подписания орган, ответственный за заключение государственного договора, подготавливает следующие документы для выполнения внутренних процедур, связанных с вступлением договора в силу:

26.1. обоснование необходимости заключения договора, к которому прилагается информация, соответствующая этапу продвижения, подписанное руководителем органа центрального публичного управления или его заместителем, согласно приложению № 1;

26.2. копия текста государственного договора, подписанного на румынском языке и на языке оригинала;

26.3. копии заключений, полученных в обязательном порядке на этапе подписания государственного договора, и свод заключений;

26.4. проект закона о ратификации государственного договора, в котором четко установлены орган/органы публичного управления, ответственный/ответственные за осуществление действий, направленных на выполнение обязательств, взятых на себя Республикой Молдова, в результате осуществления внутренних процедур, связанных со вступлением в силу государственного договора.

27. Государственные договоры, для которых необходимы внутренние процедуры утверждения или ратификации, вступают в силу с другой даты, следующей за датой опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова нормативного акта о выполнении необходимых для этого внутренних процедур. На основании постановления об утверждении Правительством или закона о ратификации Парламентом ответственный орган власти уведомляет другую сторону о выполнении условий, необходимых для вступления в силу государственного договора, с информированием Государственной канцелярии.

[Пкт.27 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

28. Государственные договоры, оказывающие финансовое воздействие на государственный бюджет, вступают в силу с даты последнего полученного от ответственного органа власти уведомления о выполнении сторонами необходимых для этого внутренних процедур. Если вступление в силу государственного договора обусловлено подготовкой Министерством юстиции юридического заключения, орган, ответственный за заключение государственного договора, представляет юридическое заключение другой стороне договора и информирует об этом Государственную канцелярию.

29. Уведомление о выполнении внутренних процедур, заключении, учете, обмене и хранении государственных договоров возлагается на орган, ответственный за их заключение.

Раздел 4

Заключение государственных договоров путем обмена письмами

30. Только государственные договоры, не оказывающие финансового воздействия на государственный бюджет, могут быть заключены путем обмена письмами.

31. Заключение государственных договоров путем обмена письмами предназначено, в основном, для обязательств, содержание которых незначительно, и, как правило, осуществляется для внесения поправок или дополнений в другие государственные договоры.

32. Государственный договор, заключенный путем обмена письмами, состоит, как правило, из двух документов, которые имеют идентичное распорядительное содержание: письмо, в котором одна из сторон предлагает определенные положения, которые будут составлять нормы договора, и письмо другой стороны с ответом, в котором в кавычках воспроизводится полный текст первоначальной записи. В тексте писем должно быть прямо предусмотрено намерение сторон считать, что первое письмо и письмо с ответом составляют государственный договор.

33. При заключении государственных договоров путем обмена письмами соблюдаются те же процедуры, что и при заключении других государственных договоров.

34. Государственные договоры, заключенные путем обмена письмами, вступают в силу с даты обмена письмами или с другой даты, предусмотренной в тексте договора.

Глава III

ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОГОВОРЫ

35. Поправки в государственный договор могут быть внесены в соответствии с его условиями и по соглашению сторон.

36. Если государственным договором, в который вносятся поправки, не предусмотрен особый порядок, поправки в договор вносятся в том же порядке, который

был применен при заключении государственного договора, в который вносятся поправки.

37. В целях упрощения внесения поправок в менее важные или технические положения государственного договора стороны могут договориться о включении в текст договора положений, устанавливающих особый порядок, предусматривающий возможность внесения поправок путем обмена письмами или возможность принятия и вступления в силу поправок без заключения дополнительных договоренностей / соглашений.

38. Поправки могут вноситься в государственные договоры, вступившие в силу. Внесение поправок в заключенные, но не вступившие в силу государственные договоры может иметь место в исключительных случаях и только по согласованию с другими подписавшими их сторонами, если это влечет за собой выгоды для Республики Молдова.

39. Предложение о внесении поправок в государственный договор может быть представлено любой стороной договора, если договором не предусмотрено иное.

Глава IV

ОПУБЛИКОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ

40. Государственные договоры публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова после выполнения процедур, необходимых для их вступления в силу, в соответствии с правилами и требованиями, установленными в настоящем Положении.

41. Опубликованию подлежит аутентичный текст государственного договора на румынском языке вместе с текстами приложений и сопутствующих документов / поправок, а в случаях, когда государственный договор не содержит аутентичного текста на румынском языке, подлежит опубликованию его аутентичный текст на языке оригинала и официальный перевод на румынский язык.

[Пкт.42 утратил силу согласно ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

43. Точность официального перевода на румынский язык или на язык оригинала, на котором подписан договор, обеспечивается органом, ответственным за заключение государственного договора.

44. После подписания государственного договора или принятия нормативного акта о его утверждении или ратификации ответственный орган власти издает приказ, которым доводится до всеобщего сведения дата вступления договора в силу. Приказ публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова в течение 10 дней со дня вступления в силу государственного договора вместе с аутентичным текстом договора на румынском языке и текстами приложений и сопутствующих документов/ поправок, если они не были опубликованы в Официальном мониторе Республики Молдова вместе с нормативным актом о выполнении внутренних процедур. В случаях, когда

государственный договор не содержит аутентичного текста на румынском языке, его аутентичный текст на языке оригинала и официальный перевод на румынский язык обеспечиваются ответственным органом власти, заключающим государственный договор.

[Пкт.44 в редакции ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

[Пкт.45 утратил силу согласно ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

Приложение № 1

к Положению о механизме заключения и
вступления в силу государственных договоров

Структура аргументации

необходимости заключения государственного договора

А. Описание государственного договора

1. Общая информация:

1.1. стороны договора, если не вытекает из названия, возможно, другие третьи лица, которые могут стать сторонами договора;

1.2. уровень договора (межправительственный межгосударственный, или межведомственный);

[Раздел А пкт.1 подпкт.1.2. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

1.3. форма и структура договора.

2. Информация о содержании договора:

2.1. предмет и цель договора;

2.2. существующие договоры, которые должны быть выполнены, в которые должны быть внесены поправки или которые должны быть заменены;

2.3. срок действия, порядок прекращения и продления действия договора;

2.4. порядок внесения поправок в договор.

В. Оценка воздействия

1. Политический, культурный и социальный аспекты:

1.1. воздействие договора на двусторонние и многосторонние отношения Республики Молдова, в том числе в международном и региональном контексте;

1.2. необходимость или наличие консультаций на платформе секторальных советов.

[Раздел В пкт.1 подпкт.1.2. изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

2. Экономический и экологический аспекты:

2.1. положительные и отрицательные последствия для экономики Республики Молдова, а также для окружающей среды, в том числе их приблизительные оценки;

2.2. прямые и косвенные выгоды для экономики Республики Молдова, получаемые в процессе реализации договора, с количественной и качественной оценкой этих выгод.

3. Нормативно-правовой аспект:

3.1. соответствие договора положениям Конституции Республики Молдова;

3.2. соответствие договора Уставу ООН, международным и региональным обязательствам Республики Молдова;

3.3. соответствие договора законодательству Европейского Союза.

4. Институциональный и организационный аспекты:

4.1. формы сотрудничества, предусмотренные в договоре, с точки зрения институционального и организационного аспектов;

4.2. необходимость создания новых или изменения существующих национальных и международных учреждений или структур, наделения новых лиц или учреждений новыми полномочиями и предоставления адекватных человеческих ресурсов для реализации;

4.3. национальное учреждение, ответственное или национальные учреждения, ответственные за подписание и/или реализацию договора;

4.4. необходимость, форма и порядок подготовки и представления любых отчетов о выполнении на внутреннем и международном уровне;

[Раздел В пкт.4 подпкт.4.5. утратил силу согласно ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

4.6. необходимость или наличие ведомственного или межведомственного плана действий по обеспечению организационных мер.

5. Финансовый аспект:

5.1. финансовые выгоды и обязательства, связанные с договором;

5.2. сравнительная оценка, до вступления договора в силу и после его вступления в силу, рисков и затрат, в частности, расходов из бюджетов компонентов национального публичного бюджета и доходов, ожидаемых в контексте реализации договора;

5.3. меры, принимаемые для минимизации расходов и рисков;

5.4. расходы, необходимые для осуществления действий, связанных с нормативно-правовым, институциональным и организационным аспектами договора.

6. Временной аспект:

6.1. этапы и сроки проведения подготовительных мероприятий до и после вступления договора в силу, необходимых для его введения в действие;

6.2. этапы и сроки выполнения договора;

6.3. периодичность представления отчетов о мониторинге или оценке выполнения договора и/или организации встреч или консультаций, касающихся выполнения договора;

6.4. возможность и последствия приостановления или прекращения действия договора в особых обстоятельствах;

6.5. любые обязательства, которые могут оставаться в силе после истечения периода действия договора.

С. Процедурный аспект подписания / заключения договора

1.1. способ заключения договора (официальная или неофициальная церемония подписания, заключение договора путем обмена письмами);

1.2. языки, на которых будут подписаны аутентичные тексты договора, и язык оригинала;

1.3. предполагаемый уровень и функции лица или лиц, которые будут подписывать договор;

1.4. место подписания и предполагаемая или приблизительная дата подписания / открытия для подписания (во время визита, конференции, встречи и т. д.).

Д. Анализ уместности утверждения/ ратификации

[Название раздел D изменен ПП646 от 01.10.25, МО526-528/10.10.25 ст.676; в силу с 10.10.25]

1.1. дата и место подписания;

1.2. условия, необходимые для вступления в силу на международном уровне;

1.3. положения о необходимости выполнения внутренних процедур, установленных для вступления договора в силу, и порядок их выполнения;

1.4. выполнение внутренних процедур другой стороной / другими сторонами и ожидаемая продолжительность;

1.5. срок действия договора.

Приложение №2 - *утратило силу.*