



**ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
" ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ  
ХОЗЯЙСТВО" БРИЧЕНЬ**



Ноябрь 2014

# Проект USAID для Поддержки Местных Административных Властей Республики Молдовы

## Подрядчик:

Chemonics International, Inc.

[http:// www.chemonics.com/](http://www.chemonics.com/)

## Партнёр:

BDO Audit SRL  
Victory Business Center  
24 Invingatorilor Street  
Bucharest 3  
030922  
ROMANIA  
Office: +40 21 319 94 76  
Fax: +40 21 319 94 77  
[www.bdo.ro](http://www.bdo.ro)



Данный документ был разработан при поддержке проекта USAID для Поддержки Местной Администрации Молдовы (LGSP) в партнёрстве с Chemonics International, Inc. Выраженные концепции необязательно должны соответствовать принципам Агентства Соединённых Штатов для Международного Развития/ USAID/ или правительства США.

## Содержание

<b>Предисловие</b>	<b>8</b>
<b>1 Введение</b>	<b>9</b>
<b>2 Специфические правовые рамки управления муниципальными отходами</b>	<b>12</b>
2.1 <i>Содержание</i>	12
2.2 <i>Нормативно - правовая база</i>	17
2.3 <i>Планирование управления отходами по всей стране</i>	18
2.3.1 <i>Планирование управления отходами по всей стране</i>	18
2.3.2 <i>Стратегия комплексного регулирования твердых отходов в Северном регионе</i>	24
<b>3 Зона проекта</b>	<b>27</b>
3.1 <i>Описание местности</i>	27
3.2 <i>Социально-экономические условия</i>	27
<b>4 Управление отходами на местном уровне</b>	<b>29</b>
4.1 <i>Предварительно сбор бытовых отходов</i>	30
4.2 <i>Сбор и транспортировка твердых отходов</i>	31
4.3 <i>Транспортировка отходов</i>	33
<b>5 Оценка финансовых показателей оператора по услуг сборки мусора</b>	<b>36</b>
5.1 <i>Отчёт прибыли и убытков</i>	36
5.1.1 <i>Эволюция прибыли по видам деятельности</i>	36
5.1.2 <i>Эволюция тарифов по видам деятельности и показателя доступности</i>	38
5.1.3 <i>Развитие затрат предприятия</i>	40
5.1.4 <i>Отчёт о прибылях и убытков</i>	44
5.2 <i>Анализ бухгалтерского баланса</i>	45
5.3 <i>Представление инвестиционных проектов полученных оператором</i>	49
5.4 <i>Система начисления и оплаты счетов за представленные услуги</i>	50
5.4.1 <i>Система начисления</i>	50
5.4.2 <i>Система сбора</i>	50
5.5 <i>Анализ потока денежных средств</i>	51
5.6 <i>Анализ финансовых показателей</i>	52
<b>6 Анализ институциональных кадров</b>	<b>56</b>
6.1 <i>Анализ институциональных кадров управления отходами</i>	56
6.1.1 <i>Общие институциональные рамки относительно управления отходами</i>	56
6.1.2 <i>Власти на региональном уровне с обязанностями в области управления отходами</i>	63
6.1.3 <i>Власти на уровне района с обязанностями в области менеджмента отходов</i>	63
6.1.4 <i>Власти местного уровня с обязанностями в области менеджмента отходов</i>	64

6.1.5	<i>Органы контроля в области управления отходами</i>	67
	<i>Основной орган, ответственный за мониторинг и контроль деятельности в сфере управления отходами – Государственная Экологическая Инспекция.</i>	67
6.1.6	<i>Ответственность при установлении тарифов</i>	68
6.1.7	<i>Положения, касающиеся права собственности на активы</i>	69
6.2	<b>Институциональные рамки управления отходами в зоне реализации проекта</b>	69
6.3	<b>Институциональные ограничения</b>	72
6.3.1	<i>Законодательные ограничения</i>	72
6.3.2	<i>Ограничение в установке тарифов</i>	73
6.3.3	<i>Ограничения на инвестиции</i>	74
6.3.4	<i>Ограничения на институционные полномочия на уровне оператора</i>	74
<b>7</b>	<b>Оценка достижений операционной деятельности предприятия</b>	<b>97</b>
7.1	<i>Оценка достижения производительности системы менеджмента отходов</i>	97
7.2	<i>Оценка организационной структуры</i>	101
7.2.1	<i>Организационная структура</i>	101
7.2.2	<i>Кадровая политика</i>	104
7.2.3	<i>Процес подготовки и внедрения инвестиционных проектов.</i>	105
7.3	<i>Оценивание систем и административных процедур</i>	105
<b>8</b>	<b>Управление отходов на региональном уровне</b>	<b>109</b>
<b>9</b>	<b>Выводы</b>	<b>111</b>

## Таблицы

Таблица 1: Ситуация системы предварительного сбора (город Бричаны)	31
Таблица 2: Информация о месте, где осуществляется утилизация отходов	34
Таблица 3: Сумма и структура доходов– IMGCL Briceni (MDL)	36
Таблица 4: Cuantumul si structura veniturilor – IMGCL Briceni (%)	36
Таблица 5: Эволюция тарифов по сбору отходов (санитарии)	38
Таблица 6: Данные которые легли в основу анализа показателя доступности службы санитарии	38
Таблица 7: Эволюция затрат предприятия	40
Таблица 8: Структура затрат из операционной деятельности (MDL)	42
Таблица 9: Структура прямых расходов операционной деятельности (%)	42
Таблица 10: Общие и административные расходы	44
Таблица 11: Эволюция прибылей и убытках	44
Таблица 12: Анализ бухгалтерского баланса	45
Таблица 13: Доля долга	46
Таблица 14: Оборачиваемость дебиторской задолженности	47
Таблица 15: Анализ уровня неоплаты счетов	47
Таблица 16: Динамика статей бухгалтерского баланса	47
Таблица 17: Оборудование полученное оператором в рамках некоторых проектов	49
Таблица 18: Анализ потока денежных средств	51
Таблица 19: Показатели рентабельности	52
Таблица 20: Показатели задолженности	53
Таблица 21: Показатели ликвидности	54
Таблица 22: Структуры власти, ответственные в сфере управления отходами	66
Таблица 23: Преимущества и недостатки технической и эксплуатационной системы с точки зрения регионального подхода к управлению муниципальными отходами	110

## Рисунок

<i>Рисунок 1: Зона проекта</i>	9
<i>Рисунок 2: Изменение направления иерархии управления отходами в пользу вторичной переработки, компостирования и утилизации энергии до утилизации отходов</i>	13
<i>Рисунок 3: Требования ЕС, касающиеся удаления отходов</i>	14
<i>Рисунок 4: Иерархия комплексного управления отходами</i>	15
<i>Рисунок 5: Региональное планирование управления муниципальными отходами в соответствии со Стратегией управления отходами в Республике Молдова</i>	22
<i>Рисунок 6: Карта Бричанского района и города Бричаны</i>	27
<i>Рисунок 7: Система управления отходами на местном уровне</i>	29
<i>Рисунок 8: Услуги, предоставляемые МПКУ</i>	30
<i>Рисунок 9: Платформы для сбора смешанных отходов (Бричаны)</i>	31
<i>Рисунок 10: Эвакуация значительного количества биоразлагаемых отходов</i>	32
<i>Рисунок 11: Средства транспорта и оборудование, используемые оператором</i>	33
<i>Рисунок 12: Расположение полигона</i>	33
<i>Рисунок 13: Аспекты относящиеся к хранению отходов</i>	34
<i>Рисунок 14: Предложенное местоположение для строительства соответствующего мусорохранилища (Бричаны)</i>	35
<i>Рисунок 15: Структура доходов за 2012 год – IMGCL Briceni</i>	37
<i>Рисунок 16: Структура доходов за 2013 год – IMGCL Briceni</i>	37
<i>Рисунок 17: Динамика показателя доступности службы санитарии</i>	39
<i>Рисунок 18: Структура расходов на уровне 2012 года</i>	40
<i>Рисунок 19: Структура расходов на уровне 2013года</i>	41
<i>Рисунок 20: Структура прямых затрат за 2012 г.</i>	43
<i>Рисунок 21: Структура прямых затрат за 2013</i>	43
<i>Рисунок 22: Этапы регулирования и/или изменения коммунальных тарифов</i>	68
<i>Рисунок 24: Точка зрения представителей муниципальных предприятий о существовании и внедрении положений в области отходов</i>	76
<i>Рисунок 25: Точки зрения представителей информационных источниках что касается сектора отходов в системе планирования</i>	77
<i>Рисунок 26: Точка зрения представляемого МП на вовлечение заинтересованных сторон в планировании системы управления отходами</i>	78
<i>Рисунок 27: Точка зрения представителей в отношении существования экономического рычага на национальном/местном уровне, что касается отходов</i>	79
<i>Рисунок 32: Предложения в области улучшения системы управления</i>	84
<i>Рисунок 34: Предложения в финансовой области по улучшению системы управления отходами</i>	86

<i>Рисунок 35: Метод обучения, считаеый самым эффективным для достижения целей</i>	87
<i>Рисунок 37: Основные темы рассмотренные из тематики институциональных и законодательных аспектов в области управления отходами</i>	88
<i>Рисунок 40: Главные темы рассматриваемые из тематики системы управления отходами</i>	90
<i>Рисунок 41: Главные темы рассматриваемые из тематики менеджмента проектов в области управления отходами</i>	91
<i>Рисунок 42: Главные темы затрагивания информационной тематики, образования и коммуникации в области управления отходов</i>	91
<i>Рисунок 43: Мнения представителей МП о главной цели кампании информирования и оповещения населения</i>	93
<i>Рисунок 44: Мнение представителей МП в отношении информированных материалов и осознание значительного влияния на население</i>	94
<i>Рисунок 46: Мнение представителей ИМ об источниках финансирования которые будут использованы для внедрения кампаний информирования и осознания</i>	96
<i>Рисунок 47: Главные формы влияния и риск, определенные муниципальными отходами</i>	97
<i>Рисунок 48: Инфраструктура для предварительного сбора отходов</i>	99
<i>Рисунок 49: Предварительный отбор переработанных отходов (Бричень)/ Briceni</i>	100
<i>Рисунок 50: Аспекты складирования отходов в свалках городе Бричень.</i>	100
<i>Рисунок 51: Организационная структура муниципального предприятия (МПКУ Бричень)</i>	103

## Предисловие

Этот доклад был подготовлен БДО Аудит SRL при поддержке Проекта по поддержке местных органов власти Молдовы (USAID ) в партнерстве с Chemonics International, Inc.

Документ представляет необходимые меры для установления плана действий по интеграции города Бричаны жизнеспособной системы управления бытовыми отходами.

Этот документ, подготовлен для нынешней системы управления отходами в городе Бричаны и пытается обеспечить местную публичную власть (МПУ) и оператора коммунальных услуг (IMGCL) реальными решениями, адаптированными в зависимости от имеющейся инфраструктуры и экологических проблемы в этом районе.

Без четкого определения переходных мероприятий по сбору, транспортировке, утилизации и захоронения отходов и принятия незамедлительных мер по реализации проектов или по сбору средств, грантов, как МПУ и муниципального Город а .управляющая компания будет находить его невозможным соблюдение правовых положений охраны окружающей среды. Кроме того, неправильная система управления отходами может генерировать дорогостоящие и часто необратимые повреждения.

Таким образом, реализация краткосрочного плана действий и сфере управления отходами и / или окружающей среды этого населенного пункта должно быть приоритетом как для APL и для оператора санитарии так и для производителей отходов.

Команда экспертов, которые написали этот доклад т хотела бы поблагодарить всех тех, кто в той или иной мере способствовал разработке данного материала и желает больших успехов местным властям. а так же поставщикам коммунальных услуг, в стремлении, сделать город чистым и красивым.



## 1 Введение

Отходы любого вида - результат деятельности человека являются большой проблемой, не только из-за разнообразия их видов и их состав, но особенно из-за значительного количества сырья, вторичного сырья и энергии, которые можно восстановить с помощью восстановления и повторного введения их в экономический оборот.

Расход материалов в XX веке выявил два аспекта. Материалы становятся все более сложными, в них содержится 92 элемента периодической системы, в то время, как в конце девятнадцатого века они состояли всего из двадцати. Более сложный состав материала стал возможным благодаря разработке новых веществ со свойствами, отличными от природных, но беспрецедентно токсичными для человека и естественной среды обитания.

В настоящее время, становится все более очевидным, что управление отходами следует рассматривать не просто как дела администрации, но и вторсырья предназначенного в качестве ресурса для повышения экономической эффективности использования природного капитала.

Планирование управления отходами, адаптированное к нуждам в одном населенном пункте, местности / регионе. может быть достигнуто только на основе достоверных данных и фундаментального анализа существующей ситуации. Нужны, в дополнение к структурам детальное знание / канализации, доступных и реалистичных данных о количестве отходов их происхождении и. составе, а также законодательные и институциональные требования на национальном и европейском уровне.

Трудно разработать план действий для улучшения управления отходами на местном уровне без реальной базы данных. Тем более трудно достичь диалога между властью и населением по выбору оптимальных мер в области санитарии, не имея диагностический анализ существующей системы управления отходами. В рамках этого проекта было проведен диагностический анализ поставщиков коммунальных услуг в восьми населенных пунктах в Молдове (Комрат, Кантемир, Бричаны, Сорока, Хынчешты), который был осуществлен на основе детального плана по улучшению менеджмента основанного на принципах устойчивого управления отходами

**Рисунок 1: Зона проекта**



Доклад призван обеспечить концепцию сотрудничества в области управления твердыми бытовыми отходами, с учетом норм законодательства Республики Молдова и Европейского союза, на основе существующих принципов национальной стратегии управления отходами и региональных планов. Реализация региональной программы управления отходами в каждом населенном пункте требует подробный план действий с мерами, связанными обязанностями и реалистичными сроками на основе следующих элементов:

- Партнерство с населением → *Просветительство в области охраны окружающей среды и консультации;*
- Партнерство с бизнесом → *Экономическое развитие и администрация;*
- Партнерство с государственными учреждениями → *Планирование и развитие.*

В докладе содержится информация, которая может быть полезной местным властям и компаниям коммунальных услуг в постепенной реализации жизнеспособной программы управления твердыми отходами. Кроме того, отчет составлен так, мы поддерживаем производителей и операторов санитарии, чтобы они понимали, что технические, правовые, экономические, политические и социальные аспекты необходимы в разработке эффективных программ по обращению с отходами.

## ПОДХОД

Анализ текущей ситуации был проведен подробно, чтобы обеспечить базу данных более точной информацией для будущих политических решений. Этот этап был трудным из-за отсутствия определенной информации (потому что это не ведется подробные записи) и ограниченной точности имеющихся данных, но на основе нашего предыдущего опыта, мы уверены, что мы были в состоянии найти такой подход, который обеспечивает достаточную детализацию для проекта. Основные проблемы, которые необходимо было решить в процессе работы, были:

- разработка программы работы на основе консультаций и консенсуса со всеми заинтересованными сторонами, чтобы гарантировать, что будут приняты во внимание их мнения и пожелания всех участников;
- интеграция принципов устойчивого развития на всех этапах проекта по обеспечению преемственности;
- В зависимости от бюрократических организаций и административной и национальной политики может возникнуть необходимость изменить форму организации в целях обеспечения устойчивого горизонтального развития;
- Привлечение общественности с самого начала. Важно, чтобы население было информировано и осведомлено о необходимости сотрудничества в переработке бытовых, коммерческих и промышленных отходов.
- Обеспечение координации администрацией, участвующих в диалоге;

Как правило, приоритеты в области управления перерабатывающей компании (например, повышение эффективности, улучшение качества обслуживания, определенный уровень рентабельности для обеспечения финансовых ресурсов для инвестиций, и т.д.) не соответствуют повестке дня местных политиков (например,

низкие тарифы, содержание большого количества персонала в компании и т.д.). Чтобы принять и реализовать планы по улучшению производительности, важным элементом будут переговорные дискуссии с властями.

Важным элементом в этом типе проекта является анализ доступности домохозяйств (населения). Это мощный инструмент для убеждения местных властей принять среднесрочные ценовые стратегии для обеспечения устойчивого развития с минимальным политическим вмешательством. В докладе, мы провели анализ для населения, для оценки проекта по оплате коммунальных услуг.

На основании всей собранной информации, разрабатывается План по улучшению услуг (ПУУ) который представляет собой стратегический комплексный план, разработанный для решения различных вопросов управления компанией, в целях повышения эффективности деятельности компании и позволит компании достичь своих целей в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

План по улучшению услуг предоставит рекомендации для решения выявленных проблем в финансовой, институциональной и оперативной сферах поставщика услуг, для повышения производительности.

Потенциальные выгоды от разработки Планы по улучшению услуг (ПУУ) можно резюмировать следующим образом:

- можно определить структурные слабости в компании;
- создание общей платформы для понимания и концентрации усилий;
- создания связи между политикой и планами;
- улучшения подотчетности и прозрачности;
- создания доверия между внутренними и внешними заинтересованными сторонами;
- дает ориентир для организации путем мониторинга и оценки эффективности;
- это инструмент для реализации улучшения процесса и вносит существенные изменения.

Учитывая выше изложенный подход для проведения диагностического анализа, мы готовы также выполнять более широкий стратегический обзор, в условиях регионализации мы намерены провести сравнительный анализ также и для компаний-участниц, чтобы дать инструмент для сравнения их результатов с результатами других подобных компаний и мы уверены что наш опыт в реализации планов по улучшению производительности предприятия, что наш подход обеспечит эффективную реализацию миссии необходимой в рамках этого проекта.

## 2 Специфические правовые рамки управления муниципальными отходами

### 2.1 Содержание

Сложность проблем и стандартов в области обращения с отходами приведет к повышению спроса на рециркуляцию, очистку и / или утилизацию отходов. Управление отходами в Республике Молдова считается одной из приоритетных областей и имеет следующие конкретные задачи:

- Продвижение и реализация селективных систем сбора отходов во всех областях коммунально-бытового сектора и в производстве, а также в строительстве / оборудовании сооружений для их сортировки, переработки и компостирования;
- Улучшение системы перевозки отходов и развитие передаточных станции (около 4-7 станции в районе);
- Повышение потенциала муниципальной утилизации отходов (свалок строительство семи региональных и муниципальных твердых и 2-механическо - биологических очистных сооружений);
- Повышение институционального управления в управлении коммунальными отходами путем создания ассоциации местных органов власти на региональном уровне (8).

Понимание институциональных ролей, знание принципов ЕС и национальных правовых требований в области управления отходами являются важнейшим условием успешного внедрения систем управления отходами на местном и региональном уровне. Ниже приведены некоторые из непосредственных потребностей, которые необходимо учитывать в собственных решениях по обращению с отходами:

**Планы по управлению отходами должны быть ключевыми инструментами в развитии устойчивого управления отходами**

В соответствии со статьей 7 Рамочной директивы ЕС (№. 2008/98 / ЕС) об отходах является **обязательным разработка планов по управлению отходами на местном, региональном и национальном уровнях**. Необходимость их создания, вытекает и из того что в связи с ростом стандартов растут, проблемы и становятся все более сложными и требуют дифференцированных решений.

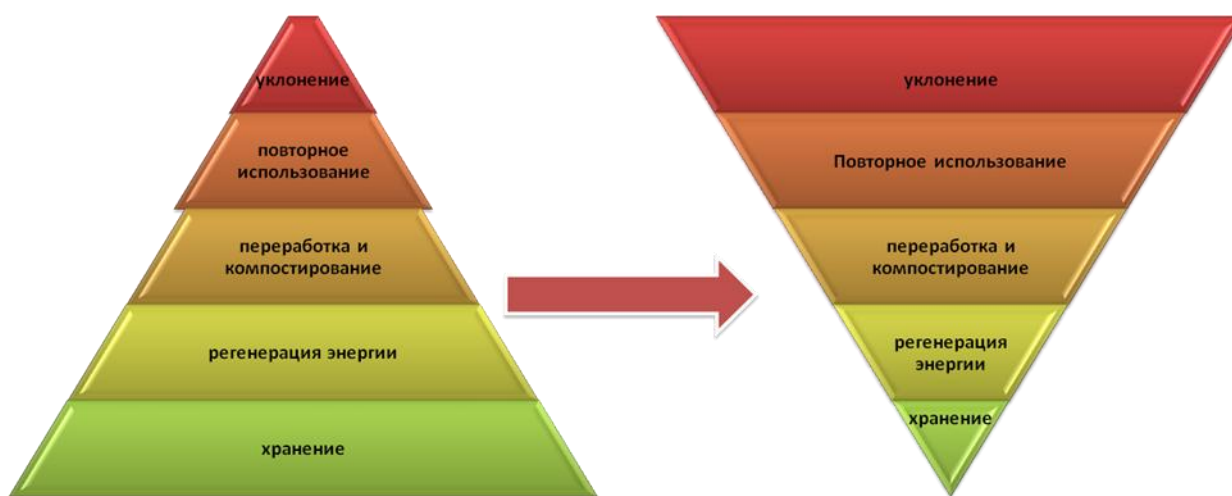
**Местные власти отвечают за надлежащее управление бытовыми отходами**

Ответственность за управление бытовыми отходами принадлежит местным властям, которые должны обеспечить селективный сбор, **транспортировку, восстановление, нейтрализацию и утилизацию этих отходов**.

Местные советы утверждают местные стратегии по развитию и эксплуатации среды и долгосрочного обслуживания санитарии, учитывая действующее законодательство, в документации планирования, территориального планирования и охраны окружающей среды, а также программы экономического и социального развития административно-территориальных единиц.

В соответствии с Национальной Стратегией Управления отходами и Региональными программами управления отходами местные власти должны осуществлять инвестиционные программы, которые включают меры по реализации комплексной системы управления: *профилактика, сбора и выборочный сбор, утилизации и переработки, удаление и обработка, наряду с закрытием, не соответствующих требованиям полигонов.*

**Рисунок 2: Изменение направления иерархии управления отходами в пользу вторичной переработки, компостирования и утилизации энергии до утилизации отходов**

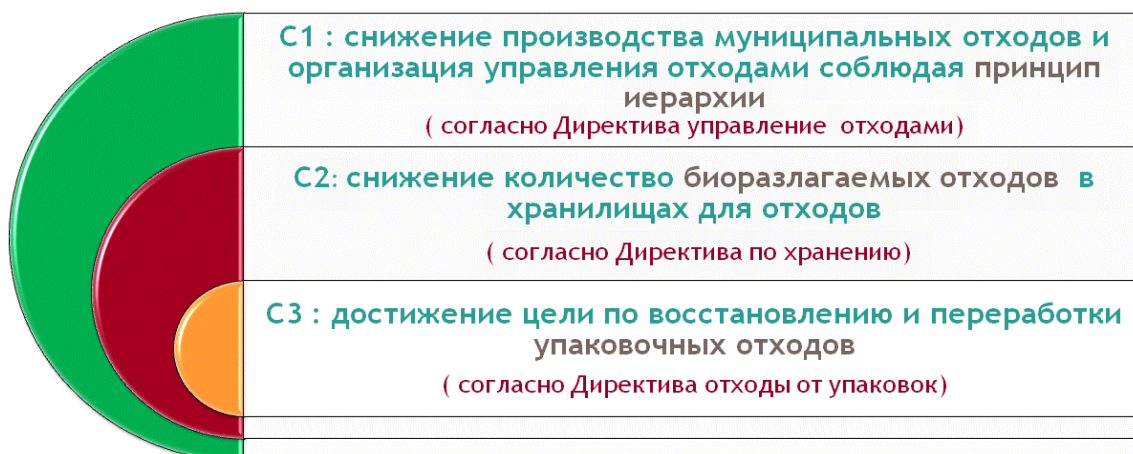


**Концепция комплексного Управления Отходами включает следующую иерархию:**

**Как избежать образования отходов → капитализация → ликвидация**

Текущие цели управления отходами были расширены за счет введения понятия предотвращения образования отходов и капитализации.

**Рисунок 3: Требования ЕС, касающиеся удаления отходов**



**Требование 1: Уменьшение производства муниципальных отходов и организация обращения с отходами в соответствии с иерархией отходов(согласно Рамочной директиве об отходах)**

На первом этапе иерархии интегрированного управления отходами является снижение или избежание возникновения отходов, потому что это метод, который позволяет снизить затраты и потребление ресурсов, предотвращения загрязнения окружающей среды и повышения эффективности системы. Учебные программы предупреждения отходов определяют следующие основные цели: удаление токсичных веществ (среднего) и связанной с ними загрязнения, и уменьшения количества отходов.



Единственный способ для государств-членов соблюдать вышеуказанные требования гармонизации национального законодательства с нормами ЕС в области обращения с отходами.

Рамочная директива об отходах "требует от государств-членов разработки программ профилактики отходов не позднее 12 декабря 2013". Кроме того, к 2015 году, государства-члены обязаны ввести отдельные системы сбора, по крайней мере, 4 вида: бумага, металл, пластик и стекло.



**Требование 2: уменьшается количество биоразлагаемых отходов на свалках**

Второе основное требование вводится через Директивы ЕС Государства-Члены обязаны уменьшить количество биоразлагаемых отходов, расположенных на свалках, следующим образом:

- 75% до по 16 июля 2006 года;
- 50% до по 16 июля 2009 года
- с 35% до 16 июля 2016, к общему количеству отходов, образованных в 1995.

Государства-члены не могут получить переходный период в четыре года (до 2010 года, 2013 и 2020 соответственно).

**Требование 3: достижения восстановления и переработки упаковочных отходов**

Директива Упаковка предоставляет цели восстановлению и рециркуляции для упаковки и упаковочных отходов.

С 2008 (или позже, если предоставлен переходный период), государства-члены должны иметь следующие обязательства:

- перерабатывать минимум 60% упаковочных отходов,
- перерабатывать от 55% до 80% упаковочных отходов.

Для различных типов отходов упаковки, целевые показатели разные: стекло 60%; бумага-60%, металл- 50%; пластик -22,5% и 15% древесины. Для устранения неосвоенных отходов применяется складирование. Новые хранилища современны и гораздо безопаснее с технической и административной точки зрения, так как всё больше оснащаются системами управления и мониторинга факторов загрязнения окружающей среды.



Новые концепции работы / эксплуатации хранилищ создают всё меньше проблем для здоровья человека и окружающей среды. Кроме того, многие свалки используют передовые технологии для восстановления биогаза для выработки энергии.

Применение этих принципов требует изменения стратегии управления отходами в соответствии с которыми размещение отходов на свалках является предпочтительным методом ( база пирамиды) и минимизации образования отходов является наименее используемым вариантом.

**Рисунок 4: Иерархия комплексного управления отходами**



**Технические требования к местоположению и эксплуатации оборудования в области обращения с отходами становятся все более жесткими**

Европейское законодательство требует новый подход к проблеме отходов, из необходимости сохранения природных ресурсов, снижения затраты на управление и поиски эффективных решений по снижению воздействия отходов на окружающую среду. Таким образом, **новые технические требования к конкретным местам и эксплуатации объектов обращения с отходами стали более жесткими.** Свалки должны быть оснащены системами, выщелачивания, системой сбора биогаза, системой мониторинга и т.д. Новое законодательство о сжигании отходов и совместной обработки требует использования передовых технологий в целях сокращения выбросов и пепла для управления утилизации. Стандарты здоровья и безопасности человека на рабочем месте стали более сложными и ограничительными для переработки и компостирования.

**Образование и привлечение общественности имеют решающее значение в области комплексного управления отходами**

Техническая проблема бытовых отходов будет решена только после того, как компания возьмет на себя важную роль в их разделении, повторном использовании, утилизации, рекуперации энергии и компостировании, и отрасль будет уделять должное внимание дизайну, так что продукция в основном сможет быть повторно использована, переработана или восстановлена. Параллельно **необходимо проводить проекты по повышению осведомленности общественности,** считая, что для достижения эффективных систем комплексного управления отходами является недостаточным развитие только инфраструктуры, но и вовлечение населения. Внести свой вклад в сохранение и повторное использование существующих ресурсов - это более чем доказательство хорошей гражданской политики и является именно тем, что нужно сделать каждому гражданину по защите окружающей среды, в которой живем. Сокращение объема отходов охрана и защита природных ресурсов предполагают реализацию системы селективного сбора отходов, а также переработку и восстановление отходов с полезным содержанием.



Каждый гражданин должен осознать то, что если он не будет действовать в направлении раздельного сбора отходов, которые создаются ежедневно (бумага и картонная упаковка, пластиковая тара, стекло или металл, электрические и электронные отходы и батареи) и будет выбрасывать их смешивая в бункеры или контейнеры то, это отразится в самое ближайшее время, не только в высоких уровнях загрязнения окружающей среды, которая влияет на здоровье человека и окружающую среду, но и в цене, которую потребитель должен будет заплатить за новые продукты из того же материала, за предоставленные коммунальные услуги и т.д..



## 2.2 Нормативно - правовая база

Национальная политика в области обращения с отходами должна быть согласована с целями европейской политики в плане предотвращения образования отходов и направлены на снижение потребления ресурсов и практическое применение иерархии отходов.

В настоящее время в Республике Молдова, специальное законодательство сектора управления отходами находится в процессе разработки и согласования с директивами ЕС. Реализация Директив ЕС требует времени и есть **препятствия** с технической точки зрения. В следующий период правительство Молдовы установит правовые и институциональные рамки, необходимые для поддержки постепенного выравнивания национальной практики управления отходами соответствующих странам Европейского Союза.

В области по управлению отходами следующие положения нормативных актов случайны:

**Закон №. 1347 от 9 октября 1997 года.** О производственных и бытовых отходах, который регламентирует управление производственными и бытовыми отходами в целях их сокращения и возвращения в экономический цикл, для предотвращения загрязнения окружающей среды.

**Закон №. 435 от 28 декабря 2006 года** об административной децентрализации управления, в новой редакции с последующими изменениями: который устанавливает нормативно-правовую базу административной децентрализации на основе принципов разделения полномочий между органами государственной власти; собственные направления деятельности органов местного самоуправления.

**Закон №. 436 от 28 декабря 2006 года** о местном публичном управлении, в новой редакции; который устанавливает и регулирует организацию и функционирование органов государственного управления административно-территориальных единиц; Правовой статус административно-территориальной единицы; отношение между, местными органами власти и организацию их деятельности.

**Закон №. 1402 от 24 октября 2002 года** о жилищно-коммунальных услугах, с поправками; которые устанавливают единую правовую основу для создания и организации государственного управления в административно-территориальных единицах, в том числе мониторинг и контроль их деятельности.

**Гражданский кодекс Республики Молдова №. 1107 от 6 июня 2002** который в основном определяет правовое положение участников в гражданском цепи, основания появления прав собственности и её осуществление руководящие договорные обязательства и, другое имущественное и связанные с ними личные неимущественные отношения. Связанные с ними., в частности, влияния в области обращения с отходами, регулирует условия сотрудничества и партнерства между местными органами власти.

**Решение № 847 от 18 декабря 2009 года** об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства охраны окружающей среды, его структуры и эффективного предела власти центрального аппарата с последующими изменениями и дополнениями; а также устанавливает обязанности и полномочия Министерства охраны окружающей среды в области управления

отходами, особенно с точки зрения переработки, продвижения и реализации государственной политики.

**Решение № 77 от 30 января 2004 года** об утверждении структуры и регулирования Государственной экологической инспекции, в новой редакции; которое устанавливает правовые формы, структуру, функции, юрисдикцию и сферу применения Государственной экологической инспекции с его подразделений; его основная функция в том, чтобы осуществлять контроль и обеспечивать исполнение законодательства и законов об охране окружающей среды.

**Закон 438 от 28 декабря 2006 года** о региональном развитии в Республике Молдова - устанавливает участие в разработке региональных стратегических документов и механизм инвестирования, в соответствии с политикой регионального развития.

**Постановление 387 от 6 июня 1994 года** об утверждении модели муниципального предприятия: отмечает регулирующие отношения между МУП (наиболее распространенная форма организации операторов санитарии) и местных органов власти, а его основателем. Планирование управления 2.3 отходов на национальном и региональном уровнях.

## 2.3 Планирование управления отходами по всей стране

### 2.3.1 Планирование управления отходами по всей стране

Действующий закон отходов, Закон №. 1347 / 09.10.1997, предусматривает в статье 11, что *"министерства, ведомства, органы местного самоуправления, объединения, предприятия и организации издадут, в пределах своей компетенции программы по управлению отходами, в том числе и мер по обеспечению уменьшения их объема, переработке и возвращению их полный экономический цикл в качестве вторичного сырья или их эвакуацию без экологических рисков". В нем также говорится, что "центральная власть управления природными ресурсами и охраны окружающей среды совместно с Министерством экономики, развивает, основываясь на вышеуказанных программах, проект Государственной программы восстановления промышленных и бытовых отходов, который утверждается правительством".*

Как видно, эти программы, которые должны были быть сделаны как, программы для профилактики и восстановления отходов, не являются полным плановым документом управления отходами от сбора до утилизации. Насколько нам известно, государственная программа утилизации и отечественного производства была разработана в 2010 году.

Новый законопроект отходов, который в настоящее время находится в стадии согласования содержит четкие положения планирования, предполагая, что правительство утвердит Стратегию управления отходами и Национальную Программу по управлению отходами, которая будет разработана центральным органом государственного управления окружающей среды, соответственно, Министерством охраны окружающей среды.

Законопроект предусматривает, что национальная программа по обращению с отходами будет включать в себя анализ текущей ситуации управления отходами на

географической территории страны, а также меры, которые необходимо принять для улучшения состояния окружающей среды в процессе подготовки к повторному использованию в случае, переработки, утилизации и захоронения отходов, и оценка того, как программа будет способствовать осуществлению целей и положений, изложенных в законе.

Также как и Рамочная директива по отходам, Законопроект предусматривает, что национальная программа по управлению с отходами будет включать, в соответствующих случаях, учет географического уровня и охват области планирования, а также:

- тип, количество и источник отходов в пределах территории, отходы могут быть доставлены в или из национальной территории, а также оценки будущих потоков развития отходов;
- существующие схемы сбора отходов и основные средства для удаления и переработки, восстановления, в том числе и включение каких-либо специальных мероприятий по отработанным маслам, опасным отходам или другим созданным потокам отходам;
- оценку потребности в новых схемах сбора, закрытие существующих хранилищ отходов, дополнительную инфраструктуру для установки сооружений для отходов в соответствии со ст. 19 и, при необходимости, инвестиции, относящиеся к ним;
- достаточная информация о критериях местоположения по выявлению участков, а также возможность будущего количества отходов при необходимости, и эксплуатация крупного оборудования;
- общие политики связанными с управлением отходов, включая технологии и запланированные методы по управлению отходами или политики касающиеся отходоукладывающие, представляют специфические проблемы управления отходами;
- организационные аспекты, связанные с управлением отходов, включая описание распределённой ответственности между государственными и частными субъектами, деятельность которых связанная с управлением отходов;
- анализ полезности и пригодности использования экономических и других инструментов в решении различных проблем с отходами, с учетом необходимости поддержания бесперебойного функционирования внутреннего рынка;
- использование просветительских кампаний и предоставления информации общественности, или целевым группам;
- закрытие старых загрязненных мест путем введения реабилитационных мероприятий.

В статье 35 законопроекта предусматривается, что в рамках национальной программы по управлению отходами, агентства развития и региональные советы разработают программы по управлению отходами на региональном уровне, их содержание соответствует предположениям Национальной программы по управлению отходами.

Хотя новый законопроект только согласовывается, он имеет четкие положения, касающиеся управления отходами, до сих пор были разработаны и утверждены

документы по планированию как на национальном так и на региональном уровне.

Таким образом, 2013 была утверждена Постановлением Правительства №. 248 / 10.04.2013 «*Стратегия обращения с отходами в Республике Молдова за годы 2013-2027*». Национальная стратегия обращения с отходами является стратегическим документом, в котором определены инвестиционные проекты в области управления отходами.

Постановление Правительства предусматривает, что Министерство окружающей среды будет работать с международными организациями и потенциальными донорами с целью привлечения необходимого объема инвестиций для того, чтобы устойчивое развитие сектора управления отходами и будет представлять Правительству ежегодно до 10 апреля доклад о выполнении положений Национальной стратегии. Другие министерства и центральные административные органы должны принять необходимые меры для их реализации в полном объеме и в сроки предусмотренные для реализации Национальной стратегии и должны информировать ежегодно до 10 февраля Министерству охраны окружающей среды о выполнении мероприятий Национальной стратегии. Также отмечено, что бенефициары инвестиционных проектов в области управления отходами должны координировать заранее с Министерством охраны окружающей среды и содержание планируемых проектов, а также рекомендуется местным органам власти, создать межрайонные ассоциации управления отходами для необходимых инвестиций в этом секторе.

#### **Цель Национальной стратегии включение всех видов отходов, в том числе:**

- бытовые отходы (бытовые отходы);
- отходы производства;
- отходов строительства и сноса;
- отходы медицинских учреждений;
- потоки специальных отходов (упаковка, отходы электрического и электронного оборудования, использованные шины, батареи и аккумуляторы, отработанные масла)

Национальная стратегия устанавливает как общие цели так и конкретные задачи.

#### **Общие цели:**

- Разработка интегрированного управления коммунальными отходами путем гармонизации правовой, институциональной и нормативной базы со стандартами ЕС, на основе регионального подхода (географическое, экономическое развитие, существование подъездных дорог, почвы и гидрогеологических условий, численность населения и т.д.) и территориальное деление страны на восемь регионов управления отходами;
- Региональное развитие инфраструктуры городских свалок и перевалочных станций;
- Разработка системы сбора и обработки конкретных видов отходов (упаковки, шины, аккумуляторы и т.д.) по пропаганде и реализации принципа "ответственности производителя", в том числе опасных отходов (медицинские

отходы, отработанные масла и т.д.) путем создания точек сбора на уровне региона.

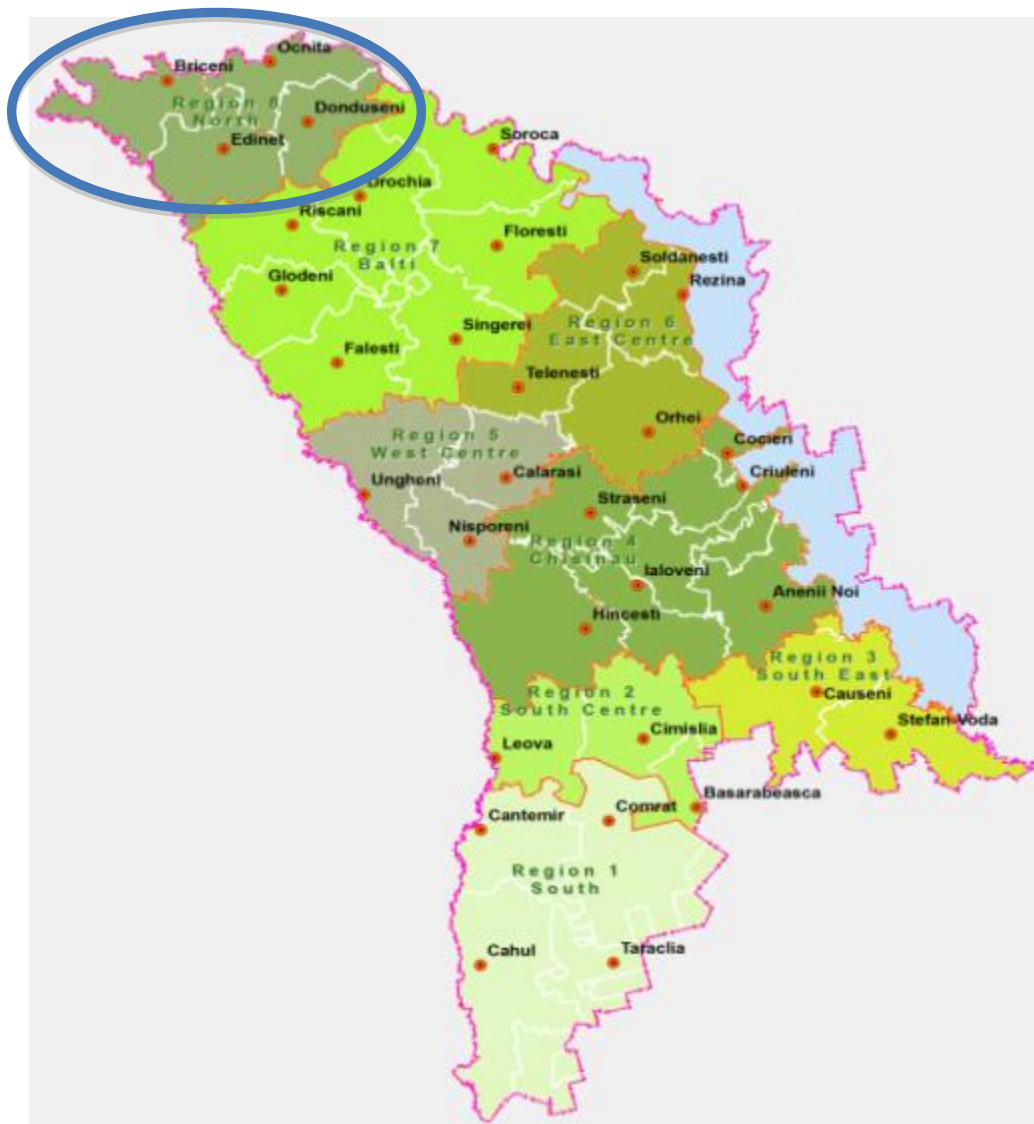
После принятия в 2006 году закона о региональном развитии в Республике Молдова были созданы следующие области развития: Южный регион, Регион Развития Центр и Регион Развития Север, цель которых - стимулирование вовлечения фондов и инвестиций и обеспечения долгосрочного развития. А также надо иметь ввиду специальный статус Гагаузии и Приднестровья.

Учитывая три региона развития, Национальная стратегия определяет **8 зон управления муниципальных отходов**, а именно:

- *В Южном регионе развития: 3 зоны управления отходами: (Зона 1 Южная, Зона 2, Юг Центр, Зона 3 Юговосточная);*
- *В центральном регионе развития: 3 зоны управления отходами (Зона 4 Кишинёв, Зона 5 Запад Центр, Зона 6 Восток Центр);*
- *В северном регионе развития: 3 зоны управления отходами (зона 7 Бельцы, зона 8 Север).*

Надо отметить что Автономный Регион Гагаузии не является составной частью Южного региона развития, но включен в зону по управлению отходами 1 Юг. Но Приднестровье не включена в эти 8 зон. Город Бричаны находится в зоне 8 Север, в которую включены районы Бричаны, Окница, Дондюшаны и Единцы.

**Рисунок 5: Региональное планирование управления муниципальными отходами в соответствии со Стратегией управления отходах в Республике Молдова**



Источник: " Стратегия управления отходах в Республике Молдова за годы 2013-2027"

Национальная стратегия также определяет конкретные цели для каждой категории отходов, посредством которых будут реализованы общие цели.

В области управления муниципальными бытовыми отходами определены следующие конкретные задачи:

- продвижение и внедрение селективных систем сбора во всех местностях, как в частном секторе, так и в производственном, а также услуги для сортировки, переработки и компостирования;
- совершенствование транспортной системы и развивающихся станции передачи отходов (4-7 станций на район);
- способность муниципальной утилизации отходов (строительство семи региональных складов для бытовых отходов и двух механико-биологических очистных сооружений);
- улучшение институционального менеджмента в области переработки управления коммунальными отходами путем создания ассоциации местных органов власти на региональном уровне (8 ассоциаций).

Что касается зональных свалок для муниципальных твёрдых отходов в Национальной стратегии представлена карта (рисунок 8) с рекомендациями возможных мест для размещения этих месторождений на основе геолого-гидрологических условий Республики Молдова. Анализируя и сравнивая эту карту с картой регионального планирования управления отходами можем заметить разницу в зонировании, а именно Юго-Восточная Зона 3 охватывает карту с возможными местами для размещения мусорохранилищ и Ново-Аненский район, который на региональной карте планирования, включен в Зону 4 Кишинева. Для двух районов, Штефан-Водэ и Каушаны определены два возможных места для свалок, по одному в каждом районе.

В дополнение к конкретным целям для бытовых отходов, в Национальной стратегии представлены и конкретные целевые задачи для конкретных видов отходов.

В приложении 1 к Национальной стратегии представлен *план действий по реализации Стратегии управления отходами в Республике Молдова*, в которой определены для каждой общей цели специфическая цель, конкретные действия, сроки, ответственные лица, прогнозируемые расходы, источник финансирования, и показатели мониторинга.

**Основные меры**, определенные для **общей цели «Регионального развития инфраструктуры мусорохранилища твердых бытовых отходов»**, а именно конкретной задачи **"Обеспечение системы сбора и транспортировки отходов от большого количества производителей отходов"** являются:

- Расширение деятельности предприятия по сбору и утилизации отходов в городских сельских районах - в пределах 2013 - 2015, ответственные Министерство охраны окружающей среды и органы местных властей;
- Создание системы сбора отходов в городских / сельской среде путём приобретения контейнеров и оборудования для перевалочных станций, внедрение и расширение селективного сбора у производителей - период 2013 - 2016,

ответственный Министерство охраны окружающей среды и местные органы власти;

- Создание оптимальных схем транспортировки отходов путем предоставления специализированного транспорта на региональном уровне - в пределах Южного региона - период с 2013 по 2014, ответственный Министерством охраны окружающей среды; агентства регионального развития;
- Создание системы сбора и транспортировки опасных отходов - период 2015 - 2017, ответственный Министерство охраны окружающей среды, органы местного управления, Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры;
- Снижение количества существующих мусороперегрузочных хранилищ, оборудовав 4-6 хранилищ для межмуниципальных твердых бытовых отходов - период 2014 - 2016- ответственный Министерство охраны окружающей среды и органы местного управления.
- Создание планов по закрытию складов которые не соответствуют требованиям ЕС период 2014-2017 год ответственный Министерство охраны окружающей среды и органы местного управления.
- Разработка техникой экономического обоснования для постройки 2-3х складов твердых отходов в Южном регионе, период 2013-2014 ответственный Министерство охраны окружающей и агентства регионального развития.
- Строительство мусорохранилищ для твердых отходов и региональных перевалочных станций-период 2014-2017, ответственный Министерство охраны окружающей и Министерство регионального развития и строительства.
- Видно, что исключая последние два действия, которые относятся к разработке технико-экономических обоснований и строительству хранилищ, за остальные действия ответственность лежит на органах местного управления и должны быть завершены не позднее 2017 года.

### 2.3.2 Стратегия комплексного регулирования твердых отходов в Северном регионе

Стратегия комплексного регулирования твердых отходов в Северном регионе была разработана в рамках проекта “Местных публичных услуг в Республике Молдова”, проект внедрен Агентством по международному развитию Германии (GIZ) и при финансовой поддержке Агентства по международному развитию и кооперированию Швеции (Sida), Министерства Иностранных дел Румынии и при поддержке Европейского Союза. Региональная программа развития была утверждена Советом по развитию региона Север в феврале 2014 года.

В региональной стратегии представлены следующие цели, которые будут основой реализации комплексных систем управления отходами в Северном регионе:

- (1) **Сбор муниципальных бытовых отходов** - расширение городских служб по сбору отходов из городских в сельские районы:
  - На короткий срок, 2013 - 2015 – охват услугами сбора в городских зонах 100% и в сельских зонах 75%.



- Средние сроки, 2018 - 2020 – охват услугами сбора до 100% в сельских зонах;

## **(2) Востановление ресурсов:**

- На короткий срок, 2013 - 2017 – переработка 15% упаковочных отходов в сельской местности и 25% в городской зоне; разработка и внедрение пилот-проектов для доказательства самых эффективных мер для управления органических отходов;
- Средние сроки, 2018 - 2022 – переработка 25% упаковочных отходов в сельской местности и 35% в городской зоне; переработка 50% органических отходов произведённых в сельской местности и 40% из городской зоны;
- Долгосрочные сроки, после 2023 – переработка 35% упаковочных отходов в сельской местности и 45% отходов произведённых в городской зоне; и переработка 100 % органических отходов;

## **(3) Объёмные отходы:**

- На короткий срок, 2013 - 2017 – 40% объёмных произведённых отходов относятся к переработке и или уничтожению;
- Средние сроки, 2018 - 2022 – 55% объёмных произведённых отходов относятся к переработке и или уничтожению;
- Долгосрочные сроки, с 2023 – 70% объёмных произведённых отходов относятся к переработке и или уничтожению;

## **(4) Строительные отходы:**

- краткосрочные, на период 2013-2017 – 40% строительных отходов перерабатываются и/или утилизируются в безопасном режиме;
- среднесрочные, на период 2018-2022 – 55% строительных отходов перерабатываются и/или утилизируются в безопасном режиме;
- долгосрочные, на период свыше 2023 – 70% строительных отходов перерабатываются и/или утилизируются в безопасном режиме;

## **(5) Станции по сбору и по утилизации отходов:**

- краткосрочные, на период 2013-2017 – устройство и развитие в каждой микрорайоне по одной станции по сбору отходов. Сокращение площадей и станций по утилизации отходов до 1-2 станций в районе. Начало строительства согласованных станций по утилизации отходов и восстановление несогласованных станций;
- среднесрочные, на период 2018-2022 – сокращение площадей по утилизации отходов на каждой станции, в соответствии с зоной по утилизации отходов и последовательное закрытие/восстановление существующих станций;
- долгосрочные, на период свыше 2023 – утилизация отходов на станции, в соответствии с зоной по утилизации отходов.

В результате сравнительного анализа целей и задач, предложенных Программой по региональному управлению отходами для Северной Зоны Регионального Развития и Национальной Стратегии можно сделать следующие выводы

- Национальная Стратегия предусматривает расширение системы сбора отходов и реализации системы раздельного сбора отходов до 2016 года, а Региональная Стратегия обеспечивает 100% сбор отходов, как в городских, так и в сельских местностях только в среднесрочной перспективе в 2018 - 2022
- Национальная Стратегия предусматривает строительство региональных станций по утилизации отходов и перевалочных станций в период 2014 - 2017, в то время как региональная Программа предусматривает только 2017 начало строительства таких станций, строительство которых будет завершено в течение 2018-2022
- Региональная Программа преследует очень амбициозные цели по переработке отходов от упаковки продуктов питания, органических отходов и крупногабаритного строительного мусора в краткосрочной и среднесрочной перспективе. Поставленные задачи по переработке органических отходов являются нереальными, особенно в долгосрочной перспективе

В условиях муниципальной системы управления отходами, как региональная Программа так и Национальная Стратегия определяют для Северного региона две зоны / суб-региона по управлению отходами. Район Сорока является составной частью зоны 1 (область 7 мун. Бэлць, в соответствии с Национальной стратегией) совместно с такими районами как Сорока, Дрокия, Рышкань, Глодень, Фэлешть, Флорешть, Синджера и мун.Бэлць.

Региональной Программой в этом регионе предлагается устройство зональной станции по утилизации отходов и перевалочной станции. Для города Бричаны ни в Национальной Стратегии ни в региональной Программе не предусматриваются конкретные инвестиции

## 3 Зона проекта

### 3.1 Описание местности

Город Бричаны представляет собой одноимённый административный и районный центр. Застроенная территория города составляет 5,13 км, его периметр -13,22км. Город Бричаны расположен в низине рек Лопатник и Вилия возле автомагистрали Бельцы- Черновцы, на границе с Украиной. Он расположен в 28 км от города Единцы и в 230 км севернее Кишинева. Бричанский район является самым северо-восточным районом Республики Молдова и соседствует с Украиной на севере, с Единецким районом на юге, Окницким –на востоке, и с Румынией –на западе.

**Рисунок 6: Карта Бричанского района и города Бричаны**



*Источник: Google Maps*

### 3.2 Социально-экономические условия

По данным переписи 2004 года, население города Бричаны составляет 8 765 человек, из которых 46,86 мужчин и 53,14% женщин. Этнический состав города выглядит следующим образом: 38,92% - молдаване 48,730 % - украинцы; 8,41% - русские;

0,16% - гагаузы, 0,3% - болгары; 0,59% , 0 .03 – поляки 2.11 - цыгане; 0,75% - другие национальности.

По переписи 2004 года в Бричаны было 3.251 домашних хозяйств и средний размер домохозяйства составил 2.7 человека.

В городе 11 учебных заведений. Медицинские учреждения объединяют больницу на 170 мест, медицинский центр семьи и центра скорой помощи / отделения экстренной и профилактической медицины. Экономический потенциал города представлен 100 экономическими агентами, из которых 10 являются крупными. Одним из самых процветающих учреждений города Бричаны является индивидуальное предприятие Floare-Morarii которое занимается выращиванием и реализацией разнообразного ассортимента цветов на протяжении всего года. В городе работает муниципальное предприятие, которое предоставляет коммунальные услуги по очистке, водоснабжению и работе канализации. На данный момент примерно 70% населения города подключена к системе газо- и водопроводов в городе есть 2 котельные, которые могли бы обеспечить в централизованном порядке нужды города Также есть гостиница на 25 прожиточных мест, 2 рынка, 5 банковских филиалов, 2 отделения страховых компаний, 38 магазинов.

## 4 Управление отходами на местном уровне

В настоящее время, коллекция бытовых отходов является обязанностью местных органов власти, службы очистки, предоставляемых муниципальным предприятием "Городской Управление" Бричаны (МПКУ), принадлежащей местной публичной власти (МПВ).

Муниципальная система управления отходами в рамках экспериментального исследования (Бричаны) в основном представляет те же самые общие вопросы, характерные городским районам Молдовы.

Городской поселок представляет собой смешанную структуру, состоящую из жилищных блоков и отдельных домов, которые располагаются на относительно больших площадях, поэтому служба очистки была создана в основном только в густонаселенных районах.

Сбор и транспортировка отходов осуществляется МПКУ Бричан на основе договоров с производителями отходов (население, экономические агенты, общественные учреждения) и захоронение в несоответствующем мусорохранилище, что относится к городу и также управляется МПКУ города.

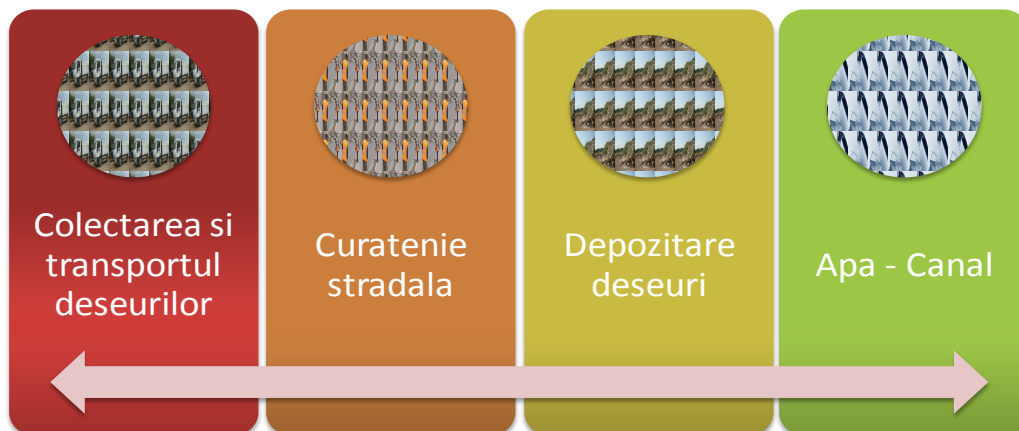
Рисунок 7: Система управление отходами на местном уровне



Результаты анализа документов, связанных с обслуживанием коммунальных услуг в городе Бричаны, показывают, что в настоящее время предоставляются следующие

услуги: сбор отходов и транспортировки, уборка улиц в зоне жилищных блоков, управление мусоросвалок и службы водоснабжения и канализации.

**Рисунок 8: Услуги, предоставляемые МПКУ**



По данным представленным МПКУ в Бричанах на поставку служб очистки, подписаны контракты примерно с 90% населения, проживающего в блоках ( всего в городе 2300 квартир) и примерно с 20% населения,- жители частных домов (существует примерно 1776 частных домов). 95% населения поставляются услуги очистки.

Что касается степени взимания сбора тарифов, МПКУ Бричаны заявил, что они не соответствуют и доходы недостаточны для покрытия инвестиционных и эксплуатационных затрат до уровня приемлемого качества.

#### 4.1 Предварительно сбор бытовых отходов

Сбор отходов осуществляется при содействии населения и других потребителей коммунальных услуг методом сбора мусора в определенные места (платформы) или от дома к дому (районах, где отдельные домохозяйства), где они затем принимаются оператором санитарии и транспортируется на городскую свалку.

В настоящее время на уровне города Бричаны существуют следующая структура предварительного сбора мусора:

**Таблица 1: Ситуация системы предварительного сбора (город Бричаны)**

Платформы	Описание	Оснащение контейнерами
<b>21 оборудованная платформа</b>	Бетонированные платформы, оснащенные металлическими контейнерами для бытовых отходов и контейнерами из металлической сетки для сбора пластиковых отходов. Нет контейнеров для сбора бумажных отходов.	Инфраструктура для предварительного сбора: <ul style="list-style-type: none"> <li>125 металлических контейнеров (1 м<sup>3</sup>)</li> </ul>

На уровне населённого пункта был введен селективного сбора отходов пластика, в зонах, где существуют оборудованные платформы. Для отходов из пластика используются нестандартные металлические контейнеры (из металлической сетки). Для сбора отходов из бумаги / картона непредвиденны контейнеры и они собираются возле платформ прямо на земле. Отходы от строительства и сноса могут быть транспортированы отдельно на городские свалки (индивидуально производителем отходов,) или посредством оператора санитарии, по запросу, за дополнительную оплату.

**Рисунок 9: Платформы для сбора смешанных отходов (Бричаны)**



## 4.2 Сбор и транспортировка твердых отходов

Сбор и транспортировка отходов осуществляется по-разному, в зависимости от имеющихся объектов сооружений канализации. Таким образом, частота подъема отходов может варьировать от ежедневного до в одного раза в неделю.

В городе Бричаны сбор отходов производится графически следующим образом:

- ежедневно, с 21 платформы;
- раз в неделю от индивидуальных домов;;
- ежедневно от экономических агентов,
- ежедневно от учебных заведений и общественных учреждений.

Количество собранных оператором строительных отходов подлежит сильным колебаниям в течение года и зависит от структуры зданий. График эволюции количества ясно показывает, что минимальное количество сбора отходов происходит зимой, с декабря по февраль, весной - максимальная точка и наиболее выраженное- осенью.

Из информации оператора санитарии, эти колебания являются примерно на 90-100% выше, чем количества отходов, собранных и транспортируемых в холодную сезон. Эти колебания в зависимости от времени года наблюдаются, как правило, в области частных домохозяйств, которые имеют значительную часть сада (собирается большое количество зеленых отходов, таких как ветки, листья, трава, садовые отходы, а навоз ).

Все эти аспекты приводят к дублированию транспортировки отходов/день.

**Рисунок 10: Звакуация значительного количества биоразлагаемых отходов**



Сбор твёрдых отходов в городе осуществляют при помощи следующих транспортных средств:

- 2 специализированные машины GAZ 3309;
- 1 трактор,
- 2 бульдозера.



**Рисунок 11: Средства транспорта и оборудование , используемые оператором**



### 4.3 Транспортировка отходов

Отходы, собираемые операторами санитарии, транспортируются и компостируются на свалке (мусорное ведро), расположенной на расстоянии около 8 км за городом.

**Рисунок 12: Расположение полигона**



Характеристики местоположения, хранения отходов приведены в таблице ниже.

**Таблица 2: Информация о месте, где осуществляется утилизация отходов**

Характеристика местоположения хранения отходов	
Расстояние от населённого пункта	8 km
Год открытия	2008
Площадь	3.200 m <sup>2</sup>
Объем	100.000 m <sup>3</sup>
Количество хранимых отходов	Виды смешанных бытовых отходов и их хранение Смешанные бытовые отходы Строительство и строительный мусор Животноводческие отходы Отходы от экономической деятельности
Штаты	1 сторож

Место хранения отходов было открыто в 2008.году за городом (площадь является собственностью соседнего села).

Площадь места сбора мусора не огорожена, нет системы взвешивания, не подключена к системе электроснабжения; нет сотрудников с обязанностями в управлении утилизации отходов (работает только один человек, который проверяет доступ к мусорохранилищу).

Разброс отходов, в хранилище осуществляется один раз в неделю при помощи бульдозера.

**Рисунок 13: Аспекты относящиеся к хранению отходов**



Из дискуссии с представителями оператора выявлено, что местные власти предполагают открыть одно мусорохранилище в городе Бричаны на местоположение старых слоев осушки ила на старых отчистных сооружений бывшего завода по переработке сахарной свеклы. (В настоящее время он заброшен и не используется.) Зона ограждена зелеными заграждениями есть бетонированная подъездная дорога. большая часть местоположения забетонирована). В настоящее время не существует технико -экономического исследования для постройки нового мусорохранилища на этом месте.

Рисунок 14: Предложенное местоположение для строительства соответствующего мусорохранилища (Бричаны)



## 5 Оценка финансовых показателей оператора по услуге сборки мусора

### 5.1 Отчёт прибыли и убытков

#### 5.1.1 Эволюция прибыли по видам деятельности

После осуществленного анализа и сбора данных с предприятия установлен факт, что оператор IMGCL BRICENI получает следующие категории доходов:

- Доходы по сбору мусора;
- Доходы от контрактов с примэрией (доходы по заработной плате для работников на контрактном основе, доходы от контрактов с примэрией)

Сумма и структура доходов от операционной деятельности представлены в следующей таблице и в графике который следует:

**Таблица 3: Сумма и структура доходов – IMGCL Briceni (MDL)**

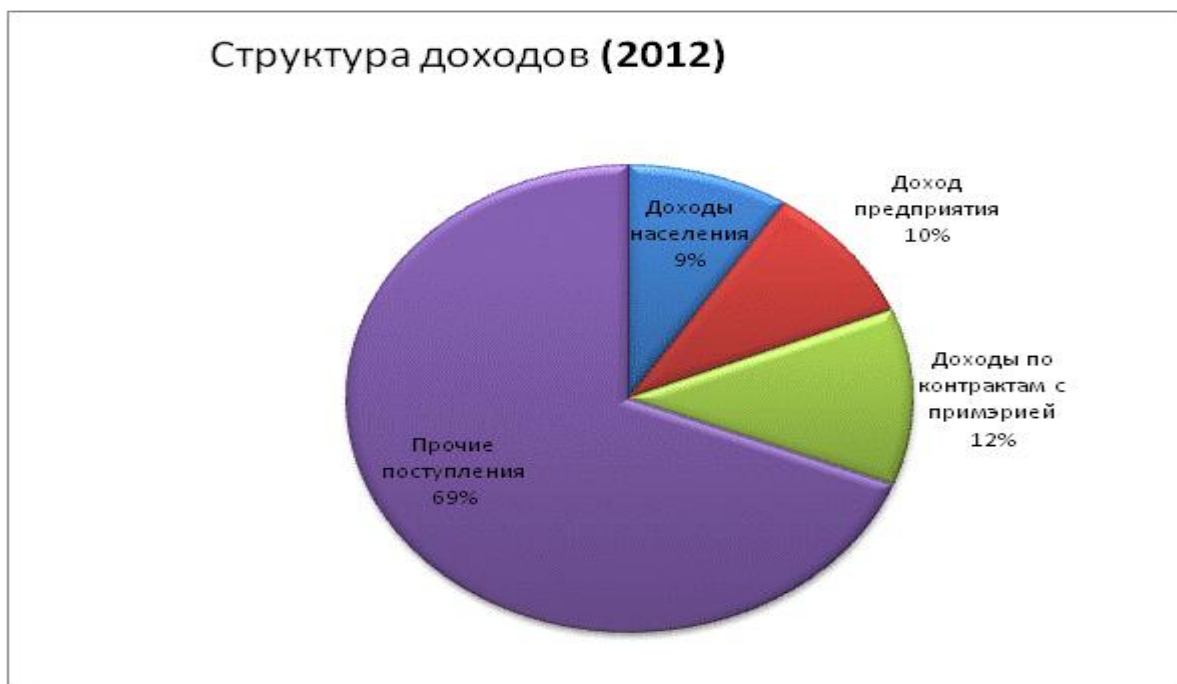
Доходы	2011	2012	2013	2014
Доходы коммунальных услуг от населения MDL	329,520.0	332,053.0	328,764.0	188,796.0
Доходы предприятия по сбору мусора MDL	282,724.0	343,615.0	380,535.0	232,020.0
Доходы от контрактов с примэрией MDL	447,338.0	435,743.0	351,104.0	223,910.0
<b>Всего доходы MDL</b>	<b>2,074,126.0</b>	<b>2,475,952.0</b>	<b>3,106,130.0</b>	<b>1,569,582.0</b>
Доходы коммунальных услуг от населения MDL	3,133,708.0	3,587,363.0	4,166,533.0	2,214,308.0

**Таблица 4: Cuantumul si structura veniturilor – IMGCL Briceni (%)**

Доходы	2011	2012	2013	2014
Доходы коммунальных услуг от населения %	10.52%	9.26%	7.89%	8.53%
Доходы предприятия по сбору мусора %	9.02%	9.58%	9.13%	10.48%
Доходы от контрактов с примэрией %	14.28%	12.15%	8.43%	10.11%
Прочие доходы %	66.19%	69.02%	74.55%	70.88%
<b>Всего доходы %</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

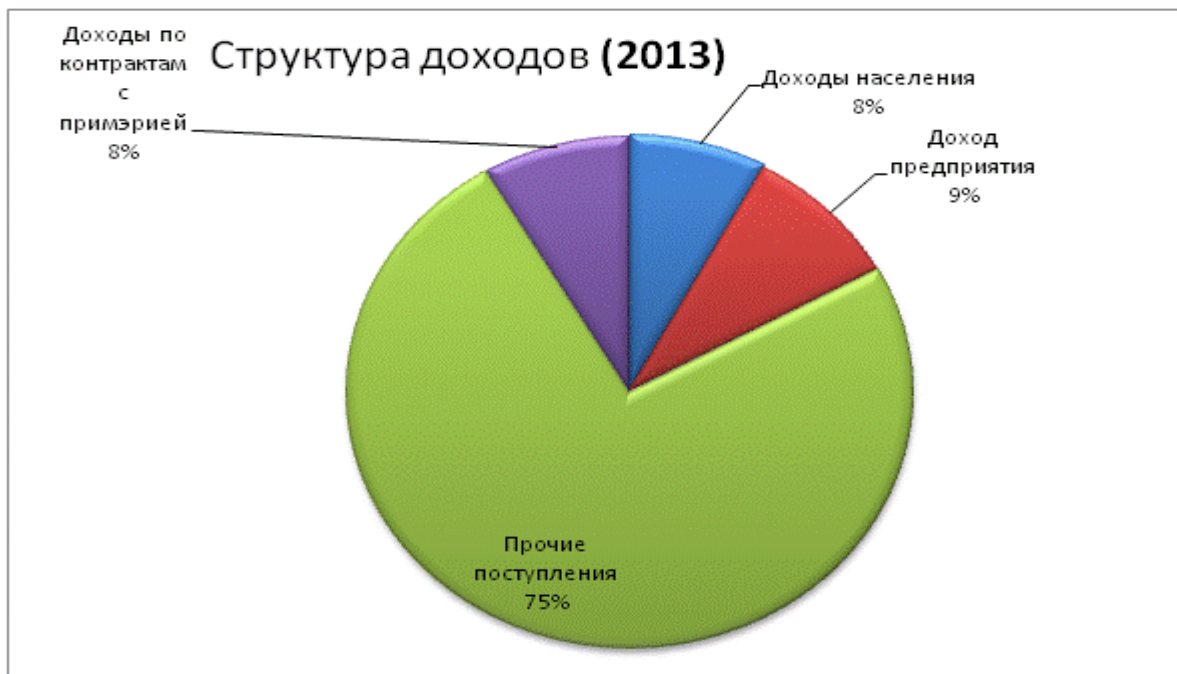
В первую очередь наблюдается высокий уровень зависимости от других источников доходов кроме от услуг очистки. Другие доходы составляют выше 80% (доходы по договорам с примэрией и прочие доходы) в 2013 и 2014, а также наблюдается уменьшение доходов от населения до 9% из всего и увеличение удельного веса доходов по очистке от экономических агентов.

Рисунок 15: Структура доходов за 2012 год – IMGCL Briceni



В 2012 году большинство доходов образовались из других источников (арендуемого жилья и другие), это составляет более 69% выручки компании.

Рисунок 16: Структура доходов за 2013 год – IMGCL Briceni



В 2013 году отражается рост других поступлений и снижение доходов от услуг санитарии для населения.

### 5.1.2 Эволюция тарифов по видам деятельности и показателя доступности

Тарифы, практикуемые IMGCL Briceni дифференцированы по категориям пользователей, то есть, тарифы по мусоросбору можно выделить следующие категории пользователей:

- Население которые живут в домах
- Население живущие в жилищных блоках
- Экономические агенты

Действующие тарифы для населения и экономических агентов утверждены в 2008 году и с тех пор не были модифицированы. Тарифы имеют следующие расценки:

**Таблица 5: Эволюция тарифов по сбору отходов (санитарии)**

Эволюция тарифов		2011-2013	2014
Население которое живет в домах	Лей/чел	10.0	20.0
Население которое живет в жилищных блоках	Лей/чел	8.0	10.0
Экономические агенты	Лей/м3	65.0	65.0

В контексте этой тарифной ситуации возникает проблема платёжеспособности населения относительно оплачиваемых счетов по предоставленными услугами. С этой целью консультант подготовил анализ доступности, которая представлена в следующей таблице и методология и выводы будут объяснено в последствии.

**Таблица 6: Данные которые легли в основу анализа показателя доступности службы санитарии**

Анализ доступности		2011	2012	2013	2014
Доходы населения в городской среде (среднемесячная зарплата на одного члена семьи – Национальный уровень)	MDL/чел.	1,792.6	1,868.9	2,063.6	2,016.8
Среднее количество членов семьи - национальный уровень	Чел.	2.4	2.4	2.3	2.3
Средняя оплата труда	MDL/мес	3,042.2	3,386.2		
Средняя оплата труда в районе	MDL/мес	1,989.40	2,484.70		
Индекс регулирования	MDL/мес	65.4%	73.4%	73.4%	73.4%
Доходы семьи на уровне района	MDL/хоз.	2,813.4	3,291.3	3,482.6	3,403.7
Эволюция тарифов					
Жители домов	MDL/чел.	10.0	10.0	10.0	20.0
Жители блоков	MDL/чел.	8.0	8.0	8.0	10.0
Сумма счета за услуг санитарии по хозяйству жители домов	MDL/хоз./мес	24.00	24.00	23.00	46.00
Сумма счета за услуг санитарии по хозяйству жители домов - жители блоков	MDL/хоз./мес	19.20	19.20	18.40	23.00

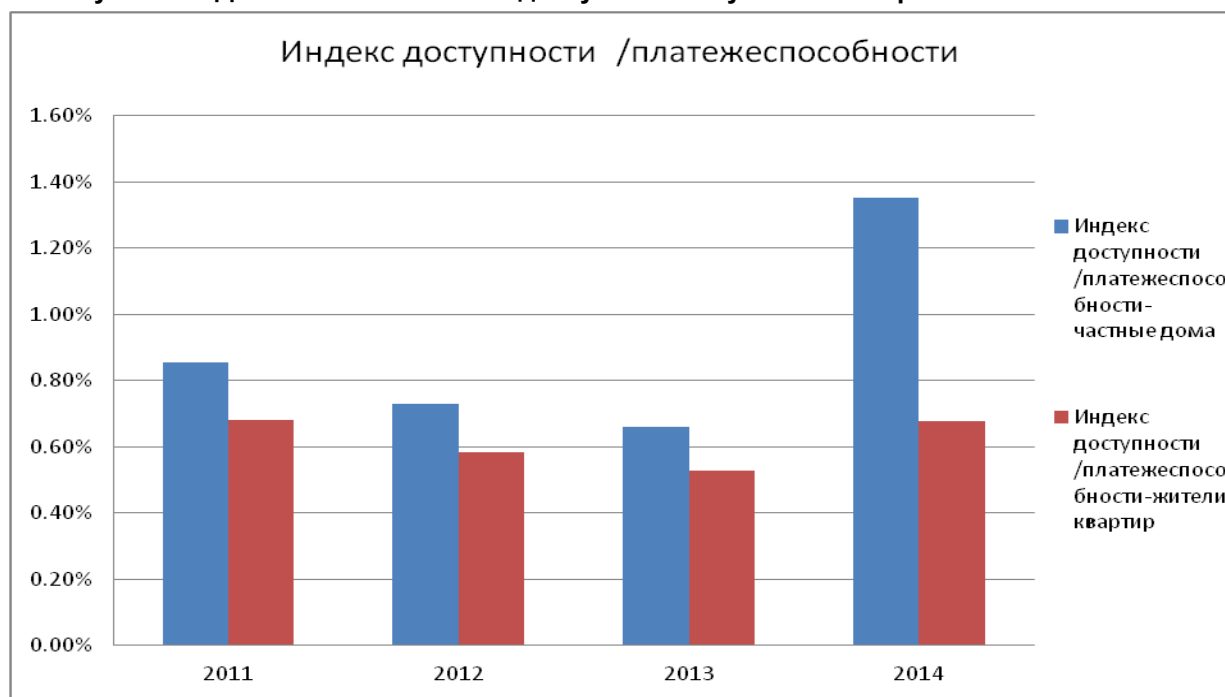
Индекс доступности- жители домов	%	0.85%	0.73%	0.66%	1.35%
Индекс доступности- жители блоков	%	0.68%	0.58%	0.53%	0.68%

Ключевые элементы этого анализа являются:

- Среднее количество членов семьи, принятых на национальном уровне;
- Тариф оператора;
- Средний уровень платёжеспособности населения из зоны предоставления услуг на блоках и домах;
- Доступные доходы населения в городской среде (среднемесячная доля на члена семьи ) на национальном уровне;
- Уровень зоны деятельности, на базе которых рассчитан местный фактор коррекции дохода доступного в городской среде на уровне зоны деятельности.

На основе этих элементов подсчёта процент представленный средним подсчётом населения блоков и домов и общих доступных доходов на местном уровне то есть показатель доступности услуг по санитарной очистке.

**Рисунок 17: Динамика показателя доступности службы санитарии**



Можно заметить, что уровень индекса доступности на данный момент составляет 1,35% для жителей домов и 0,68% для жителей в блоках. Этот уровень на блоках является значительным для уровня 1% считается приемлемым на уровне стандарта и таким образом ведёт к идее что тариф является доступным для клиентов проживших в частных домах, факт который должен привести к высокой степени и возможного роста тарифов. Для частных домов уровень показателя достигает предел 1,35%, то что показывать затруднения точки зрения оплаты счетов.

### 5.1.3 Развитие затрат предприятия

Затраты зарегистрированные IMGCL Briceni за период 2011-2014 года разделяются на 3 большие категории:

- Прямые расходы с деятельностью услуг по санитарной отчски: все затраты включительно затраты по договорам с примэрией;
- Общие административные затраты.
- Прочие затраты

Общие затраты представлены в абсолютном и процентном соотношении в следующих таблицах, и последующих графиках представлено структура стоимости для 2012-2013 годов.

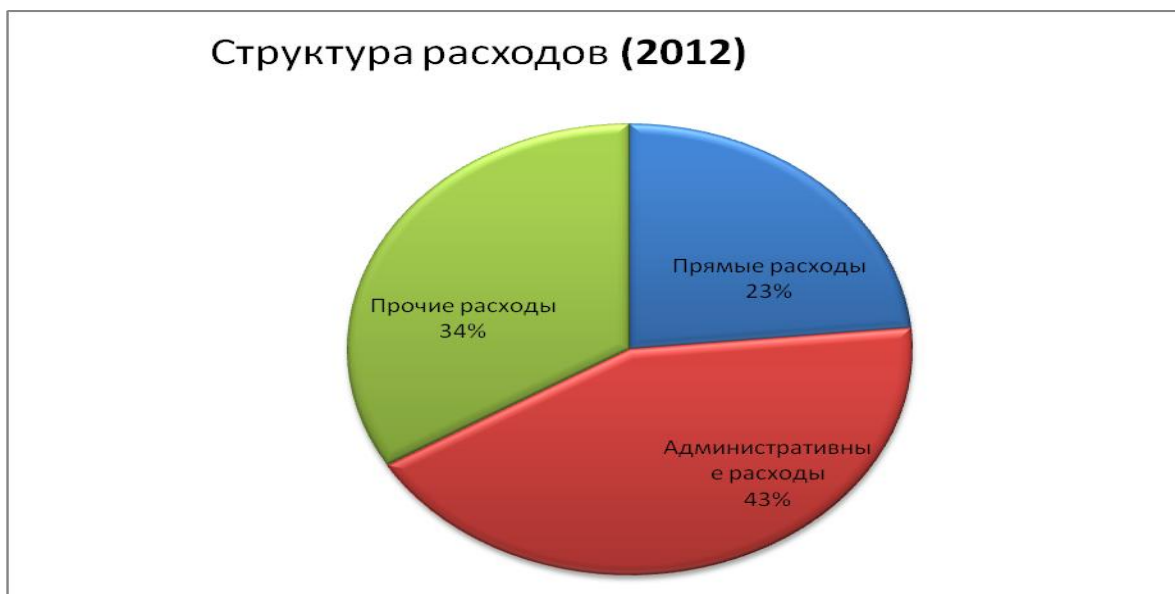
**Таблица 7: Эволюция затрат предприятия**

Всего затраты		2011	2012	2013	2014
Прямые затраты	MDL	918,317.0	1,007,414.0	1,057,801.0	603,749.0
Административные затраты	MDL	1,148,761.0	1,839,434.0	1,252,809.0	665,810.0
Прочие затраты	MDL	1,416,595.0	1,439,980.0	2,246,287.0	1,221,144.0
<b>Всего затраты</b>	<b>MDL</b>	<b>3,483,673.0</b>	<b>4,286,828.0</b>	<b>4,556,897.0</b>	<b>2,490,703.0</b>

Всего затраты		2011	2012	2013	2014
Прямые затраты	MDL	26.36%	23.50%	23.21%	24.24%
Административные затраты	MDL	32.98%	42.91%	27.49%	26.73%
Прочие затраты	MDL	40.66%	33.59%	49.29%	49.03%
<b>Всего затраты</b>	<b>MDL</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

Настоящий график представлен в следующих диаграммах:

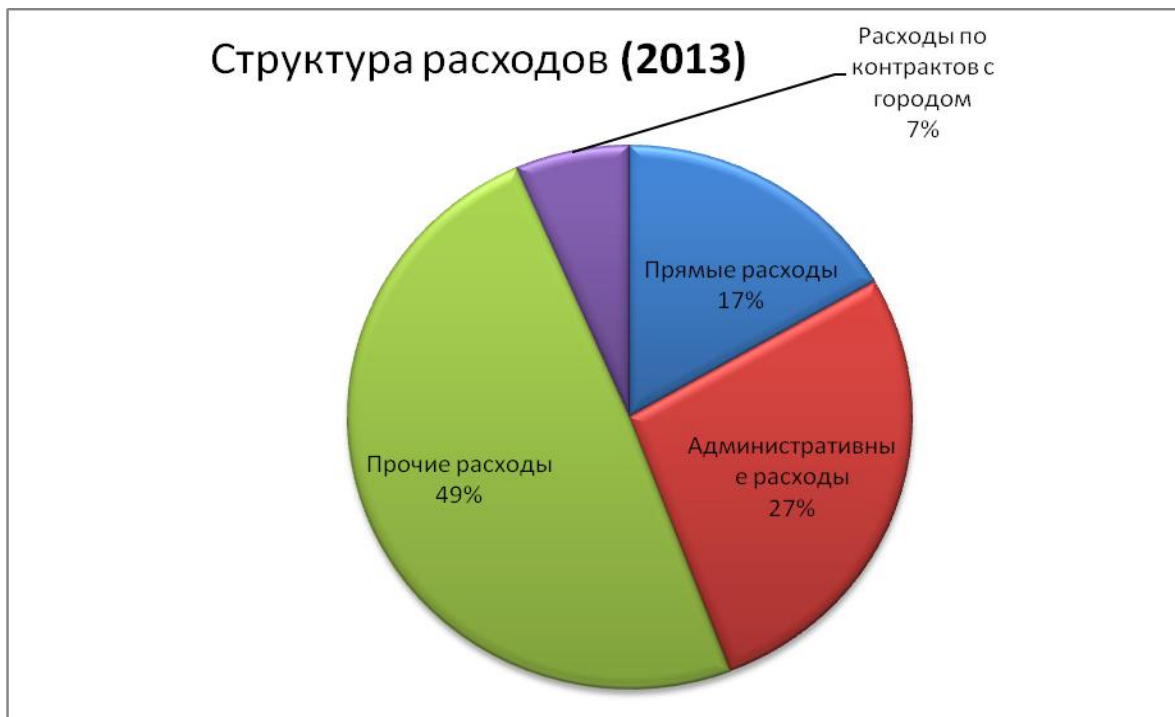
**Рисунок 18: Структура расходов на уровне 2012 года**





В 2012, 23% расходов состояли из прямых затрат, в то время как приблизительно 43% расходов были административные расходы. Эта ситуация не изменилась в 2013, как можно увидеть по следующей диаграмме общие и административные расходы снизились до 27%, по сравнению с другими затратами предприятия:

**Рисунок 19: Структура расходов на уровне 2013года**



ЖВ следующем разделе будет представлена структура прямых расходов и административных расходов предприятия по анализируемым годам.

### **(1) Прямые затраты**

Основными категориями прямых затрат зарегистрированной компании являются:

- Оплата труда
- Социальное страхование
- Топливо, газ и электроэнергия
- Запчасти
- Износ
- Прочие затраты

Эволюция этих элементов как в таблице, по всем анализируемым годам, так и графически, для 2012-2013г. в дальнейшем:

**Таблица 8: Структура затрат из операционной деятельности (MDL)**

Затраты операционной деятельности	2011	2012	2013	2014
	MDL	MDL	MDL	MDL
Оплата труда	94,070.0	158,013.0	247,327.0	140,261.0
Социальное страхование	24,914.0	41,760.0	65,541.0	37,870.0
Топливо, газ и электроэнергия	84,654.0	150,243.0	103,232.0	49,967.0
Запчасти	51,414.0		15,015.0	2,101.0
Износ	229,037.0	401,910.0	329,447.0	171,855.0
Прочие расходы	434,228.0	255,488.0	297,239.0	201,695.0
<b>Всего операционные затраты</b>	<b>918,317.0</b>	<b>1,007,414.0</b>	<b>1,057,801.0</b>	<b>603,749.0</b>

Структура прямых расходов операционной деятельности:

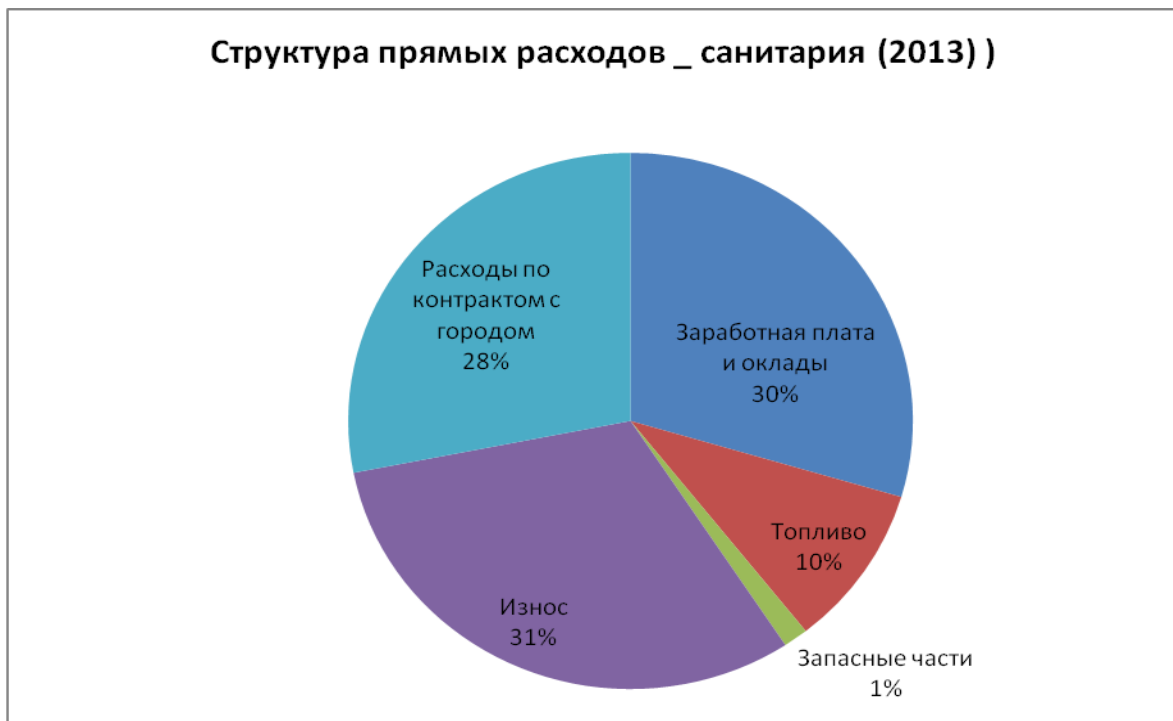
**Таблица 9: Структура прямых расходов операционной деятельности (%)**

Структура операционных расходов - прямые	2011	2012	2013	2014
Анализ структуры	%	%	%	%
Оплата труда	10.2%	15.7%	23.4%	23.2%
Социальное страхование	2.7%	4.1%	6.2%	6.3%
Топливо, газ и электроэнергия	9.2%	14.9%	9.8%	8.3%
Запчасти	5.6%	0.0%	1.4%	0.3%
Износ	24.9%	39.9%	31.1%	28.5%
Прочие расходы	47.3%	25.4%	28.1%	33.4%
<b>Всего операционные затраты</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

Рисунок 20: Структура прямых затрат за 2012 г.



Рисунок 21: Структура прямых затрат за 2013



Из таблицы выявлено что уровень затрат по заработной плате увеличивается и уменьшение затрат по контрактов с примэрией.

## (2) Общие и административные расходы

В компании нет расширения общих и административных в деталях по категориям затрат. Общая сумма административных затрат представляется в следующей таблице:

**Таблица 10: Общие и административные расходы**

Общие и административные расходы	2011	2012	2013	2014
<b>Всего административные расходы</b>	1,148,761	1,839,434	1,252,809	665,810

## (3) Операционные субсидии

Компания не работает по схеме predetermined субсидирования, потому что существуют контракты с примэрией по благоустройству зеленых зон и подметание города.

### 5.1.4 Отчёт о прибылях и убытков

Эволюция прибылях и убытках за последние четыре года показано в следующей таблице:

**Таблица 11: Эволюция прибылях и убытках**

Отчёт о прибылях и убытков	2011	2012	2013	2014
	MDL	MDL	MDL	MDL
Выручка от реализации	3,133,708	3,587,363	4,166,533	2,214,308
Себестоимость реализованной продукции	(2,334,912)	(2,447,394)	(3,304,088)	(1,824,893)
Прочие операционные доходы	9,210	15,813	31,853	12,261
Коммерческие расходы	-	-	(37,751)	(6,585)
Накладные и административные расходы	(1,148,761)	(1,839,434)	(1,252,809)	(665,810)
Прочие операционные расходы	-	(8,000)	(51,819)	(4,099)
<b>Результат от операционной деятельности</b>	<b>(340,755)</b>	<b>(691,652)</b>	<b>(448,081)</b>	<b>(274,818)</b>
Результат от инвестиций	-	5,854,820	267,486	100,161
Результат от финансовой деятельности	-	-	-	-
Результат от чрезвычайной деятельности	-	-	-	-
<b>Валовая прибыль</b>	<b>(340,755)</b>	<b>5,163,168</b>	<b>(180,595)</b>	<b>(174,657)</b>
Корпоративный налог	-	(591,735)	-	-
<b>Чистая прибыль</b>	<b>(340,755)</b>	<b>4,571,433</b>	<b>(180,595)</b>	<b>(174,657)</b>

- Можно наблюдать, что оператор регистрирует потери в каждом из анализируемых периодов, за исключением 2012 года, потеря происходит по существу от операционной деятельности.
- Финансовый результат 2012 года показывает, что благодаря полученным грантам и из выбытия неиспользованного актива были достигнуты более высокие результаты в 2012 году, и даже была зарегистрирована значительная прибыль.
- Тем не менее, ситуация тревожная, операционная деятельность, указала на тенденцию постоянной потери, ситуация, которая будет рассмотрена в ближайшее время, чтобы обеспечить будущую работу компании. В этом контексте убыток 2014 года на 6 месяцев уже сравнил как значение убыток за весь 2013 год, вызывая идею, что убыток 2014 года может быть выше, чем в 2013 году.

## 5.2 Анализ бухгалтерского баланса

На базе полученных данных от предприятия МПКУ Бричаны, бухгалтерский баланс за четыре года представляется в следующей таблице:

**Таблица 12: Анализ бухгалтерского баланса**

Бухгалтерский баланс	2011	2012	2013	2014
	MDL	MDL	MDL	MDL
<b>Активы</b>				
<b>Основные средства</b>	<b>17,048,539.0</b>	<b>11,218,870.0</b>	<b>12,036,773.0</b>	<b>11,980,790.0</b>
Нематериальные активы		14,421.0	9,477.0	7,005.0
Материальные активы	17,048,539.0	11,204,449.0	12,027,296.0	11,973,785.0
Финансовые активы				
Прочие долгосрочные активы				
<b>Оборотные активы</b>	<b>1,038,090.0</b>	<b>6,115,999.0</b>	<b>4,984,936.0</b>	<b>4,979,707.0</b>
Запасы				
	103,033.0	91,630.0	93,571.0	82,701.0
Дебиторская задолженность	778,850.0	631,928.0	630,411.0	766,942.0
Другие оборотные активы				
			3,048,017.0	3,038,347.0
Денежные средства	156,207.0	5,392,441.0	1,212,937.0	1,091,717.0
<b>Всего активы</b>	<b>18,086,629.0</b>	<b>17,334,869.0</b>	<b>17,021,709.0</b>	<b>16,960,497.0</b>
<b>Капитал</b>	<b>8,488,321.0</b>	<b>16,947,151.0</b>	<b>16,721,424.0</b>	<b>16,662,888.0</b>
Уставный капитал	7,125,183.0	11,117,306.0	11,117,306.0	11,233,426.0
Скорректированный результат	2,515,172.0	2,515,172.0	2,515,172.0	2,515,172.0
Отчётный результат	(1,152,034.0)	(1,256,760.0)	3,088,946.0	3,088,946.0
Текущий результат (прибыль/убыток)		4,571,433.0		(174,656.0)
Субсидии для инвестиций				
<b>Долги</b>	<b>9,598,308.0</b>	<b>387,718.0</b>	<b>300,285.0</b>	<b>297,609.0</b>

Бухгалтерский баланс	2011	2012	2013	2014
<b>Займы</b>				
Финансирование целевого направления	9,311,901.0			
Краткосрочные долги	<b>286,407.0</b>	<b>387,718.0</b>	<b>300,285.0</b>	<b>297,609.0</b>
Кредиторская задолженность	48,620.0	152,085.0	21,424.0	19,125.0
Задолженность по оплате труда	123,497.0	134,768.0	176,839.0	182,233.0
Задолженность по социальному страхованию	54,142.0	45,369.0	52,791.0	52,561.0
Задолженность по бюджетным счетам	43,683.0	36,271.0	11,104.0	33,104.0
Прочие задолженности	16,465.0	19,225.0	38,127.0	10,586.0
<b>Резервы</b>				
<b>Всего капитал и задолженностей</b>	<b>18,086,629.0</b>	<b>17,334,869.0</b>	<b>17,021,709.0</b>	<b>16,960,497.0</b>

Из анализа бухгалтерского баланса, можно сделать следующие выводы:

- **Со стороны активов**, главным элементом являются материальные активы стоимостью около 11,9 млн. молдавских леев. Со стороны текущих активов, дебиторская задолженность занимают малую долю, что составляет около 15% от этих сумм, указывая на проблему со стороны сбора.
- **Уменьшение основных активов** в 2012 году произошло из-за выбытия, не используемого компанией актива, в то время как суммы, находились в оборотных активах на позиции "Дом". В 2013 году эти деньги были размещены частично в банке и находятся сейчас в позиции "Краткосрочные инвестиции". Также и субсидия специального назначения
- **Что касается пассивов**, можно наблюдать, что оператор работает в основном на основе собственного капитала, не имея контрактные займы. Тем не менее, сигналом тревоги составляет рост задолженностей перед сотрудниками, возможный фактор беспокойства для текущей деятельности организации.

**Таблица 13: Доля долга**

Структура долга		2012	2013	2014
Всего долгов (A)	MDL	387,718.0	300,285.0	297,609.0
Всего активы (B)	MDL	17,334,869.0	17,021,709.0	16,960,497.0
A/B	Report	2.24%	1.76%	1.75%

- **В том что касается дебиторской задолженности**, наблюдается колебание задолженностей, что поднимает вопрос о сборе и выполнении этой деятельности, производительность, которая будет возникать из следующих двух рассчитываемых показателей. Период сбора задолженностей уменьшается в течение 2011-2013 гг, достигая максимума в 55 дней, хорошее значение, а общий объем дебиторской задолженности от бытовых потребителей представляет почти 15% от общего оборота (в 2011 году ситуация была трудной с неполучением около

25%). Это улучшение показателей произошло частично благодаря и росту количества прироста оборота, а также и улучшению процесса сбора. Все же, в контексте финансовых проблем вытекающих из анализа счетов прибыли и убытков, улучшение сбора представляет значительный шаг.

**Таблица 14: Оборачиваемость дебиторской задолженности**

Оборачиваемость дебиторской задолженности		2011	2012	2013	2014
Дебиторская задолженность (А)	MDL	778,850.0	631,928.0	630,411.0	766,942.0
Продажи (В)	MDL	3,133,708	3,587,363	4,166,533	4,428,616
(А/В)*365- дней	Zile	91	64	55	63

**Таблица 15: Анализ уровня неоплаты счетов**

Анализ уровня неоплаты счетов		2011	2012	2013	2014
Дебиторская задолженность -население domestici	MDL	778,850	560,396	544,075	659,638
Продажи	MDL	3,133,708	3,587,363	4,166,533	4,428,616
Дебиторская задолженность / Продажи	%	24.85%	15.62%	13.06%	14.89%

- **Обезопасности сбора этих дебиторской задолженностей и доверие к их результатам** очень снижено, так как нет обязанности иметь договор по санитарии и поэтому очень трудно заставить оплачивать эти услуги тех, у кого нет контракта. Все же компания подаёт в суд на тех неплательщиков и таким образом часть суммы надеяться будет восстановлена.
- **Долги перед поставщиками уменьшены**, они находятся на данный момент на уровне значения в около 19 тысяч молдавских леев, значение, которая представляет долги за текущий месяц перед поставщиками. Однако, еще большей проблемой являются задолженности перед работниками, которые достигли приблизительную сумму в 182 тысячи молдавских леев, на более чем 50% больше чем в 2011 году. Эта проблема должна решаться в целях обеспечения стабильности и мотивации.

В следующей таблице представлена динамика эволюция итогов, указывающие то что было изложено выше:

**Таблица 16: Динамика статьей бухгалтерского баланса**

Бухгалтерский баланс	2012	2013	2014
<b>Горизонтальный анализ</b>	%	%	%
<b>Активы</b>			
<b>Основные средства</b>	<b>65.8%</b>	<b>107.3%</b>	<b>99.5%</b>
Нематериальные активы	n/a	65.7%	73.9%
Материальные активы	65.7%	107.3%	99.6%
Финансовые активы	n/a	n/a	n/a
Прочие долгосрочные активы	n/a	n/a	n/a
<b>Оборотные активы</b>	<b>589.2%</b>	<b>81.5%</b>	<b>99.9%</b>

Бухгалтерский баланс	2012	2013	2014
Запасы	88.9%	102.1%	88.4%
Дебиторская задолженность	81.1%	99.8%	121.7%
Другие оборотные активы	n/a	n/a	99.7%
Денежные средства	3452.1%	22.5%	90.0%
<b>Всего активы</b>	<b>95.8%</b>	<b>98.2%</b>	<b>99.6%</b>
<b>Капитал</b>	<b>199.7%</b>	<b>98.7%</b>	<b>99.6%</b>
Уставный капитал	156.0%	100.0%	101.0%
Скорректированный результат	100.0%	100.0%	100.0%
Отчётный результат	109.1%	-245.8%	100.0%
Текущий результат (прибыль/убыток)	n/a	0.0%	n/a
Субсидии для инвестиций	n/a	n/a	n/a
<b>Долги</b>	<b>4.0%</b>	<b>77.4%</b>	<b>99.1%</b>
Займы	n/a	n/a	n/a
Финансирование целевого направления	0.0%	n/a	n/a
Краткосрочные долги	135.4%	77.4%	99.1%
Кредиторская задолженность	312.8%	14.1%	89.3%
Задолженность по оплате труда	109.1%	131.2%	103.1%
Задолженность по социальному страхованию	83.8%	116.4%	99.6%
Задолженность по бюджетным счетам	83.0%	30.6%	298.1%
Прочие задолженности	116.8%	198.3%	27.8%
Резервы	n/a	n/a	n/a
<b>Всего капитал и задолженностей</b>	<b>95.8%</b>	<b>98.2%</b>	<b>99.6%</b>



### 5.3. Представление инвестиционных проектов полученных оператором

IMGCL Briceni выиграла два инвестиционных проектов которые будут представлены ниже:

- (1) Проект финансируемых Агентством Регионального Развития АDR Юг – оператор получил оборудование согласно представленным данным в следующей таблице.

**Таблица 17: Оборудование полученное оператором в рамках некоторых проектов**

№. По порядку	Районы	К-во насел.	Машины "FORD"		Бульдозера на гусеницах "Agromas 90 TG"		Платформы		Контейнеры 1,1 м3 (оцинкованных)		Всего к-во контейнеров	Всего, сумма
			К-во	Сумма	К-во	Сумма	К-во	Сумма	К-во	Сумма		
1	Cimişlia	1714	1	1236369			55	262927	63	323946	174	2180014.0
2	Briceni	3662	1	1236369			30	143414.7	35	179970	93	1747258.5
3	Briceni	2230			1	675000	30	143414.7	38	195396	88	1184534.7
4	Taraclia	1400	1	1236369			70	334634.3	78	401076	170	2257715.3
5	<b>Briceni</b>	<b>20630</b>	<b>1</b>	<b>1236369</b>			<b>23</b>	<b>122112.2</b>	<b>100</b>	<b>514200</b>	<b>191</b>	<b>2202380.0</b>
6	Basarabeanca	4000	1	1236369			60	288163.3	71	365082	181	2208538.3
7	Ştefan Vodă	2829			1	675000	20	95609.8	28	143976	69	1069427.8
8	Cauşăni	3498			1	675000	32	152975.7	40	205680	104	1238214.9
	<i>Всего</i>	<i>39963</i>	<i>5</i>	<i>6181845</i>	<i>3</i>	<i>2025000</i>	<i>320</i>	<i>1543252</i>	<i>453</i>	<i>2329326</i>	<i>1070</i>	<i>14088083.5</i>

№. По порядку	Районы	К-во насел.	Контейнеры 0,66 м <sup>3</sup> (оцинкованных)		Корзины для сбора пластик 1,8 м <sup>3</sup>		Контейнеры из полиэтилена 1,1 м <sup>3</sup>		Пресс для перерабатываемых отходов		Всего к-во контейнеров	Всего, сумма
			К-во	Сумма	К-во	Сумма	К-во	Сумма	К-во	Сумма		
1	Cimişlia	1714	18	91692	75	157320	18	64260	1	43500	174	2180014.0
2	Briceni	3662	5	25470	48	100684.8	5	17850	1	43500	93	1747258.5
3	Briceni	2230	5	25470	40	83904	5	17850	1	43500	88	1184534.7
4	Taraclia	1400	11	56034	70	146832	11	39270	1	43500	170	2257715.3
5	<b>Briceni</b>	<b>20630</b>	<b>21</b>	<b>106974</b>	<b>48</b>	<b>100684.8</b>	<b>22</b>	<b>78540</b>	<b>1</b>	<b>43500</b>	<b>191</b>	<b>2202380.0</b>
6	Basarabeanca	4000	10	50940	90	188784	10	35700	1	43500	181	2208538.3
7	Ştefan Vodă	2829	6	30564	30	62928	5	17850	1	43500	69	1069427.8
8	Cauşăni	3498	6	30564	52	109075.2	6	21420	1	43500	104	1238214.9
	<i>Всего</i>	<i>39963</i>	<i>82</i>	<i>417708</i>	<i>453</i>	<i>950212.8</i>	<i>82</i>	<i>292740</i>	<i>8</i>	<i>348000</i>	<i>1070</i>	<i>14088083.5</i>

В 2005 году получили грузовик от Агентство Развития США, USAID, а также автомобиль GAZ 3309 от примэрии из Фонда Инвестиций Социального Развития Республики Молдова, было реализованно благоустройство мест сбора в 2011 году из фонда FISM.

## 5.4. Система начисления и оплаты счетов за представленные услуги

### 5.4.1. Система начисления

Из беседы с пользователем, выявлены следующие ключевые элементы, касающиеся системы оплаты:

- Учитываются услуги населения, которое пользуется этой службой, даже если имеют договор о предоставлении услуг или нет. Не существует рычага, с помощью которого оператор может заключить договор с большим количеством клиентов. На жилищных блоках существует договора в пропорции 99% и 20% договоров с частным сектором. Количество контрактов с экономическими составляет 163 контракта. При выделении авторизации на деятельности предприятия примэрия требует договор на вывоз мусора заключенным между оператором и экономическими агентами.
- Счета составляются в соответствии с заключенными договорами и числом проживающих в домах/квартирах. Таким образом, для жителей частных домов счета составляются контролёрами, а жителям блоков выделяются счета на оплату услуг на основе зарегистрированных лиц. Экономические агенты оплачивают счета в зависимости от количества отходов и коммерческой площади. Подъем осуществляется по запросу экономического агента.
- С точки зрения логистики счета для физических и юридических лиц издаются в электронном виде и печатается оператором, а с точки зрения бухгалтерского учета издаются в программе 1С Бухгалтерия.

### 5.4.2. Система сбора

Из бесед с клиентом, были выявлены следующие ключевые элементы, касающиеся системы оплаты счетов:

- С точки зрения вида оплаты счетов потребители оплачивают в кассу или в банке, юридические лица только в банке. Компания имеет контракты сотрудничества с Викториабанк, Молдинкомбанк и Banca de Economii. Те, кто желают могут оплачивать счета в кассу предприятия, так как компания приобрела кассовый аппарат. После 25 числа банки не принимают счета и население имеют возможность оплачивать счета в кассу предприятия до 30 числа месяца. В некоторых случаях допускается оплата по частям, но и не имеются много случаев, больше всего население с ограниченными возможностями оплаты, которые могут использоваться этими исключениями.
- Компания не имеет инкассаторов оплата может осуществиться исключительно вышеизложенной процедуры.
- В отношении лиц которые не оплачивают счета существует комиссия коммерческий отдел, который составляет список лиц которые не рассчитались и проверяет причину неуплаты. Население приходит в комиссию и объясняет

проблему и может получить отсрочку или перерасчёт. По закону через 45 дней могут быть приняты меры, но в реальности для менее 500 лей не приглашаются, но имеется в виду также сумма и период неуплаты. Компания подаёт иск в суд и выигрывает 99,9 % случаев, существует единственный случай с одним гражданином который выиграл за последние 15 лет.

## 5.5. Анализ потока денежных средств

На базе финансовой отчетности предприятия составлен поток денежных средств за 2012 – 2014 который представляется в следующей таблице.

**Таблица 18: Анализ потока денежных средств**

Fluxulde numerar	Денежный поток	2012	2013	2014
<b>EBDIT</b>	MDL	(64,252.0)	268,019.0	(75,018.0)
Финансовый и чрезвычайный результат	MDL	-	-	-
Налог	MDL	-	(591,735)	-
Отклонение оборотного капитала, из которого:	MDL	259,636.0	(3,135,874.0)	(118,667.0)
Отклонение запасов	MDL	11,403.0	(1,941.0)	10,870.0
Отклонение Дебиторской задолженности	MDL	146,922.0	1,517.0	(136,531.0)
Отклонение Расчётов с поставщиками	MDL	103,465.0	(130,661.0)	(2,299.0)
Отклонение прочих активов	MDL	-	(3,048,017.0)	9,670.0
Отклонение по оплате труда	MDL	11,271.0	42,071.0	5,394.0
Отклонение по социальному страхованию	MDL	(8,773.0)	7,422.0	(230.0)
Отклонение по расчёту с бюджетом	MDL	(7,412.0)	(25,167.0)	22,000.0
Отклонение прочие долги	MDL	2,760	18,902	(27,541)
<b>Денежный поток операционной деятельности</b>	<b>MDL</b>	<b>195,384</b>	<b>(3,459,590)</b>	<b>(193,685)</b>
Инвестиции	MDL	5,829,669.0	(817,903.0)	55,983.0
Займы	MDL	-	-	-
Гранты	MDL	-	-	-
Отклонение собственного капитала	MDL	8,523,082.0	97,989.0	16,482.0
<b>Cash для покрытия долга</b>	<b>MDL</b>	<b>14,548,135</b>	<b>(4,179,504)</b>	<b>(121,220)</b>
Долг	MDL	-	-	-
Прочие финансовые затраты	MDL	(9,311,901.0)	-	-
<b>Чистый денежный поток</b>	<b>MDL</b>	<b>5,236,234</b>	<b>(4,179,504)</b>	<b>(121,220)</b>
Денежные средства на начало периода	MDL	156,207.0	5,392,441.0	1,212,937.0
<b>Денежные средства на конца года</b>	<b>MDL</b>	<b>5,392,441</b>	<b>1,212,937</b>	<b>1,091,717</b>

Главные выводы анализа потока денежных средств следующие :

- Операционный денежный поток является отрицательным в период 2013-2014 гг., это укрепляет вывод от негативного операционного результата счета прибыли или убытка.

- Компания имеет, тем не менее, хорошую ситуацию денежных средств в связи с продажей неиспользованного актива в 2012 году и получения финансирования специального назначения, который был переведен на социальный капитал. Тем не менее, следует отметить, что при расчете EBDIT скромная производительность вытекает частично из значения амортизации, этот знак, указывает, что в двух из четырех лет анализа компания покрывает свои текущие затраты (без амортизации).
- Совершенствование сбора и операционная эффективность являются основными способами, посредством которых фирма может улучшить текущую оперативную обстановку.

## 5.6. Анализ финансовых показателей

На базе финансовой отчетности предприятия консультант рассчитывал ряд показателей которые представлены в следующей таблице.

Существуют три вида рассчитанных показателей:

- Показатели рентабельности;
- Показатели уровня задолженностей;
- Показатели ликвидности.

(1) Рассчитанные показатели рентабельности представляются в следующей таблице:

Таблица 19: Показатели рентабельности

Показатели рентабельности		2011	2012	2013	2014
<b><u>Рентабельность капитала</u></b>					
EBDIT (A)	MDL	286,645.0	(64,252.0)	268,019.0	(150,036.0)
Капитал (B)	MDL	17,800,222.0	16,947,151.0	16,721,424.0	16,662,888.0
A/B*100	%	1.61%	-0.38%	1.60%	-0.90%
<b><u>Рентабельность собственного капитала</u></b>					
Чистая прибыль	MDL	(340,755)	4,571,433	(180,595)	(174,657)
Собственный капитал (B)	MDL	8,488,321.0	16,947,151.0	16,721,424.0	16,662,888.0
A/B*100	%	-4.0%	27.0%	-1.1%	-1.0%
<b><u>Операционная прибыль в процентном отношении к продажам</u></b>					
EBDIT (A)	MDL	286,645.0	(64,252.0)	268,019.0	(150,036.0)
Продажи (B)	MDL	3,133,708	3,587,363	4,166,533	4,428,616
A/B*100	%	9.15%	-1.79%	6.43%	-3.39%
<b><u>Всего доходы Total активы</u></b>					
EBDIT (A)	MDL	286,645.0	(64,252.0)	268,019.0	(150,036.0)

Показатели рентабельности		2011	2012	2013	2014
<b>Активы (B)</b>	MDL	18,086,629. 0	17,334,869. 0	17,021,709. 0	16,960,497. 0
<b>A/B</b>	%	1.58%	-0.37%	1.57%	-0.88%

Показатели рентабельности показывают отрицательные результаты и за финансовых результатов компании в 2012 и 2014 годах с учетом и без учета амортизации. Финансовый результат компании предоставляет тревожный сигнал и необходимы действия улучшения деятельности в рамках плана мероприятий по улучшению.

**(2) Показатели задолженности представлены в следующей таблицы:**

**Таблица 20: Показатели задолженности**

Задолженность/Уровень задолженности		2011	2012	2013	2014
<b><u>Доля долга</u></b>					
<b>Всего долги (A)</b>	MDL	9,598,308.0	387,718.0	300,285.0	297,609.0
<b>Всего активы (B)</b>	MDL	18,086,629.0	17,334,869.0	17,021,709.0	16,960,497.0
<b>A/B</b>	Raport	53.07%	2.24%	1.76%	1.75%
<b><u>Уровень задолженности</u></b>					
<b>Собственный капитал (A)</b>	MDL	8,488,321.0	16,947,151.0	16,721,424.0	16,662,888.0
<b>Всего активы (B)</b>	MDL	18,086,629.0	17,334,869.0	17,021,709.0	16,960,497.0
<b>A/B</b>	Raport	0.47	0.98	0.98	0.98
<b><u>Продажи/Основные средства</u></b>					
<b>Продажи (A)</b>	MDL	3,133,708	3,587,363	4,166,533	4,428,616
<b>Основные средства (B)</b>	MDL	17,048,539.0	11,204,449.0	12,027,296.0	11,973,785.0
<b>A/B</b>	%	18.38%	32.02%	34.64%	36.99%

Показатели задолженности показывают низкий уровень долга который составляет 1,76% в 2014, то что показывает что оператор независим от наёмного капитала для финансирования операционной деятельности. Существующие долги являются текущими, компания не имеет кредитов.

**(3) Показатели ликвидности представлены в следующей таблице:**

**Таблица 21: Показатели ликвидности**

Ликвидность и оборотный капитал		2011	2012	2013	2014
<b>Текущая ликвидность</b>					
Оборотные активы (A)	MDL	1,038,090.0	6,115,999.0	4,984,936.0	4,979,707.0
Текущие обязательства (B)	MDL	286,407.0	387,718.0	300,285.0	297,609.0
A/B	Raport	3.62	15.77	16.60	16.73
<b>Промежуточная ликвидность</b>					
Оборотные активы (A)	MDL	1,038,090.0	6,115,999.0	4,984,936.0	4,979,707.0
Запасы (B)	MDL	103,033.0	91,630.0	93,571.0	82,701.0
Текущие обязательства (C)	MDL	286,407.0	387,718.0	300,285.0	297,609.0
(A-B)/C	Raport	3.26	15.54	16.29	16.45
<b>Уровень платежеспособности</b>					
Денежные средства (A)	MDL	156,207.0	5,392,441.0	1,212,937.0	1,091,717.0
Текущие обязательства (B)	MDL	286,407.0	387,718.0	300,285.0	297,609.0
A/B	Raport	0.5454	13.9082	4.0393	3.6683
<b>Оборачиваемости дебиторской задолженности</b>					
Дебиторская задолженность (A)	MDL	778,850.0	631,928.0	630,411.0	766,942.0
Продажи (B)	MDL	3,133,708	3,587,363	4,166,533	4,428,616
(A/B)*365- дней	Zile	91	64	55	63
<b>Оборачиваемости запасов</b>					
Запасы (A)	MDL	103,033.0	91,630.0	93,571.0	82,701.0
Себестоимость сырья и материалов (B)	MDL	375,300.0	300,500.0	300,500.0	457,800.0
(A/B)*365- дней	Zile	100	111	114	66
<b>Оборачиваемость оплаты поставщиков</b>					
Расчёты с поставщиками (A)	MDL	48,620.0	152,085.0	21,424.0	19,125.0
Себестоимость сырья и материалов (B)	MDL	375,300.0	300,500.0	300,500.0	457,800.0
(A/B)*365- дней	Zile	47	185	26	15

Выводы сделанные на базе показателей ликвидности показывают что платёжеспособность предприятия хорошая, компания имеет достаточной ликвидности в наличности. Более того, ситуация улучшилась даже в 2014 году, показатель текущей

ликвидности превышает 16,7, то что доказывает высшую платёжеспособность предприятия.

Что касается сбора, наблюдается улучшение способности оператора для сбора, период сбора уменьшается от 91 дней в 2011 на 63 дней в 2014. Все таки этот обцем является относительно большим, что есть способность улучшения со стороны оплаты счетов по дебиторской задолженности.

Меры должны приняты для исправления этой ситуации, оплата счетов по услуг представляет одну из главных решений выхода из трудной ситуации. Относительно оплаты счетов поставщиков является очень приемлемым, примерно 15 дней, указывая временную оплату счетов со стороны предприятия.

## 6 Анализ институциональных кадров

### 6.1 Анализ институциональных кадров управления отходами

На национальном уровне, региональном и местном, существует больше учреждений, включённых в управление муниципальными отходами, каждая из которых имеет специфические обязанности, установленные нормативными актами.

В продолжение, будут кратко представлены обязанности, возложенные на эти учреждения в области управления бытовых отходов.

#### 6.1.1 Общие институциональные рамки относительно управления отходами

##### Правительство

Положения Закона о коммунальных услугах даёт Правительству право обеспечить реализацию общегосударственной политики в области коммунального хозяйства.

Для исполнения этого права Правительство может реализовать следующее: инициирование и представление к утверждению некоторых законопроектов относительно регламентации деятельности в соответствующей области;

- a) утверждение регламентов и норм в области коммунального хозяйства, там где требуется регламентация на центральном уровне;
- b) поддержка администрации органов местного управления, относительно зарождения, развития и улучшения общественных услуг коммунального хозяйства, а также и развитие инфраструктуры в этой области;
- c) периодически проверяет состояние общественных услуг и коммунального хозяйства и, на базе специфических стратегий, устанавливает меры для долгосрочного развития и роста качества поставляемых/предоставленных услуг, соответствующих требованиям пользователей и нуждам жителей.

##### Министерство охраны окружающей среды

Согласно положениям Регламента организации и функционирования Министерства охраны окружающей среды, в области менеджмента отходов, данное учреждение обладает главной миссией: обеспечить реализацию конституциональных полномочий Правительства через издание, проведение и исполнение политики государства в области защиты среды и менеджмента отходов.

Для реализации своей миссии, Министерство обладает базовыми функциями:

- 1) разрабатывает, проводит и координирует выполнение государственной политики и политических документов в области защиты среды и менеджмента отходов;
- 2) разрабатывает законы и нормативы необходимые для реализации целей в их области деятельности, обеспечивая их совместимость с международными



- трактатами, в которых Р.Молдова является частью и с законодательством сообщества;
- 3) определяет главные направления деятельности в области защиты среды на базе оценки ситуации и выявление проблем, рисков в соответствующей области;
  - 4) осуществляет процесс интеграции требований защиты среды и процессы экономической реформы и в отраслевой политике, с целью обеспечения долговременного развития и продвижения энергоэффективных и незагрязняющих среду технологий;
  - 5) осуществляет государственный контроль соблюдения закона в области деятельности;
  - 6) разрешает деятельность использования природных ресурсов, использования и переработке отходов;
  - 7) сохраняет национальный реестр для размещения специализированных платформ для нейтрализации и захоронения индустриальных и бытовых отходов;
  - 8) участвует в координации научных исследований в области защиты среды;
  - 9) управляет Национальным Экологическим Фондом<sup>1</sup> и координирует деятельность местных экологических фондов;
  - 10) сотрудничает с международными организациями тождественными органами других стран, продвигает подписание, присоединение и ратификацию международных договоров;
  - 11) координирует деятельность сбыта ассигнования международных договоров в данной области, в которой Р.Молдова является частью;
  - 12) координирует деятельность организаций и подчинённых предприятий;
  - 13) координирует деятельность относительно подготовки, обучение и оценка профессиональной производительности в своей области деятельности;
  - 14) содействует информации населения с точки зрения выгоды стратегии среды, подъём уровня осознания и экологического воспитания посредством стратегии общения;
  - 15) сотрудничает с гражданским обществом в области защиты среды;
  - 16) исполняет другие обязанности в своей сфере деятельности, установленные действующими законодательными и нормативными актами;
  - 17) разрабатывает и внедряет годовые планы действия министерства и подчиненных институций с утверждением этих на заседаниях коллегии;
  - 18) координирует и участвует, согласно компетенции, в разработке прогнозов национальных, политических и отраслевых стратегий и отраслях, которые относятся к социально-экономическому развитию страны.

---

<sup>1</sup> Национальный Экологический Фонд был основан решением Правительства Р.Молдова №988 от 26.09.98 в соответствии с Законом в отношении защиты окружающей среды /№1515 от 16.0.61993/, Закон о внесении изменений в Законе о защите окружающей среды /№1539-ХІІІ от 25.02.1998/, предусматривающий тариф за загрязнение среды /№1540-ХІІІ от 25.02.1998/ с целью сбора дополнительных средств для финансирования деятельности в области среды. Этот фонд сыграл более важную роль в финансировании водной инфраструктуры и использованной воды в области менеджмента отходов будучи финансированы несколькими проектами (<http://mediu.gov.md/index.php/serviciul-de-presaa/noutati/79-categorii-in-romana/despre-minister/institutii-subordonate/72-fondul-ecologic-national>)

### **В области защиты окружающей среды**

- 1) разработка проектов законодательных актов и нормативов в области защиты окружающей среды, согласованные с законодательством сообщества;
- 2) внедрение законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды;
- 3) разрабатывает и улучшает экономические механизмы в области охраны окружающей среды и устойчивого использования натуральных ресурсов, способствует их внедрению в стратегию развития отраслей национальной экономики;
- 4) обеспечивает проведение экологической экспертизы проектов, планов, программ, концепций, стратегий развития отраслей национальной экономики, проектов законодательных и нормативных актов;
- 5) координирует процесс стратегической оценки политических документов с возможными эффектами на окружающую среду, в соответствии с международными договорами и национальным законодательством;
- 6) координирует процесс оценки на окружающую среду запланированных объектов и видов экономической деятельности с увеличенным влиянием на окружающую среду;
- 7) оказывает методологическую помощь и координирует действия центральных и местных органов и экономических агентов, с целью обеспечения внедрения политических документов, положений законодательных и нормативных актов на отраслевом и местном уровне;
- 8) координирует процесс разработки и внедрения механизма управления отходами и химическими веществами;
- 9) разрабатывает, координирует и продвигает Стратегический план кратковременных расходов в области защиты окружающей среды и рационального использования натуральных ресурсов, осуществляет мониторинг и отчитывается за его внедрение;
- 10) координирует и осуществляет мониторинг процесса внедрения проектов, финансируемых партнёрами по развитию в областях компетентности Министерства.

### **В области государственного экологического контроля**

- 1) выполняет государственный экологический контроль в областях экономической деятельности по соблюдению положений законодательных и нормативных актов экономическими агентами любой формы собственности и ведомственной подчинённости и физическими лицам, включая иностранные, за исключением ядерной и радиологической деятельности;
- 2) рассматривает преступления и применяет санкции, согласно Административному Кодексу, и выдвигает иски о возмещении ущерба причинённому окружающей среде;
- 3) осуществляет надзор за соблюдением нормативов и законодательных экологических требований, инструкций, рекомендаций и границ использования натуральных ресурсов, продуктов и вредных веществ, отходов, правила разливов и выбросов вредных веществ в окружающую среду, пределы хранения индустриальных, бытовых, токсических отходов и отходов другого происхождения, а также оплата пошлин и платежей за загрязнение окружающей среды;

- 4) осуществляет контроль по соблюдению и применению норм по защите окружающей среды при проектировании, размещении и строительстве объектов, освоении новых технологий, при установке нового оборудования, в рамках и в соответствии с полномочиями установленными законом;
- 5) ведёт учёт и осуществляет, в организациях и на предприятиях, инвентаризацию источников загрязнения атмосферы, водных бассейнов и почвы.

### Государственная Экологическая инспекция

Инспекция является органом государственной власти, которая осуществляет государственный экологический контроль относительно соблюдения законов и нормативных экологических актов и подчиняется Министерству охраны окружающей среды. В территории, Инспекция обеспечивает выполнение своей роли посредством своих структурных подразделений: Экологические Агентства Кишинёва, Бричан, Бельц, Гэгузии; Центры по экологическим исследованиям из Кишинёва, Бельц, Бричан и Экологические Инспекции на уровне каждого района.

Они существуют и действуют без юридического статуса и напрямую управляются центральным аппаратом Инспекции, обладая региональными компетенциями – Экологические агентства и Центры исследования, и районные/местные – Инспекции по Экологии.

*В области реализации экологической политики*, Инспекция имеет следующие обязанности:

- участвует в разработке и продвижении национальных программ и планов действий в области защиты окружающей среды и использовании природных ресурсов;
- сотрудничает с центральными и местными органами управления при разработке и внедрению национальных и местных программ и планов действия в области защиты окружающей среды;
- принимает участие в разработке и утверждении проектов законодательных и нормативных актов относительно защиты среды и использования натуральных ресурсов;
- разрабатывает учебные документы относительно механизмов и инструментов для продвижения и реализации программ и планов действий в области защиты окружающей среды и использования натуральных ресурсов;
- участвует в разработке и реализации конвенций, региональных и международных соглашений по защите окружающей среды;
- осуществляет мониторинг факторов окружающей среды и организует государственный экологический контроль;
- принимает участие в разработке и координации экологических нормативов, стандартов, методологии расчёта ущерба, нанесённого окружающей среде, обеспечивает их применение в территории;
- принимает участие в акциях по распространению мер обеспечения качества факторов окружающей среды, меры по воспитанию общественности по вопросам

окружающей среды посредством телевидения и радио, средств массовой информации; издаёт годовой отчёт по деятельности Инспекции.

В области проведения государственного экологического контроля, Инспекция имеет следующие обязанности:

- производит государственный контроль и следит за соблюдением законодательных и нормативных актов в области защиты среды и использования натуральных ресурсов экономическими агентами всех форм собственности и ведомственным подчинением, и физическими лицами, включая иностранные;
- наблюдает за соблюдением экологических нормативов и требований, инструкций, рекомендаций, норм использования натуральных ресурсов, норм утилизации вредных продуктов и отравляющих веществ, отходов;
- осуществляет контроль за соблюдением и применением норм защиты окружающей среды в процессе расположения, проектирования и строительства объектов, применение новых технологий, установка нового оборудования, а также контролирует способ утилизации экономическими агентами финансовых средств предназначенных для защиты окружающей среды;
- осуществляет контроль за выполнением экономическими агентами мер по защите окружающей среды, уплату пошлин и налогов по загрязнению окружающей среды;
- осуществляет государственный контроль относительно соблюдения законов и нормативных актов по защите окружающей среды в процессе производства, хранения, транспортировки, утилизации, нейтрализации и захоронения отравляющих продуктов и веществ и полученных в результате всего отходов;
- осуществляет государственную экологическую экспертизу документации проектов для строительства, расширения, реконструкции, переоборудования, модернизации, перепрофилированию, консервации, сносу и ликвидации объектов в соответствии с нормативными актами;
- осуществляет государственный контроль за соблюдением экономическими агентами пределов использования натуральных ресурсов, норм разлива и выброса отравляющих веществ в окружающую среду, а также и пределов хранения производственных, бытовых, токсических и других отходов, установленные в законодательных и нормативных актах;
- прекращает деятельность экономических агентов в случае несоблюдения законодательных требований и экологических норм;
- участвует в утверждении норм выброса и разлива отравляющих веществ в окружающую среду, норм-ограничений по хранению производственных и бытовых отходов в разделе защиты окружающей среды;
- согласовывает ввоз/вывоз отходов;
- рассматривает случаи аварий и исключительных экологических ситуаций.

Исходя из этого, можно утверждать, что наиболее соответствующими учреждениями на центральном уровне, компетентными в области обращения с отходами являются Министерство Окружающей среды и Государственная Экологическая Инспекция.

Первое учреждение имеет стратегическую роль, устанавливая применимые экологические политики, а также и общие правовые рамки необходимые для внедрения данной политики.

Исходя из ряда своих ответственностей, Государственная Экологическая Инспекция может считаться учреждением, которое обеспечивает внедрение политик установленных Министерством Окружающей среды, путём разработки национальных программ и планов действий, а также нормативов и стандартов по защите окружающей среды.

### **Другие учреждения: Национальный Совет по Координации Регионального Развития**

Является функциональной структурой общей компетентности, не имеющая юридического статуса, учреждена для утверждения, продвижения и координации целей регионального развития на национальном уровне, регламентированная положениями *Закона 438 от 28 декабря 2006 о региональном развитии Республики Молдова*.

Основная цель её деятельности состоит в утверждении, продвижении и координации на национальном уровне главных задач в рамках политики регионального развития.

Национальный Совет выполняет следующие функции:

1. утверждает *Национальную Стратегию по региональному развитию*;
2. утверждает единый программный документ;
3. утверждает критерии оценивания расхождений в региональном развитии и национальные приоритеты регионального развития;
4. утверждает финансирование из *Национального Фонда* для регионального развития;
5. утверждает годовой план по внедрению, соответствующий финансовым средствам располагаемыми Национальным Фондом для регионального развития;
6. способствует привлечению дополнительных финансовым средств для внедрения *Национальной стратегии регионального развития*, Единого программного документа и стратегий регионального развития;
7. содействует работе приграничного и межрегионального сотрудничества для регионального развития республики Молдова;
8. выполняет другие обязанности, основная цель которых состоит в поддержке политики регионального развития.

Участие данной организации является косвенным, имея в виду что отраслевые стратегии и стратегии регионального развития должны соотноситься с обеспечением

выполнения политики по окружающей среде и социально-экономического развития страны, последние должны соответствовать национально-отраслевым стратегиям/программам.

В состав Совета входят: министр регионального развития и строительства, министр экономики, государственный министр, министр финансов, министр охраны окружающей среды, министр сельского хозяйства и пищевой промышленности, министр транспорта и инфраструктуры дорог, председатели региональных советов по развитию и по одному представителю частного сектора, делегируемого от каждого регионального Совета по развитию.

Также, посредством *Фонда Регионального Развития* были финансированы ряд проектов инфраструктуры окружающей среды, включая и область управления отходами.

*Национальный фонд для регионального развития* является главным инструментом в процессе финансирования проектов и программ регионального развития, направленный, главным образом, на неблагоприятные зоны регионов развития. В Фонд могут быть привлечены и другие финансовые средства из государственного сектора и частного на местном уровне, региональном, национальном и международном, а также и средства предложенные программой помощи Евросоюза.

### 6.1.2 Власти на региональном уровне с обязанностями в области управления отходами

#### Агентство регионального развития

Согласно положениям Закона 438 от 28 декабря 2006 о региональном развитии в Республике Молдова, на уровне республики Молдова были учреждены 6 регионов развития: Север, Юг, автономная территориальная единица Гагаузия, Муниципий Кишинёв и Приднестровье.

В соответствии с законодательством, на уровне каждого региона было учреждено Агентство регионального развития. В настоящее время работают 3 Агентства Развития: Север, Центр и Юг.

Агентство регионального развития организовано в каждом регионе с целью выполнения решений Регионального Совета по развитию. Агентство имеет юридическую основу и действует в соответствии с утвержденным регламентом, разработанным и утверждённым Правительством. Агентство проводит анализ социально-экономического развития региона, а также разрабатывает, координирует, согласовывает и оценивает внедрение стратегий, планов, программ и проектов регионального развития, включая и проекты из области управления отходами.

#### Экологическая инспекция

Выполняет компетенции предусмотренные законом, посредством Агентств Экологии и Центров экологических исследований.

### 6.1.3 Власти на уровне района с обязанностями в области менеджмента отходов

#### Районный Совет

В соответствии с Законодательством органов местного самоуправления, Районный Совет является местным органом власти, совещательной и административно-территориальной единицы, II-го уровня.

Закон о государственных услуг коммунального хозяйства (ст.23, абзац 3, буква d) позволяет операторам, созданные органами местного управления, предоставлять услуги по санитарии в системе района, таким образом, устанавливая ответственности в предоставлении услуг и для местных властей данного уровня.

Координируя данные положения с положениями Закона об административной децентрализации, соответственно со ст.4, которая устанавливает собственные Области деятельности местных властей, констатируется несоответствие законных норм, имея в виду, что Закон децентрализации вступил в силу после появления Закона о государственных услугах.

Таким образом, в Законе децентрализации сбор и управление бытовых отходов, включая санитарию, считаются собственным полем деятельности местных властей первого уровня.

Более того, третий абзац данной статьи предполагает, что: Органы местного управления первого и второго уровня, в пределах закона, обладают полной свободой в регулировании и решении любых проблем местного значения, которые не исключены из их компетенций и не отводятся другим властям. Другие компетенции характерные органам местного значения могут быть им отведены только по закону.

### Экологическая инспекция

Практикует компетенции установленные законом посредством инспекций/подразделений на районном уровне.

#### 6.1.4 Власти местного уровня с обязанностями в области менеджмента отходов

##### Местный Совет

Органы местного управления имеют исключительную компетентность в создании, организации, координации, управления и контроля деятельности службы коммунальных услуг, а также и создание, управление и использование публичных объектов муниципальной инфраструктуры административно-территориальных единиц.

При выполнении данных компетенций, местные органы управления имеют ряд обязательств:

- разработка программ по реабилитации, расширению и модернизации существующих фондов, также и программ по созданию новых систем коммунального хозяйства, в условиях закона;
  - координация проектирования и исполнения инженерных и коммунальных работ с целью их реализации в единой концепции и согласованной с программами социально-экономического развития населённого пункта, с планами по обустройству территории, общими планами по урбанизации и программами по защите окружающей среды;
  - объединение общественных услуг коммунального хозяйства с целью осуществления некоторых инвестиций общего интереса из инженерно-технической инфраструктуры;
  - инициирование общественно-частного партнёрства для управления службы коммунальных услуг, приватизация данных услуг, а также и предметов общественной собственности из инженерно-технической инфраструктуры административно-территориальной единицы;
- 1) их участие в социальном капитале или средства производства экономических агентов для реализации работ и предоставлении/поставки общественных услуг коммунальным хозяйством на местном или районном уровне, не необходимости, на



- основе конвенций которые предусматривают и финансовые ресурсы, состоящие из взносов органов местных властей. Конвенции заключаются по основной сумме кредита, на основе мандатов, утверждённых местным или районным советом;
- 2) привлечение или гарантирование, в рамках закона, займов для финансирования инвестиционных программ направленных на развитие инфраструктуры коммунального хозяйства местностей – осуществление новых работ, расширения, развитие возможностей, включая реабилитацию и модернизацию существующих систем;
  - 3) гарантирование, в рамках закона, займов для формирования запасов жидкого и твердого топлива, достаточные для отопительного сезона;
  - 4) разработка и утверждение местных норм и регламентов функционирования операторов для регулирования деятельности общественных служб коммунального хозяйства на основе рамочных правил, разработанных специализированными центральными органами управления.

Выполнение обязанностей материализуется через возможность принятия некоторых решений в связи с:

- (1) непосредственное руководство или делегирование управления через государственно-частное партнёрство общественных служб коммунального хозяйства, по критериям конкурентоспособности и эффективности управления;
- (2) содействие реабилитации инфраструктуры сектора общественного пользования из сферы коммунального хозяйства;
- (3) мониторинг и периодический контроль за деятельностью по предоставлению общественных услуг коммунального хозяйствования, в соответствии с нормативными актами, и принятие мер, в случае если оператор не выполняет взятые на себя обязательства;
- (4) обеспечение непрерывности общественных услуг коммунального хозяйствования;
- (5) консультации с пользователями при утверждении местной политики и стратегий в сфере коммунального хозяйства, при принятии местных норм и заключении договоров о государственно-частном партнёрстве;
- (6) периодическое информирование потребителей о проводимой политике в области общественного использования коммунального хозяйства, а также и о необходимости установления тарифов;
- (7) погашение конфликтов между потребителем и оператором, по требованию одной из сторон;
- (8) запрос информации относительно качества предлагаемых услуг;
- (9) приглашение для слушаний оператора для решения расхождений между ним и потребителем;
- (10) высказывание в отношении тарифов предложенных оператором;
- (11) санкционирование оператора, в случае когда последний не оперирует на параметрах эффективности на которые он обязался, а именно:
  - отказ утвердить тарифы предложенные оператором;
  - отмена решения которым была утверждена уступка.
- (12) прекращение контракта о государственно-частном партнёрстве, в рамках Закона о государственно-частном партнёрстве;
- (13) обеспечение равного обращения для всех операторов данной общности;
- (14) обеспечение, при исполнении установленных полномочий данным законом, прозрачности деловой среды.

### Государственная Экологическая Инспекция

Исполняет компетенции, установленные законом при содействии инспекций / подразделений на уровне района. В следующей таблице представлены органы правления, имеющие обязательства по управлению отходами.

**Таблица 22: Структуры власти, ответственные в сфере управления отходами**

Уровень	Предприятия	Направления основной ответственности	Примечания
<b>Центра льный</b>	Правительство	Основные стратегии Законодательная: - законы - постановления	
	Министерство окружающей среды	Основные секторальные стратегии Законодательная: - законы - постановления Мониторинг деятельности Координация и мониторинг инвестиционных проектов Финансирование инвестиций Контроль	
	Экологическая инспекция	Законодательно- нормативная Выполнение программ/планов Контроль Применение санкций	
	Национальный Консилиум Координации Регионального Развития	Координация региональных стратегий с отраслевыми стратегиями	
<b>Регион аль- ный</b>	Агентство по региональному развитию	Разработка, координация проектов/ планов регионального развития; Мониторинг и внедрение планов/ программ	
	Экологическая инспекция	Контроль –мониторинг Исследования Применение санкций	
<b>Районн ый</b>	Районный Совет	Управление службами	Не определён конкретный юридический режим
	Экологическая Инспекция	Контроль –мониторинг Исследования Применение санкций	
<b>Местн ый</b>	Местный Консилиум	Управление службами прямое/ делегированное Разработка инвестиционных программ Ассоциации с другими Утверждение тарифов Мониторинг производственных показателей, параметры эффективности	

	Выпуск местных норм и регламентов по функционированию операторов
Экологическая Инспекция	Контроль, мониторинг Применение санкций

### 6.1.5 Органы контроля в области управления отходами

Основной орган, ответственный за мониторинг и контроль деятельности в сфере управления отходами – Государственная Экологическая Инспекция.

Инспекция подчиняется Министерству Среды и осуществляет государственный экологический контроль на всей территории Республики Молдова. Инспекция управляется Руководителем/Шефом Государственной Экологической Инспекции.

Ему подчиняются непосредственно два Зам - начальника Инспекции и следующие управления, службы и отделы: *Служба Внутреннего Аудита, Юридический Отдел, Отдел Человеческих Ресурсов, Экологическое Агентство Кишинэу с Центром Экологических Исследований и Управлением по Финансам и логистике*, которому подчиняются в свою очередь, следующие отделы: бюджета и финансов, бухгалтерии и логистики.

Этим двум Замам подчиняются другие управления, соответственно: *Управление Экологической Экспертизы и Авторизации Среды, Управление Генерального Инспектирования с подчинёнными ему отделами: Отдел Инспектирования Водных и Воздушных Ресурсов; Отдел Инспектирования Ресурсов, Отходов и Химических Элементов; Отдел Инспектирования Флоры и Фауны; Отдел Информационного Синтеза; Служба Секретариата и Архива и Экологические Агентства городов Бричень, Бэлць и Гагаузии с Центрами Экологических Исследований, поступающих из городов Бричень, Бэлць.*

Такие же Экологические Инспекции, располагающиеся в каждом районе, находятся в субординации – прямом подчинении – Заместителей Инспекторов.

На основании действующего Регламента, который был установлен Постановлением Правительства №77 от 30.01.2004 года контрольная деятельность Экологической Инспекции в основном выражается в проверке следующим образом, через:

- соблюдение нормативных и экологических требований, инструкций, рекомендаций, норм использования природных ресурсов и норм по утилизации вредных веществ и жидкостей, отходов;
- соблюдение и применение норм защиты среды при размещении, проектировании и строительстве объектов, использовании новых технологий, монтаж нового оборудования, также, кроме того, способы, используемые экономическими агентами финансовых средств, предназначенных для защиты окружающей среды.

### 6.1.6 Ответственность при установлении тарифов

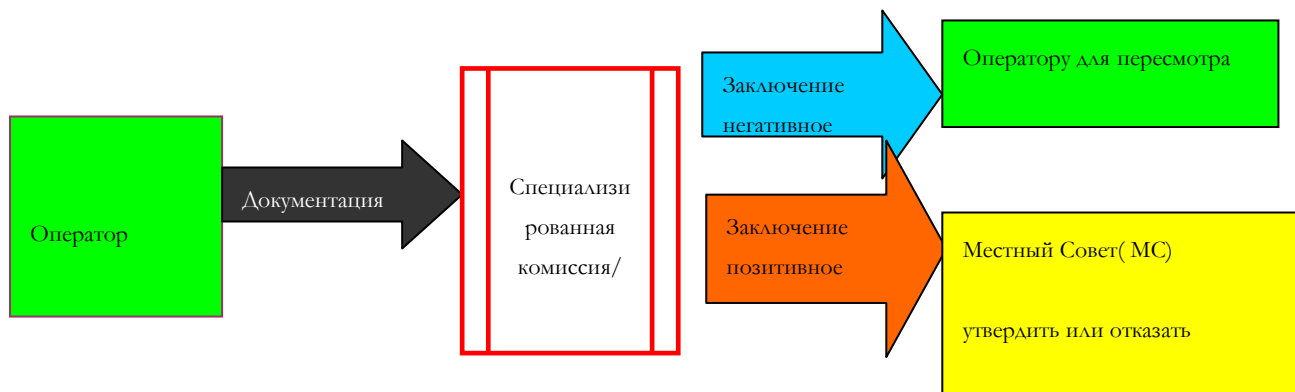
Согласно существующим правовым положениям действующие тарифы для снабжения хозяйственных и коммунальных служб утверждаются местной публичной администрацией. В настоящее время в том, что касается служб санитарии, не может быть определена методология по установлению или изменению тарифов для специфических действий санитарной службы населённых пунктов.

По этой причине, можно констатировать, что не существует универсального метода установления затрат, связанных деятельностью публичной системой коммунального хозяйства, с тем чтобы были учтены все элементы стоимости - потреблённые нормативные затраты - топливо, горюче - смазочные материалы, сырьё, соответствующая электроэнергия, вода и/или газ, используемые в технологических целях и их реальная стоимость, затраты живого труда, прямые или косвенные (административный персонал) и другие элементы затрат (амортизация, восстановление, затраты на развитие, прибыль) необходимые для обеспечения соответствующей деятельности.

На практике, установление, регулирование или изменение тарифов предлагается на основе документации, которую оператор, который оказывает услуги, предлагает соответствующему Местному Консилиуму. Тот на основе собственных действующих регламентов, передаёт специализированной комиссии (в большинстве случаев Комиссии по Бюджету) предложения для проверки их обоснованности.

Комиссия/ комиссии обязаны выпустить сообщение консультативного характера. В случае, когда сообщение носит негативный характер, документация будет выслана оператору для переделки с учётом указания мотивов, которые послужили основой выпуска негативного сообщения. В случае, когда сообщение комиссии/ комиссий позитивно запрос оператора будет удовлетворён Местным Консилиумом. Который может утвердить или отказать в запросе оператору без обоснования принятого решения.

**Рисунок 22: Этапы регулирования и/или изменения коммунальных тарифов**



### 6.1.7 Положения, касающиеся права собственности на активы

Режим собственности активов, связанных публичной системой коммунального хозяйства, регламентируется Законом №1402 от 24 Октября 2002. Согласно положениям этого закона, все здания, технологические установки, функциональное оборудование и специфические фонды, при содействии которых осуществляется руководство, содержание в хороших условиях функционирования и эффективность всех жилищно-коммунальных компонентов - составляют публичную систему коммунального хозяйства ( ст.2).

Публичные системы коммунального хозяйства вместе с прилегающими к ним территориями, предназначенные для публичного пользования и удовлетворения соответствующих запросов общества, относятся по своей сущности или согласно закону к публичной сфере административно-территориальных единиц ( ст.4. абз.2) и являются неноминальными, предписанными и неучтёнными.

В случае прямого управления, когда обеспечение услуг реализуется через специализированные отделения, организованные в рамках местного самоуправления, материальные средства, которые составляют систему жилищно-коммунальных хозяйств, остаются в собственности и используются местной публичной администрацией.

В случае косвенного управления или частного - публичного партнёрства, оператор имеет право руководствоваться и использовать публичные коммунально-технические системы, собственником продолжают быть органы местной публичной власти.

Особая ситуация встречается в случае, когда Муниципальные Предприятия, создаются местными публичными органами власти, когда материальные средства передаются предприятию учредителями в пределах рамок их экономического управления( п. 11 по Решению Правительства от 387/1994). . Предприятие можно использовать, но не быть его собственником

## 6.2 Институциональные рамки управления отходами в зоне реализации проекта

**Форма организации оператора / название:** Муниципальное Предприятие - Жилищно-Коммунальное хозяйство г. Бричень.

**Год основания:** 2000

**Основатель:** Городской Совет г. Бричень.

**Объект деятельности ЖКХ:** Водоснабжение, Услуги по очистке воды, Санитарная обработка, Текущий и капитальный ремонт жилища.

**Администрирование предприятия:** осуществляется администратором названным главным учителем – Шефом в соответствии положениями Устава. Администратор отвечает за невыполнение или несоответствующее выполнение своих обязанностей. Эти преимущества в свободе выбора решения, связаны с деятельностью предприятия( ст 5.3. -Устава).

**Социально- экономическая деятельность предприятия:** учитывая существующие законные требования. Особенно Решения 387/1994, предприятия организуют свою деятельность и определяют самостоятельно перспективы производства, а программу развития производства необходимо утвердить в Примерии. Экономические отношения с другими экономическими единицами, организациями и гражданами регулируются на основе контрактов ( согласно ст.5.3.- Устава).

Контроль за деятельностью: Контроль за деятельностью производится учителем. Уставом не определены конкретные методы проведения контроля.

**Правовые отношения оператора с органами местного публичного самоуправления:** Отношения оператора с органами местного публичного самоуправления формируются с учётом специального отчёта во исполнение **Закона №1402 от 24 Октября 2002 года относительно услуг коммунального хозяйства и Решений 387 от 6 июня 1994 об утверждении Типовой модели Регламента для муниципальных предприятий.**

Следовательно учитывая форму организации оператора, **муниципальное предприятие**, Городской Совет выступает в качестве его учредителя. Поэтому отношения оператора и Городского Совета развиваются на 2-х уровнях:

- один уровень рассматривает деятельность самого оператора;
- другой уровень определяет способ поставки/ предоставления услуг.

В том, что касается деятельности самого оператора, с точки зрения закона, констатируется, что органы местной публичной власти имеют следующие права:

- Устанавливать предмет деятельности оператора;
- Назначать/ увольнять администратора;
- Проверять его экономическую деятельность.

Руководитель/администратор предприятия имеет право свободно принимать решения, связанные с его деятельностью, в соответствии с положениями Устава.

Относительно способа предоставления услуг санитарии, у органов местной публичной власти есть следующие права:

- разработка и утверждение местных норм и правил функционирования операторов, для регламентирования деятельности публичных услуг жилищно-коммунального хозяйства на основе типовых норм, разработанных специализированным органом центральной публичной власти.
- мониторинг и периодический контроль деятельности по поставке/ предоставлению публичных услуг жилищно-коммунального хозяйства,

- в соответствии с нормативными актами, и принятие мер, в случае, если оператор не обеспечивает должную производительность;
- оглашение тарифов, предложенных оператором;
- применение санкций к оператору, в случае, когда он не оперирует параметрами должной эффективности, посредством:
  - отказа от применения тарифов, предложенных оператором;
  - отмена решений, в которых были утверждены уступки
- кроме того, в связи с этими положениями, на уровне устава закрепляется право за Примэрией утверждать штатное расписание, правила оплаты труда и премирования работников. Эти положения несовместимы с принципами самостоятельности оператора и автономии финансирования.

В настоящее время муниципальное Предприятие обеспечивает поставку услуг по городу Бричень, имея эксклюзивное преимущество в предоставлении услуг.

Между оператором и органами местного самоуправления не заключены контракты, которые устанавливали бы права и обязанности сторон или правила, регламентирующие метод поставки услуг. Также, отсутствуют и другие документы, которые определяли бы методы и нормативные условия, которые должны были бы быть выполнены при оказании санитарных услуг, показатели производительности, технические условия предоставления услуг или условия специфического развития санитарных служб, которые устанавливали бы уровень качества и технические параметры, необходимые для функционирования этих служб в условиях эффективности и безопасности.

**Отчётность между оператором и пользователем услуг - населением, экономическим агентом, учреждением: в соответствии со статьёй 25 Закона об оказании услуг жилищно-коммунальными хозяйствами:** Физические и юридические лица пользующиеся публичными услугами жилищно-коммунальных хозяйств обязаны выплачивать за оказанные услуги, в соответствии с полученными счетами- фактурами. В сроки, указанные при заключении контракта между оператором и пользователем.

Следовательно, отчётность между оператором и получателем услуг, должна регламентироваться в контракте, заключённом обеими сторонами.

В настоящее время, принимая во внимание, то что оператор обеспечивает и услуги по поставке воды и услуги канализации, заключено до 90% контрактов с населением, проживающим в панельных блоках. В случае домов частного сектора процент составляет 20%. соответственно проценту пользователей услугами по поставке воды и услугами канализации.

В отношении экономических агентов, ситуация иная, так как существует средство принуждения последних к заключению контрактов. Получение лицензии на деятельность в разрезе населённого пункта обусловлено заключённым контрактом на поставку коммунальных услуг. И, как, следствие, все экономические агенты заключили контракт по предоставлению им коммунальных услуг.

Контракты регламентируют права и обязанности сторон, сроки, условия для предоставления поставки услуг и способы оплаты, уделяя особое внимание службе поставки и эвакуации использованной воды.

### Уровень тарифов:

В настоящее время тарифы за сбор, транспортировку и хранение отходов составляет:

- 20 лей/человек/месяц за загрязнения от домов;
- 10 лей/человек/месяц для населения живущего в квартирах/блоках;
- 65 лей/м<sup>2</sup> без НДС для экономических агентов

Тарифы по услуг санитарии были утверждены в 2014 году тарифы. До внесения этой поправки оператор применял тарифы утверждённые в 2009 году.

## 6.3 Институциональные ограничения

### 6.3.1 Законодательные ограничения

#### (1) Ограничения на представления услуг

С точки зрения законодательства констатируется отсутствие общей правовой базы, применяемой для всех операторов санитарии, независимо от их формы организации, которые определяют:

- способы и различные условия, необходимо выполнять для объяснения услуг санитарии, индикаторы производительности, технические условия поставки услуг;
- текущие условия, проведение конкретных мероприятий услуг санитарии, устанавливая уровень качества и технических условий необходимых для функционирования этих служб в условиях эффективности и безопасности

#### (2) Ограничения роли ответственности привлеченных факторов

На уровне нормативно-правовой базы специфичной управлению муниципальных отходов отличено, что нет корреляции обязанностей местных властей, следующим:

- **Не соотношение ответственности между местными властями I и II уровней:**

Закон о коммунальных бытовых услуг положениями статьи 23, абз.3 буква д разрешает операторам, созданным органам местных властей, поставлять услуги по санитарии в системе района, устанавливая т.о. ответственность за предоставление услуг и за местные власти этого уровня. Укрепляя это положения предписание Закона о административной децентрализации соответствующих с положениями ст.4, которая определяет собственные области деятельности органов местной власти, констатируется несоответствие законных норм, имея в виду что Законы о децентрализации вступили в действие позже чем закон о коммунальных услуг.

- **Не существование согласованных правовых рамок, регламентирующих ограничения передачи компетенций властей местного управления предприятию, которое обеспечивает кооперирование между местными властями.** В решении Правительства № 248/10.04.2013 утверждения «Стратегии управления отходами в РМ» на 2013 предполагается, что местные власти создадут ассоциации межмуниципальных объединений развития. В настоящее время не



применяются правовые рамки, которые бы явно регламентировали этот тип ассоциации и даже не установлены ограничения для передачи компетенции и ответственности местными властями этим объединениями.

- **Противоречие законодательных актов относительно передачи услуг государственным или частным операторам:** Несмотря на то, что Закон о публичных услугах ссылается на необходимость создания рамок конкурентоспособности (публичные торги) в момент делегирования услуг, в реальных условиях это не соблюдается. С другой стороны регламентация о функционировании муниципальных учреждений предполагает возможность объединения большего количества учредителей – местные советы выступают за создание этих муниципальных предприятий. На практике оказалось, что предоставление услуг осуществляются предприятием принадлежащая одному из местных органов власти которая была основана одним из местным советом - учредителем без обеспечения конкурентной среды в момент передачи услуг другими местными органами власти, которые не являются учредителем или акционером.
- **У операторов нет законных средств что бы заставить /обязать пользователя услугами заключить контракт по поставке услуг.** По этой причине у них нет даже возможности подать иск в юридические инстанции на то, чтобы пользователь услугами был обязан оплачивать тарифы. Это сильно влияет на экономические результаты операторов, так как пользователь, особенно население проживающих в блоках/квартирах пользуется предоставляемыми услугами, без того чтобы их оплачивать.

### 6.3.2 Ограничение в установке тарифов

Что касается способа установке тарифов их перерасчёт, регулировка, не существует ни одного нормативного акта, который регламентировал бы метод их установки и структуры, которая охватывало все элементы стоимости, так что бы было обеспечена как экономическая жизнеспособность операторов-поставщиков специфической деятельности местной службы услуг санитарии, так и защита интересов пользователей. Не регламентируются условия регуляции или модификации тарифов, боли того, эти 2 понятия юридически не определены.

После дискуссий с операторами выявлено что метод оплаты услуг оплачивается только по тарифу Это существует благодаря недостатков существующего законодательства. То есть согласно Закону о коммунальных услуг соотношение между операторами и поставщиками коммунальных услуг проводится на базе контрактов заключённых с обеих сторон который определяет только тариф и метод оплаты. Можно предположить что это происходит благодаря тому что до марта 2014 года сбор на санитарную очистку не был определен Налоговым Кодексом, как часть местных налогов, которые могут быть установлены органами местного управления. В настоящее время ст.6 абз.6 буква г) также как был введен посредством LP 47 с 27.03.14, MO 99-102/25.04.14 ст.251, этот способ финансирования коммунальных служб коммерческих был предположен и как государственный налог. Во избежание любых юридических препятствий необходимости очень четкая корреляции этих 2 нормативных актов, так чтобы облегчить однозначность, поскольку плата является способом оплаты за предоставлением оператором коммунальные услуги.

### 6.3.3 Ограничения на инвестиции

Местные советы которые напрямую управляют деятельностью муниципальными учреждениями непосредственно утверждает и инвестиционные планы. В годовых отчетных докладах представлена реализация инвестиций, а также необходимость инвестиций на следующий год.

Как следствие, из того, что фонды которыми располагают как МП так и МС лимитированы, они не могут реализовать крупные инвестиции из собственных фондов.

Единственными источниками, которые были использованы для финансирования инвестиции были пожертвованиями или государственные фонды.

Собственные фонды используется только для малых вкладов, для поддержки и ремонтов, местные власти напрямую включается и быстро реагирует через утверждения мелких инвестиций которые необходимы для эффективной деятельности учреждения.

### 6.3.4 Ограничения на институционные полномочия на уровне оператора

Муниципальные учреждения напрямую управляются местным городским советом и менеджмент предприятия. Периодически во время собрания комиссий представляется и анализируется структура персонала; директор муниципальных учреждений представляет актуальную ситуацию и штатное расписание в соответствии с возможными инвестициями учреждений или деятельности предприятия на территории города местный совет и городское управление периодически информированы о текучке кадров.

В то же время в годовом отчетном докладе представляется эволюция и структура персонала. Как отчетного года, так и оценка потребностей в персонале на будущий год в соответствии с деятельностью, которую развернут и с планируемыми инвестициями.

Модификация штата персонала производится внутри предприятия решением которое в последствии утверждается местным советом.

Также во время встреч с представителями всех муниципальных учреждений фонды-штаты проекта была взята серия интервью с целью оценки институциональных возможностей, относительно управления отходами на местном уровне.

Дискуссии проводились по трем направлениям:

- планирование системы управление отходами;
- потребности в обучении персонала;
- информационные и просветительные компании общественности

Ответы участников диалога были проанализированы с целью выявления недостатков в планировании системы управления отходами в перспективе поставщиков

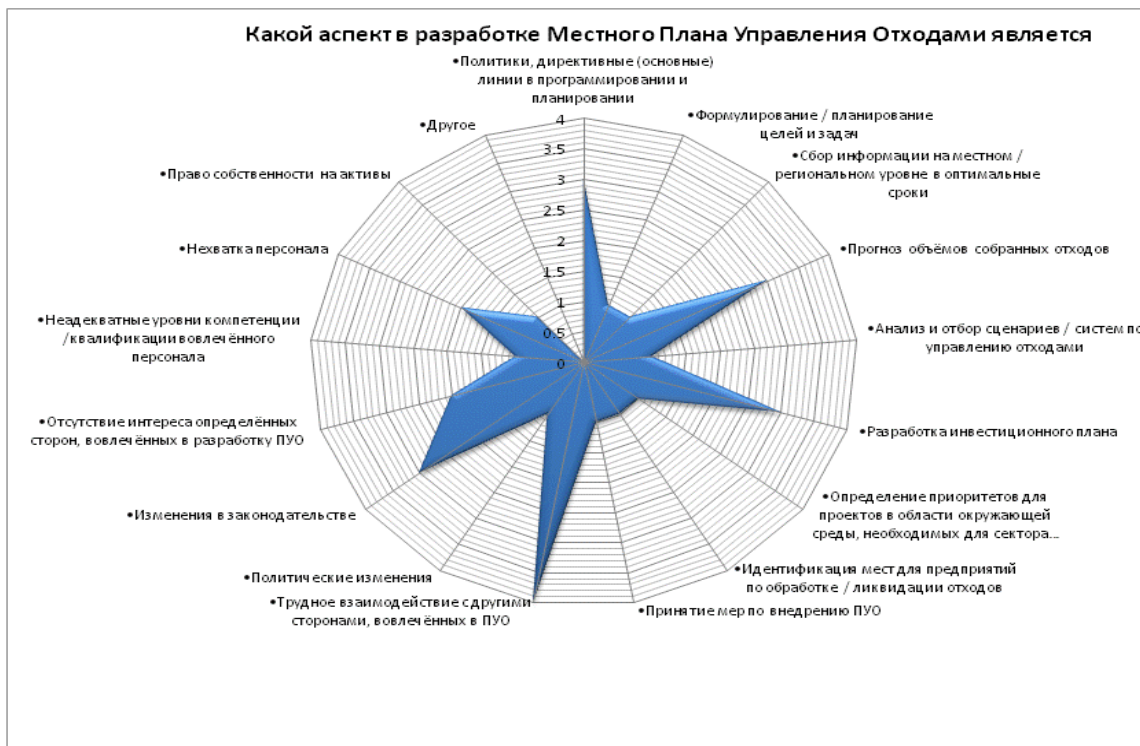
коммерческих услуг, соответственно муниципальных учреждениях. В последующем сведения лягут в основу планов по внедрения системы управления отходами на местном уровне.

### **Планирование системы управления отходами.**

Отвечая на вопрос „Что является самым сложным аспектом в разработке Плана Местного Управления Отходами?“ (PGDL), представители предприятий особо отметили следующие трудности в процессе планирования системы управления отходов на местном уровне:

- Политика, руководящие принципы планирования и программирования
- Формулировка / планирование целей и задач
- Своевременный сбор информации на местном / региональном
- Прогнозирование количества производимых отходов
- Анализ и выбор сценариев / систем управления отходами
- Разработка инвестиционного плана
- Определение приоритетов для необходимых экологических проектов в области отходов в рамках ПГД (PGD)
- Выявление населенных пунктов для новых услуг обработки / утилизации отходов
- Определить места для новых услуг обработки/утилизации отходов
- Принятие мер по реализации ПГД
- Сложности общения с другими заинтересованными сторонами в плане обращения с отходами
- Политические изменения
- Законодательные изменения
- Отсутствие интереса заинтересованных сторон в управлении ПФО (PFD)
- Отсутствие интереса сторон, участвующих в разработки ПГД (вместо отмеченного выше)
- Недостаточный уровень подготовки / квалификации задействованного персонала
- Нехватка персонала
- Владение активами
- Другое.

**Рисунок 23: Точка зрения представителей в разработке плана управления отходав**



In plus la dificultatile mentionate, persoanele intervievate au admis ca au cunostinte privind prevederile legale din domeniul deseurilor, dar implementarea la nivel local este dificila si este realizata doar partial (aproape 88% dintre intervievati au admis ca exista un cadrul legislativ, dar acesta nu este implementat eficient).

**Рисунок 23: Точка зрения представителей муниципальных предприятий о существовании и внедрении положений в области отходов**



Для разработки плана управления отходав необходимо большее количество информации относительно: законодательных требований на Европейской и местном

уровне, примеры хорошей практики, в области управления отходами на европейском уровне, прогноз отходов, сбор данных и методов отчета.

Так, по вопросу, относительно достаточных сведений для местного планирования инвестиций в области управления отходами, более трети интервьюированных лиц, ответили что информации которыми они располагают лимитированы или не имеют единную систему отчетности.

**Рисунок 24: Точки зрения представителей информационных источниках что касается сектора отходов в системе планирования**



Планирование системы управления отходами может быть реализована только на базе надежных данных и обоснованного анализа существующие ситуации. Помимо детальной информации о инфраструктуре детальных отходов, необходимы реальные сведения их композиция, также и законные и институциональные требования на национальном и европейском уровне.

Для планирования и внедрения планов по управлению отходами необходимо улучшение и внедрения между главными участниками и лицами, принимающими решения, вовлеченных в управлении отходами. Ситуация о актуальном привлечении заинтересованных сторон в процессе планирования управления отходами в анализированных местностях представлена на рисунке, представленном ниже.

**Рисунок 25: Точка зрения представляемого МП на вовлечение заинтересованных сторон в планировании системы управления отходами**



Представители муниципальных учреждений признали, что есть необходимость в улучшении отношений между всеми лицами привлеченными в управлении доходами, так и в том что касается приток информации и прямые мое участие в процессе планирования.

Участники интервью объявили, что планирование на небольшой и средней территории необходимо укрепление институциональных уполномочий персонала, привлеченного в процессе планирования на местном уровне, также и знание процедур детального планирования, а именно понимание важности планирования;

Глубокие знания законных и институциональных требований в области управления доходами, постановки задач и целей для долговременной системы управления отходами, анализ разных сценариев и преимущества и возможных инвестиций в данной области.

Также местные представители предложили, что необходимо важные финансовые ресурсы для внедрения планов управления отходов и в этом контексте они утверждают что была бы необходима консолидация институциональных право способности на местном уровне, дополнительные инструкции в области подготовки и внедрения проектов, финансируемых другими интернациональными финансовыми учреждениями.

В добавок по вопросу существования точного экономического рычага достаточно на национальном/местном уровне в области управления отходами и метод внедрения почти 38% участников интервью предположили что эти рычаги есть, но они не были внедрены эффективно или не соответствовали реальности и таже почти 38% объявили, что существовали лишь частично.

**Рисунок 26: Точка зрения представителей в отношении существования экономического рычага на национальном/местном уровне, что касается отходов**



Во время встреч, вывод 2 отражает необходимость единого перехода на местном уровне, что касается использования экономических инструментов с целью покрытия всех инвестиций и операционных затрат с одной стороны, и для обеспечения и прозрачности этих затрат для производителей отходов и другие стороны.

Что касается вопроса «Что является самым сложным аспектом при вступлении в межмуниципальное сотрудничество» Представители учреждений указали в основном следующие трудности:

- Право собственности на активы и их перевод;
- Соглашение в отношении деления акций;
- Установка кооперационной межмуниципальной структуры;
- Трудности общения с другими привлеченными сторонами;
- Совместное определение местностей для применения новых средств для очистки и вывоза отходов;
- Недостаточные человеческие ресурсы;
- Замечания со стороны населения / осознания/информирования /участие населения;
- Право собственности на активы.
- По мимо этих аспектов, были выявлены и другие трудности, такие как:
- Политические изменения;
- Политическая возможность/желание;
- Финансовая децентрализация;

- Обмен информацией и структуры системы отчетности;
- Определение преимуществ необходимости экологических проектов в секторе управления доходами для стратегической части плана управления отходами..

**Рисунок 28: Точка зрения представителей ИМ о сложных в привлечении межмуниципальному сотрудничеству в области управления отходами**

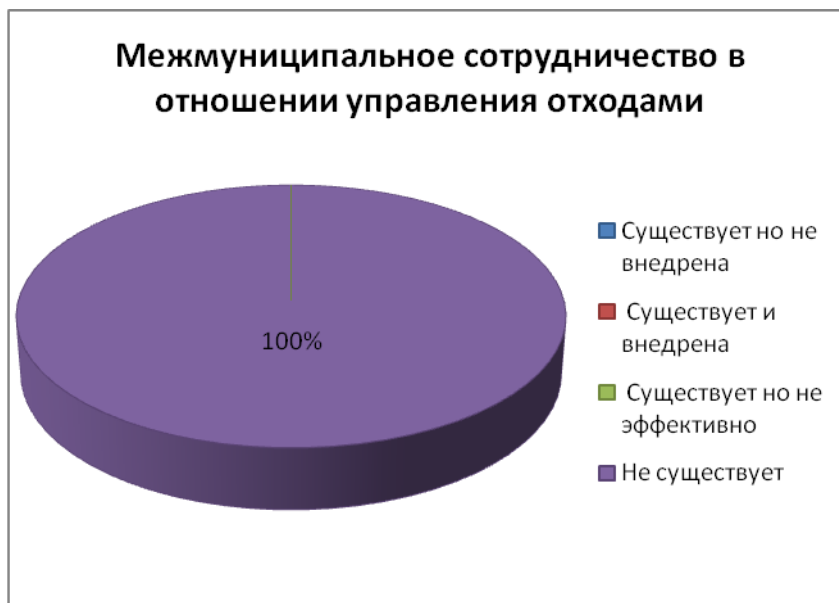


Во время встреч с представителями муниципальных учреждений, участники отметили, что в настоящее время в следствии законодательных изменений, отсутствие политического желания, барьеры в общении между сторонами привлеченными в управлении отходами и иногда политические цели. Трудно создать межмуниципальные ассоциации. Ччччччч годов, руководящих указаний для создания межмуниципальных структур и процедур для соглашения того в том что касается акций делает в создание в сотрудничестве межмуниципального для внедрения в действие системы целостного чччччччччч управления на финансовом уровне трудным.

Этот аспект отражается в вопросе если «Существует ли межмуниципальная кооперация в области управления отходов, которая была бы действующей?» все интервьюированные ответили, что такой кооперации не существует и даже не пытались установить.



**Рисунок 29: Точка зрения представителей МП в отношении межмуниципального сотрудничества в области управления отходами**



Имея в виду существующие структуры на национальном и местном уровне, интервьюированные представители договорились, что межмуниципальное кооперирование необходимо, но этот аспект неясен с учрежденческих точек зрения (организационный метод) и коммерческий (операционный).

В следующем рисунке представлены частично рекомендации и мнения представителей муниципальных учреждений улучшения системы управления отходами.

**Рисунок 30: Точка зрения представителей МП в отношении улучшения системы управления отходами**



Общие замечания представителей муниципальных учреждений, были что необходимы действия как в технической и финансовой области, в целях улучшения системы управления отходами как в отношении процесса планификации и внедрения интегрированных систем менеджмента отходов

Из необходимых мер принять в законодательной области для улучшения системы управления отходами, интервьюированных лиц отметили:

- Планирование системы управления отходами на местном уровне, региональном или национальном уровне;
- Стратегии в области управления отходами;
- Постановления на местном уровне в области управления отходами;
- Постановления в отношении тарифов в налогов в области отходов на местном уровне.

Рисунок 31: Предложения в законодательной области по улучшению системы управления отходами



В институциональной области для улучшения системы управления отходами, интервьюированные лица ответили:

- Обучение и консолидация дееспособности персонала;
- Рост участия общественности и неправительственных организаций;
- Улучшение координаций и отчетности;
- Развитие инвестированных проектов, развитие рентабельных проектов.

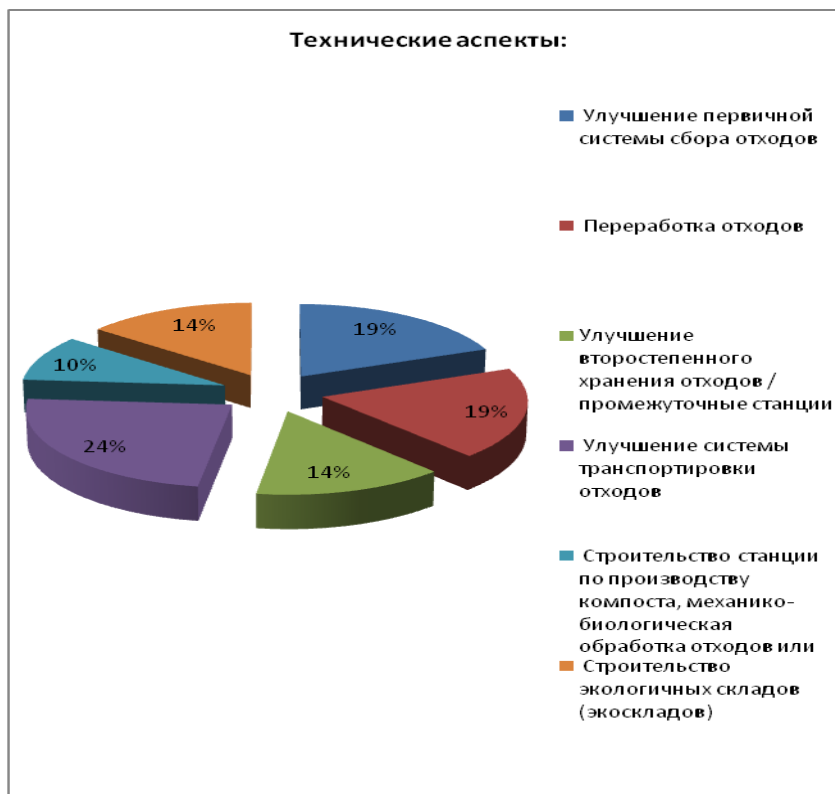
**Рисунок 27: Предложения в области улучшения системы управления**



Среди необходимых действий будут приняты в технической области, для улучшения системы управления отходами, интервьюированные лица ответили:

- Улучшение системы первичного сбора
- Переработка отходов
- Улучшение вторичного хранения перевалочных станций
- Улучшение системы транспортировке отходов
- Строительство оборудования для компостирования механики – биологическая обработка или мусоросжигательных заводов
- Строительство экологических складов.

**Рисунок 33: Предложения в технической области в отношении улучшения системы управления отходами**



Из необходимых действий будут приняты в финансовой области для улучшения системы управления отходами, интервьюированные лица отметили:

- -Улучшение механизмов восстановления затрат (механизмы общего восстановления затрат);
- -Установление тарифов, сбор доходов;
- -Улучшение способа введения в действие механизмов финансирования..

**Рисунок 28: Предложения в финансовой области по улучшению системы управления отходами**



### Необходимость обучения.

Одним из важнейших необходимых аспектов для внедрения системы управления отходами – это укрепление институциональной дееспособности персонала который работает в секторе отходов.

После дискуссий с представителями учреждений выявлена большей части персонала не было необходимости в дополнительном обучении, по причине как финансовых ограничений, так и отсутствии программы по обучению организованные различными учреждениями включенными в систему управления отходами.

Необходимость обучения должна быть установлена в зависимости от ответственности, которую имеет в системе управления отходами.

- Надзор и мониторинг деятельности системы управления отходами;
- Осознание общественности и содействие с ней;
- Планирование в системе управления отходами;
- Финансовые и бюджетные обязанности.
- Технические и инженерные аспекты

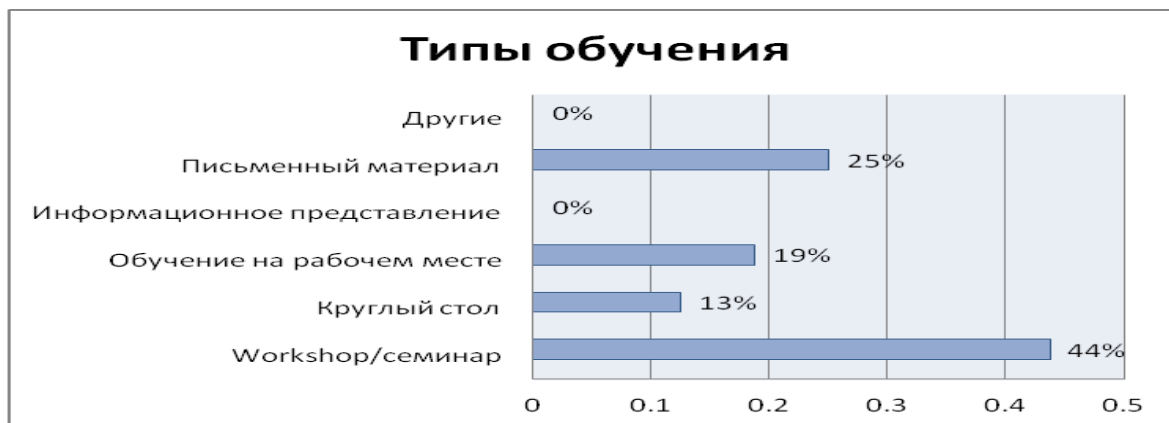
Представителей учреждений выразили заинтересованность в участии программы обучения программ следующие типы обучения:

Семинары или рабочие заседания которые считается самым эффективным типом.

- Обучение на месте работы (25%)

- Распространение типичных материалов
- Круглые столы со сторонами привлеченными в систему управления доходами (13%).

**Рисунок 29: Метод обучения, считаемый самым эффективным для достижения целей**



Главные области которые необходимы для организации тренингов для обучения являются:

- Институциональные и правовые аспекты в области менеджмента отходов;
- Данные относительно отходов, планирование менеджмента отходов;
- Технические аспекты о менеджменте отходов;
- Планирование системы управления отходами;
- Менеджмент проекта в области отходов;
- Информирование, обучение и коммуникация

В предложении представлены аспекты необходимости обучения идентифицированных представителями муниципальных предприятий для групп, которые работают в области отходов.

Рисунок 36: : Области обучения



Среди тем, которые должны быть рассмотрены в обучении в юридических и институциональных аспектов в секторе отходов, опрошенные отметили:

- Правовые рамки в ЕС
- Национальное законодательство
- Институциональные аспекты.

Рисунок 30: Основные темы рассмотренные из тематики институциональных и законодательных аспектов в области управления отходами





Среди необходимых тем во время решения будут проанализированы сбор сведений в планировании системы управления отходов, интервьюированные лица отметили:

- Тип отходов, важность состава отходов
- Сбор и регистрация данных об отходах
- Аспекты относящиеся к планированию менеджмента отходов/отчетности

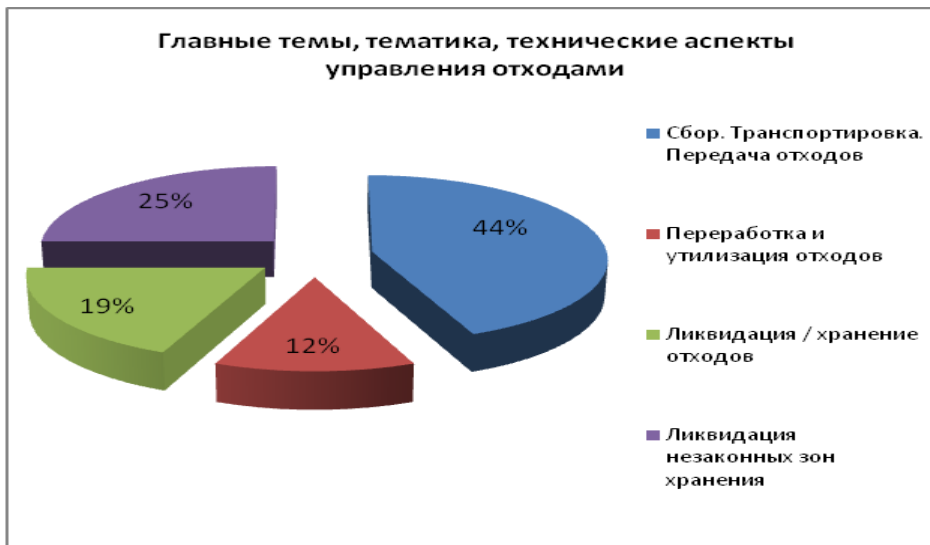
**Рисунок 38: Основные темы рассмотренные из тематики планирования системы управления отходов**



В технической области, среди необходимых тем, которые должны быть анализированы во время обучения интервьюированные отметили:

- Сбор, транспорт отходов
- Обработка и восстановление отходов
- Уничтожение (хранение) отходов
- Улучшение зон нелегального хранения отходов

**Рисунок 39: Главные темы, тематика, технические аспекты управления отходами**



Среди необходимых тем в области планирования системы управления отходами будут проанализированы в период обучения, интервьюированные отметили:

- Создание Плана в области управления отходами
- Мониторизация ведения плана управления отходами
- Информирование общественности.

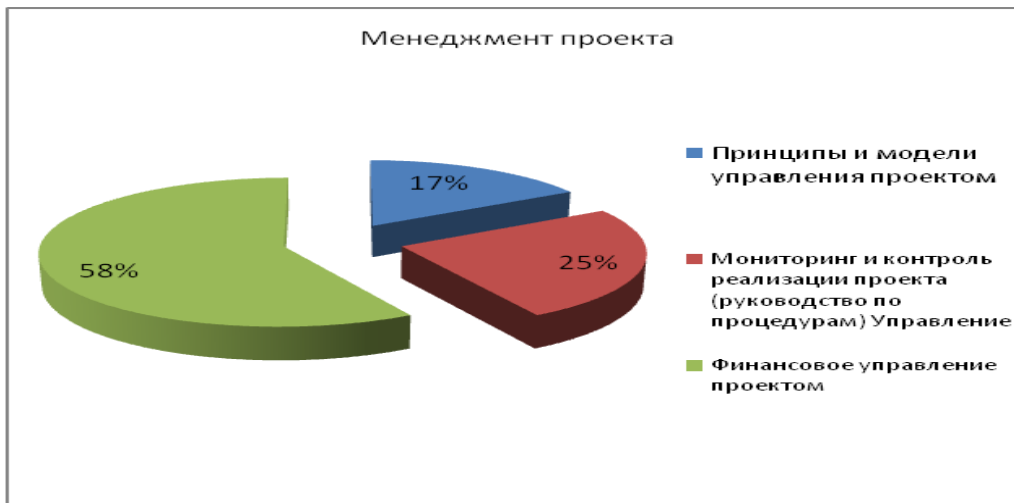
**Рисунок 31: Главные темы рассматриваемые из тематики системы управления отходами**



Из необходимых тем, которые будут рассмотрены в обучении в области менеджмента проектов в секторе отходов, опрошенные упомянули:

- Принципы и типология менеджмента проекта;
- Отслеживание и контроль внедрения проекта (Учебник роцедур)
- Финансовый менеджмент проекта.

**Рисунок 32: Главные темы рассматриваемые из тематики менеджмента проектов в области управления отходами**



Из необходимых тем, которые будут рассмотрены в обучении в области информации, образования и коммуникации, опрошенные отметили:

- Способы общения;
- Программы информирования, общественные отношения.

**Рисунок 33: Главные темы затрагивания информационной тематики, образования и коммуникации в области управления отходами**



## Кампании по информации и осведомленности населения

Для успешного внесения мер по управлению отходами, необходимой предпосылкой является принятие и сотрудничество с общественным мнением. Необходимо интенсивное общение между селом и городом, ответственные за санитарию, операторам по санитарии, предприятиями по переработке, капитализации материалов, с одной стороны, и с другой стороны, граждан, экономических агентов, а также коммерческих и производственных единиц, в качестве производителей отходов.

Для поддержки реализации будущих задач менеджмента отходов обязательны меры по общению и участию населения.

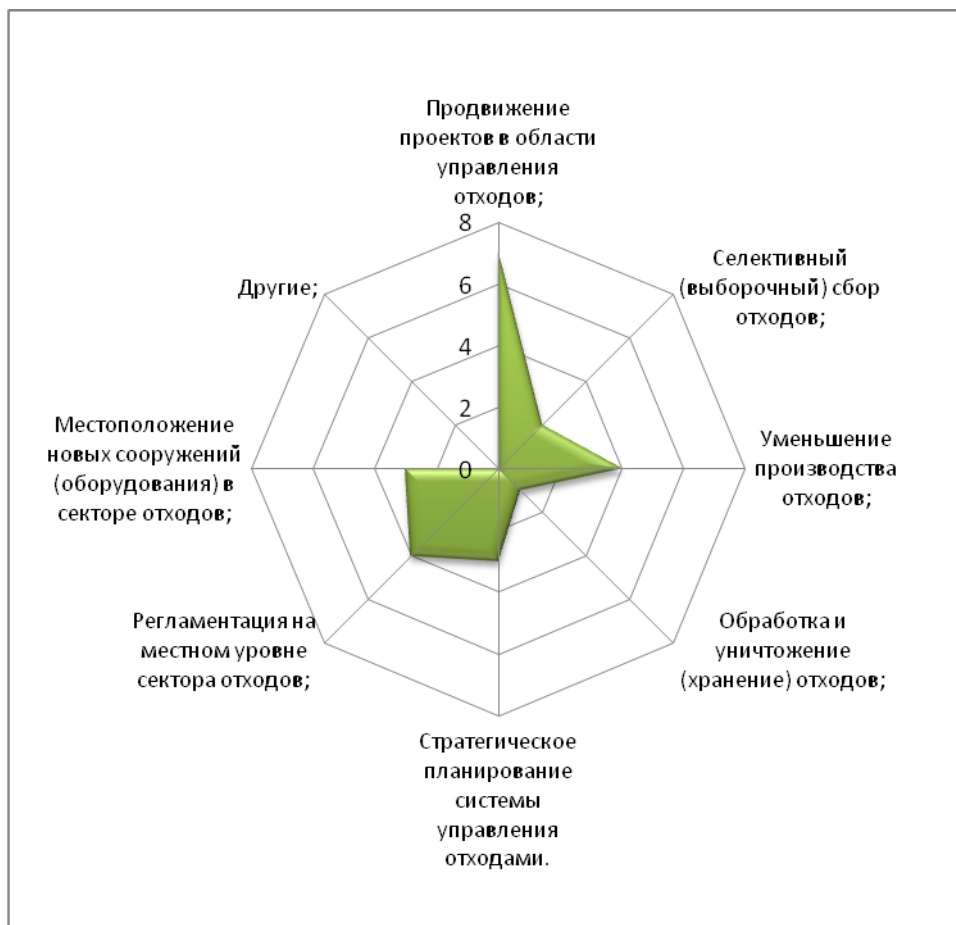
Кампания по осознанию и информированию является существенным инструментом деятельности социального местного развития, выдвигая создание навыков необходимых отношений для понятия важности проблем среды и развитие деятельности, осознание и ответственности граждан.

Вовлечение ответственности является удачным процессом планирования, не определяет только программы, но и часто определяет пути общения, между сторонами, которые раньше и не беседовали. Это общение ведет к созданию консенсуса. В итоге, это поможет в определении практик менеджмента действительно необходимые и которые являются самыми адекватными для преуспевания. Эффективное внедрение общественности в планировании менеджмента отходов и развитие программы представляет механизмы для решения проблем и общественных ценностей, на каждом этапе процесса планирования и принятия решений.

Относительно вопроса «*Общая цель. Кампания информирования и оповещения населения*» представители учреждений отметили следующие аспекты которыми должны руководствоваться кампании информации и оповещения в области управления отходами:

- Продвижение проектов в области отходов;
- Селективный сбор отходов;
- Сокращение производства отходов;
- Стратегическое планирование системы управления отходами;
- Регламентация сектора отходов на местном уровне;
- Местоположение новых сооружений/оборудования в секторе отходов.

**Рисунок 34: Мнения представителей МП о главной цели кампании информирования и оповещения населения**



С точки зрения организации кампания по информированию и осознанию, надо иметь в виду типы материалов. Информация и осознания, которые могут быть использованы для распространения сведений в области управления отходав, опрошенные представители установили что более значительные факты по влиянию населения являются:

- Письма населению;
- Образование в школе на уроках экологии;
- INTERNET
- Посредством средств массовой информации, радио, тв, интервью;
- Пресс-коференции – общественные дебаты;
- Объединения по специальности, организованные заинтересованными лицами.

**Рисунок 35: Мнение представителей МП в отношении информированных материалов и осознание значительного влияния на население**



Каждый гражданин должен быть образованным с точки зрения соответствующего управления отходами. По мнению представителей предприятия учреждена целевая группа будущей кампании информирования и осознания в порядке важности:

- Населения / хозяйство
- Поставщик коммерческих услуг;
- Частный сектор;
- Государственные служащие местного уровня;
- Национальные (региональные) власти;
- Неправительственных/ Некоммерческие организации;
- Средства массовой информации.

Рисунок 45: Мнения представителей ИМ о целевой группе будущей кампании информирования и осознания



Относительно средств финансирования, которые могут быть использованы для внедрения кампаний информирования и осознания, все интервьюированные лица отметили фонды пожертвований, факт отражающий финансовые ограничения муниципальных организаций.

Так же, принимается во внимание и кампании созданные неправительственными организациями и поставщики коммерческих услуг.

**Рисунок 36: Мнение представителей ИМ об источниках финансирования которые будут использованы для внедрения кампаний информирования и осознания**





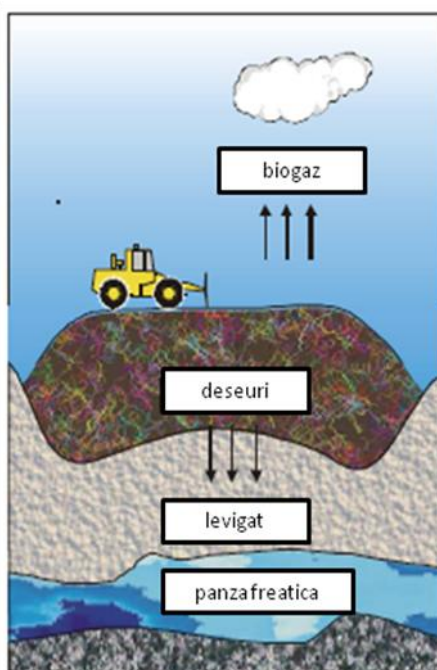
## 7 Оценка достижений операционной деятельности предприятия

### 7.1 Оценка достижения производительности системы менеджмента отходов

В общем, муниципальные отходы считаются среди признанных элементов, будучи самыми большими генераторами влияния и риска для среды и здоровья общества. Главные формы влияния и риска, определенные муниципальными отходами в порядке в котором воспринимаются населением являются:

- изменения в ландшафте и зрительный дискомфорт - существующей практики в управлении отходами создают зрительный и обонятельный дискомфорт (неприятные запахи, дым, беспорядок, неэстетичные картины и сильно пораженные;
- загрязнение воздуха.
- загрязнение водной поверхности – в случае непроверенной и нелегальной ликвидации отходов вблизи речных вод.
- загрязнение подземных вод, способом инфильтрации вредных веществ, исходящих из химической реакции, которые происходят на некоторых складах, особенно при повышенных температурах.
- загрязнение почвы, модификация плодородия земель и на соседних участках, в случае не проверки отходов.

**Рисунок 37: Главные формы влияния и риск, определенные муниципальными отходами**



Главными проблемами в управлении муниципальными отходами, с которой

встречаются все местные администрации Республики Молдовы, уже резюмированы в Национальной Стратегии Управления отходами и региональных стратегиях. Еще существует неудовлетворительная ситуация в области управления отходами обусловленная рядом проблем и/или нарушений.

В общем обеспечении услуг очистке не является прибыльной для операторов санитарии из за низкого уровня оплаты за услуги, но и за нестабильной ситуации инфраструктуры которой обладают организационные, несовместимость контейнеров с системой транспорта) рассеянность жилища и недостающее количество контейнеров для предварительного сбора отходов.

Текущая ситуация управления отходами в городе Бричень предоставлена таким образом:

### **(1) Недостаточными данными о генерации и составе отходов**

На уровне предприятия нет сведения о количестве бытовых отходов, продуктов, собранных и ликвидированных.

База данных о бытовых отходах содержит неполные данные как о количестве, так и о составе и их происхождении.

Отсутствие инфраструктуры для сбора отходов и какой либо формы контроля при ввозе на склад способствует тому, что данные о количестве была основана на базе приблизительности не на взвешивании.

Также, до настоящего времени сбор и обработка информации относительно типов и объема отходов делалось в соответствии с стандартов бывшего СССР, которые не соответствуют европейским требованиям классификации отчетности.

То есть статистик об отходах сомнительна, а иногда создаёт неточную представление как о количестве производимых отходов, собранных и эвакуированных, как и об их составе.

В этих условиях, без основных информации соответствующих достоверности почти невыполнимо реализовать долгосрочное планирование будущих мусорохранилищ в области управления отходами.

### **(2) Не развита инфраструктура для сбора и транспортировки отходов**

В настоящее время в учреждение нет инфраструктуры для сбора и транспортировки отходов которая бы обеспечивала службы санитарии на уровне целого города. Гарантирование коммерческих услуг для операторов не прибыльно как и было показано в предыдущей главе, из за недостаточного количества пунктов сбора и утилизации несовместимых контейнеров с системой транспорта. То есть в настоящее время оператор располагает двумя спецмашинами ГАЗ 3309 и у них нет достаточно финансовых средств для приобретения новых машин- мусоросборы, стандартизированных контейнеров. В частности отсутствие контейнеров приносит к тому что сбор мусора занимает много времени потому что эвакуация отходов

должна быть выполнена вручную, что осложняет процесс, большие расстояния предполагают большой расход топлива, оплату стоимости содержания машин и рабочей силы. Те 21 оборудованные платформы и оснащенные контейнеры вместительностью 1м<sup>3</sup> недостаточны, контейнеры высокой степени износа. В то же время долгие сроки в предоставляемый нам услуг регистрируются и благодаря большому количеству частных домов у которых нет стандартных контейнеров. Этому способствуют и значительное количество отходов полученных из огородов и навоз.

Недостаточное количество оборудованных платформ и оснащенных контейнерами безоговорочно приводит на дорогостоящую систему сбора с негативным влиянием как над средой, так и над здоровьем и безопасности работников в области санитарии. Таким образом, отходы нессотвественно вывезенные, могут привести к возможности заражения почвы и угрозы для здоровья населения, из за притягивания грызунов и других животных. На эффективность службы способствует в большей мере инфраструктура для транспортировки отходов, которая не соответствует современным требованиям и эффективности системы санитарии, представляя высокую степень износа и дефекта. Так группы по содержанию оборудования на уровне оператора недостаточны, технически и периодически запрошены для технических вмешательств в процессе эксплуатации оборудования .

**Рисунок 38: Инфраструктура для предварительного сбора отходов**



### **(3) Отсутствие оборудования для обработки отходов:**

Сбор бытовых отходов от населения осуществляется большей частью не выборочно, таким образом отходы доходят в складах смешанными, то есть большая часть их полезного потенциала (бумага, стекло, металлы, ластик) будучи смешаны и загрязнены с химической и биологической стороны, восстановление переработанных отходов является затруднительным.

- И даже в г. Бричень был введен выборочный сбор для пластика (при оснащении проволочным забором 21 оборудованной платформы) оператор сталкивается с проблемами подготовки отходов, в доставке специализированными операторами, в их эффективности, благодаря следующим аспектам:

- оценка отходов является трудной и нерентабельной из-за того что рынок перерабатываемых отходов недостаточно развит.
- относительно значительного количество собранного пластика необходимы для баллотирования, деятельность является дорогостоящим и генерирует большие сроки в эксплуатации нестандартных контейнеров, транспорта и подготовки этих отходов.

**Рисунок 39: Предварительный отбор переработанных отходов (Бричень)/ Vriçeni**



#### **(4) Неправильное управление хранилищем отходов.**

Складирование на открытом плане это самый используемый метод для конечного уничтожения отходов. Складирование отходов были открыты в 2007 году на территории соседней коммуны с Котюжень, в 8 км от центра города. Разброс отходов в складах просеивается один раз в неделю при помощи одного бульдозера. В настоящее время часть из общего количества складированных отходов не компактна и не покрыта инертными материалами, для перераспределения комаров и распространении неприятных запахов.

**Рисунок 40: Аспекты складирования отходов в свалках городе Бричень.**



## **(5) Низкий уровень гражданского знания относительно деятельности санитарии и ее значение:**

Хотя обеспечение полной информации об управлении отходов и их влияние на окружающую среду – это ключ для принятия всесторонних мер для управления отходами, уровень гражданской осознанности деятельности санитарии и ее важности низкие.

Как на уровне МПВ, так и оператора санитарии не существует ясно определённая компания отношений общественных направленных специально на управление отходами менее того консультации в этой области.

МПВ не располагает бюджетом и нет квалифицированного персонала для реализации компании для оповещения населения, До настоящего времени МПВ и оператор сконцентрированы на решении технических проблем, связанных с сбором, транспортировкой и отдаленными отходами.

В этом контексте, не надо пренебрегать и малым количеством и неуместимыми действиями предпринятыми, неправительственными организациями для продвижения необходимости улучшения системы санитарии и проблем управления отходами.

В перспективе требований прилагаемых интегрированной концепций и современного менеджмента отходов, этот тип отношений считается недостаточным. Несуществование муниципальных компаний которые бы демонстрировали важность правильного управления бытовыми отходами приводит к особому влиянию как на эффективность коммунальных услуг так на здоровье и окружающей среды:

Низкий уровень контактирования услуг санитарии, низкий уровень сборов за поставленные услуги санитарии, нелегальное складирование отходов бесконтрольное etc.

## **7.2 Оценка организационной структуры**

### **7.2.1 Организационная структура**

Организационная структура Муниципального Учреждения утверждена Местным Советом (МС) в котором работают 67 сотрудников, структура соотносится с деятельностью, которую выполняет учреждение, качественно:

- сбор и транспортировка отходов
- управление складом
- очистка улиц и содержание зеленых насаждений
- служба поставки воды и канализации

Деятельность муниципального учреждения состоит из 2 – х департаментов:

(1) Технический департамент

(2) Административный департамент

Руководство муниципальным Учреждением Директор, который обеспечивает координацию деятельности учреждения с Местным Советом. В учреждении директор на прямую координирует через посредство начальника Технического департамента, Главного инженера. Административный департамент координируется на прямую с директором.

### **Технический Департамент**

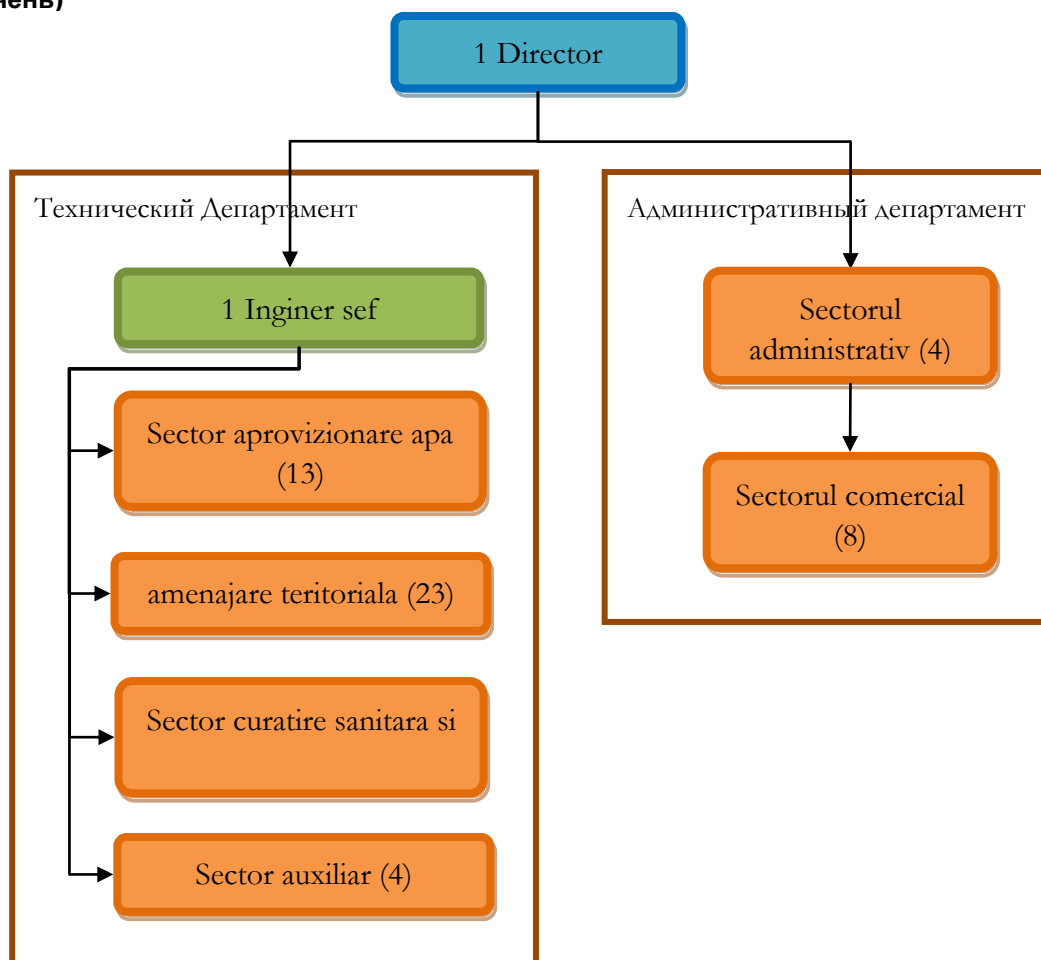
Руководимый главным инженером имеет в составе:

- *-отдел канализации* – имеет 13 сотрудников (1 мастер, 3 сантехника, 9 операторов);
- *- сектор гигиены и благоустройства территории* (содержание зелено сектора), имея 23 сотрудников (1 мастер, 1 механик, 2 водителя автомашины, 2 тракториста, 3 разнорабочих, 7 работников благоустройства местности, 1 оператор, 1 смотритель кладбища, 4 дворника)
- *вспомогательный сектор* – имея 4 сотрудников (1 экономист, 1 бухгалтер, 1 инспектор службы персонала, 1 регистратор)

### **Административный департамент**

- *Управление делами* - с четырех сотрудников (один экономист, один бухгалтер, один инспектор персональных услуг, один клерк);
- *коммерческого сектора* - с восьми сотрудников (один начальник, пять контролеров, один юрист, один кассира).

**Рисунок 41: Организационная структура муниципального предприятия (МПКУ Бричень)**



**Менеджмент Муниципального учреждения проводится по трем планам:**

- *Менеджмент на высшем уровне* проводит директор и представители Местного Совета, таким образом координируются 9 учреждений находящиеся в соответствии с политикой Местного Совета в сфере коммунально жилищного хозяйства.
- *Менеджмент на среднем уровне* проводится с одной стороны директором и главным инженером и руководителем отделов по деятельности с другой стороны. То есть распределение задач на уровне учреждения происходят вертикально, сверху вниз от директора общение по вертикали снизу в верх производится посредством письменных докладов или периодических отчетов, а также и устно.
- *Менеджмент на низком уровне* проводится между главным инженером и руководителями отделов и персоналом. Делегирование задач происходит вертикально, сверху вниз, объяснения происходят вертикально, с низу верх и осуществляются устно. Из анализа исходит что учреждение имеет четко определенный сектор санитарии, который охватывает помимо деятельности по сбору, транспортирование и ликвидирование отходов, и деятельность по поддержке зелёного сектора.

Обязанности принадлежащие каждой организационной структуре регламентируются описанием работы. В учреждении нет системы процедуры качества, которая включила бы кадровую политику в отношении с клиентами. В учреждении есть внутренний регламент санитарии для деятельности по сбору и транспортировке отходов. Ликвидация отходов происходит в несоответствующем пространстве складирования для которого учреждение не имеет руководства по эксплуатации, работа является дефективной.

## **7.2.2 Кадровая политика**

Так как учреждение не имеет собственную систему процедур качества, у него нет и четкой кадровой политики. У учреждения нет специалист по стратегии кадровой политики и нет надежной политики. Средства которыми располагает предприятие лимитированы, ресурсы направлены специально в развитии ежедневно специфической деятельности, имея доступной лимитированной инфраструктурой (оборудования и сооружения). Инструменты кадровой политики включают:

### **(1) Планирование потребностей кадровой политики.**

Анализ персонала проводится внутреннем уровне во время заседаний где представляется ситуация (количество сотрудников, количество существующих постов, количество доступных или необходимых постов). Существует регистрация роста персонала в учреждении, как и фонда зарплаты. Цифры проанализированы на заседании администрации. Нет организованного планирования кадров, модификации производятся в зависимости от развертываемой деятельности в городе и возникающей необходимостью.

Утверждение необходимого персонала осуществляется на внутреннем уровне в зависимости от необходимости и в прямой зависимости от местного совета. В последствии штат персонала утвержден решением местного совета.

### **(2) Набор, отбор и найм.**

В ситуации когда имеются вакантные должности в организации предприятия немедленно но переходит на их покрытие. Найм персонала осуществляется при содействии биржи труда, с помощью службы занятости в местности, в зависимости от специфики требований каждого поста. В последние годы не зарегистрированы большие колебания персонала. Выбор персонала осуществляется руководителем сектора с последующим утверждением директора. Не встретились трудности по найму персонала на вакантные должности вследствие требованиям рабочих мест с рынка труда.

### **(3) Обучение и развитие**

В учреждении существует представитель защиты и безопасности труда (главный инженер) который осуществляет периодическое инструктирование при найме персонала в соответствовании с законодательными требованиями в действии. Программа обучения установлена и зарегистрирована в журнале защиты и безопасности труда. Предприятие имеет стратегию профессиональной подготовки. Это осуществляется в зависимости от финансовых возможностей, также предложение обучения заинтересованных властей которые относительно ограничены. Таким



образом персонал смог участвовать в нескольких региональных семинарах, организованных для муниципальных предприятиях, поставщиков служб снабжения водой (канализацией и санитарией)

#### **(4) Оценка, тестация и мотивация персонала.**

Предприятие имеет внутреннюю стратегию для периодического оценивания персонала, соответсвенно производительности, и дополнительной программой стимулирования. Предприятие не осуществляет тестирование персонала. При найме не имеет в виду аттестация соответствующих лиц, требование должностных инструкций; на пример: Водители, трактористы

Законодательная база, которая управляет стратегией персонала предприятия включает:

- трудовой кодекс РМ
- закон об оплате труда
- закон о защите труда
- коллективный договор труда, котрый возобновляется каждые 2 года
- индивидуальный договор, который заключается с каждым сотрудником в отдельности.

В учреждении существует профсоюз но большинство персонала (90%) являются членами профсоюза. До настоящего времени не зарегистрированы проблемы с персоналом.

### **7.2.3 Процесс подготовки и внедрения инвестиционных проектов.**

В годовых отчетах которые представлены Местному Совету представлен вопрос о необходимости инвестиций, но это по прежнему лимитируется техническими несоответствиями снаряжения/оборудования и установи находящиеся в эксплуатации предприятия содержится и ремонтируется собственными силами.

Муниципальное предприятие имеет решение о плане инвестиций. Для каждой крупной инвестицией пишнтся заявление в МС которая утверждается решением. Финансирование проводится из собственных фондов. Местный Совет выделяет фонды для службы поддержки зеленых насаждений. Инвестиционный план структурирован в зависимости от развернутых требований, но обусловлено финансовыми ограничениями предприятия.

### **7.3 Оценивание систем и админстративных процедур**

(1) **Отношение с клиентами.** Учреждение не внедрило процедуру, касающиеся отношений с клиентами. Как следствие, на момент не сможет оценивать степень удовлетворенным клиентов.

- **В правление предприятия:** клиенты приходят с разумными предложениями, сигналами, жалобами, до сих пор это все было устно а не в письменном виде. Все это регистрируется и передается главному

инженеру, который распределяет данные руководителям отделов для ознакомления и принятия решения. Решение проблем осуществляется в самый короткий срок согласно действующему законодательству. Директор учреждения подчеркнул что были получены благодарственные письма и появились положительные отзывы о хорошей деятельности учреждения.

- **У клиентов:** В учреждении есть контроллеры которые идут в домах клиентов для решения трудных аспектов. А также учреждение имеет программу по просветительству, которая включает:

Периодическое информирование клиентов посредством информационных писем, передаваемых проверяющими

Периодическое информирование клиентов посредством уличных реклам, объявлений в газете или по местному телефону(например перед началом зимы о подготовке к холодному периоду).

Из проведенных дискуссий с представителями учреждений, выявлено что есть желание поставить большой акцент на процесс сознания общественности, который будет влиять на прямую росту уровня сбора и инкассаций.

**2. Бухгалтерия** – Бухгалтерская система в компании в общем соблюдает действующие национальные стандарты бухгалтерии. По мимо этого чисто бухгалтерские аспекты, улучшения могут быть сделаны части логистики, переуставлены ситуации по классам счетов не будучи зарегистрированы в электронном формате. Таким образом для лучшего учета управления деятельности компании, реализация полного внедрения электронных систем учета. Такое решение существует, но на сегодняшний день введены только текущие данные начиная с 2013 г. Так чтобы иметь полное представление об исторических данных отчеты должны быть получены и включены в электронной базе бухгалтерских отчетов. Рекомендуются вести учёт по каждому видом деятельности в отдельности для возможности анализа.

**3. Программа обучения** – Помимо обязательного обучения в отношении работы и безопасности труда которое соблюдает действующие правовые требования предприятие имеет стратегию профессиональной подготовки. Это осуществляется в зависимости от финансовых возможностей также предложение по обучению заинтересованных частей которые все таки относительно ограничены в средства. Персонал мог участвовать на некоторых региональных семинарах, организованных для муниципальных предприятий, поставщиков услуг для водоснабжения, канализации и санитарии.

В дискуссиях с персоналом предприятия, считается, что организация семинаров совместно с распространением материалов будет иметь большое влияние на программное. Более необходимые программы обучения являются :

*Институциональные и правовые аспекты в области менеджмента отходов*

- Правовые рамки в ЕС
- Национальное законодательство

*Данные относительно отходов, планирование менеджмента отходов*

- Аспекты в отношении планирования менеджмента отходов (отчетность)

*- Технические аспекты в отношении менеджмента отходов*

- Сбор, транспортировка, перевод отходов
- Обработка и восстановление отходов
- Ликвидация/складирование отходов
- Восстановление зон нелегального складирования

*- Планирование системы управления отходами*

- Создание плана инвестиций в области отходов
- Мониторинг введение плана управления отходами

*- Менеджмент проекта*

- Принципы и типологии менеджмента проекта
- Отслеживание, контроль введения проекта (руководство по процедурам)
- Финансовый менеджмент проекта

*- Информирование обучение и коммуникация*

- Техники обучения
- Программы осознания, общественные отношения.

Проблемы особенно приоритетные представляемые учреждением были:

Существование законодательных рамок которые позволяют оптимально организовать деятельность по сбору, транспортировке, складированию и ликвидированию отходов.

Необходимость внедрения программы осознательности общества по сбору отходов, а также и уровня оплаты счетов.

Улучшение инфраструктуры сбора отходов (мусор, евро-контейнеры) и их транспортировки (оборудование совместимое с контейнерами мусора/настоящие контейнера)

Необходимости консолидации институциональных возможностей местных властей в области отходов

**4. Финансовая планирование** – Не были обнаружены системы и процедуры финансово планирования у операторов МПКУ Бричень. Но все же существует бюджет компании, который ежегодно создается и утверждается, так иоснование необходимого тарифа для покрытия необходимых затрат, это представляет формы зарождающегося планирования, но существуют базы для того чтоб построить соответствующую систему финансового планирования.

**5. Планирование инвестиций.** – Учреждение имеет решение по плану инвестиций. В годовых докладах представителям Местного совета представляется ситуация

вместе с необходимыми инвестициями на следующий год. Все инвестиции утверждены решением Местного Совета. Финансирование производится из собственных фондов. Местный совет финансирует службы поддержки зеленых насаждений. Также снаряжение/оборудование, сооружение находящиеся в эксплуатации учреждения содержится и ремонтируется собственными силами. Крупные инвестиции ограничены по финансовым причинам. В настоящее время единственная возможность реализовать важные инвестиции на получении грантов пожертвований или государственных программ.

Инвестиционный план предусматривает:

- Инфраструктура для сбора ( контейнеры, евро-контейнеры, совместимые с европлощадкой).
- Инфраструктура и транспорт (машина для вывоза мусора совместимая с контейнерами)
- Строительство склада на территории примэри (существующий склад не соответствует и расположен на территории соседней местности.)

## 8 Управление отходов на региональном уровне

С институциональной точки зрения, считается, исходя из опыта других стран, что региональный подход является наиболее целесообразной мерой для обеспечения эффективного внедрения системы и мировой экономики.

В соответствии с Постановлением Правительства №. 248 / 10.04.2013 об утверждении «Стратегии управления отходами в Республике Молдова за годы 2013-2027" местные власти создадут ассоциации по межрегиональному развитию

Тем не менее, в настоящее время существующая правовая база не обеспечивает возможность реализации этой системы. Нормативно-правовая база не обеспечивает конкретные пути сотрудничества между местными органами власти, ни способы и ни пределы делегирования полномочий органам местного самоуправления этих объединений.

**Преимущества и недостатки технической и эксплуатационной точки зрения регионального подхода к управлению муниципальными отходами**

Как уже говорилось в главе 2, как и в Стратегии управления отходами в Республике Молдова, так и в Стратегии системы управления твердыми отходами в Северном/Южном регионе развития направлено на развитие интегрированных систем управления коммунальными отходами, и, по существу, определены восемь таких областей управления отходами.

Законопроект отходов, который в настоящее время находится в стадии утверждения, говорит, что "местное самоуправление должно способствовать созданию комплексной системы управления отходами на региональном уровне и обеспечению установлению сотрудничества межрегиональных ассоциации управления отходами».

Бричаны это составляющая часть с Кантемиром и Тараклией субрегиона 3 (Южная зона 1 Национальной стратегии), которая направлена на внедрение интегрированной системы управления отходами. В настоящее время проект «Модернизация местных общественных услуг в Республике Молдова» (реализуемых Агентством Германии по международному сотрудничеству - GIZ - и при финансовой поддержке Шведского агентства по международному развитию и сотрудничеству - SIDA - МИД Румыния и Европейский союз) находятся в стадии разработки технико-экономического обоснования системы управления отходами (Integrated Waste) в субрегионе 3.

Насколько нам известно, технико-экономическое обоснование стремится реализовать региональный склад на месте существующей свалки г. Бричаны, который будет обслуживать все три района. На том же месте предлагается и строительство станции сортировки отходов и компостирования. В нем также предлагается строительство перевалочной станции в районе Бричаны и Тараклия Комплексная система управления отходами будет включать в себя сбор бытовых отходов на территории всей зоны о района и отдельный сбор вторсырья в городской местности.

Ниже представлены основные преимущества и недостатки подхода / регионального управления региональных и муниципальных отходов, с точки зрения технической и эксплуатационной.

.

**Таблица 23: Преимущества и недостатки технической и эксплуатационной системы с точки зрения регионального подхода к управлению муниципальными отходами**

<b>Преимущества регионального подхода к управлению муниципальными отходами</b>	<b>Недостатки регионального подхода к управлению муниципальными отходами</b>
Возможность более легко выполнить задачи, определённые в документах по планированию и в соответствии с действующим законодательством	Внедрение региональной системы происходит долго и есть риск невыполнения сроков и целей указанных в Национальной Стратегии.
Инвестиционные и эксплуатационные расходы более низкие и, таким образом ,тарифы, оплачиваемые пользователем тоже ниже.	Более сложный механизм оплаты ,чем в случае ,если есть только один оператор, отвечающий за всю деятельность управления отходами
Снижение негативного влияния на окружающую среду за счёт снижения количества установок управления отходами, включая и склады для отходов	Возможность расформирования некоторых существующих операторов санитарии.
Единое и более эффективное управление	Из-за большой обслуживаемой территории могут быть опоздания в ответах на пожелания, намеки , жалобы со стороны пользователей служб.
Лучшая координация деятельности оператора операторов, реализуемая всеми государственными органами ,которые являются частью единой системы управления	

## 9 Выводы

Обращение с отходами является одной из сложных проблем, которые должны быть решены в Молдове. Современная практика по сбору, транспортировке и хранении бытовых отходов не соответствует требованиям, оказывая негативное влияние на окружающую среду и на здоровье человека.

В настоящее время, в городах Молдовы, проблема обращения с отходами стала более острой в результате увеличения их количества и разнообразия. Отходы являются источниками опасности для здоровья и окружающей среды в связи с содержанием в них токсичных веществ (например, тяжелых металлов, пестицидов, растворителей, нефтепродуктов и т.д.). Одним из важнейших аспектов, влияющих на качество окружающей среды в Молдове, связан с неправильностью выполнения на определенных этапах обработки отходов: сбор отходов и перевозка осуществляется на устаревшей и неадекватной технике, из-за недостаточного количества обустроенных хранилищ происходят значительные потери перерабатываемых отходов, которые могут быть использованы, отсутствие возможности переработки / утилизации и отходов, а также строительство и эксплуатация хранилищ в соответствии с экологическими стандартами (в настоящее время нерегулярные отходы сбрасываются в мусорное ведро).

Основные вопросы в области управления муниципальными отходами, с которыми сталкиваются все местные органы власти в Молдове, уже приведены в Национальной стратегии по управлению отходами и в региональных стратегиях и по-прежнему сохраняются. Неудовлетворительное положение в области обращения с отходами обусловлено рядом проблем и / или недостатков, а именно:

- **несовершенное законодательство: Законодательство**, определяющее сектор управления отходами, находится в процессе разработки и согласования с директивами ЕС. Национальная стратегия по управлению отходами (SNGD) за период 2013-2027 и его утверждения в 2013 году направлена на создание необходимой основы для разработки и реализации интегрированной и эффективной системы с точки зрения социальной, экономической и экологической. Реализация Директив ЕС требует времени и трудна технически. В следующий период правительство Молдовы установит правовые и институциональные рамки, необходимые для поддержки постепенного выравнивания национальной практики управления отходами в странах Европейского Союза. Основными препятствиями для Молдовы после успешного транспозиции директив ЕС является установление четких правил и политики, принимающей меры для обеспечения соблюдения и создания стимулов и / или принудительных мер в случае нарушения закона.
- **Недостаточно данных об образовании отходов и их составах:** статистика отходов сомнительна, а иногда дает неточную картину о количестве бытовых отходов в сборе и уничтожении. До настоящего времени сбор и обработка информации о типах и количествах отходов был сделан в соответствии со стандартами бывшего СССР, не в соответствии с классификацией /

отчетности. ЕС База данных включает неполные данные о количестве, о составе и происхождении отходов. Причиной является как недостаточная дифференциация и не определение видов отходов, так и сбор недостаточных и неточных данных о количестве перерабатываемых созданных отходов (анализ отходов осуществляется, чаще всего через НПО). Отсутствие инфраструктур санитарии на станциях делает так, что данные о количестве основаны чаще всего основываются, не на взвешивании, а на приблизительности. Во многих случаях это может подтвердить ложность приблизительности количества мусора (не взвешивание) при оценивании объема в единицах массы. Кроме того, в большинстве случаев нет ни какой-либо формы контроля на свалке (мусорное ведро). Официальная статистика отходов часто рассматривается с осторожностью и предоставляет неточную картину о количестве действительно собранного и утилизированного мусора. В этих условиях, без базовой информации соответствующей действительности, совершенно невозможно добиться устойчивого планирования будущих инвестиций в области обращения с отходами. Данные, связанные с количеством и / или составом отходов должны быть собраны в соответствии с четко определенному методов, если хотите, чтобы результаты измерений и анализов актуальны и сопоставимы. На европейском уровне предпринимаются усилия для того, чтобы обрабатывать данные, проведенных анализов отходов путем применения единой методологии. Сбор информации о составе отходов может быть достигнут только в исследованиях правильно спланированных и организованных на национальном / региональном уровне.

- слабая инфраструктура для сбора и транспортировки отходов:** Сегодня местные власти не имеют инфраструктуры для сбора и транспортировки отходов, что приводит к низкой степени санитарии, а во многих районах города совершенно отсутствуют службы санитарии. . Обеспечение санитарии для городов не выгодно, из-за недостаточного количества сбора контейнеров или контейнеров, несовместимых с транспортной системой, нынешней ситуацией неадекватной дорожной инфраструктуры, большого количества индивидуальных домов, а иногда и большого расстояния до свалки . Так, нехватка времени генерирует большие контейнеры для сбора. так как утилизация отходов должна быть выполнена вручную. Это вид сбора отходов является не только дорогим, но и оказывает негативное воздействие как на окружающую среду, здоровье и безопасность работников санитарии. В этой связи возникает возможность загрязнения поверхностных вод и угроз для здоровья человека в связи с привлечением грызунов и других животных. Служба способствует в значительной степени неэффективным и отходов транспортной инфраструктуры, которая устарела, показывая высокую степень износа и повреждений (техническое обслуживание оборудование команды на уровне компании являются недостаточными, плохо оборудованы и регулярно просил для технически х вмешательств). В большинстве случаев система транспорта несовместима с коллекции: санитарные компании имеют более чем



один грузовик, но не может быть использован на полную мощность из-за недостаточного количества стандартных контейнеров; остальные в основном транспортировка машины тракторы, самосвалы старше 15-20 лет.

- **Отсутствие средств для обработки отходов:** сбор отходов от населения осуществляется в основном не селективно, в конечном итоге на свалках, отходы, смешанны, потерявшие большую часть их потенциальной полезности (бумага, стекло, металлы пластмассы); будучи смешаны и грязные, с точки зрения химической и биологической, восстановление таких перерабатываемых отходов трудно. Хотя в некоторых местах был введен селективный сбор фракций (особенно для пластика и / или бумаги), власти столкнулись с проблемами в их восстановлении, так как рынок вторичной переработки отходов / переработке развит слабо.
- **Несоответствующее управление свалок:** хранение на открытой площади по-прежнему является наиболее распространенным методом для окончательного захоронения отходов. Существующие свалки часто располагаются в чувствительных областях (около жилищ, поверхностных или подземных вод) и не очень хорошо оборудованы для защиты окружающей среды, что приводит к загрязнению воды и почвы в этих районах. Многие склады не огорожены, с несоответствующими входами и нет предупреждающих знаков;
- **Существующие хранилища отходов не работает должным образом:** не компостируются отходы и не покрывают их инертным материалом, чтобы предотвратить пожар, неприятные запахи; нет строгого контроля качества и количества отходов, которые выгружаются на депозит; нет оборудования для восстановления биогаза, продукта или восстановления / лечения фильтрата. Подъездные пути к и внутри них не поддерживаются, становится практически невозможно работать в суровых погодных условиях, таких как дождь или снег. Транспортные средства не вымываются на выходе из месторождений, так как нет инфраструктуры. Депозиты не имеют корпусов, с соответствующими входными и предупреждающими знаками.
- **Низкий уровень гражданского осознания санитарных мероприятий и их значение:** Хотя предоставление полной информации по управлению отходами и воздействия на окружающую среду является ключом к принятию соответствующих мер по управлению отходами, уровень гражданского осознания роли и значения санитарии является низким. Принятие мер по улучшению системы управления отходами требует образования, информации и участия общественности в процессе принятия решений. Отходы Рамочная директива «Об отходах» требует, чтобы "государства-члены обеспечили развитие законодательства и политики отходов через полностью прозрачный процесс." На уровне учреждений, участвующих в управлении отходами..не существует четко определённой кампании общественных отношений, специально предназначенной для утилизации отходов, и тем более нет консультирования в этой области. В большинстве случаев, местные органы власти не имеют бюджета, и персонал не квалифицирован для проведения кампаний по повышению осведомленности общественности. Отсутствие

персонала является результатом нехватки средств и отсутствия возможностей для обучения и повышения квалификации в этой области. Кроме того, деятельность местных органов власти была сосредоточена до сих пор на решении технических проблем, связанных со сбором, транспортировкой и утилизацией отходов.

Связи общественной деятельности учреждений, участвующих в управлении отходами ограничивается мерами вмешательства в местных средствах массовой информации. В редких случаях имеются, например санитарно-гигиенические компании, указывает, где население может непосредственно решить вопросы отходов. В этом контексте, не следует пренебрегать и небольшим количеством мер, предпринятых неправительственными организациями (НПО) в целях содействия необходимости совершенствования системы канализации и утилизации отходов ..

С точки зрения требований, предъявляемых к комплексной концепцией и современного обращения с отходами, этот тип общественных отношений считается недостаточным. Создание будущих объектов по управлению отходами может быть успешным только тогда, когда они кооптированы производители отходов, когда инвестиции поддерживаются мерами , ориентированными на коммуникативное действие. Отсутствие кампании по информированию общественности, которые демонстрируют важность надлежащего управления бытовыми отходами приводит к значительному воздействию на эффективность как службы обслуживания . так и здравоохранения и охраны окружающей среды: пониженный уровень количества договоров на обслуживание санитарии, предоставление низкосортной санитарно-гигиенической услуги, незаконный сброс отходов, бесконтрольное сжигание отходов , и в результате- низкий уровень инкассаций.

- **недостаточный опыт в области управления отходами в органах государственной власти и компаний санитарии:** Сотрудники местных властей и санитарии предприятий прошли обучение в области управления отходами ,более чем спорадически и не обладают достаточными знаниями о задачах управления, интегрированный бытовых отходов. Отсутствие опыта обучения и практической подготовки предотвращает выполнение условий, предусмотренных в законодательстве о санитарии службы населенных пунктов. Оперативное планирование, техническое управление (техническое обслуживание и ремонт) операторам явно недостаточно ; стандарты по безопасности и гигиене труда недостаточно известны и применяемые в деятельности. Отсутствие опыта и обучения (технического и административного) находится на уровне местных органов власти в плане разработки. Местные правила санитарии населенных пунктов и местные решения для реализации стратегии доводятся до сведения населения резидентами и другими генераторами отходов.

- **ограничены местные бюджеты. Финансирование в области управления отходами недостаточное :** Эффективное управление отходами предполагает значительные затраты (как инвестиционные, а так и оперативные) и теперь они слишком большие для муниципалитетов. Местные бюджеты не являются достаточными, чтобы покрыть важные сегменты окружающей среды, в том числе основных мероприятий управления отходами. На самом деле, Национальная стратегия по обращению с отходами на период 2013 - 2027, предусматривает, что недостаточные средства создают потребность в переходном периоде, который даст время для привлечения достаточного количества средств , для того, чтобы соответствовать директивам ЕС по управлению отходами. Таким образом, для управление отходами, в 2004-2006 годы, местные власти получили около 1 миллиона . евро В настоящее время реализуются 4 других проекта, поддерживаемых в той же программе, чей бюджет превышает 15 миллионов. лей. Общий объем инвестиций в области обращения с отходами в период 2005-2008 годов, на приобретение контейнеров для специализированной транспортировки отходов, на приобретение оборудования для свалок ,для ликвидация отходов инвестиции в последние годы составляет до нескольких миллионов. В течение этого периода Национальный экологический фонд выделил, в основном, для ликвидации конфигурации партии свалок и полигонов твердых бытовых отходов, а также контейнер для мусора закупок 51728911 леев.
- **Низкий уровень возмещения затрат:** законодательство об отходах (особенно те, которые касаются комиссий и расходов) не покрывает все расходы, необходимые для обеспечения управления качеством отходов .Недостаточность инфраструктур неадекватность и текущих требований, отсутствие специализированных кадров в области обращения с отходами (уже упомянутого выше) приводит к низкой производительности услуг санитарии Институциональное развитие и улучшение санитарных компании зависит от улучшения экономических показателей и особенно от большего количества контрактов и сбора налогов / тарифов.

Без четкого определения переходных мероприятий по сбору, транспортировке, утилизации и захоронения отходов и принятия немедленных мер для реализации проектов или по сбору средств грантов, МПВ считают невозможным соблюдение положений природоохранного законодательства.

Кроме того, неправильная система управления отходами может генерировать дорогостоящие и часто необратимые повреждения. Таким образом, реализуется краткосрочный и / или среднесрочный план действий охраны окружающей среды в сфере управления отходами в этой области и он должно быть приоритетом как для МПВ и для оператора санитарии и производителей отходов.

Обзор существующих правовых и институциональных рамок является первым условием в успешной реализации комплексного управления отходами на местном, региональном и национальном уровнях. Это включает в себя, помимо прочего, следующие меры:

- Создание рамок и условий, которые должны быть выполнены для обеспечения служб санитарии о показателей эффективности ,представленные технические условия обслуживания . Они будут регулировать доступ к услуге, предоставляемой санитарией;, минимальная техническая документация, которой будут оснащены все операторы, оказывающие обслуживание, обязанности операторов, условия работы и услуги в области санитарии для каждого вида деятельности (сбора и транспортировки отходов, сортировка, хранение, уборка улиц и т.д.), права и обязанности операторов и пользователей услуг санитарии / бенефициаров службы, показателей эффективности и оценки санитарных услуг, штрафы.
- определить конкретные условия для проведения санитарных услуг, установления уровня качества и технических условий, необходимых для обеспечения функционирования сервиса с точки зрения эффективности и безопасности. Они будут регулировать минимальные организационные требования к операторам, надлежащие условия для развития деятельности - количество жителей, экономических, государственных учреждений, пунктов сбора, программы график / сбора отходов, места и типа объектов, поток отходов и т.д.
- установление обязанностей местных органов власти первого и второго уровня . Необходимо определить четкое разграничение обязанностей между этими двумя видами власти компетентные и ответственные службы управления (районные или городские) и правовой режим владения инфраструктурой, в частности, кто станет владельцем новой созданной инфраструктуры .
- Создание административно- территориальных -ассоциаций и пределы делегирования полномочий органов сотрудничества - . Сотрудничество административных единиц, непосредственно через ассоциации межкоммунального развития является, формой сотрудничества, указанной в Национальной Стратегии по управлению отходами. С теоретической точки зрения такой подход можно считать правильным, но его реализация будет проходить с трудом, потому что правовой режим такого рода объединения не четко определен в законодательстве. Есть необходимость установить ответственность ассоциации по идентификации четких обязанностей , которые будут делегированы ему местными властями.

- определить условия для делегации услуг для государственных и частных операторов. Условия делегирования и форме, которая сделала его (концессии, партнерства, прямые премии и т.д.) должны быть четко идентифицированы и определены. Сегодня было установлено, что в большинстве случаев, операторы - муниципальные предприятия, хотя, учрежденные одной местной власти, предоставляют услуги в других городах Эта ситуация противоречит существующим правовым положениям. Было также установлено, что между операторами и администраторами территориальных единиц нет четко определенных прав и обязанностей; а также нет контракта между двумя сторонами.
- установка ограничения рычагов для получателей услуг по договору на оказание услуг операторами. Обязанность заключить контракты между бенефициарами и операторами должна быть установлена соответствующим законом и законом о санкциях случае отказа. Он может также установить обязанность органов местного самоуправления для поддержки местного бюджета оплатить стоимость услуги, предоставляемой оператором для своих бенефициаров, которые не заключают контракт , с тем , чтобы , через оператора налоговой системы, окупить суммы, уплаченные от населения.
- Расчет структуры установления тарифов. Необходимо создать структуру кадра, который включает все расходы, с тем, чтобы обеспечить экономическую жизнеспособность операторов провайдеров. В структуру тарифов должны быть включены все расходы, связанные с доставкой бизнеса, а именно: расходы на используемое топливо, (т.е. устанавливаются в зависимости от типа используемого аппарата, расход топлива, объем собранных отходов, транспортировка и хранение, транспорт. расстояние. ); Технологические электрические энергетические затраты; расходы на амортизацию расходы; сырья, расходы и расходные материалы и запасные части; Расходы на охрану окружающей среды; затраты на рабочую силу, как для оператора персонала isel, так и административные; расходы на ремонт; расходы закрытия депозитов; доля доходов. Использование формул. Обратите внимание на настройки, которые могут быть применены, в зависимости от изложенных условий, без необходимых согласований местных советов фонда. В этой ситуации, что они должны будут проверять только есть ли корректировка и правильный ли расчёт.
- определить условия для подтверждения / отказа увеличения и / или корректировки тарифов. Условия создания, увеличения и корректировки тарифов должны быть четко определены . Это требует, прежде установить максимальный уровень доступности тарифов и их расчета. Должно быть обосновано утверждение или отказ в помощи .повышение тарифов только после превышения установленног о уровня .затрат

- определить, метод оплаты услуг финансирование через местные органы власти. Возможность местных властей установит оплату санитарии должна быть установлена и в законе о государственных услугах.

Кроме того, определяя меры по улучшению системы канализации в каждом населенном пункте должны учитывать тот факт, что каждая группа заинтересована в создании бизнеса. имеет различные потребности, а именно:

**А. Местные власти имеют цели / потребности:**

- улучшение условий жизни граждан путем повышения качества и эффективности государственных служб коммунального хозяйства;;
- повышение качества жизни граждан путем стимулирования механизмов рыночной экономики, достижения современной городской инфраструктуры, привлечения инвестиций выгодных для местного сообщества;
- устойчивого развития услуг для обеспечения охраны окружающей среды;
- организации услуг общественной санитарии, для удовлетворения потребностей населения, государственных учреждений и предприятий.

**В. Пользователи коммунальных услуг имеют свои цели / потребности**

- получать качественные услуги и жить в чистом городе;
- не будут вынуждены дышать загрязнённым воздухом несанкционированных подпольных / незаконных депозитариев ,

**С. поставщик санаторно-курортных услуг стремится преобрести:**

- услуги в плане качества, в соответствии с законодательством;
- обеспечение службы непрерывности санитарии и получение прибыли соотносящейся с количеством и качеством предоставляемых услуг.

**МЕРЫ**

Ниже синтезируются меры консультантов, которые должны быть реализованы национальными органами государственной власти, регионального и / или локальной среде, местных операторов санитарии. Меры, предложенные в исследовании, только рекомендация и предназначены, чтобы быть полезным в достижении жизнеспособного управления отходами на местном и региональном / национальном уровне.

**(1) Меры должны осуществляться национальными государственными органами, региональными и / или местными органами управления окружающей среды.**

Институциональные аспекты <b>Мероприятие 1</b>	Согласование законодательства в области управления отходами и гармонизации с нормами ЕС. Создание вторичной правовой базы относительно развития коммунальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Установление обязанностей местного самоуправления первого и второго уровня по управлению отходами</li> <li>➔ Установка правовых условий для делегирования полномочий операторам</li> <li>➔ Внедрение налога как способа финансирования санитарии в</li> </ul>
---	--

		<p>Закон общественного обслуживания.</p> <p>➔ Обязанности пользователей заключить контракт с операторами.</p> <p>➔ Установление способа создания межкоммунальных ассоциаций и обязанности, делегированные им органами местного самоуправления .</p>
	<b>Мероприятие 2</b>	Создание руководства с описанием наилучшей практики для всех операторов санитарии
	<b>Мероприятие 3</b>	Разработка Руководства по конкретным специфическим видам деятельности в области муниципального управления отходами для местных органов власти и операторов санитарии
	<b>Мероприятие 4</b>	Активизация публичных дебатов и кампании по продвижению национальных и региональных стратегий и программ на уровне всех местных органов власти и производителей отходов.
	<b>Мероприятие 5</b>	Необходимо увеличить количество подготовленных кадров в области управления отходами на всех уровнях организаций
	<b>Мероприятие 6</b>	Организация периодических тренингов по управлению отходами для местных органов власти.
	<b>Мероприятие 7</b>	Создание общенационального исследования состава отходов и индексов производства, запланированного и организованного Министерством охраны окружающей среды, которые могут служить в качестве предварительной основы для местности данных.
	<b>Мероприятие 8</b>	Достижение полной и достоверной базы данных для планирования управления отходами предполагает разработку правил и процедур на национальном / региональном уровне компетентными природоохранными органами
	<b>Мероприятие 9</b>	Предвидение всех проблем, которые могут возникнуть в результате задержки в строительстве новых полигонов и реализации региональных проектов для поддержки местных органов власти в выявление переходных мер, которые необходимо принять в таких ситуациях.

**(2) Меры, которые будут реализованы местными органами власти**

<b>Институциональ</b>	<b>Мероприятие 1</b>	Разработка норм/ положений санитарии для населенных пунктов, которые включают в себя как способ управления отходами, так и обязанности пользователей услугами по правовым вопросам , а также штрафные санкции за несоблюдение или неуплату услуг.
-----------------------	----------------------	---



	<b>Мероприятие 2</b>	Установление структуры тарифов /ставок оплаты службы очистки и условий для его утверждения.
	<b>Мероприятие 3</b>	Установление показателей деятельности для оператора санитарии.
	<b>Мероприятие 4</b>	Создание межкоммунальных объединений на уровне большого количества населенных пунктов для интегрального управления отходами ,посредством которых могут быть продвинуты проекты с целью привлечения общественных средств и внедрение систем управления отходами по европейским стандартам.
	<b>Мероприятие 5</b>	Доступность фондов , предназначенных для комплексного управления отходами, включая закрытие существующих свалок .
	<b>Мероприятие 6</b>	Увеличение числа сотрудников, отвечающих за вопросы по управлению отходами на уровне каждого органа местного управления и регулярное участие в подготовке и обмену опытом с другими населенными пунктами.
	<b>Мероприятие 7</b>	Система сбора информации о индексах производства и составе твердых отходов в сельских домохозяйствах в разработке местных стратегий по управлению отходами. Сбор и транспортировка отходов
	<b>Сбор и транспортировка отходов</b>	<b>Мероприятие 8</b>
<b>Мероприятие 9</b>		Приобретение контейнеров для сбора бытовых отходов.
<b>Мероприятие 10</b>		Идентификация пространств и организации пунктов сбора отходов; оснащение их контейнерах для того, чтобы ввести отдельный сбор бытовых отходов
<b>Мероприятие 11</b>		Поддержка улучшенной санитарии оператора транспортной инфраструктуры (приобретение грузовиков, совместимые с системой сбора отходов).
<b>Переработка и использование отходов</b>	<b>Мероприятие 12</b>	Установление партнерских отношений общественных - частных производителей и переработчиков упаковки могут стать основой для жизнеспособного и эффективного использования этих видов отходов.
	<b>Мероприятие 13</b>	Продвижение программ для образования компостов в индивидуальных хозяйствах,поддерживая их через реализацию конкретных проектов
	<b>Мероприятие 14</b>	Доступность фондов, направленных для установки оборудования для проведения переработки / или использования бытовых отходов.
<b>Хранение</b>	<b>Мероприятие 15</b>	Уменьшение количества существующих мусоросвалок и продвижение перевалочных складов, которые будут обслуживать большее количество органов местного управления.,

	Мероприятие 16	Управление отходами производится с соблюдением норм защиты окружающей среды и здоровья .
	Мероприятие 17	Улучшение существующей инфраструктуры хранилищ отходов с точки зрения экологии и оперативной деятельности.
	Мероприятие 18	Очистка неприглядных участков (уничтожение незаконных свалок).
Constientizarea populatiei in domeniul gestionarii deseurilor menajere	Мероприятие 19	Создание программы по повышению осведомленности общественности в области управления отходами, в том числе с точки зрения оплаты услуги. Кампании по повышению осведомленности должны быть четкими, простыми и легкодоступными для большинства граждан
	Мероприятие 20	Использование всех методов информирования и стимулирования населения и экономических агентов. Вовлечение всех заинтересованных в продвижении кампании по повышению осведомленности: школа, церковь, неправительственные организации, экономические, политические и т.д.
	Мероприятие 21	Создание информационных материалов для надлежащего управления отходами на: рекламные щиты, листовки, брошюры и т.д.
	Мероприятие 22	Разработка проекта по осознанию производителя отходов в партнерстве с некоммерческими организациями и / или санитарно-операторов по привлечению грантов.
	Мероприятие 23	Продвижение и организация систем селективного сбора отходов в источнике, при помощи различных систем: лекции по экологии и воспитательных мероприятий на уровне образовательных учреждений и т.д.
	Мероприятие 24	Содействие программам для создания компостов в индивидуальных хозяйствах и их поддержка через реализацию конкретных проектов
	Мероприятие 25	Организация конкурсов и образовательных мероприятий на уровне школы, поддерживаемых местными властями, предприятиями по очистке и неправительственными организациями в области селективного сбора вторсырья.

### (3) Меры, которые будут осуществляться операторами санитарии

Институциональные аспекты	Мероприятие 1	Обеспечение как можно большего количества заключенных с пользователями договоров на оказание услуг и сбор налогов совместными действиями с органами местного управления.
	Мероприятие 2	Внедрение системы мониторинга количества обращения с отходами, и типы отходов
	Мероприятие 3	Заключение партнёрства с производителями продуктов для совместного внедрения систем селективного сбора отходов, (

		упаковочной тары, электрические и электронные отходы ,батарей, аккумуляторы
Технические и операциональные меры	Мероприятие 4	Внедрение системы сбора и эффективной транспортировки. Идентификация помещений и оборудования пунктов сбора отходов, оснащение контейнерами для селективного сбора бытовых отходов в партнерстве с органами местного управления Implementarea unui sistem de colectare si transport eficient.
	Мероприятие 5	Улучшение транспортной инфраструктуры( покупка мусоросборок, совместимых с контейнерами
	Мероприятие 6	Разработка и внедрение производственного плана существующих мусоросвалок с тем, чтобы обеспечить наименьшее негативное влияние на окружающую среду и на здоровье человека
	Мероприятие 7	Реализация измерений с целью определения степени разложения бытовых отходов и их составов
	Мероприятие 8	Реализация кампаний информирования и обучения потребителей. как и том, что касается управления отходами, так и важности оплаты услуг.
	Мероприятие 9	Усовершенствование системы контрактов
Финансовые аспекты	Мероприятие 10	Внедрение селективного сбора муниципальных отходов совместно с выявлением потенциальных переработчиков
	Мероприятие 11	Необходимость введения информационной системы в бухгалтерии
	Мероприятие 12	Создание образца расчета и актуализация тарифов услуг по очистке, которые покроют операциональные и инвестиционные расходы.
Организационные аспекты	Мероприятие 13	Приобретение программы software для учета персонала
	Мероприятие 14	Издание стратегии персонала учреждения
	Мероприятие 15	Ознакомление сотрудников с положениями стратегии персонала, их правами и обязанностями в области управления отходами.
	Мероприятие 16	Создание центра технической помощи клиентам.

Меры, которые будут предложены для улучшения производительности, будут подробно описаны в Плане совершенствования службы и будут разработаны на следующем этапе проекта.